

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный университет»

ПРИКАЗ

Сд. с. 2007 Хабаровск № 001/197
Г 1
Об утверждении решения ученого совета ГОУВПО «ТОГУ» от 22.06.2007 г.

На основании решения ученого совета **ГОУВПО** «Тихоокеанский государственный университет» от 22 июня 2007 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об издательстве **ГОУВПО** "Тихоокеанский государственный университет"» (Приложение 1).

Ректор университета
профессор



С. Н. Иванченко

Приложение 1

к приказу ректора университета

№ 001/1.97 от «02» 08 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об издательстве ГОУВПО "Тихоокеанский государственный университет"

1. Общие положения

- 1.1. Издательство государственного образовательного учреждения «Тихоокеанский государственный университет» (далее - издательство ТОГУ) является структурным подразделением университета, функционирует на основе бюджетного и внебюджетного финансирования.
- 1.2. В своей деятельности издательство ТОГУ руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов», постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Федерального агентства по образованию, уставом ТОГУ, настоящим положением, приказами ректора ТОГУ и другими нормативными документами, регламентирующими издательскую, полиграфическую и коммерческую деятельность в Российской Федерации.
- 1.3. Работа издательства ТОГУ строится на основе взаимодействия с подразделениями университета с целью обеспечения их учебной и научной литературой, учебно-методической документацией, бланочной продукцией, а также выполнения сторонних (коммерческих) заказов и оказания платных услуг населению.
- 1.4. Основой для работы издательства ТОГУ является годовой план внутривузовских изданий издательства ТОГУ, подготовленный издательско-библиотечным советом университета (далее - ИБС) и утвержденный приказом ректора.

2. Структура издательства ТОГУ

- 2.1. Издательство ТОГУ включает в себя редакционный, печатный и переплетный участки, группу допечатной обработки рукописей, главного инженера, главного редактора и директора.
- 2.2. Директор издательства ТОГУ:
 - назначается на должность приказом ректора университета и подчиняется проректору по учебной работе;
 - планирует, организует и направляет текущую работу издательства, обеспечивает взаимодействие структурных подразделений, определяет перспективы и несет личную ответственность за деятельность руководимого им подразделения;
 - является заместителем председателя ИБС университета.
- 2.3. Главный инженер издательства ТОГУ:

- проводит своевременное техническое обслуживание и ремонт полиграфической техники, проводит мероприятия по улучшению организации труда, повышению квалификации работников издательства,
 - контролирует соблюдение внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - руководит работой печатного и переплетного участков;
 - является материально ответственным лицом в издательстве ТОГУ.
- 2.3. Редакционный участок издательства ТОГУ выполняет литературное редактирование и оформление печатных работ.
- 2.4. Главный редактор издательства ТОГУ:
- руководит редакционной работой;
 - формирует годовые планы внутривузовских изданий;
 - является секретарем ИБС университета.
- 2.5. Печатный участок издательства ТОГУ обеспечивает качественное и своевременное выполнение печатных работ по выпуску книг, брошюр, буклетов, бланочной документации.
- 2.6. Переплетный участок издательства ТОГУ выполняет работы по брошюровке и переплету книжно-журнальной и бланочной продукции, а также осуществляет рассылку обязательных экземпляров всех печатных работ.
- 2.7. Группа допечатной обработки рукописей издательства ТОГУ разрабатывает макеты печатных изданий, выполняет набор, верстку и правку рукописей печатных работ.

