

Приложение № 2 к Положению
о студенческом городке Государственного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Тихоокеанский государственный
университет»

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета студентов ТОГУ
_____ Е.С. Слонский

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОГУ
_____ С.Н. Иванченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческих советах общежитий
студенческого городка
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный
университет»

2011 г.

1. Общие положения

1.1 Студенческий совет общежития (далее - студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в каждом общежитии для широкого привлечения студентов, магистрантов и аспирантов (далее – студенты), проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, улучшение санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в совершенствовании жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Студсовет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов при участии не менее половины проживающих в общежитии сроком на 1 год.

Количественный состав студсовета определяется общим собранием в зависимости от числа студентов, проживающих в общежитии, с учетом объема работы и других особенностей.

1.3. Высшим органом студенческого самоуправления общежития является общее собрание студентов, проживающих в общежитии.

1.4. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

1.4.1. определяет структуру и количественный состав студсовета;

1.4.2. проводит прямые выборы членов студсовета;

1.4.3. выбирает из состава студсовета председателя или предоставляет это право студсовету, ставит вопрос о досрочном отзыве (переизбрании) председателя студсовета или его членов;

1.4.4. заслушивает отчеты председателя студсовета и членов студсовета;

1.4.5. определяет конкретные направления работы студсовета и формы общественного управления;

1.5. Для координации деятельности всех студсоветов организуется объединенный студенческий совет студенческого городка, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, председатель совета студентов ТОГУ, представители профсоюзного комитета студентов ТОГУ и Управления по внеучебной и воспитательной работе (УВВР), администрация Студгородка ТОГУ. Председатель студенческого совета Студгородка ТОГУ принимает участие в работе совета по воспитательной работе университета.

1.6. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом городке ТОГУ, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях университета и настоящим Положением.

2. Порядок работы студсовета

2.1. Студсовет работает в тесном взаимодействии с деканатами, администрацией общежития, дирекцией студгородка, советом студентов ТОГУ, профсоюзным комитетом студентов ТОГУ, УВВР, спортклубом и другими подразделениями университета.

2.2. Студсовет избирает из своего состава председателя, если выбор его предоставлен студсовету общим собранием (конференцией), распределяет обязанности между членами студсовета.

2.3. В работе студсовета могут принимать участие заведующий общежитием, директор Студгородка ТОГУ, зам. директора (декана) по воспитательной работе, представители совета студентов ТОГУ, представители профсоюзного комитета студентов ТОГУ и другие приглашенные лица.

2.4. Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.5. Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета.

2.6. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.7. Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу ТОГУ, Положению о студенческом городке ТОГУ, Правилам внутреннего распорядка в студенческих общежитиях университета, действующему законодательству РФ.

2.8. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем и секретарем студсовета.

2.9. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.10. Контроль за деятельностью студсовета осуществляют зам деканы по внеучебной работе совместно с УВВР.

3. Цели и содержание работы студсовета

Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

Задачами деятельности студсовета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов;
- оказание помощи в реализации студентами своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;

- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование качеств принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание студентов как граждан, активных участников общественной жизни.

Для решения поставленных задач студсовет использует разнообразные формы работы: семинары-тренинги, конкурсы, викторины, конференции, диспуты, тематические вечера (литературные, посвященные знаменательным датам и др.), танцевальные вечера и видеотеки, смотры, туристические походы и экскурсии, организует и поддерживает работу клубов по интересам, любительских объединений, выпускает газеты и фотостенды, организует выставки, соревнования по различным видам спорта, встречи с профессорско-преподавательским составом университета, принимает участие в оборудовании спортивных площадок, залов, комнат, а также выносит на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии актуальные вопросы организации административно-управленческой, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы и ее эффективности.

4. Структура студсовета

4.1. В состав студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание студентов, проживающих в общежитии, исходя из конкретных задач, стоящих перед студсоветом, создает следующие постоянные комиссии студсовета:

- по организационно-массовой работе;
- по социально-правовой работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по культурно-массовой работе;
- по физкультурно-оздоровительной работе.

Исходя из специфики каждого общежития, в студсовете могут быть созданы и иные комиссии.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании студсовета общежития.

Члены комиссий студсовета могут присутствовать на заседаниях студсовета с правом совещательного голоса.

Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии.

Комиссии студсовета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение студсовета.

4.3. При нарушении Правил внутреннего распорядка членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета.

Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

Изменение состава студсовета производится в порядке, предусмотренном п. 2.6. настоящего Положения.

5. Права и обязанности студсовета

5.1. Студсовет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией ГОУВПО «ТОГУ», деканатами, администрацией общежития, дирекцией студгородка ТОГУ, профсоюзным комитетом студентов ТОГУ, УВВР, спортклубом и другими подразделениями университета; совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками общежития и вносить предложения в планы дирекций по воспитательной работе, в планы культурных организаторов и спорторганизаторов в УВВР, и план работы совета студентов ТОГУ и профсоюзного комитета студентов ТОГУ;

5.1.3. привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. создавать ремонтные бригады из числа проживающих для текущего ремонта жилых помещений, мебели, оборудования и инвентаря, по согласованию с заведующим общежитием и Дирекцией студгородка ТОГУ; требовать от заведующего общежитием получения при наличии средств необходимых материалов и инструментов для обеспечения работы ремонтных бригад и контролировать качество ремонтных работ, проводимых в общежитии;

5.1.5. рекомендовать кандидатуры из числа проживающих на штатные должности обслуживающего персонала общежитий на неполный рабочий день;

5.1.6. принимать участие в согласовании вопросов о выделении площадей общежития для организации служб быта, охраны здоровья, общественного

питания; ходатайствовать о перемещении из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития студентов при наличии уважительной причины;

5.1.7. участвовать в подготовке проекта приказа на поселение в общежитие, вносить предложения по составлению списков студентов, вселяемых в общежитие, и размещению семейных студентов; оказывать помощь администрации общежития в заселении студентов 1 курса;

5.1.8. выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение спорных вопросов быта, досуга и отдыха, пользования помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;

5.1.9. вносить предложения в администрацию университета и профсоюзный комитет студентов ТОГУ по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.10. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.11. ходатайствовать перед дирекцией института (декана факультета) и профсоюзным комитетом студентов ТОГУ об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам студсовета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.12. принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческом городке ТОГУ, Договора найма жилого помещения решений студсовета, общего собрания меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед дирекцией института (декана факультета) вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до выселения из общежития и отчисления из университета;

5.1.13. обеспечивать своевременное информирование студентов о работе студсовета.

5.2. Студсовет обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний студсовета, планы работы, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. взаимодействовать с деканатами, администрацией общежития, дирекцией студгородка ТОГУ, советом студентов ТОГУ, профсоюзным комитетом студентов ТОГУ, УВВР, спортклубом и другими подразделениями университета по вопросам, касающимся студенческой жизни, защищать интересы проживающих в общежитии в этих взаимоотношениях;

5.2.3. своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в университете;

5.2.4. активно участвовать в подготовке проекта приказа на поселение в общежитие, вносить предложения по размещению семейных студентов, оказывать помощь администрации общежития в заселении общежития студентами 1 курса;

5.2.5. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.6. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в месяц); координировать работу старост этажей;

5.2.7. обеспечивать бережное отношение проживающих к имуществу общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.8. обеспечивать экономичное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды, экономию тепла в местах общего пользования и комнатах проживающих.

5.2.9. организовывать и координировать в общежитии работу клубов, любительских объединений по интересам, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.10. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с университетским положением о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.11. информировать администрацию общежития и деканаты о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.12. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих в общежитии;

5.2.13. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

5.3. Права и обязанности членов студсовета распределяются согласно Приложению 1.

6. Стимулирование работы членов студсовета

6.1. Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- 6.1.1. благодарственные письма родителям;
- 6.1.2. объявление благодарности;
- 6.1.3. награждение грамотой;
- 6.1.4. установление разовой надбавки к стипендии.

7. Основные показатели работы студсовета

Работа студсовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний студсовета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-разъяснительной работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- наблюдение проживающими требований по экономному расходованию энергоресурсов, сбережению имущества общежития;
- соблюдение проживающими платежной дисциплины, в оплате за проживание в общежитии;
- количество организованных клубов, кружков, любительских объединений, спортивных секций по интересам;
- участие в работе по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, в том числе зарегистрированных в органах милиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов, проживающих в общежитии;
- наличие оформленной наглядной агитации в общежитии

Порядок оценки работы студсовета устанавливается УВВР, советом студентов ТОГУ и студенческим профкомом ТОГУ.

