

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета студентов ТОГУ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Слонский

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТОГУ  
\_\_\_\_\_ С.Н. Иванченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом городке  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Тихоокеанский государственный  
университет»

2011 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ Хабаровск № \_\_\_\_\_

Г Об утверждении решения ученого совета от 27.01.2011г Г

На основании решения ученого совета ГОУ ВПО «Тихоокеанский  
государственный университет» от 27 января 2011года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить «Положение о Студенческом городке Государственного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Тихоокеанский государственный университет»» (Приложение 1).

Ректор университета  
профессор

С.Н. Иванченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом городке Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Примерного Положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (письмо Федерального агентства по образованию № 1276/1216 от 27.07.2007г.).

1.2. Студенческий городок является структурным подразделением университета и предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних и иностранных студентов, аспирантов, докторантов обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся на заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, места в общежитии могут предоставляться:

- стажерам, слушателям факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения;
- студентов постоянно проживающих в г. Хабаровске;
- других категорий обучающихся;
- изолированные этажи, блоки, комнаты по решению администрации университета могут переоборудоваться и предоставляться для проживания сотрудникам университета на условиях заключения с ними Договоров найма жилого помещения.

1.3 Полное наименование: «Студенческий городок государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Тихоокеанский государственный университет», сокращенное наименование – «Студгородок ТОГУ».

1.4 Место нахождения дирекции Студгородка ТОГУ г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская 142.

В составе Студгородка ТОГУ объединены:

- общежитие № 1 и гостиница по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 140
- общежитие № 2 по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 148
- общежитие № 4 по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 144
- общежитие № 5 по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 138
- общежитие № 6 по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 142
- общежитие № 8 по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 158
- общежитие № 9 по адресу: г. Хабаровск, ул. Бондаря, 4
- общежитие № 10 по адресу: г. Хабаровск, ул. Бондаря, 6
- Прачечный комбинат по адресу: г. Хабаровск, ул. Бондаря, 4

На территории студенческого городка размещены:

- Студенческий терапевтический санаторий - профилакторий по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 158
- Студенческая поликлиника по адресу: г. Хабаровск, ул. Бондаря, 4
- Комплексный информационно-телекоммуникационный центр «Электро-ДВ» с бизнес-инкубатором по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 150
- Бассейн ГОУ ВПО «Тихоокеанский государственный университет» г. Хабаровск «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном»
- Спортивно – оздоровительный комплекс по адресу: г. Хабаровск, ул. Бондаря, 6
- Душ-павильон по адресу: г. Хабаровск, ул. Бондаря, 6
- Комбинат общественного питания по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 158а

1.5 Внутренний распорядок в Студгородке регулируется «Правилами внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка Тихоокеанского государственного университета».

## **2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДГОРОДКА ТОГУ**

В сферу деятельности Студгородка ТОГУ входят:

- 2.1. Поселение перечисленных выше категорий обучающихся в университете на основании приказов ректора университета и Договоров найма жилого помещения.
- 2.2. Организация регистрации проживающих в Студгородке ТОГУ по месту пребывания, на период проживания в Студгородке ТОГУ.
- 2.3. Содержание помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

- 2.4. Содержание в надлежащем порядке закрепленной территории.
- 2.5. Эксплуатация закрепленного за общежитиями оборудования и инвентаря, организация проведения их текущего ремонта.
- 2.6. Организация услуг по предоставлению питания и розничной торговли продовольственными и промышленными товарами для проживающих в общежитиях, оказание бытовых услуг, а также услуг по организации отдыха, культурных и спортивных мероприятий и других услуг.
- 2.7. Оказание гостиничных услуг.
- 2.8. Студгородок ТОГУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств университета и настоящим Положением.
- 2.9. Средства за предоставление платных услуг вносятся на счет университета.
- 2.10. Средства полученные в результате деятельности Студгородка ТОГУ распределяются в соответствии с «Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств» действующим в университете:

Распределение средств Студгородка ТОГУ, формируемых за счет приносящие доход деятельности, производится на основе положения определяющего порядок формирования и распределения внебюджетных средств Студгородка ТОГУ принятого общим собранием сотрудников Студгородка ТОГУ и утвержденного ректором университета. Поступившие в фонд Студгородка ТОГУ средства распределяются: не более 80% на дополнительную оплату труда и стимулирование сотрудников Студгородка ТОГУ и университета, не менее 20% направляется на развитие материально базы подразделений обеспечивающих поступление средств. Средства, выделяемые Студгородку ТОГУ, используются по представлению директора Студгородка на основании приказа ректора университета.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТУДГОРОДКА ТОГУ**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого городка Тихоокеанского государственного университета осуществляет Директор Студгородка ТОГУ.