3. Виды производственной деятельности издательства ТОГУ

- 3.1. Выпуск учебной литературы (учебники, учебные пособия, практикумы, справочники, энциклопедии, словари, конспекты лекций).
- 3.2. Выпуск учебно-методической документации (методические указания к выполнению выпускных квалификационных, лабораторных, контрольных, расчетно-графических и курсовых работ, курсовых проектов, заданий для выполнения самостоятельных работ, тестов и т.п.).
- 3.3. Выпуск научной литературы (журнал «Вестник ТОГУ», монографии, материалы конференций, сборники научных трудов, авторефераты диссертаций и пр.).
- 3.4. Выпуск электронных версий печатных работ, перечисленных в п. 3.1 и 3.2 настоящего положения, дублирующих печатные версии изданий.
- 3.5. Выпуск бланочной продукции для обеспечения учебного процесса: журналов для преподавателей и студенческих групп, ведомостей, справок, разрешений и т. п.
- 3.6. Выпуск бланочной продукции для обеспечения функционирования подразделений университета: учетных карточек, заявлений, договоров, контрактов, планов работы, удостоверений, копий приказов, распоряжений, инструкций и т.п.
- 3.7. Выполнение переплетных работ для передачи документов подразделений

- университета на хранение в архив.
- 3.8. Выпуск презентационных материалов: приветственных адресов, поздравлений, дипломов, грамот, пригласительных билетов и т.п.
 - 3.9. Выпуск информационных материалов для повышения престижа университета и привлечения абитуриентов.
 - 3.10. Выпуск сверхплановой продукции: книг, брошюр, газет, буклетов, грамот, визиток, рекламных и презентационных материалов.
 - 3.11. Оказание платных услуг населению:
 - тиражирование печатной продукции;
 - распечатка текстовых и графических документов;
 - сканирование текстовых и графических документов;
 - ламинирование;
 - переплетные работы (книги, брошюры, диссертации, дипломные проекты и работы и т. п.).

4. Плановая продукция

- 4.1. Основой для выпуска плановой продукции является годовой план внутривузовских изданий издательства ТОГУ.
- 4.2. Годовой план внутривузовских изданий издательства ТОГУ формируется на календарный год.
- 4.3. Сроки поступления рукописей в издательство для формирования плана - ежегодно с 1 сентября по 30 ноября.
- 4.4. Рукописи печатных работ, предназначенные для использования в учебном процессе, должны иметь заключение кафедры с рекомендацией к выпуску.
- 4.5. Общий объем печатных работ в учетно-издательских листах (далее *уч.-изд. л.*) определяется по формуле

$$V_O = i \times H_p,$$

где i - количество редакторов в штате издательства в среднем в течение года;

$H_p = 100$ - годовая норма выработки одного редактора в *уч.-изд. л.* Примечание. Один *уч.-изд. л.* - равен 40 тысячам знаков, включая пробелы, что соответствует примерно 20 страницам формата А4, набранным шрифтом Times New Roman 14-го размера с полуторным интервалом.

- 4.6. Годовой план внутривузовских изданий издательства ТОГУ по общему объему

$$V_O = V_y + V_H + V_B,$$

где $V_y = j_y \times V_O$ - плановые печатные работы учебного направления;

$V_H = j_H \times V_O$ - плановые печатные работы научного направления,

$V_B = j_B \times V_O$ - внеплановые печатные работы.

Рекомендуются следующие значения коэффициентов:

$$\dot{J}_Y = 0,50; \dot{J}_H = 0,25; \dot{J}_B = 0,25.$$

При необходимости ИБС университета или его президиум могут установить другие соотношения в распределении объемов печатных работ между указанными направлениями при обязательном соблюдении условия, что

$$\dot{J}_Y + \dot{J}_H + \dot{J}_B = 1,0.$$

4.6.1. Плановые печатные работы учебного направления включают в себя:

- учебники, учебные пособия, энциклопедии, хрестоматии, практикумы;
- методические указания к выполнению контрольных работ, курсовых и дипломных проектов, лабораторных и расчетно-графических работ, прохождению учебных и производственных практик;
- контрольные задания, программы курсов и т. п.

