

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

16.08.2017

Хабаровск №

001/281

г Об утверждении Положения о студенческом терапевтическом санатории-профилактории ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» и Положения о немедицинских услугах в студенческом терапевтическом санатории-профилактории ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»

В связи с оптимизацией работы и внедрением новых видов услуг в студенческом терапевтическом санатории-профилактории ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом терапевтическом санатории-профилактории ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положение о немедицинских услугах в студенческом терапевтическом санатории-профилактории ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (Приложение 2).
3. Приказ от 26.06.2008г. №001/150 «Об утверждении решения ученого совета от 26.06.2008г.» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УВРиСВ А.Р. Мшвилдадзе.

Ректор университета



С.Н. Иванченко

Приложение 1
к приказу № 001/281 от «16» 08. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ САНАТОРИИ-
ПРОФИЛАКТОРИИ ФГБОУ ВО «ТИХООКЕАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

- 1.1. Студенческий терапевтический санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (далее Санаторий) является многопрофильным лечебно-профилактическим подразделением санаторно-курортного типа, находящимся в структуре ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (далее – Университет), предназначенный для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий обучающимся очной формы обучения Университета с учетом организации учебного процесса; на платной основе обучающимся заочной формы обучения, работникам Университета и членам их семей (далее – пациенты).
- 1.2. Санаторий осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, полученной Университетом, уставом Университета, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Лицензирование Университета на право осуществления медицинской деятельности и контроль за соблюдением им лицензионных условий осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. № 291. Лицензия на право осуществления медицинской деятельности хранится у главного врача Санатория.
- 1.4. Основными задачами Санатория являются: оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультативно-диагностической помощи в максимально возможном объеме; укрепление здоровья пациентов, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном и профилактическом лечении заболеваний, формирования навыков здорового образа жизни – разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимостей и снижение на этой основе заболеваемости.
- 1.5. Санаторий обеспечивает:
 - квалифицированную лечебно-профилактическую помощь пациентам без отрыва от учебного процесса и работы;
 - предоставление рационального и диетического питания;
 - проживание в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для лечебно-профилактических учреждений;
 - внедрение в практику работы современных методов лечения;
 - анализ и обобщение результатов лечения, разработку мероприятий по повышению его эффективности.
- 1.6. Оздоровление обучающихся, получающих образование за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, может производиться за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, средств физического лица, получающего услуги по оздоровлению, либо от этих источников в комбинации. Обучающиеся на договорной основе, заочной формы обучения, а также работники Университета приобретают путевки на оздоровление за полную стоимость.

- 1.7. Санаторий входит в структуру Университета, имеет стационарные и амбулаторные места, а также лечебные кабинеты, кабинеты врачей-специалистов, служебные и вспомогательные помещения.
- 1.8. Адрес места нахождения Санатория: 680035, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 158
- 1.9. Санаторий имеет штамп и печать для хозяйственных нужд.

2. Организация деятельности Санатория

2.1. Общее руководство Санаторием осуществляется проректором по УВР и СВ Университета.

2.2. Санаторий возглавляется главным врачом, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Университета, непосредственно подчиняется проректору по УВР и СВ.

2.3. Главный врач Санатория имеет право:

- представлять Санаторий по доверенности в органах государственной власти, общественных и других организациях, а также заключать договора на оказание платных медицинских и немедицинских услуг с физическими лицами;
- представлять ректору Университета предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления в штат Санатория;
- давать указания, обязательные для исполнения работниками Санатория;
- представлять ректору Университета предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Санатория.

2.4. Главный врач Санатория обязан:

- совместно с Управлением по внеучебной работе и социальным вопросам запрашивать отчеты по состоянию здоровья, заболеваемости студентов у заведующей студенческой поликлиникой, разрабатывать и составлять планы выездов на санаторно-курортное лечение по нозологии;
- организовывать лечение и обслуживание пациентов в Санатории;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;
- своевременно внедрять в практику работы Санатория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;
- своевременно предоставлять достоверные отчеты о деятельности Санатория руководству Университета.

