

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиМД

\_\_\_\_\_ П. П. Володькин

«04» апреля 2011 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об отделе научно-технических программ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела научно-технических программ Управления международной деятельности (далее – УМД) Тихоокеанского государственного университета (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением УМД Тихоокеанского государственного университета (далее – ТОГУ) и подчиняется непосредственно начальнику УМД и проректору по УР и МД.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Отдел возглавляет начальник научно-технического отдела, назначаемый на должность приказом ректора.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"; Положением "О научной и научно-технической деятельности в системе Министерства образования и науки РФ"; Законодательными актами РФ; Распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки РФ; Уставом ТОГУ; Приказами и распоряжениями ректора ТОГУ; Решениями Ученого совета ТОГУ; Положением об Управлении международной деятельности, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ТОГУ, учебными заведениями высшего профессионального образования, международными научно-исследовательскими учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями и центрами Хабаровского края и Дальневосточного Федерального округа, а также с другими органами и структурами для реализации возложенных на УМД и Отдел задач и функций.

1.7. В Отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам: материалы по организации работы с научно-технической информацией; структура университета; состояние и перспективы развития отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующих областях знаний; методы организации и планирования информационной работы; система комплектования, хранения, поиска и выдачи научно-технической информации; порядок подготовки информационных материалов к изданию; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

### **2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Целью создания Отдела является организация и сопровождение научно-исследовательской деятельности преподавателей, научных сотрудников и аспирантов.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Реализация политики университета в области международной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для формирования имиджа ТОГУ в сфере научно-исследовательской деятельности на уровне зарубежных научно-исследовательских учреждений.

2.2.2. Организация и контроль выполнения международных программ, проектов, грантов, реализуемых в университете.

2.2.3. Организация научно-исследовательской деятельности кафедр и лабораторий на основе финансирования зарубежных партнеров и госбюджетного финансирования в рамках международных программ.

2.2.4. Организация научно-исследовательской деятельности кафедр в рамках хозяйственных договоров с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и иными субъектами хозяйственной деятельности.

2.2.5. Реализация в рамках своей компетенции международных научно-технических программ.

2.2.6. Участие в разработке и реализации политики университета, направленной на расширение международной деятельности университета, повышение эффективности её функционирования.

2.2.7. Информационное, нормативное и инструктивно-методическое обеспечение структурных подразделений ТОГУ в части реализации международных научно-технических программ.

2.2.8. Участие в обеспечении развития материально-технической базы университета за счет привлеченных средств и оборудования зарубежных партнеров.

2.2.9. Содействие в организации и развитии международного сотрудничества в целях содействия интеграции университета в мировое научное пространство.

2.2.10. Содействие привлечению зарубежных инвестиций для коммерческого использования результатов научных исследований и разработок.

### **3. Функции Отдела**

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Реализация федеральной и университетской политики в области международных научно-технических программ.

3.2. Координация деятельности подразделений по выполнению научно-исследовательских работ.

3.3. Формирование совместно с планово-финансовым отделом ТОГУ структуры сметно-штатной документации, а также порядка применения систем надбавок, доплат в части научно-исследовательской деятельности подразделений ТОГУ в соответствии с международными программами.

3.4. Консультирование научных руководителей и ответственных исполнителей тем по вопросам оформления текущих и отчетных форм документации.

3.5. Подготовка требуемых форм отчетности для представления в установленном порядке в органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ.

3.6. Участие в прогнозировании и контроле реализации международных научно-технических программ и проектов, в которых участвует университет.

3.7. Организация реализации соглашений о международном сотрудничестве в области научных исследований.

3.8. Осуществление мониторинга действующих и вновь открываемых международных грантов, программ, фондов, информационное обеспечение структур ТОГУ по вопросам международных научно-технических программ.

3.9. Обеспечение перевода необходимых для получения грантов, заключения договоров с зарубежными партнерами по международным программам документов на русский и иностранные языки, ведение международной переписки.

3.10. Анализ и внесение начальнику УМД предложений по оптимизации структуры и штатного расписания Отдела, участию в международных программах, грантах, фондах.

3.11. Выполнение разовых поручений руководства вуза, Проректора по УР и МД и начальника УМД.

3.12. Оказание консультационной помощи научным сотрудникам и преподавателям ТОГУ по заполнению анкет, заключению договоров в рамках международных программ.

3.13. Участие в разработке проектов правовых актов ТОГУ по вопросам в пределах своей компетенции.

3.14. Участие в организации и проведении в ТОГУ мероприятий международного уровня.

3.15. Рассмотрение совместно с заинтересованными подразделениями инициативных предложений по перечню важнейших проблем, требующих решения в рамках международных научно-технических программ.

3.16. Анализ и оценка состояния научно-технических разработок, создания автоматизированной системы учета. Участие в создании справочно-информационного фонда, рассчитанного на применение современных информационно-поисковых систем. Систематическое пополнение справочно-информационного фонда материалами в соответствии с проводимыми международными грантами и программами.

3.17. Изучение потребности работников предприятия в информации о проводимых международных грантах. Участие в создании банка данных важнейших научных исследований, разработок и проектов.

3.18. Анализ и подготовка предложений, направленных на развитие инновационной деятельности, а также на снижение рисков зарубежных инвесторов, участвующих в финансировании инновационных наукоемких проектов.

#### **4. Права Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных, инструктивно-методических и методических материалов.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Участвовать в создании при Управлении по согласованию с Проректором временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов международного сотрудничества.

4.4. Осуществлять контроль в пределах своей компетенции за реализацией в университете международных программ и выполнения научно-исследовательских работ.

4.5. Участвовать в разработке университетских программ, проектов, нормативных, правовых актов, касающихся международной деятельности.

4.6. Осуществлять взаимодействие с российскими и зарубежными вузами, зарубежными научно-исследовательскими учреждениями в решении вопросов, входящих в компетенции Отдела.

4.7. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подготавливать договоры для подписи.

4.8. Представлять руководству предложения о поощрении отличившихся работников отдела, и о наложении взысканий на работников-нарушителей трудовой дисциплины.

#### **5. Структура Отдела**

5.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются в установленном порядке ректором университета на основании представления начальника УМД.

5.2. Научно-технический отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора ТОГУ, на основании представления начальника УМД.

5.3. Начальник научно-технического отдела распределяет обязанности между сотрудниками отдела и утверждает их должностные инструкции.

## **6. Организация деятельности Отдела**

6.1. Общее руководство Управлением осуществляет проректор по учебной работе и международной деятельности и начальник УМД.

6.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТОГУ.

6.3. Начальник Отдела:

- организует деятельность Отдела;
- вносит предложения начальнику УМД по организационной структуре и штатному расписанию Отдела;
- определяет по согласованию с начальником УМД права и обязанности, устанавливает ответственность должностных лиц Отдела;
- контролирует деятельность должностных лиц Отдела;
- вносит начальнику УМД предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;
- вносит начальнику УМД представления на поощрение работников Отдела и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией и по поручению Проректора и начальника УМД.

6.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

## **7. Финансирование Отдела**

7.1. Финансирование Отдела осуществляется в соответствии с п. 7 Положения об управлении международной деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение, изменение структуры Отдела, прекращение его деятельности осуществляется в установленном порядке на основании приказа ректора ТОГУ.