4.6.2. Плановые печатные работы научного направления включают в себя:

- монографии, учитываемые при аттестации вуза, 10 наименований в год;
- журнал «Вестник ТОГУ», четыре выпуска в год;
- сборник научных работ «Проблемы высшего образования», один выпуск в год;
- сборник научных работ, посвященных памяти проф. М. П. Даниловского, один выпуск в год;
- материалы международной научно-практической конференции "Современные тенденции развития библиотечно-информационных технологий вузовских библиотек", один выпуск в год;
- программа ежегодной научной конференции студентов и аспирантов университета, один выпуск в год;
- материалы ежегодной научной конференции студентов и аспирантов университета, один выпуск в год.

4.6.3. В качестве внеплановых печатных работ могут быть:

- печатные работы учебного и научного направлений, выпускаемые по решению ученого или научно-технического советов университета;
- печатные работы, получившие гриф Министерства образования РФ или УМО по специальности после утверждения годового плана внутривузовских изданий издательства ТОГУ на очередной календарный год;
- печатные работы, предназначенные для ведения учебного процесса по вновь открываемым специальностям;
- печатные работы, предназначенные для использования в учебном процессе на заочных и ускоренных формах обучения;
- специальные издания к юбилейным датам университета.

4.7. Первая часть ежегодного плана внутривузовских изданий «Плановые печатные работы учебного направления» (V_y) составляется редакционными комис-

сиями по отраслям наук издательско-библиотечного совета (ИБС) университета, которые сформированы следующим образом:

- по гуманитарным дисциплинам;
- по фундаментальным дисциплинам;
- по общепрофессиональным дисциплинам;
- по специальным дисциплинам химико-лесного комплекса;
- по специальным дисциплинам экономического направления;
- по специальным дисциплинам строительного и архитектурного направления;
- по специальным дисциплинам дорожно-строительного направления;
- по специальным дисциплинам направления автоматике и вычислительной техники;
- по специальным дисциплинам в области транспортных средств;
- по филологическим дисциплинам.

Доля общего объема печатных работ учебного направления, включаемая в ежегодный план выпуска V_y , приходящаяся на редакционную комиссию определенного научного направления, рассчитывается по формуле

$$V_{ред} = V_y \times k_{ред}.$$

Коэффициент $k_{ред}$ определяется в зависимости от двух базовых показателей - количества штатных ставок преподавателей всех кафедр по профилю редакционной комиссии и количества дисциплин, по которым проводится обучение на этих кафедрах:

$$k_{ред} = a \times \frac{k_{п}}{\sum k_{п}} + b \times \frac{k_{д}}{\sum k_{д}},$$

где a, b - коэффициенты приоритета; $k_{п}$ - количество ставок штатных преподавателей всех кафедр, входящих в редакционную комиссию данного направления; $\sum k_{п}$ - общее количество ставок штатных преподавателей университета; $k_{д}$ - количество дисциплин, по которым проводится обучение на кафедрах, входящих в редакционную комиссию данного направления; $\sum k_{д}$ - суммарное количество дисциплин, по которым проводится обучение в университете.

Коэффициенты приоритета a и b устанавливаются ИБС университета или его президиумом исходя из того, что $a + b = 1,0$. При этом значение коэффициента a назначается в пределах от 0,0 до 1,0, а значение коэффициента b определяется как $b = 1,0 - a$

Распределение объема печатных работ $V_{ред}$ между кафедрами в составе одной редакционной комиссии производится при значениях коэффициентов a и b , ранее принятых для редакционных комиссий.

Доля кафедры в составе редакционной комиссии определяется по формуле:

$$V_{каф} = V_{ред} \times k_{каф}.$$

Значение коэффициента $k_{каф}$ определяется по той же методике, что и $k_{ред}$:

$$k_{каф} = a \times \frac{k_{П.каф}}{\sum k_{П.каф}} + b \times \frac{k_{Д.каф}}{\sum k_{Д.каф}},$$

где $k_{П.каф}$ - количество ставок штатных преподавателей кафедры;
 $\sum k_{П.каф}$ - общее количество ставок штатных преподавателей всех кафедр, входящих в редакционную комиссию данного направления;

$k_{Д.каф}$ - количество дисциплин, по которым проводится обучение на кафедре;
 $\sum k_{Д.каф}$ - суммарное количество дисциплин, по которым проводится обучение на кафедрах, входящих в редакционную комиссию данного направления.

