

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОГУ

_____ С.Н.Иванченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом городке
Тихоокеанского государственного
университета

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом городке Тихоокеанского государственного университета

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческий городок Тихоокеанского государственного университета является структурным подразделением университета. Общежития Студенческого городка предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения российских и иностранных студентов, аспирантов, нуждающихся в жилой площади, обучающихся по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов, аспирантов, нуждающихся в жилой площади, обучающихся по заочной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях, перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, места в общежитии могут предоставляться:

- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;

- другим категориям обучающихся;

- изолированные этажи, блоки, комнаты могут временно быть предоставлены для проживания работникам университета на условиях заключения с ними Договоров найма жилого помещения на период работы в университете.

В исключительных случаях администрация университета, по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении обучающихся других вузов, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

Полное наименование: Студенческий городок Тихоокеанского государственного университета, сокращенное наименование – Студгородок ТОГУ.

1.2 Студгородок ТОГУ включает в себя объекты жилищного фонда:

- общежитие № 1 г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 140;

- общежитие № 2 г. Хабаровск, ул. Лермонтова, 50;

- общежитие № 3 г. Хабаровск, ул. Лермонтова, 50 А;

- общежитие № 4 г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 144;

- общежитие № 5 г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 138;

- общежитие № 6 г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 142;

- общежитие № 8 г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 158;

- общежитие № 9 г. Хабаровск, ул. Бондаря, 4;
- общежитие № 10 г. Хабаровск, ул. Бондаря, 6;
- общежитие № 11 г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 148

и подразделения, расположенные в объектах жилищного фонда:

- Дирекция Студгородка ТОГУ г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 142;
- прачечная г. Хабаровск, ул. Бондаря, 4;
- хозяйственный отдел г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 142;
- гостиница г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 140;
- гостевой участок г. Хабаровск, ул. Лермонтова, 50 А.

На территории Студгородка ТОГУ размещены подразделения университета не входящие в его состав:

- студенческий терапевтический санаторий - профилакторий по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 158;
- студенческая поликлиника по адресу: г. Хабаровск, ул. Бондаря, 4;
- комплексный информационно-телекоммуникационный центр «Электрон-ДВ» с бизнес - инкубатором по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 150;
- физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном по адресу: г. Хабаровск, ул. Бондаря, ба;
- спортивно-оздоровительный комплекс по адресу: г. Хабаровск, ул. Бондаря, 6;
- душ-павильон по адресу: г. Хабаровск, ул. Бондаря, 6;
- комбинат общественного питания «Политенцентр» по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 158а.

Внутренний распорядок в Студгородке ТОГУ регулируется Правилами внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка Тихоокеанского государственного университета.

2 НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДГОРОДКА ТОГУ

В сферу деятельности Студгородка ТОГУ входят:

2.1. Поселение перечисленных в п. 1.1 категорий обучающихся и работников университета на основании приказов ректора, решения жилищной комиссии ТОГУ и заключенных Договоров найма жилого помещения.

2.2. Создание условий отвечающих требованиям государственных стандартов для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, проведения внеучебной, культурномассовой и физкультурно-оздоровительной работы.

2.3. Регистрации проживающих в Студгородке ТОГУ по месту пребывания на период проживания в общежитии.

2.4. Содержание помещений общежитий и закрепленной территории в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности.

2.5. Эксплуатация закрепленного за общежитиями оборудования и инвентаря, организация проведения их текущего ремонта.

2.6. Организация предоставления дополнительных услуг проживающим по их желанию за дополнительную плату, в том числе проживание в комнатах (секциях) с улучшенными условиями проживания (повышенной комфортности), в том числе гостиничных услуг.

2.7. Организация стирки постельного белья, санитарной и дезинфекционной обработки жилых и служебных помещений общежитий.

2.8. Студгородок ТОГУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

2.9. Средства, полученные в результате деятельности Студгородка ТОГУ, распределяются в соответствии действующим в университете и утвержденной «сметой поступлений и расходов средств от приносящей доход деятельности».

3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

Администрация университета обязана:

3.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания и настоящим Положением при наличии жилого фонда;

3.2. При вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Студгородке ТОГУ;

3.3. Заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;

3.4. Укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

3.5. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.6. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.7. Укомплектовывать штаты Студгородка ТОГУ в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.8. Осуществлять техническую эксплуатацию зданий, сооружений и инженерно-технических систем, расположенных на территории Студгородка ТОГУ;

3.9. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, а также инженерно-технических систем, оборудования и инвентаря общежития;

3.10. Обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, внеучебной работы и отдыха проживающих;

3.11. Содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих, поддержанию правопорядка в общежитии;

3.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

3.13. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.14. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.15. Обеспечивать на территории Студгородка ТОГУ охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.16. Содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения.