2.5. Главный врач несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживания лиц, в период их пребывания в Санатории;
- целевое и эффективное использование средств, выделяемых на содержание Санатория;
- своевременное повышение квалификации медперсонала Санатория;
- достоверность оценки критериев эффективности труда работников Санатория;

- внедрение в практику передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;
 - надлежащее выполнение своих должностных обязанностей.
- 2.6. Медперсонал Санатория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно - эпидемиологического режима.
- 2.7. Материально-ответственные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.
- 2.8. Персонал Санатория в своей работе руководствуется должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.
- 2.9. Главный врач составляет план оздоровления обучающихся в Университете на предстоящий год, который утверждается ректором Университета. При формировании плана оздоровления следует исходить из работы Санатория по непрерывному графику заездов 12-15 смен в год.
- 2.10. Санаторий может принимать на санаторно-курортное лечение пациентов, предоставив платные медицинские услуги согласно Положению о платных медицинских услугах. Санаторий вправе оказывать платные немедицинские услуги в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок предоставления таких услуг. Средства за предоставление платных услуг вносятся на счет Университета.
- 2.11. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных приказом Минздрава России от 5 августа 2003 г. №330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» на основании цен, сложившихся в г. Хабаровске на текущее время.
- 2.12. При наличии условий в Санатории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, предназначенные для профилактики и оздоровления пациентов.

3. Порядок и условия направления пациентов в Санаторий

- 3.1. В Санаторий, в первую очередь направляются:
- студенты очной формы обучения, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
 - а также пациенты:
 - состоящие на диспансерном учете,
 - инвалиды,
 - часто и длительно болеющие,
 - беременные женщины в ранние сроки беременности,
 - доноры, систематически сдающие кровь на переливание.
- 3.2. Медицинский отбор лиц для направления в Санаторий проводится врачами территориального лечебно-профилактического учреждения,

обслуживающего Университет в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 №256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение». В Санаторий не направляются и не принимаются лица, нуждающиеся в данный момент в специализированном стационарном лечении, требующие постоянного ухода, а также с инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, туберкулезом, злокачественными новообразованиями, страдающие алкоголизмом и лица, временно нетрудоспособные вследствие какого-либо заболевания.

- 3.3. Прием пациентов в Санаторий осуществляется по путевкам, при наличии санаторно-курортной карты (ф. №072/у) из студенческой (территориальной) поликлиники, с обязательным указанием: причины направления (реабилитационное, профилактическое и др.), диагноза, отсутствием противопоказаний и эпикризом предшествующего заболевания.
- 3.4. Для более эффективной организации лечебно-профилактической работы организуются профильные заезды (сердечно-сосудистыми, органов дыхания, пищеварения и т.д.) согласно разработанным и утвержденным руководством Университета «Стандартам оказания санаторно-курортного лечения».

4. Сроки лечения и обслуживание в Санатории

- 4.1. Срок пребывания больных в Санатории от 14 до 21 календарного дня при непрерывном графике работы
- 4.2. Если в период оздоровления в Санатории пациент заболел (на основании заключения лечащего врача), то его пребывание в Санатории прерывается. После выздоровления, по согласованию с главным врачом, лечение в Санатории может быть продолжено.
- 4.3. На каждого поступившего в Санаторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются диагноз, жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, объективный статус. Диагноз, схема лечения заносятся в книжку назначений. После каждого заезда на всех пациентов пишется выписной эпикриз, где отмечаются проведенные лечебно-профилактические мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.
- 4.4. В Санатории организовано горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания в пределах предусмотренных ассигнований или по договору с предприятиями общественного питания.

5. Порядок финансирования, учет и отчетность.

- 5.1. Университет осуществляет расходы по деятельности Санатория за счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных действующим законодательством на такие нужды как: питание, лечение и медикаменты, заработную плату и прочие хозяйственные расходы. Помещения, лечебная база оборудуются Университетом в

соответствии с типовым табелем оснащения Санатория с учетом специфики Университета, уровня и структуры заболеваемости студентов.

- 5.2. Смета доходов и расходов Санатория, его штатное расписание утверждается ректором Университета.
- 5.3. Учет санаторно-курортных путевок (бланки БСО) ведется Санаторием в книге учета согласно установленным правилам.
- 5.4. Полная стоимость курса санаторно-курортного лечения рассчитывается с учётом затрат на: хозяйственное содержание Санатория, питание, лечение и медикаменты, заработную плату работников.
- 5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Санатория осуществляется администрацией Университета.

6. Заключительные положения

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, преобразование (реорганизация) Санатория, прекращение его деятельности осуществляется в установленном порядке на основании приказа ректора Университета.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ В СТУДЕНЧЕСКОМ
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ САНАТОРИИ-ПРОФИЛАКТОРИИ ФГБОУ ВО
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г. N 1085 и определяет порядок и условия оказания немедицинских услуг по проживанию при наличии свободных койко-мест на возмездной основе студенческим терапевтическим санаторием-профилакторием ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (далее Санаторий).

