

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОГУ, профессор

С. Н. Иванченко
«12» 01. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ ТИХООКЕАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Настоящее положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, и устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

Учебно-методическое управление (УМУ) является учебно-административным структурным подразделением университета, осуществляющим организацию и контроль выполнения учебной и методической работы в университете.

В своей деятельности УМУ руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Программой развития университета, действующим уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением.

1. Учебно-методическое управление:

1.1. Организует и контролирует:

- учебно-методическую работу в университете;
- ход учебного процесса всех образовательных программ университета;
- реализацию образовательно-профессиональных программ в учебном процессе, обеспечивающих выполнение государственных стандартов высшего образования.

1.2. Организует и проводит:

- совещания, семинары, конференций по учебно-методическим вопросам высшего образования;
- интернет-экзамены в университете;
- анкетирование внутренних и внешних потребителей услуг университета.

1.3. Разрабатывает:

- планы развития учебной деятельности университета;
- учебно-методическую документацию университета.

1.4. Осуществляет подготовку соответствующей документации и университета для прохождения процедур лицензирования, государственной аккредитации и сертификации системы менеджмента качества (СМК) университета.

1.5. Распределяет ресурсы штатного расписания в университете.

1.6. Осуществляет контроль методического обеспечения учебной деятельности и материально-технической базы учебного процесса в университете.

1.7. Совершенствует:

- формы и методы самообразования студентов, усиление их самостоятельности в творческой учебной и научно-исследовательской работе, учебно-методическое обеспечение данного вида работ;

- систему контроля качества подготовки специалистов, использование результатов контроля в улучшении планирования и организации учебного процесса.

1.8. Изучает и анализирует совместно с издательско-библиотечным советом и научно-технической библиотекой обеспеченность учебного процесса высококачественной учебной, научной литературой и учебно-методической документацией по всем формам обучения.

1.9. Принимает участие:

- в организации взаимодействия подразделений в рамках учебного процесса;

- в апробировании новых методов и форм организации учебного процесса;

- в разработке системы тестов для оценки учебной деятельности преподавателей и сотрудников;

- в подготовке к рассмотрению ученым советом университета вопросов, связанных с учебно-методической работой;

- в формировании годового плана внутривузовских изданий издательства ТОГУ;

- в осуществлении контроля выполнения правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами университета;

- в осуществлении контроля технического и санитарно-гигиенического состояния учебных и учебно-лабораторных помещений университета;

- в создании и внедрении СМК в университете;

- в анкетировании внутренних и внешних потребителей услуг университета;

- в внедрении рейтинговой системы оценки и стимулирования труда студентов и преподавателей.

1.10. Готовит приказы:

- о почасовой оплате труда преподавателей;

- об изменении учебных планов по специальности;

- об организации учебно-методических комиссий;

- о создании ГЭК;
- о применении дисциплинарных взысканий за нарушение учебной дисциплины;
- о реализации процессов в рамках создания, внедрения и развития СМК в университете;
- о подготовке и проведении интернет-экзаменов;
- об анкетировании обучающихся и преподавателей.

1.11. Анализирует и выносит на рассмотрение ученого совета предложения:

- об организации подготовки по основным и дополнительным образовательным программам, заявляемым к лицензированию;
- об открытии (упразднении) кафедр, лабораторий, факультетов, отделений, специальностей, перепрофилировании институтов и т. п.

2. Учебно-методическое управление осуществляет общее руководство работой факультетов (институтов) (в части своих полномочий).

3. В состав УМУ входят:

- группа планирования, контроля и статистики (234^л);
- диспетчерская (235^л);
- группа автоматических систем управления (231^{лб});
- инспекторская группа (240^л);
- отдел качества (244^л).

4. Непосредственное руководство УМУ осуществляет начальник учебно-методического управления университета, который имеет в своем непосредственном подчинении четырех заместителей:

- по качеству;
- по учебной работе;
- по уровневому образованию;
- по содействию занятости и трудоустройству выпускников университета.

На должность начальника УМУ назначается лицо, имеющее ученую степень и ученое звание. Утверждение назначаемого лица в должности начальника УМУ проводят на заседании ученого совета университета.

5. Начальник УМУ несет персональную ответственность за обеспечение основных направлений деятельности УМУ в сфере учебной и методической работы в университете. Функциональные обязанности начальника УМУ определяются его должностной инструкцией.

6. Общее руководство УМУ осуществляет проректор по учебной работе университета.

7. Финансирование основных видов деятельности УМУ и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет ассигнований из государственного бюджета и внебюджетных средств.

Бюджетное финансирование основной деятельности УМУ осуществляется, как правило, в пределах общего финансирования, включая средства бюджетов различного уровня, выделяемые высшему учебному заведению на обеспечение государственного образовательного стандарта.

К внебюджетным средствам относятся финансовые средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.