4 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТУДГОРОДКА ТОГУ

4.1. Общее руководство работой Студгородка ТОГУ осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Студгородка ТОГУ осуществляет Директор Студгородка ТОГУ.

4.3. Директор Студгородка ТОГУ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

Директор Студгородка ТОГУ:

- реализует свои права и обязанности, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовым договором, должностной инструкцией;

- организует административно – хозяйственную деятельность Студгородка ТОГУ и руководит ею;

- заключает договоры и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Студгородка ТОГУ от имени Университета в соответствии с выданной от университета доверенностью;

- осуществляет оценку эффективности деятельности работников Студгородка по утвержденным ректором показателям;

- представляет ректору на утверждение «смету поступлений и расходов средств от приносящей доход деятельности» Студгородка ТОГУ, формирует заявки на «закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Студгородка»

- представляет на утверждение ректору проект Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка ТОГУ;

- представляет ректору на утверждение расчет квоты мест для поселения обучающихся;

- представляет ректору на утверждение проекты приказов на поселение и выселение обучающихся;

- представляет ректору предложения о структуре, штатном расписании и комплектовании штатов Студгородка ТОГУ;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для работников Студгородка ТОГУ и проживающих в общежитиях, в том числе о распределении поселяемых по общежитиям и комнатам;

- представляет ректору предложения для поощрения и наложения взысканий на работников Студгородка ТОГУ;

- осуществляет контроль за соблюдением прав работников, и обучающихся, проживающих в общежитиях и выполнением ими обязанностей, в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка ТОГУ;

- организует информирование проживающих о нормативно-правовых Актах регулирующих вопросы проживания;

- руководит работой дирекции Студгородка ТОГУ, заведующих общежитиями, начальника прачечной, заведующей гостиницей;

- заключает от имени Университета по доверенности университета Договора найма жилого помещения и Договора на оказание дополнительных услуг в соответствии с приказами ректора о поселении проживающих;

- обеспечивает вселение в общежития на основании заключенного с обучающимися Договора найма жилого помещения;

- организует содержание помещений в студенческих общежитиях в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- организует регистрацию проживающих в студенческом городке по месту пребывания на период проживания;

- организует оказание услуг по улучшенному проживанию, в том числе гостиничных услуг;

- организует учет замечаний по содержанию общежитий Студгородка ТОГУ и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- организует своевременную подачу заявок на обеспечение общежитий Студгородка ТОГУ мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, расходными материалами в соответствии с установленными нормами;

- организует своевременную подачу заявок на проведение ремонта общежитий, инвентаря, оборудования;

- организует содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;
- обеспечивает предоставление проживающим в общежитиях полагающихся коммунальных и бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и досуга;
- организует предоставление проживающим дополнительных услуг;
- переселяет проживающих в общежитиях в медицинские изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитиях, своевременно принимает меры по реализации предложений и заявлений проживающих, информированию их о принятых мерах;
- содействует развитию студенческого самоуправления;
- своевременно информирует проживающих, по вопросам, связанным с проживанием в Студгородке ТОГУ;
- организует проведение инструктажа работников и проживающих, принимает меры к соблюдению ими Устава университета, Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка ТОГУ, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вносит на рассмотрение ректора университета предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности проживающих, в том числе в виде отчисления из университета, допустивших грубые нарушения Устава университета, Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка Тихоокеанского государственного университета и условий договора найма жилого помещения;
- реализует иные полномочия в соответствии, настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными актами университета.

5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Размещение обучающихся в общежитиях производится с соблюдением установленных санитарных норм в комнатах(стандартные условия проживания) укомплектованных мебелью, оборудованием согласно Типовых норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем утвержденных Постановлением Госстроя СССР №116 от 21.06.1988 и комнатах улучшенного проживания (повышенной комфортности) оборудованных дополнительной мебелью, оборудованием и т.п. по желанию проживающих.

I. Порядок заселения:

5.1. Распределение квоты мест в общежитиях между факультетами, порядок и сроки заселения ежегодно определяются приказами ректора университета.

Предложения по распределению квоты мест в общежитиях между факультетами, с учетом создания резерва мест, готовит директор Студгородка ТОГУ.