3.2. Директор Студгородка ТОГУ назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора университета.

Директор Студгородка ТОГУ:

- реализует свои права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовым договором, должностной инструкцией;
- организует административно – хозяйственную деятельность Студгородка ТОГУ и руководит ею;
- заключает договоры и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Студгородка ТОГУ

от имени Университета и в соответствии с выданной от университета доверенностью;

- в пределах имеющихся средств, полученных Студгородка ТОГУ от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, определяет размер доплат, надбавок, премий и других стимулирующих выплат работникам Студгородка ТОГУ в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера в Тихоокеанском государственном университете»;

- представляет на утверждение Ректору проект «Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка ТОГУ»;

- представляет Ректору на утверждение расчет квоты мест для поселения обучающихся;

- представляет Ректору на утверждение проекты приказов на поселение и выселение обучающихся;

- представляет Ректору предложения о структуре и штатном расписании Студгородка ТОГУ;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения обязательные для работников Студгородка ТОГУ и проживающих в общежитиях;

- представляет Ректору для поощрения и наложения взысканий работников Студгородка ТОГУ;

- осуществляет контроль за соблюдением прав работников, и обучающихся, проживающих в общежитиях и выполнением ими обязанностей, в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка ТОГУ;

- руководит работой администрации Студгородка ТОГУ и обслуживающего персонала общежитий;

- заключает от имени Университета по доверенности университета Договора найма жилого помещения и Договора на оказание дополнительных услуг в соответствии с приказами Ректора о поселении проживающих;

- обеспечивает вселение в общежития на основании заключенного с обучающимися Договора найма жилого помещения;

- организует оказание гостиничных услуг;

- организует регистрацию проживающих в студенческом городке по месту пребывания на период проживания;

- организует оказание услуг по улучшенному проживанию;

- организует учет замечаний по содержанию общежитий Студгородка ТОГУ и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений и территории, а также безопасность проживания в соответствии с требованиями органов государственного санитарного, пожарного и технического надзора и действующими нормами;

- организует обеспечение общежитий Студгородка ТОГУ мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;

- обеспечивает необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- организует проведение ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закреплённой территории и зелёных насаждений;
- обеспечивает предоставление проживающим в общежитиях полагающихся коммунальных и бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и досуга;
- переселяет проживающих в общежитиях в медицинские изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитиях, своевременно принимает меры по реализации предложений и заявлений проживающих, информированию их о принятых мерах;
- содействует развитию студенческого самоуправления;
- обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- своевременно информирует проживающих, по вопросам, связанным с проживанием в Студгородке ТОГУ;
- организует проведение инструктажа работников и проживающих, принимает меры к соблюдению ими Устава университета, Правил внутреннего распорядка (проживания) общежитиях студенческого городка ТОГУ, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вносит на рассмотрение ректора университета предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности проживающих, в том числе в виде отчисления из университета, допустивших грубые нарушения Устава университета, Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка университета и условий договора найма жилого помещения;
- реализует иные полномочия в соответствии, настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными актами университета.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, нормами проживания и настоящим Положением исходя из наличия жилого фонда;
- при вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Студгородке ТОГУ;

- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять техническую эксплуатацию зданий, сооружений и инженерно-технических систем расположенных на территории Студгородка ТОГУ;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инженерно технических систем и оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории Студгородка ТОГУ охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ**

5.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- 5.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении, как правило, весь срок обучения в университете, при условии соблюдения установленных «Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка Тихоокеанского государственного университета» и Договора найма жилого помещения;
- 5.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежитий;
- 5.1.3. Переселяться, по согласованию с заведующей общежитием, в другую комнату, а с разрешения директора Студгородка ТОГУ в другое общежитие;
- 5.1.4. Вносить предложения об изменениях в Договоре найма жилого помещения и Договоре оказания дополнительных услуг;
- 5.1.5. Избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;



5.1.6. Участвовать, через студсовет или профсоюзную организацию студентов, в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат общего пользования, распределения средств направленных на улучшение социально-бытовых условий проживания;

5.1.7. Пользоваться дополнительными личными электроприборами, по согласованию с администрацией общежития, за отдельную плату;

5.1.8. Пользоваться другими дополнительными услугами за отдельную плату.

