

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

18.05.2018 Хабаровск № 001/160
Г О создании Факультета дополнительного профессионального образования Г

На основании решения Ученого совета (протокол №9 от 18.05.2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Факультет дополнительного профессионального образования.
2. Утвердить Положение о Факультете дополнительного профессионального образования Тихоокеанского государственного университета (Приложение 1).
3. Ликвидировать Факультет переподготовки и повышения квалификации.
4. Ликвидировать Факультет дополнительного образования педагогического института.

Ректор университета



С.Н. Иванченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Факультете дополнительного профессионального образования
Тихоокеанского государственного университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, назначение, цели, задачи, функции, структуру, организацию деятельности, права и ответственность Факультета дополнительного профессионального образования Тихоокеанского государственного университета (далее – ТОГУ, университет).

1.2. Факультет дополнительного профессионального образования ТОГУ (далее - ФДПО) является учебно-научным и административным структурным подразделением ТОГУ, находится в подчинении соответствующего проректора (согласно распределению обязанностей между проректорами университета).

1.3. Факультет дополнительного профессионального образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета ТОГУ.

1.4. Полное наименование ФДПО – факультет дополнительного профессионального образования Тихоокеанского государственного университета; сокращенное наименование ФДПО – ФДПО ТОГУ.

1.5. ФДПО осуществляет подготовку слушателей (обучающихся) по образовательным программам дополнительного профессионального образования (ДПО) и профессионального обучения (ПО) в соответствии с утвержденными образовательными программами.

1.6. В своей деятельности ФДПО руководствуется настоящим Положением, Положением о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении ТОГУ, Уставом ТОГУ, решениями коллегиальных органов управления ТОГУ, приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами ТОГУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФДПО

2.1. Основными целями ФДПО являются:

- организация реализации утвержденных в ТОГУ программ ДПО (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программ ПО на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным (профессиональным) программам и

договоров об образовании на обучение по программам профессионального обучения в соответствии с планами финансовой деятельности ТОГУ, а также с привлечением грантового и целевого финансирования;

- обеспечение прохождения научными работниками ТОГУ и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ТОГУ, повышения квалификации на базе ТОГУ в соответствии с нормативными требованиями законодательства и профессиональных стандартов.

2.2. Для выполнения поставленных целей подразделение решает следующие задачи:

- организация и контроль разработки новых и актуализации существующих образовательных программ ДПО и ПО;

- организация и контроль учебного процесса по реализации программ ДПО и ПО;

- выдача документов установленного образца о ДПО, ПО;

- планирование, контроль и учет прохождения программ ДПО работниками ТОГУ из числа научных работников и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- распространение информации об оказываемых ТОГУ услугах по реализации программ ДПО и ПО (в том числе с использованием электронных информационных ресурсов ТОГУ);

- проведение организационных и информационных встреч с потребителями образовательных услуг по реализации программ ДПО и ПО;

- организация взаимодействия ФДПО с другими образовательными организациями по реализации программ ДПО и ПО;

- планирование финансовой деятельности ФДПО;

- составление и представление руководству ТОГУ и в соответствующие контролирующие органы статистической отчетности о деятельности ТОГУ по реализации программ ДПО и ПО.

3. ФУНКЦИИ ФДПО

В соответствии с основными задачами ФДПО выполняет следующие функции:

3.1. Организация и участие в разработке, согласование и представление на утверждение соответствующему проректору образовательных программ ДПО и ПО.

3.2. Оформление договоров об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и договоров об образовании на обучение по программам профессионального обучения.

3.3. Организация и контроль учебного процесса по программам ДПО и ПО.

3.4. Формирование контингента обучающихся (слушателей) по программам ДПО и ПО и ведение документооборота по учебному процессу

ФДПО (составление и представление на подпись руководству университета приказов на зачисление и отчисление; приказов по организации итоговой аттестации (состав аттестационных комиссий, темы аттестационных работ, допуск к итоговой аттестации); формирование личных дел; контроль выполнения условий обучения в соответствии с заключенными договорами на обучение).

3.5. Создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) программ ДПО и ПО в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.6. Организация приобретения, учет хранения и использования бланков строгой отчетности (документы о ДПО и ПО – дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), заполнение, подготовка к выдаче и выдача документов о ДПО и ПО, отчетность за использование данных бланков строгой отчетности.