8. Гарантии полномочий студсовета

8.1. Студсовету в осуществлении его полномочий содействуют деканаты, администрация общежития, дирекция студгородка ТОГУ, совет студентов ТОГУ, профсоюзный комитет студентов ТОГУ и УВВР.

8.2. Деканаты, администрация общежития, дирекция студгородка ТОГУ, совет студентов ТОГУ, профсоюзный комитет студентов ТОГУ и УВВР предоставляют необходимую информацию по запросам студсовета для его работы.

Приложения:

Приложение № 1: Распределение прав и обязанностей между членами студсовета.

Распределение прав и обязанностей между членами студсовета

Председатель студсовета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с зам. декана по воспитательной работе, УВВР, дирекцией студгородка, советом студентов ТОГУ, профкомом студентов;
- участвует в работе студенческого совета студгородка;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната (блок)», «Лучший этаж»;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-массовой и спортивной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, а также отчеты о работе членов студсовета;
- проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ТОГУ;
- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития;

Заместитель председателя студсовета:

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета и его секторов;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение (выходные и праздничные дни);
- организует оформление и подбор материалов для стендов студсовета.

Комиссия по организационно-массовой работе:

- руководит планированием работы студсовета;
- организует проведение общих собраний (конференций) студентов, проживающих в общежитии, заседаний студсовета, готовит информационный бюллетень студсовета;
- своевременно информирует о решениях администрации вуза, студсоветов и общественных организаций вуза;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- ведет делопроизводство студсовета;
- организует лекции, лектории, мероприятия воспитательного, гражданско-патриотического и трудового характера, беседы, диспуты, проводит вечера, посвященные знаменательным датам;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную информацию в общежитии.

Комиссия по социально-правовой работе:

- ведет учет разных социально незащищенных категорий студентов, проживающих в общежитии;
- ведет консультационную работу с социально незащищенными категориями студентов, проживающих в общежитии;
- проводит встречи с юристами, преподавателями кафедры права, работниками правоохранительных органов с целью правового информирования студентов;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство студентов по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил внутреннего распорядка, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- принимает меры к выявлению лиц, незаконно проживающих в общежитии;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил внутреннего распорядка совершенных студентами общежития;

- проводит профилактическую работу со студентами, склонными к правонарушениям.

Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- контролирует поселение студентов в общежитие;
- способствует заключению индивидуальных договоров между администрацией и проживающими;
- следит за платежной дисциплиной проживающих по оплате за проживание в общежитии;
- руководит работой старост этажей и старост секций;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит студсовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию;
- организует и проводит мероприятия по экономному расходованию энергоресурсов и сбережению оборудования общежитий.

Комиссия по культурно-массовой работе:

- организует в общежитии кружки, клубы и любительские объединения по интересам, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;
- совместно с зам.директора(декана) по воспитательной работе организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, танцевальные вечера, встречи с интересными людьми, культпоходы в кино, на концерты, выставки, экскурсии; организует художественную самодеятельность проживающих в общежитии;
- организует работу комнат отдыха;
- привлекает жильцов общежития к участию в университетских мероприятиях (мотражах, конкурсах, шествиях и др.);
- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов и вносит студсовету и администрации общежития предложения по их улучшению.

Комиссия по физкультурно-оздоровительной работе:

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- организует в общежитии совместно со спорторганизатором (представитель спортклуба ТОГУ) проведение мероприятий по различным видам спорта, готовит команды для выступлений;
- информирует студентов о проводимой в общежитии физкультурно-оздоровительной работе;
- организует оформление и работу спорткомнаты и спортплощадок возле общежития;
- создает, организует работу клубов по интересам, спортивных секций в общежитии и содействует их работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивных площадок возле общежития;
- отвечает за сохранность спортивного инвентаря и формы;
- организует проведение спортивных вечеров в общежитии с выступлением лучших спортсменов университета;
- проводит соревнования среди студентов общежития, спартакиады между этажами, готовит команды для выступления в соревнованиях между общежитиями.