## 5.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

5.2.1. Получать ключи на вахте от занимаемого жилого помещения, при условии выполнения обязанности, предусмотренной п. 5.2.7.

5.2.2. Исполнять обязанности дежурного по общежитию.

5.2.3. Соблюдать пропускной режим, регламентированный настоящими Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора ТОГУ.

5.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

5.2.5. Принимать меры к обеспечению сохранности собственного имущества и имущества университета: не оставлять без присмотра жилые комнаты, запирать комнаты на период отсутствия и т.д.

5.2.6. Соблюдать чистоту и порядок, как в жилых помещениях, так и в местах общего пользования.

5.2.7. Сдавать дубликаты ключей от предоставленных жилых помещений на вахту при выходе из общежития, на период отсутствия.

5.2.8. Сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования.

5.2.9. При выезде из общежития на период каникул:

- предупредить заведующую общежитием за три дня до выезда;
- своевременно сдать личные вещи в камеру хранения;
- сдать кастаньяну мягкий инвентарь;
- передать комнату заведующему общежитием по Акту и сдать на вахту общежития ключи.

5.2.10. При выезде из общежития по отчислению (окончанию) из ТОГУ:

- предупредить заведующую общежитием за три дня до выезда;
- сдать кастаньяну мягкий инвентарь;
- передать комнату заведующему общежитием по Акту и сдать на вахту общежития ключи;
- подать документы на снятие с регистрационного (в паспортный стол ТОГУ) и воинского учета – для военнообязанных лиц (в военный комиссариат);
- подписать у заведующей общежитием обходной лист.

5.2.11. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инженерно-техническому, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу общежития и другим проживающим, не посягать на их честь и достоинство.

5.2.12. Строго соблюдать «Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка ТОГУ», техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

5.2.13. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) и выносить мусор.

5.2.14. Своевременно вносить плату за проживание, и все виды предоставляемых по желанию проживающих дополнительных услуг, в установленном порядке.

5.2.15. Выполнять положения заключенных с университетом Договора найма жилого помещения и Договора на оказание дополнительных услуг.

5.2.16. Не препятствовать работникам дирекции Студгородка ТОГУ при исполнении ими должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, блоков и мест общественного пользования общежитий.

5.2.17. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенными Договорами.

5.3. Проживающие в общежитиях студенты, аспиранты и другие лица, на добровольной основе привлекаются студенческим советом, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим, не реже двух раз в месяц, генеральным уборкам помещений общежития, закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

5.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка ТОГУ, по представлению заведующей общежития, дирекции Студгородка ТОГУ или решению студсовета общежития к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197 ФЗ.

5.5. Проживающим в общежитии запрещается:

5.5.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.5.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

5.5.3. Проводить переделку и исправление электропроводки.

5.5.4. Включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты (секции).

5.5.5. Передавать жилое помещение другим студентам, аспирантам и т.д. не проживающим в данной комнате (секции), а так же посторонним лицам.

5.5.6. Выходить на крыши, в подвалы и технические помещения общежития.

- 5.5.7. Находится на подоконниках открытых окон, проникать в общежития через окна.
- 5.5.8. Курить в общежитии, в том числе в жилых комнатах, секциях, туалетных и кухонных комнатах, на лестницах.
- 5.5.9. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям на территории Студгородка ТОГУ, а так же самовольно их создавать.
- 5.5.10. Унижать честь и достоинство персонала общежития и проживающих, в том числе в форме физического и психологического насилия.
- 5.5.11. Появление в общежитии в нетрезвом состоянии.
- 5.5.12. Проносит и/или распивать пиво, спиртные напитки в общежитии.
- 5.5.13. Хранить употреблять и продавать наркотические вещества.
- 5.5.14. Оставлять на ночь посторонних лиц и родственников.
- 5.5.15. Содержать в комнате животных.
- 5.6. Запрещающие действия, предусмотренные п. 5.5.2-5.5.13 в равной степени распространяются на посетителей общежития.

## **6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

### **I. Порядок заселения:**

6.1. Размещение проживающих в общежития производится с соблюдением санитарных норм;

6.2. Распределение квоты мест в общежитиях между институтами и факультетами, порядок и сроки заселения ежегодно определяются приказами ректора университета.

