

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

07.10.2014

Хабаровск №

001/288

Г

об утверждении положения

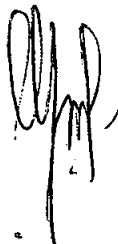
Г

В целях устранения выявленных недостатков, указанных в плане корректирующих и предупреждающих действий в рамках надзорного аудита СМК ТОГУ согласно приказа №020/72 от 01.04.2013г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить приказ № 001/110 от 25.04.2007г. об утверждении «Положения об управлении по воспитательной и внеучебной работе со студентами Тихоокеанского государственного университета».
2. Утвердить новую редакцию «Положения об управлении по воспитательной и внеучебной работе со студентами Тихоокеанского государственного университета» (приложение 1).

Ректор университета



С.Н.Иванченко

**ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И**  
**ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление по воспитательной и внеучебной работе со студентами Тихоокеанского государственного университета (далее Управление) создано с целью руководства системой внеучебной воспитательной работы и координации деятельности всех участников воспитательного процесса и как результат создание условий для активной жизнедеятельности студентов, гражданского самоопределения и самореализации, удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.2. Управление является структурным подразделением университета.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом (ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Концепцией воспитательной работы ТОГУ; руководствуется в работе приказами ректора и распоряжениями проректора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка университета, и иными нормативными актами касающихся сферы деятельности Управления.

1.4. Управление создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. Структура и штатное расписание Управления, его последующие изменения утверждаются приказом ректора по представлению начальника управления и согласованию

с проректором по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник управления, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам. Начальник управления несёт ответственность за результаты работы Управления.

1.6. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

## **2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Главной задачей Управления является обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, как будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, способного к профессиональному, научному и социальному творчеству.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- организация воспитательной работы со студентами университета в учебное и внеучебное время;
- создание оптимальной социальной и культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
- формирование у студентов мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- развитие ориентации у студентов на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков управления коллективом, в том числе в различных формах студенческого самоуправления;

- сохранение и приумножения историко-культурных традиций университета;
- приобщение студентов к университетскому духу, формирование чувства университетского корпоративизма и солидарности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

2.3. Управление осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления университета по следующим направлениям:

- разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной и внеучебной работы со студентами в университете, а также по организации досуга и быта студентов в общежитиях университета;
- разработка и выполнение комплексной программы воспитательной и внеучебной работы со студентами в университете и плана её реализации;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы со студентами, её финансового и кадрового обеспечения;
- проведение плановых общеуниверситетских мероприятий в рамках воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- организация и курирование студенческих советов университета, факультетов, студбытсоветов общежитий, объединенного совета обучающихся;
- организация воспитательной работы в студенческих общежитиях;
- разработка системы морального и материального стимулирования студентов за активное участие в культурно-досуговой, спортивной, научно-исследовательской и общественной работе;
- организация работы студенческих трудовых отрядов и вторичной занятости студентов во внеучебное время;

- организация участия творческих коллективов, спортивных команд и студенческих общественных организаций университета в различных городских, краевых, общероссийских мероприятиях и конкурсах;
- организация и курирование санаторно-профилакторного лечения и оздоровления студентов, медицинского обслуживания;
- организация летнего и зимнего отдыха студентов;
- контроль работы организаций общественного питания в университете;
- курирование вопросов социальной защиты студентов;
- обеспечение информирования студентов о деятельности университета и другим актуальным вопросам, касающимся студентов;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- организация профилактики правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных против наркомании, табакокурения и других негативных явлений в студенческой среде;
- организация работы по психологической поддержке и осуществлению анализа социально-психологических проблем студентов;
- осуществление контроля и анализа эффективности проводимой в структурных подразделениях университета культурной и спортивно-массовой работы со студентами;
- организация участия университета в международных молодежных научных, культурных и спортивных проектах;

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Работники Управления имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, и решениями ректора университета;
- участвовать в заседаниях ректората, Учёного совета университета и факультетов при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной и

внеучебной работой со студентами;

- получать от структурных подразделений университета материалы и сведения, необходимые для работы Управления;
- привлекать дополнительные финансовые средства от сторонних организаций для проведения мероприятий, связанных с воспитательной и внеучебной работой со студентами;
- осуществлять инициативную (в том числе платную) деятельность с целью поиска новых форм внеучебной и воспитательной работы со студентами;
- представлять университет в различных учреждениях и организациях, а также принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам, касающимся сферы воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- представлять предложения руководству университета по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной и внеучебной работы;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых университетом, факультетами, профсоюзными и другими общественными организациями;
- осуществлять взаимодействие с профсоюзными и иными общественными организациями университета, по вопросам воспитательной и внеучебной работой со студентами;
- вести в установленном порядке переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за вопросы молодёжной политики, и с другими организациями (студенческими, молодёжными и другими).

3.2. Работники Управления обязаны:

- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные акты, регулирующие деятельность университета;

- соблюдать законодательство в области молодежной политики и инструктивные нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи, приказы ректора;
- по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Управления для утверждения ректором университета;
- представлять руководству университета и вышестоящим организациям отчётные документы по установленной форме.
- систематически отчитываться перед руководством университета о своей текущей деятельности, планах и результатах работы;
- вести в установленном порядке необходимую документацию.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

- 4.1. Финансирование внеучебной работы со студентами осуществляется за счёт средств субсидий и средств от приносящей доход деятельности.
- 4.2. Управление расходует средства по смете утверждённой ректором университета .
- 4.3. Управление вправе вести деятельность по договорам на возмездной основе, заключенным университетом по организации культурно-массовых, зрелищно-развлекательных, выставочных, спортивных и иных мероприятий предусмотренных Уставом университета.
- 4.4. Распределение внебюджетных средств, привлеченных Управлением, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств»

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций и задач Управления, установленных настоящим Положением, приказами ректора, несёт начальник Управления.

5.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается должностными инструкциями и приказами.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в порядке установленном Уставом университета.

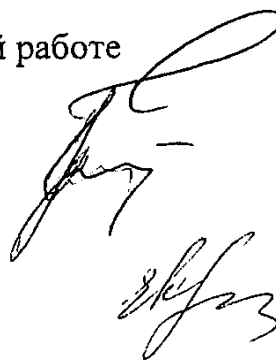
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе  
и социальным вопросам

Гл. бухгалтер

Начальник юридического  
отдела

Начальник планово-финансового  
отдела



Мшвилдадзе А.Р.

Шинкоренко О.П.

Клочкова Е.А.

Шакалей Е.А.