

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиМД

_____ П. П. Володькин

«04» апреля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела образовательных программ (далее Отдел) Управления международной деятельности (далее – УМД) ФГБОУ ВПО Тихоокеанского государственного университета.

1.2. Отдел является структурным подразделением УМД ФГБОУ ВПО Тихоокеанского государственного университета (далее – ТОГУ) и подчиняется проректору по учебной работе и международной деятельности (далее – Проректор) и начальнику УМД.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом и нормативными документами ТОГУ, Положением об Управлении международной деятельности, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ТОГУ, учебными заведениями высшего профессионального образования, научно-исследовательскими учреждениями и центрами Хабаровского края и Дальневосточного Федерального округа, а также с другими органами и структурами для реализации возложенных на УМД и Отдел задач и функций.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация политики университета в области международной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для формирования имиджа ТОГУ в сфере образовательной деятельности на уровне зарубежных учебных заведений высшего профессионального образования.

2.2. Организация и контроль выполнения федеральных и межвузовских международных программ, реализуемых в университете.

2.3. Реализация в рамках своей компетенции международных образовательных программ.

2.4. Участие в разработке и реализации политики университета, направленной на расширение международной деятельности университета, повышение эффективности её функционирования.

2.5. Информационное, нормативное и инструктивно-методическое обеспечение структурных подразделений ТОГУ в части реализации международных образовательных программ.

2.6. Участие в организации процесса обучения иностранных граждан в ТОГУ и контроль его исполнения.

2.7. Участие в организации системы дополнительного профессионального образования и услуг для иностранных граждан, сторонних организаций и населения.

2.8. Участие в обеспечении развития материально-технической базы университета за счет привлеченных средств и оборудования зарубежных партнеров.

2.9. Содействие в организации и развитии международного и межрегионального сотрудничества в целях содействия интеграции университета в мировое образовательное пространство.

3. Функции Отдела

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Реализует федеральную и университетскую политику в области международного образования.

3.2. Участие в прогнозировании и контроле реализации международных образовательных программ и проектов, в которых участвует университет.

3.3. Организует реализацию соглашений о международном сотрудничестве в области образования.

3.4. Осуществляет мониторинг образовательных услуг, информационное обеспечение структур ТОГУ по вопросам международных образовательных программ.

3.5. Участвует в организации учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам.

3.6. Организует работу по поселению, обеспечению социально-бытовых условий зарубежных обучающихся в общежитиях ТОГУ.

3.7. Организует воспитательную, культурно-массовую, спортивную работу с иностранными студентами, участие их в общественной жизни университета.

3.8. Обеспечивает перевод необходимых для организации учебного процесса документов на русский и иностранные языки, ведение международной переписки.

3.9. Организует, в рамках своей компетенции, возможность получения российскими и иностранными гражданами дополнительного образования и услуг.

3.10. Анализирует и вносит начальнику УМД предложения по оптимизации структуры и штатного расписания Одела, перечню предоставляемых образовательных программ и услуг.

3.11. Участвует в реализации международных проектов учебных заведений высшего профессионального образования, включенных в Федеральные программы.

3.12. Выполняет разовые поручения руководства вуза, Проректора и начальника УМД.

3.13. Осуществляет подготовку документов иностранных государств к процедуре признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании.

3.14. Оказывает консультационную помощь иностранным гражданам по нострификации документов иностранных государств об образовании, по подтверждению профессиональной квалификации.

3.15. Проводит предварительную экспертизу документов иностранных государств об образовании.

3.16. Участвует в разработке проектов правовых актов ТОГУ по вопросам в пределах своей компетенции.

3.17. Участвует в организации и проведении в ТОГУ мероприятий международного уровня.

4. Права Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных, инструктивно-методических и методических материалов.

4.2. Участвовать в создании при Управлении по согласованию с Проректором временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов международного сотрудничества.

4.3. Осуществлять контроль в пределах своей компетенции за реализацией в университете процесса обучения иностранных граждан по основным и дополнительным образовательным программам.

4.4. Участвовать в разработке университетских программ, проектов, нормативных, правовых актов, касающихся международной деятельности.

4.5. Запрашивать в учебных заведениях ДФО, Хабаровского края и ЕАО, на предприятиях, в организациях и структурных подразделениях ТОГУ информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.6. Осуществлять взаимодействие с российскими и зарубежными вузами, органами управления образованием в решении вопросов, входящих в компетенции Отдела.

5. Структура Отдела

5.1. Структура Отдела утверждается в установленном порядке ректором университета.

5.2. В структуру Отдела входят: сектор реализации образовательных программ, сектор внеучебной работы, сектор оценки и экспертизы документов.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Общее руководство Управлением осуществляет проректор по учебной работе и международной деятельности и начальник УМД.

6.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТОГУ.

6.3. Начальник Отдела:

- организует деятельность Отдела;
- вносит предложения начальнику УМД по организационной структуре и штатному расписанию Отдела;
- определяет по согласованию с начальником УМД права и обязанности, устанавливает ответственность должностных лиц Отдела;
- контролирует деятельность должностных лиц и секторов Отдела;
- вносит начальнику УМД предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;
- вносит начальнику УМД представления на поощрение работников Отдела и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией и по поручению Проректора и начальника УМД.

6.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

7. Финансирование Отдела

7.1. Финансирование Отдела осуществляется в соответствии с п. 7 Положения об управлении международной деятельности.

8. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее Положение, изменение структуры Отдела, прекращение его деятельности осуществляется в установленном порядке на основании приказа ректора ТОГУ.