Предложение по распределению квоты мест в общежитиях между институтами (факультетами), с учетом создания резерва мест, готовит дирекция Студгородка ТОГУ.

6.3. Вселение обучающихся очной формы обучения в студенческие общежития осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в соответствии с приказами ректора университета о поселении.

Основанием для начала процедуры поселения в общежитие является личное письменное заявление обучающегося о необходимости предоставления места в общежитии. Форма заявления, сроки, порядок его подачи и рассмотрения должностными лицами университета, перечень документов необходимых для поселения предусмотрены в «Регламенте о порядке поселения обучающихся в общежития Студгородка ТОГУ»

Дирекция Студгородка ТОГУ формирует и представляет ректору университета на утверждение список студентов на поселение в общежитиях Студгородка ТОГУ, с указанием номера общежития и комнаты, предоставляемых поселяемому.

6.4. Преимущественное право на поселение имеют сироты, инвалиды I-II групп, студенты первого курса.

6.5. Деканат выдает поселяемым направление на поселение в соответствии с приказами ректора о поселении.

Дирекция Студгородка ТОГУ от имени университета заключает со студентами, имеющими право на заселение Договора найма жилого помещения, и по желанию проживающего с ним заключается Договор на оказание дополнительных услуг.

Договора подписываются директором Студгородка ТОГУ, в соответствии с выданными доверенностями университета.

Все Договора заключаются в трех экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, второй у заведующей общежития, третий в бухгалтерии университета.

6.6. Студенты и аспиранты, не подавшие своевременно заявление о необходимости предоставления общежития на следующий учебный год, могут быть поселены, при наличии свободных мест, после окончания основного заселения.

6.7. В летний каникулярный период общежитие должно быть освобождено проживающими из числа студентов и аспирантов для проведения работ по подготовке к новому учебному году, производству текущих ремонтов и дезинфекции. Студенты желающие проживать в общежитии в этот период должны подать заявление с указанием причины и срока проживания на имя заведующей общежитием в срок до 15 июня текущего года.

При убытии из общежития на длительное время, в том числе и каникулы, свои личные вещи, проживающие должны сдать в камеру хранения или забрать с собой.

Ключи от занимаемых комнат сдать заведующей общежития.

6.8. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в университете.

6.9. Регистрация проживающих в общежитиях осуществляется дирекцией Студгородка ТОГУ в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством РФ в срок не более 90 суток с момента заключения Договора найма жилого помещения, на основании личного заявления проживающего, направления на регистрацию, Договора найма жилого помещения.

6.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, размещаются в студенческих общежитиях в специально отведенных этажах, блоках, комнатах, как правило, на условиях улучшенного проживания.

6.11. Аспиранты очной формы обучения размещаются в общежитиях в порядке, установленном для студентов.

6.12. На период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспиранты, докторанты, студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, размещаются, как правило, в гостинице, в комнатах улучшенного проживания или освободившихся комнатах, не занятых студентами очной формы обучения.

6.13. Студенты, находящиеся в академическом отпуске утрачивают право проживания в общежитии на период отпуска, за исключением лиц

нуждающихся в прохождении лечения в медицинских учреждениях г. Хабаровска и находящихся в академическом отпуске с правом посещения занятий. В исключительных случаях студенты на период академического отпуска могут быть поселены в комнатах улучшенного проживания, временно свободных комнатах и местах обучающихся очной формы обучения на условиях коммерческого найма.

6.14. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. Как правило, семейные студенты поселяются в изолированных блоках, секциях, этажах, крыле общежития, в комнатах улучшенного проживания. В случае поселения семейных студентов с детьми определяются места для хранения детских колясок, создаются игровые комнаты.

6.15. При условии полного обеспечения студентов местами по санитарным нормам, в общежитиях Студгородка ТОГУ могут размещаться сотрудники университета, из числа остро нуждающихся, решением жилищной комиссии и ректора университета, по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Порядок и очередность их поселения определяются жилищной комиссией на основании ЖК РФ и Положения о жилищной комиссии университета.

6.16. Проживающие в общежитии семейные студенты и сотрудники руководствуются Правилами внутреннего распорядка (проживания) в общежитии.

## II. Порядок выселения.

6.17. При отчислении из университета, убытии в академический отпуск, переводе на заочное обучение, окончании обучения, обучающихся освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в порядке оговоренном в Договоре найма жилого помещения.