5.2. Вселение обучающихся очной формы обучения в студенческие общежития осуществляется на основании Договора найма жилого помещения на стандартных условиях проживания и Договора найма жилого помещения с улучшенными условиями проживания (далее Договоров найма), в соответствии с приказами ректора университета о поселении.

Основанием для начала процедуры поселения в общежитие является личное письменное заявление обучающегося о необходимости предоставления места в общежитии. Форма заявления, сроки, порядок его подачи и рассмотрения должностными лицами университета, очередность поселения, перечень документов необходимых для поселения предусмотрены в Регламенте о порядке поселения обучающихся в общежития Студгородка ТОГУ.

Дирекция Студгородка ТОГУ формирует и представляет ректору университета на утверждение проекты приказов на поселение в общежитиях Студгородка ТОГУ.

5.3. Приоритет при поселении имеют студенты:

- являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- ветеранами боевых действий;

- имеющими право на получение государственной социальной помощи;

- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.4. Студенты и аспиранты, не подавшие своевременно заявление о необходимости предоставления общежития на следующий учебный год, могут быть поселены, при наличии свободных мест, после окончания основного заселения.

5.5 При поселении обучающихся обязательно учитывается мнение студенческих советов и профсоюзной организации обучающихся, в том числе по результатам рейтинговых показателей.

5.6. В летний каникулярный период общежитие должно быть освобождено проживающими из числа студентов и аспирантов для проведения работ по подготовке к новому учебному году, производству текущих ремонтов и дезинфекции. Студенты, в исключительных случаях, могут проживать в общежитии в указанный период. При этом должны подать заявление с указанием причины и сроком проживания на имя директора Студгородка.

Проживающие в общежитии при убытии из общежития на длительное время, в том числе и каникулы, свои личные вещи, должны сдать в камеру хранения или забрать с собой.

5.7. Как правило жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в университете.

5.8. Регистрация проживающих в общежитиях осуществляется дирекцией Студгородка ТОГУ в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством РФ, на основании личного заявления проживающего, направления на регистрацию, Договора найма.

5.9. Аспиранты очной формы обучения размещаются в общежитиях в порядке, установленном для студентов.

5.10. На период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспиранты, студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, обучающиеся находящиеся в академическом отпуске, абитуриенты размещаются, как правило, в комнатах улучшенного проживания или освободившихся комнатах, не занятых студентами очной формы обучения.

5.11. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, нуждающиеся в прохождении лечения в медицинских учреждениях г. Хабаровска могут проживать в общежитии в период отпуска.

5.12. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. Как правило, семейные студенты поселяются в изолированных блоках, секциях, этажах, крыле общежития, в комнатах улучшенного проживания. В случае поселения семейных студентов с детьми определяются места для хранения детских колясок, создаются игровые комнаты.

5.13. При условии полного обеспечения студентов местами по санитарным нормам, в общежитиях Студгородка ТОГУ могут размещаться работники университета, из числа остро нуждающихся в жилье, решением жилищной комиссии и ректора университета, по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Порядок и очередность их поселения определяются жилищной комиссией университета на основании ЖК РФ и Правил предоставления жилых помещений работникам ТОГУ в общежитиях студгородка.

5.14. Проживающие в общежитии семейные студенты и работники университета руководствуются Правилами внутреннего распорядка (проживания) в общежитии Студгородка Тихоокеанского государственного университета.

5.15. Слушатели факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного образования, иногородние участники научных, учебных и внеучебных мероприятий, проводимых университетом или на базе университета, члены государственных экзаменационных комиссий и диссертационных советов, соискатели научных степеней, родители обучающихся и абитуриентов университета, обучающиеся заочной формы обучения на период аттестации по их желанию могут проживать в комнатах улучшенного проживания, гостинице и гостевом участке при наличии свободных мест.

II. Порядок выселения.

5.16. При отчислении из университета, убытии в академический отпуск, переводе на заочное обучение, окончании обучения, обучающиеся освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в порядке оговоренном в Договоре найма жилого помещения.

5.17. Проживающие студенты и аспиранты, систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитии Студгородка Тихоокеанского государственного университета и условия Договора найма жилого помещения, по представлению директора Студгородка ТОГУ или декана факультета подлежат выселению в порядке, установленном ЖК РФ (ст.102, 103 ЖК РФ).

5.18. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, освобождают общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.19. Работники университета и другие, постоянно проживающие граждане, утратившие право проживания, в том числе прекратившие отношения с университетом, освобождают общежития согласно условиям, указанным в Договоре найма жилого помещения и в ЖК РФ.