Услугами по проживанию могут пользоваться граждане Российской Федерации и иностранные граждане (далее – Гости), прибывшие в Тихоокеанский государственный университет.

2. Информация об услугах по проживанию, порядок оформления проживания в Санатории и оплаты услуг.

2.1. Фирменное наименование, место нахождения (юридический адрес) и режим работы Санатория размещается на вывеске у главного входа в Санаторий по адресу: 680035, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 158.

2.2. Санаторий своевременно предоставляет Гостю необходимую и достоверную информацию об услугах по проживанию, стоимости услуг, сведения о порядке и форме оплаты, сведения о точках общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания. Указанная информация доводится до сведения Гостей на русском языке.

2.3. Гость обязан соблюдать режим проживания в Санатории, а также правила противопожарной безопасности и правила техники безопасности. Указанные документы находятся в папке у дежурного по Санаторию.

2.4. Оформление Гостя в Санаторий осуществляется по предъявлению им паспорта либо военного билета, либо иного документа, удостоверяющего личность. Поселение иностранных граждан в Санаторий осуществляется при наличии следующих документов: заграничный паспорт (для стран с визовым режимом – виза), миграционная карта.

2.5. Санаторий оформляет и выдает на руки Гостю договор возмездного оказания услуг, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Заезд в Санаторий и выезд из Санатория Гостя осуществляется с учетом расчетного часа, который устанавливается в 12 часов текущих суток по местному времени.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

2.7. Оплата услуги по проживанию производится в безналичной форме согласно утвержденной ректором калькуляции и заключенному договору через терминалы банков либо наличными через кассу ТОГУ.

2.8. В период проживания в Санатории Гость может приобрести платные медицинские услуги.

3. Правила предоставления услуг

3.1. Гость обязан соблюдать установленный Санаторием порядок проживания и правила противопожарной безопасности.

3.2. Гостям рекомендуется соблюдать следующие правила:

- при уходе из номера выключать свет и другие электроприборы;
- при уходе ключ от номера сдавать дежурной по этажу;
- запирает на ночь дверь в номер;
- немедленно информировать администрацию Санатория в случае утери карточки гостя.

3.3. Гостям запрещено:

- передавать ключ от номера и карту гостя другому лицу;
- оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;
- хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы;

- содержать в номере животных;
- курение на территории Санатория ;
- вносить на территорию Санатория продукты питания и спиртные напитки, во избежание пищевых отравлений.

3.4. Приглашенные Гостем в Санаторий лица, могут находиться на территории Санатория и в номере с 9-00 до 20-00 часов. При размещении Гостя в 2-х местном номере с подселением, приглашенный может находиться в номере только по согласованию с другим Гостем.

3.5. Нахождение Гостя (и лиц приглашенных им) на территории Санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами запрещено.

3.6. При выезде из Санатория Гость должен уведомить дежурного по этажу не позднее, чем за 60 минут до отъезда, освободить номер и сдать ключ дежурному по этажу.

4. Ответственность Санатория и Гостя за предоставление услуг

4.1. Гость при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать безвозмездного устранения недостатков.

4.2. Претензии и жалобы по обслуживанию Гостя, Санаторий принимает, рассматривает и устраняет недостатки во время пребывания Гостя на объекте размещения. После отъезда Гостя, жалобы и претензии на обслуживание принимаются в соответствии с условиями договора и законодательства Российской Федерации.

4.3. Санаторий не несет ответственности за противоправные действия Гостя, совершенные во время проживания. Гость обязуется возместить нанесенные убытки Санаторию в полном объеме в случае порчи или утери имущества Санатория в месте оказания услуг по проживанию.

4.4. Санаторий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность перед гостем вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Гостю нарушением его потребительских прав.

4.5. Гость в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае утраты или повреждения имущества Санатория возмещает нанесенный ущерб, а также несет ответственность за иные нарушения.

4.6 В случае, если Гость неоднократно наносит материальный ущерб Санаторию или в период пребывания некорректно и грубо себя ведет, а также нарушает требования, установленные настоящим Положением, Санаторий оставляет за собой право выселить Гостя и потребовать возмещение фактически понесенных Санаторием расходов.