

# Положение об Управлении информатизации ХГТУ

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность **Управления информатизации Хабаровского Государственного Технического Университета** (далее Управление) — основного структурного подразделения университета, специализирующегося в области информационных технологий.
- 1.2. Взаимодействие Управления, подразделений и служб университета осуществляется по программе информатизации университета в сфере образования, науки и управления.
- 1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Уставом ХГТУ и настоящим положением.
- 1.4. Управление информатизации от имени университета в установленном порядке может вступать в ассоциации, акционерные общества, создавать предприятия, филиалы и отделения, деятельность которых соответствует целям и задачам Управления.

## 2. Основные цели и задачи Управления

- 2.1. Основная цель деятельности Управления — решение проблем информатизации университета: проведение единой политики информатизации, формирование информационной культуры подготавливаемых кадров, поддержка, координация и внедрение информационных технологий в подразделениях и службах университета.
- 2.2. Основные задачи Управления:
  - разработка и освоение информационных систем поддержки образовательных процессов;
  - разработка и реализация технологии внутреннего электронного документооборота;
  - разработка и реализация единой политики по использованию доступа в Internet;
  - разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов университета;
  - организация системы учета и контроля за использованием средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и средств оргтехники университета;
  - обеспечение качественного функционирования локальной вычислительной сети университета, в том числе опорной сети университета;
  - проектирование и сопровождение единой системы серверов баз данных и internet-серверов;
  - разработка и освоение информационных систем дистанционного образования;

- осуществление единой политики приобретения, разработки и использования технических и программных средств для решения перечисленных выше задач.

### **3. Структура и руководство Управлением**

- 3.1. Управление информатизации ХГТУ организационно состоит из следующих структурных подразделений:
  - отдел информатизации образовательных процессов и документооборота;
  - отдел сетевых технологий;
  - отдел технического обеспечения.
- 3.2. Общее руководство Управлением осуществляет проректор по НИР, который несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.
- 3.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления информатизации, решение о назначении на должность и освобождении с должности которого производится приказом ректора.
- 3.4. Начальник Управления информатизации непосредственно подчиняется проректору по НИР университета и несет персональную ответственность за состояние и результаты выполнения программы информатизации в пределах компетенции Управления.

### **4. Функции Управления**

К основным функциям Управления относятся:

- 4.1. Координация деятельности структурных подразделений в реализации программ информатизации университета.
- 4.2. Участие в разработке, реализации и сопровождении общеуниверситетских проектов, формирующих единое информационное пространство.
- 4.3. Взаимодействие с поставщиками средств вычислительной техники и программного обеспечения при формировании заказов на поставку этих средств в ХГТУ.
- 4.4. Консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений университета по вопросам использования и развития новых информационных технологий.
- 4.5. Реализация политики информационной безопасности и защита информационных ресурсов университета.
- 4.6. Организационное, нормативное и методическое обеспечение информатизации университета.
- 4.7. Организация обучения преподавателей и сотрудников университета в области новых информационных и сетевых технологий образования, научной и управленческой деятельности.

*Функции отдела информатизации  
образовательных процессов и документооборота*

- 4.8. Анализ существующей структуры документооборота в учебной, научной и управленческой деятельности университета.

- 4.9. Разработка и сопровождение систем электронного документооборота по видам деятельности университета.
- 4.10. Техническая и технологическая поддержка баз данных образовательных информационных ресурсов, в том числе обучающих систем, систем тестирования знаний, системы дистанционного образования, электронных библиотечных систем.
- 4.11. Организация и ведение программно-информационного фонда университета, в том числе фонда лицензий и программ, приобретаемых структурными подразделениями университета.
- 4.12. Установка и сопровождение пользовательского программного обеспечения доступа к образовательным базам данных и системе электронного документооборота.

*Функции отдела сетевых технологий*

- 4.13. Установка, наладка и эксплуатация оборудования опорной сети университета.
- 4.14. Подключение подразделений университета и университетского городка к опорной сети университета.
- 4.15. Администрирование используемых сетевых операционных систем, серверов баз данных, технологий Internet/Intranet.
- 4.16. Наладка и обслуживание компьютерного оборудования серверов баз данных и Internet-серверов (электронная почта, WWW, FTP, DNS и др.).
- 4.17. Организация и выполнение работ по резервному копированию, архивированию и восстановлению информационных ресурсов университета.
- 4.18. Реализация единой политики и контроля использования доступа к ресурсам Internet.
- 4.19. Обеспечение защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам университета.
- 4.20. Разработка и проведение мероприятий по защите от проникновения в ЛВС программ-вирусов.
- 4.21. Документирование ЛВС университета, в том числе ведение наглядного представления в виде топологической схемы.
- 4.22. Информирование пользователей о регламенте работ в ЛВС университета, сетевых настройках пользовательского программного обеспечения.

*Функции отдела технического обеспечения*

- 4.23. Осуществление регистрации, учета, страхования и контроля за списанием средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, оргтехники в ХГТУ.
- 4.24. Координация и согласование заявок на приобретение и модернизацию подразделениями университета средств вычислительной техники и программного обеспечения.
- 4.25. Организация приемки и тестирования приобретенных средств вычислительной техники и программного обеспечения.

- 4.26. Осуществление профилактического обслуживания и послегарантийного ремонта средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, средств оргтехники в ХГТУ.
- 4.27. Обеспечение использования высвобождающихся в процессе модернизации средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, оргтехники.

## **5. Финансово-экономическая и организационная основа деятельности Управления**

- 5.1. Основными источниками финансирования являются:
- средства государственного бюджета, в том числе выделяемые на проведение информатизации в университете;
  - средства регионального бюджета, выделяемые из фондов содействия развитию информационных технологий в образовании;
  - внебюджетные средства университета, направляемые на развитие информатизации;
  - средства, от внебюджетной деятельности Управления;
  - привлеченные средства от участия в международных, российских, краевых и муниципальных программах и грантах по информатизации.
- 5.2. Оборудование, основные фонды, программное обеспечение, материалы и другие материальные ресурсы, приобретенные и разработанные Управлением за счет средств, перечисленных в п.5.1, являются собственностью ХГТУ с момента их приобретения.
- 5.3. Оплата труда руководства и сотрудников Управления определяется штатным расписанием в соответствии с утвержденной структурой Управления, фондами заработной платы и действующими нормативами, в том числе на контрактной основе.
- 5.4. При осуществлении своей деятельности Управление:
- привлекает специалистов структурных подразделений для выполнения работ по информатизации университета;
  - взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам информатизации, совершенствования делопроизводства и документооборота;
  - запрашивает и получает от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения поставленных перед Управлением задач;
  - взаимодействует с вузами г. Хабаровска и Российской Федерации, органами власти и общественными организациями по вопросам обеспечения единой политики информатизации образования.