5.20. Проживающие, не желающие далее проживать в общежитии подают соответствующие заявления, с указанием причины и даты выселения, не позднее, чем за три дня до выселения на имя заведующей общежитием.

5.21. Прекращение Договора найма жилого помещения с проживающими из числа обучающихся по инициативе любой из сторон, взаимному согласию оформляется приказом ректора университета или распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

6 ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

6.1. По договорам найма жилого помещения в общежитии вносится плата за жилое помещение, включающая в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается приказом ректора, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Данный нормативный акт принимается с учетом мнения объединенного совета обучающихся и профсоюзной организации обучающихся университета.

Размер определенной в приказе ректора платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем университета.

Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.3. Размер платы за коммунальные услуги, вносимой по договорам найма жилого помещения в общежитии, определяется в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается приказом ректора.

6.4. Университет вправе снизить размер платы за наем и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета и студенческой профсоюзной организации.

6.5. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно на условиях, оговоренных в договоре. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии, вносится за все время действия договора найма жилого помещения, в том числе за каникулярный период. Допускается вносить плату авансом за несколько месяцев, семестр, полугодие, год. После расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения внесение аванса не является основанием для проживания в общежитиях Студгородка ТОГУ.

6.6. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся в университете взимается за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом общежития.

6.7. Наниматели, не являющиеся обучающимися, вносят плату за проживание и коммунальные услуги согласно приказа ректора на основании норм и тарифов, определяемых органами местного самоуправления.

6.8. Плата за проживание по Договорам найма жилого помещения с улучшенными условиями проживания вносится в размерах установленных приказами ректора университета, в зависимости от условий проживания за весь период использования комнаты, в том числе каникулярный. Оплата может производиться: посуточно, помесечно или авансовыми платежами.

6.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и выпускных квалификационных работ, и другие категории лиц, не перечисленные в п.п. 6.6 и 6.7 вносят посуточную оплату в зависимости от условий проживания и количества прожитых суток, размер которой определяется приказом ректора университета.

6.10. Плата за жилое помещение производится нанимателем на основании реестра на оплату или (и) квитанции/счета в сроки, оговоренные в договоре найма жилого помещения.

6.11. Оплата производится через онлайн-оплату на сайте университета, отделения банков, банкоматы на счета университета, указанные в платежных документах, кассы университета.

6.12. Наниматели из числа обучающихся, представляют заведующим общежитиями копии квитанций об оплате. Заведующие общежитиями ведут ежемесячный контроль оплаты за проживание и обеспечивают соблюдение платежной дисциплины проживающими в общежитии.

6.13. Проживание в Студгородке ТОГУ без оплаты не допускается, за исключением лиц перечисленных в п. 6.2 и 6.4.

7 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДГОРОДКА ТОГУ

7.1. Для представления интересов обучающихся в общежитиях проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет (Студсовет общежития), а в Студгородке ТОГУ - Студсовет студенческого городка, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением и Положением о студенческих советах общежитий студенческого городка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

7.2. Студсовет общежития:

- оказывает помощь администрации Студгородка ТОГУ в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);

- организует работу по самообслуживанию общежития;

- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей к нему территории;

- способствует администрации Студгородка ТОГУ в контроле соблюдения Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка Тихоокеанского государственного университета и разработке мероприятий по укреплению правопорядка на территории Студгородка ТОГУ;

- участвует в организации и проведении культурно – массовой работы среди проживающих.

Студсовет общежития совместно с администрацией Студгородка ТОГУ разрабатывает, и в пределах своих прав, осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.3. В каждой комнате (блоке) общежития на каждом этаже избирается староста.

7.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим за нарушение правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка Тихоокеанского государственного университета;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все разногласия между проживающими и администрацией университета регулируются в установленном законодательством РФ порядке.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в университете порядке.

Проект вносит: Мшвилдадзе А.Р.
Структурное подразделение: ректорат

Согласовано:

Первый проректор	С.В. Шалобанов
Проректор по УВР и СВ	А.Р. Мшвилдадзе
Проректор по АХР	В.Н. Терещенко
Начальник ПФУ	Е.А. Шакалей
Ведущий юрист-консульт	Д.В. Михайлов
Директор Студгородка ТОГУ	И. С. Дидух
Председатель ОСО ТОГУ	В.А. Ляшенко
Председатель профкома студентов	Е.С. Плоцкая