4.8. Рукописи всех печатных работ, предназначенные для использования в учебном процессе, проходят первичное рецензирование в редакционных комиссиях по отраслям наук ИБС университета с целью определения:

- соответствия их учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин по объему и содержанию;
- современным требованиям методики преподавания указанных дисциплин;
- определения тиражей издаваемой литературы, необходимых для полного обеспечения учебного процесса с учетом выпуска электронных версий печатных изданий;
- очередности выпуска (в I, II, III или IV кварталах года);
- возможности направления рукописи для присвоения грифа Министерства образования, УМО по специальности или ДВ РУМЦ;
- необходимости в изготовлении электронных версий изданий, дублирующих печатные работы.

4.9. В случаях, когда суммарный объем рукописей, поступивших в редакционную комиссию, превышает предельные объемы, проводится конкурсный отбор внутри редакционной комиссии (отрасли наук). Преимуществом пользуются рукописи печатных работ, которые:

- имеют гриф министерства (статус республиканского учебника), УМО по специальности и ДВ РУМЦ;

- имеют выполненную на высоком уровне внутреннюю структурно-логическую организацию;
 - подготовлены с соблюдением единых требований к подготовке авторского оригинала;
 - обеспечивают ведение учебного процесса на заочных формах обучения;
 - устраняют низкую книгообеспеченность учебного процесса по дисциплине.
- 4.10. Конкурсный отбор проводится путем открытого голосования членов редакционной комиссии, решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимает председатель редакционной комиссии.
- 4.11. В случаях, когда объем рукописей, подготовленных кафедрой, меньше расчетного значения, редакционная комиссия имеет право передать вакантные объемы другой кафедре по своему усмотрению.
- 4.12. Свое решение о результатах первичного рецензирования редакционные комиссии оформляют в виде протокола, в котором по каждой поступившей на рецензирование рукописи приводятся следующие сведения:
- автор (авторы) рукописи;
 - название;
 - жанр издания (учебное пособие, методические указания, задания);
 - название рабочей программы дисциплины, для изучения которой написана рукопись;
 - количество часов в рабочей программе дисциплины, для изучения которых подготовлена рукопись;
 - возможность направления рукописи для присвоения грифа;
 - рекомендуемый тираж издания;
 - очередность выпуска (I, II, III или IV кварталы года);
 - необходимость изготовления электронной копии печатной работы.
- 4.13. В случаях, когда редакционная комиссия пришла к заключению о нецелесообразности издания какой-либо печатной работы, в протоколе указываются мотивированные причины отказа.
- 4.14. Вторая часть ежегодного плана внутривузовских изданий «Плановые печатные работы научного направления» (V_H) формируется ИБС университета на основе представления проректора по научной работе и информатизации.
- 4.15. Третья часть ежегодного плана внутривузовских изданий «Внеплановые печатные работы» (V_B) формируется ИБС университета по письменным заявкам деканов институтов (факультетов) и заведующих кафедрами.

5. Сверхплановая продукция

- 5.1. Объем сверхплановой продукции не лимитируется и определяется производственными возможностями издательства ТОГУ.

5.3. Доходы от внебюджетной деятельности издательства ТОГУ формируются за счет:

5.3.1. Выпуска книжной продукции по заказам сторонних организаций и частных лиц на договорных условиях. Стоимость заказа устанавливается по соглашению сторон. При этом в случае заказа книжной продукции заказчик оплачивает стоимость 20 экземпляров издания, необходимых для обязательной рассылки.

5.3.2. Реализации книжной и бланочной продукции издательства ТОГУ.

5.3.3. Оказания платных услуг населению согласно п. 3.11 настоящего положения.

5.4. Доходы от внебюджетной деятельности издательства ТОГУ распределяются в следующих соотношениях.

