



太平洋国立大学  
2018-2019 学年外国自费留学生俄语及预科学习申请流程

太平洋国立大学外国留学生学习申请办理分两个步骤:

1. 外国留学生需整理并向太平洋国立大学提交下列文件用于流域资格审查:

文件	备注
1. 已填写的入学申请表(按照要求填写)	表格详见: <a href="http://pnu.edu.ru/ru/ic/foreign-abiturient/application/">http://pnu.edu.ru/ru/ic/foreign-abiturient/application/</a>
2. 护照首页复印件	护照有效期应距入学时间不少于18个月. 如外国公民有双重国籍,需提供两国护照复印件,以及其他可以证明外国人可以长期停留在国外的文件的文件.
3. 俄罗斯留学签证	如以前办理过俄罗斯留学签证
4. 护照首页翻译公证证书	以下人员不用提交: 1 - 已提交俄罗斯留学签证的外国公民 2- 中国公民
5. 毕业证书或学历证明文件复印件	与申请同时提交
6. 毕业证书或学历证明文件翻译公证证书	与申请同时提交
7. 缴纳入学手续费收据复印件(6500卢布)	手续费需在俄罗斯境内通过银行以卢布形式缴纳。申请者可以通过下面的电邮获取银行信息和收据表格。如申请人在国外,可在到达太平洋国立大学以后缴纳手续费。

上述申请文件原件您可以通过电子邮件发送, 独联体国家公民发送到 [studyatpnu@mail.ru](mailto:studyatpnu@mail.ru), 其他国家公民(亚太地区, 中东, 欧洲非洲)发送到 [study@pnu.edu.ru](mailto:study@pnu.edu.ru)。也可以个人或通过俄罗斯的代办人交到太平洋国立大学相关办公室(地址: 哈巴罗夫斯克市, 太平洋大街 136 号, 241 (中) 办公室)。

留学申请文件提交时间:

- 2018-2019 学年秋季学期, 2018 年 7 月 15 日以前;
- 2018-2019 学年春季学期 2018 年 11 月 1 日以前.

外国公民或其代办人提交上述文件后的 5-7 个工作日内, 太平洋国立大学工作人员会电邮通知申请者 2018-2019 学年是否已被录取。

太平洋国立大学工作人员通过电邮给外国公民确认留学事宜, 然后会为其办理正式留学签证邀请函。(详情请见<<2018-2019 太平洋国立大学留学签证办理须知>>)

太平洋国立大学工作人员在不晚于学生所选学习项目开学前一个月将哈巴罗夫斯克市机场, 火车站或客运船站的接站信息(如学生要求)和宿舍安排通知、入学手续办理流程通过电子邮件发送给中国公民。

2. 外国公民整理并提交以下所需的入学文件用于办理入学手续:

文件		备注
预科	俄语学习	
1. 护照原件与护照首页复印件		如外国公民有双重国籍,需提供两国护照复印件,以及其他可以证明外国人可以长期停留在国外的文件的文件.
2. 俄罗斯留学签证		
3. 护照首页翻译公证证书		中国公民不用提交.
4. 已填写的入学申请表(按照要求填写)		申请者可以通过下面的电邮或在国际处办公室拿到申请表格, 大学会对表格内的填写信息进行核查.
5. 已填写的入学同意书(按照要求填写)		申请者可以通过下面的电邮或在国际处办公室拿到申请表格.
6. 毕业证书或学历证明文件原件或复印件		
7. 毕业证书或学历证明文件俄文翻译公证证书	7. 毕业证书或学历证明文件俄文翻译公证证书	如证书文字不是俄文,需要翻译.

<b>8. 健康证书,艾检,梅毒检查,胸透. 如证书为外文,许翻译成俄文</b>	发证日期不早于2018年7月1日
<b>9. 电子照片</b>	办理入学手续时大学免费拍摄.
<b>10. 2018-2019学年一学期或全年学费缴费收据</b>	需在俄罗斯境内通过银行以卢布形式缴纳。申请者可以通过下面的电邮或办公室获取银行信息和收据表格

**报到时间:**

**2018-2019学年秋季学期: 2018年8月20-24日**  
**2018-2019学年春季学期: 2019年1月28-2月1日**

满足以下全部条件的外国留学生方可被录取:

1. 提交第二步全部材料(见上表)
2. 缴纳学学兵签订留学合同

**开学时间:**

**2018-2019学年秋季学期: 2018年9月1日**  
**2018-2019 学年春季学期: 2019 年 2 月 1 日**

外国留学生留学问题咨询联系方式:

study@pnu.edu.ru

电话: +7 (4212) 720712

地址: 俄罗斯哈巴罗夫斯克市, 太平洋大街 136 号, 主楼 241 (中) 办公室, 邮编: 680035

咨询时间: 周一至周五 下午 14:00-17:00