6.18. Проживающие студенты и аспиранты, систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка общежитий Студгородка ТОГУ и условия Договора найма жилого помещения, имеющие, задолженности по оплате проживания более установленного срока по представлению директора Студгородка ТОГУ или декана института (факультета) подлежат выселению установленным ЖК РФ порядком.

6.19. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, освобождают общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.20. Сотрудники университета и другие, постоянно проживающие граждане, утратившие право проживания, освобождают общежития согласно условий указанных в Договоре найма жилого помещения и в ЖК РФ.

6.21. Проживающие из числа студентов и аспирантов не желающие далее проживать в общежитии подают соответствующие заявления, с указанием причины и даты выселения, не позднее, чем за три дня до выселения на имя заведующей общежитием.

6.22. Прекращение Договора найма жилого помещения с проживающими по инициативе любой из сторон оформляется приказом ректора университета или распоряжением проректора по Учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

## **7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ**

7.1. Плата по Договору найма жилого помещения и Договору на оказанию дополнительных услуг вносится проживающими ежемесячно до 15-го числа месяца следующего за истекшим месяцем проживания. Допускается вносить плату авансом за несколько месяцев, семестр, полугодие, год.

7.2. Плата за пользование жилым помещением вносится за все время действия Договора найма жилого помещения, в том числе и за каникулярный период.

7.3. Плата по Договору оказания дополнительных услуг, пользование постельными принадлежностями в каникулярный период не взимается, за исключением случаев проживания обучающегося в общежитии в этот период.

7.4. Плата за проживание не взимается с обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп.

7.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов и аспирантов очной формы обучения не может превышать 5% размера стипендии.

7.6. Иностранцы студенты оплачивают проживание в соответствии с Договорами найма жилого помещения, а так же по прямым Договорам заключенными университетом с иностранными юридическими и физическими лицами, в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся в университете взимается по нормам, установленным для обучающихся очной формы обучения, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты – заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов вносят посуточную плату в зависимости от условий проживания, размер которой определяется соответствующим приказом ректора университета.

7.9. Сотрудники, проживающие в общежитиях университета, вносят плату за проживание и коммунальные услуги согласно ежегодно издаваемого приказа ректора на основании норм и тарифов, определяемых органами местного самоуправления.

7.10. Размер оплаты за проживание и коммунальные услуги, дополнительно использованную электроэнергию и оказанные дополнительные услуги устанавливается ежегодно приказом ректора университета, по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

7.11. Оплата проживания студентами и сотрудниками, производится на основе квитанции (счетов) подготовленных бухгалтерией университета, выдаваемых проживающим не позднее пятого числа месяца следующего за оплачиваемым заведующими общежитиями.

7.12. Оплата производится через отделения банков, банкоматы безналичной и наличной оплаты на счета университета указанные в платежных документах.

7.13. Проживающие из числа обучающихся, представляют заведующим общежитий копии квитанций об оплате.

Заведующие общежитиями ведут ежемесячный контроль оплаты за проживание и несут персональную ответственность за соблюдение платежной дисциплины проживающими в общежитии.

## **8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДГОРОДКА ТОГУ**

8.1. Для представления интересов обучающихся в общежитиях проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет (Студсовет общежития), а в Студгородке ТОГУ - Студсовет студенческого городка осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением и Положением о студенческих советах общежитий студенческого городка Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет».

8.2. Студсовет:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- оказывает помощь администрации Студгородка ТОГУ в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- способствует администрации Студгородка ТОГУ в контроле соблюдения Правил внутреннего распорядка и разработке мероприятий по укреплению правопорядка на территории Студгородка ТОГУ;
- участвует в организации и проведении культурно – массовой работы среди проживающих.

Студсовет совместно с администрацией общежития разрабатывает, и в пределах своих прав, осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

8.3. В каждой комнате (блоке) общежития на каждом этаже избирается староста.

8.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим за нарушение правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Все разногласия между проживающими и администрацией университета регулируются в установленном законодательством РФ порядке.

2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся в установленном в университете порядке.

Приложения: 1. Положение о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках, комнатах улучшенного проживания – на 4-х листах.

2. Положение о Студенческих советах общежитий студенческого городка Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет» - на 13-ти листах.

3. Правила внутреннего распорядка (Проживания) в общежитиях студенческого городка Тихоокеанского государственного университета – на 6-ти листах.