5.4.1. Издание и распространение книжной продукции:

- 60% в централизованный фонд университета;
- 40% в фонд подразделения (издательства ТОГУ).

5.4.2. Оказание платных услуг населению:

- 40% в централизованный фонд университета;
- 60% в фонд издательства ТОГУ.

5.5. Фонд издательства ТОГУ распределяется следующим образом:

- 40% на развитие материальной базы издательства ТОГУ;
- 60% на дополнительную оплату труда сотрудников издательства ТОГУ.

5.6. Фонд издательства ТОГУ на дополнительную оплату труда от внебюджетной деятельности расходуется по мере оказания услуг издательством ТОГУ.

5.7. Расходование фонда издательства ТОГУ на дополнительную оплату труда от внебюджетной деятельности оформляется приказом по университету по представлению директора издательства ТОГУ.

5.8. Размер заработной платы за выполненный объем внебюджетных работ устанавливается для сотрудников издательства ТОГУ в зависимости от продолжительности участия, интенсивности труда и степени сложности выполняемой работы. Он формируется в зависимости от коэффициента

$$K_i = K_{Pi} \times K_{Ti} \times K_{Ci},$$

где K_{Pi} - коэффициент продолжительности участия работника в выполнении внебюджетных работ;

K_{Ti} — коэффициент трудового участия работника в выполнении внебюджетных работ;

K_{Ci} — коэффициент сложности выполняемой работы;

i - порядковый номер работника.

Коэффициент продолжительности назначается в пределах

$$K_{\text{III}} = 0,0 \div 1,0 .$$

Значение коэффициента K_{III} определяется по времени участия работника в выполнении внебюджетных работ как отношение действительного рабочего времени, затраченного работником на выполнение внебюджетных работ, к календарному. При этом учитывается отсутствие на работе по любой причине, кроме очередного отпуска, время нахождения в котором учитывается как рабочее.

Коэффициент трудового участия назначается в пределах

$$K_{\text{Ti}} = 0,0 \div 1,0 .$$

Значение коэффициента K_{Ti} для каждого работника устанавливается на общем собрании трудового коллектива издательства ТОГУ в зависимости от объема и качества выполненных внебюджетных работ.

Коэффициент сложности выполняемой работы назначается в пределах

$$K_{\text{ci}} = 0,5 \div 1,5 .$$

Значение коэффициента K_{ci} для каждого работника устанавливает директор издательства ТОГУ по согласованию с руководителями отделов - главным редактором и главным инженером.

Сумма дополнительной заработной платы составляет

$$f_i = F_{\Sigma} \frac{K_i}{\Sigma K_i} ,$$

где F_{Σ} - сумма внебюджетных средств, подлежащих распределению;

ΣK_i - сумма значений K_i всех работников издательства ТОГУ.

- 5.9. По решению общего собрания коллектива издательства ТОГУ часть фонда издательства на дополнительную оплату труда от внебюджетной деятельности может быть направлена на выплату вознаграждения автору (авторам) печатных работ, реализация которых способствовала выполнению п. 5.3.1 и п. 5.3.2 настоящего положения.
- 5.10. Директор издательства отчитывается о расходовании внебюджетных средств издательства на ежегодном общем собрании трудового коллектива издательства ТОГУ.
- 5.11. Ответственность за соблюдение настоящего положения возлагается на директора издательства ТОГУ.

6. Формирование цены на продукцию издательства ТОГУ

- 6.1. Цены на продукцию издательства ТОГУ устанавливаются на основе калькуля-

утвержденных ректором университета.

