

**Правила
приема граждан на обучение
по программам дополнительного профессионального образования**

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – Университет), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом, поступающим в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 г. N 213, от 23.12.2002 г. N 919, от 31.03.2003 г. N 175), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете, (далее – на обучение) принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - обучающиеся).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение в Университет осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами

на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Обучение ППС и работников Университета осуществляется на основании приказа ректора о зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО).

1.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение: на места, финансируемые из краевого или областного бюджета; на основании государственных контрактов; на основании муниципальных контрактов; на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых с организациями и (или) физическими лицами.

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Университетом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и утверждается ректором Университета.

1.8. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, (с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы или без отрыва от работы) полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по ДПО проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.3. Прием на обучение осуществляется путем подачи заявления с указанием Ф.И.О. и названия программы ДПО. При подаче заявления от юридического лица, заявление оформляется на фирменном бланке с указанием дополнительной информации: занимаемой должности.

2.4. На основании заявлений и заключенных договоров формируется предварительный список группы.

2.5. Прием на обучение по программам ДПО проводится по заявлениям поступившем в Университет (в т. ч. в электронном виде).

2.6. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

2.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Университет; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; Положением об итоговой аттестации на факультете переподготовки и повышения квалификации; Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

2.8. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.7. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.9. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00.

2.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных гражданами и (или) юридическими лицами.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение производится приказом ректора Университета после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Университет по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.