3.7. Обеспечение функционирования портала дистанционного обучения ФДПО (организация и участие в разработке учебно-методических материалов, наполнение и актуализация образовательного методического контента; создание базы данных обучающихся (слушателей), использующих дистанционные образовательные технологии).

3.8. Формирование профессорско-преподавательского состава для реализации программ ДПО и ПО, документационное сопровождение данного процесса.

3.9. Планирование и организация прохождения в университете программ повышения квалификации научными работниками университета и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, в соответствии с нормативными требованиями.

3.10. Учет прохождения научными работниками университета и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (в том числе – размещения информации в электронной информационно-образовательной среде университета).

3.11. Предоставление ценовой информации о стоимости программ ДПО и ПО по запросам потенциальных заказчиков.

3.12. Подготовка документации в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в части оказания образовательных услуг по программам ДПО и ПО).

3.13. Планирование финансовой деятельности ФДПО как доходобразующего подразделения университета, подготовка соответствующих документов по результатам реализации программ ДПО и ПО.

3.14. Осуществление мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы ФДПО.

3.15. Организация и проведение встреч, семинаров, конференций с представителями организаций – заказчиков образовательных услуг по ДПО, ПО.

3.16. Организация взаимодействия ТОГУ с другими образовательными организациями по реализации программ ДПО и ПО.

3.17. Подготовка и предоставление учетной и статистической отчетности по реализации программ ДПО и ПО.

3.18. Подготовка и предоставление статистических данных о деятельности ФДПО руководству и другим структурным подразделениям университета.

3.19. Актуализация информации на странице ФДПО официального сайта ТОГУ; подготовка необходимой информации о ДПО и ПО для размещения на официальном сайте университета.

4. СТРУКТУРА ФДПО

4.1. Структура и штатное расписание ФДПО утверждаются приказом ректора.

4.2. Работники ФДПО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФДПО

5.1. Работу ФДПО координирует соответствующий проректор (согласно распределению обязанностей между проректорами университета).

5.2. Непосредственное руководство, координацию и контроль деятельности ФДПО осуществляет декан ФДПО.

5.3. Декан ФДПО избирается ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Процедура избрания декана ФДПО определяется локальным нормативным актом университета.

5.4. Декан ФДПО:

- организует деятельность ФДПО;
- вносит предложения руководству университета по организационной структуре и штатному расписанию ФДПО;
- определяет (по согласованию с соответствующим проректором) права и обязанности работников ФДПО;
- контролирует деятельность работников ФДПО;

- вносит руководству университета представления на поощрение работников ФДПО и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- по поручению руководства университета представляет университет во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам ДПО и ПО;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Декан ФДПО несет персональную ответственность за обеспечение основных направлений деятельности ФДПО.

5.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ФДПО регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

5.7. ФДПО имеет круглый штамп со своим наименованием. В работе ФДПО используются установленные бланки университета.

5.8. В своей деятельности ФДПО взаимодействует со структурными подразделениями и службами университета для реализации возложенных на ФДПО функций.

5.9. Деятельность ФДПО осуществляется на основе оперативного и стратегического планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений вышестоящего руководства.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ФДПО

6.1. Финансирование ФДПО осуществляется в соответствии с общей сметой расходов университета за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.2. Внебюджетные средства, полученные в результате деятельности ФДПО, распределяются в соответствии с Положением о распределении внебюджетных средств ТОГУ.

6.3. Бухгалтерский учет осуществляется через управление бухгалтерского учета и финансов университета.

7. ПРАВА ФДПО

В соответствии с возложенными задачами и функциями ФДПО имеет право:

7.1. Организовывать проведение семинаров, конференций, встреч и т.п.

7.2. Запрашивать и получать информацию от иных структурных подразделений и служб университета для выполнения работ, возложенных на ФДПО.

7.3. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам университета.

7.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов по направлению деятельности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФДПО

8.1. В соответствии с возложенными задачами и функциями ФДПО несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ФДПО задач и функций;
- правильное ведение документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;
- своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных ресурсов;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о состоянии дел в ФДПО.

8.2. Степень ответственности декана и других работников ФДПО устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, преобразование (реорганизация) ФДПО, прекращение его деятельности осуществляется в установленном порядке на основании решения ученого совета университета.