6.2. Калькуляция **стоимости плановых изданий для учебного процесса** учитывает:

- 6.2.1. Оплату труда работников, выполняющих:
 - набор материалов (текста, таблиц, рисунков т.п.);
 - верстку набранных материалов (размещение на странице текста, таблиц и рисунков, подбор шрифтов, оформление колонтитулов);
 - разработку дизайна черно-белой и (или) цветной обложки;
 - редактирование в объеме 100 %.
- 6.2.2. Начисления на оплату труда.
- 6.2.3. Расходы университета на приобретение международного стандартного номера книги (ISBN) для учебной и научной литературы; учебно-методическая документация выпускается без присвоения ISBN.
- 6.2.4. Затраты на приобретение расходных материалов (бумага, краска, картриджи, скрепки, клей и др.).
- 6.2.5. Амортизационные отчисления от стоимости используемых основных средств.
- 6.2.6. Накладные расходы. Величина накладных расходов определяется в процентном отношении к основным расходам.

6.3. Калькуляция **стоимости плановых изданий научного или научно-методического назначения** включает все виды затрат, перечисленные в п. 6.2, кроме редактирования в объеме 100 %. При высоком качестве подготовки исходного материала допускается частичное редактирование с соответствующим указанием в выходных данных «Печатается с авторских оригиналов».

6.4. Калькуляция **стоимости внеплановых изданий** включает все виды затрат, перечисленные в п. 6.2, а также рентабельность (прибыль) не менее 25% и налог на добавленную стоимость по налоговой ставке, предусмотренной Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.5. Для определения стоимости конкретного заказа, согласно вышеперечисленным элементам затрат, составляется калькуляция заказа с постатейным распределением затрат, относящихся к данному заказу. Калькуляция составляется на каждое название издательской продукции или группу с однородными характеристиками и показателями.

6.6. Стоимость всех видов платных услуг населению устанавливается в соответствии с утвержденными калькуляциями.

7. Реализация тиража изданий

7.1. Тиражи **плановых изданий**, выпускаемых на **бумажных носителях**, распределяются между университетом и авторами следующим образом:

7.2. Книжная продукция, **издаваемая за счет средств университета**:

- 20 экземпляров направляется в обязательную рассылку;
- не менее 8 экземпляров передается в библиотеку университета;
- 10 экземпляров передается автору для использования по своему усмотрению.

- рению;
 - часть тиража (по согласованию с авторами) направляется в свободную реализацию;
 - оставшаяся часть тиража передается на кафедру для использования в учебном процессе.
- 7.3. Электронные версии печатных работ, изготовленные сотрудниками издательства, передаются в библиотеку университета для использования в учебном процессе.
- 7.4. Книжная продукция, **издаваемая на коммерческих условиях:**
- 20 экземпляров направляется в обязательную рассылку;
 - остальная часть тиража распределяется согласно договору автора с университетом об оказании возмездных услуг.

8. Договор об оказании возмездных услуг

- 8.1. При приеме рукописи (учебника, учебного пособия, монографии, сборника научных трудов и др.) для внепланового издания университет заключает с заказчиком (физическим или юридическим лицом) договор об оказании возмездных услуг (далее - договор).
- 8.2. Договор включает в себя следующие обязательные пункты:
- 8.2.1. Сведения о заказчике (Ф. И. О. физического лица или официальное название юридического лица, почтовый адрес, платежные реквизиты).
 - 8.2.2. Полное название издаваемой публикации и ее жанр.
 - 8.2.3. Объем рукописи в страницах формата А4.
 - 8.2.4. Срок представления автором (ответственным редактором) авторского оригинала.
 - 8.2.5. Формат, тираж, вид переплета и сроки выпуска издания.
 - 8.2.6. Соглашение о договорной цене издания.
 - 8.2.7. Условия и сроки оплаты.
 - 8.2.8. Порядок приемки-сдачи выполненных работ.
 - 8.2.9. Порядок предъявления претензий в случае возникновения разногласий.
- 8.3. Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится в бухгалтерии университета, второй передается заказчику, третий хранится в издательстве ТОГУ в течение срока действия договора.

9. Реорганизация и ликвидация

- 9.1. Решение о реорганизации и ликвидации и издательства ТОГУ принимается ученым советом университета.
- 9.2. При ликвидации издательства ТОГУ в соответствии с действующим законодательством создается ликвидационная комиссия, состав которой утверждается ректором университета.