

П Р И К А З

02.07.2019

Хабаровск №

001/195

Об утверждении порядка распределения на профили (специализации, магистерские программы)

На основании решения ученого совета университета от 21.06.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок распределения студентов, зачисленных на I курс, по профилям подготовки (специализациям, магистерским программам) основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ТОГУ.

2. Считать утратившими силу приказы:

- № 001/115 от 04.04.2014 г. «О введении в действие Положения о порядке распределения студентов по профилям подготовки (специализациям) основных образовательных программ высшего профессионального образования - программ бакалавриата и программ специалитета в ТОГУ»;

- № 001/6 от 16.01.15 г. «О внесении изменений в Положение о порядке распределения студентов по профилям подготовки (специализациям) основных образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата и программ специалитета в ТОГУ»;

- № 001/277 от 08.07.2016 г. «О внесении дополнений в Положение о порядке распределения студентов по профилям подготовки (специализациям) основных образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата и программ специалитета в ТОГУ»;

- № 020/76 от 23.04.2019 г. «О внесении изменений в Положение о порядке распределения студентов по профилям подготовки (специализациям) основных образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата и программ специалитета в ТОГУ».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента - проректора С.А. Ковальчук.

Ректор университета



С.Н. Иванченко

**Порядок
распределения студентов, зачисленных на 1 курс, по профилям подготовки
(специализациям, магистерским программам) основных образовательных
программ высшего образования – программ бакалавриата,
программ специалитета и программ магистратуры в ТОГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок распределения студентов, зачисленных в текущем году на 1 курс, по профилям подготовки, магистерским программам и специализациям основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ТОГУ (далее – Порядок) устанавливает:

- порядок определения количества реализуемых профилей в рамках направления подготовки по программам бакалавриата;
- порядок определения мест на реализуемых профилях направлений подготовки бакалавриата;
- порядок распределения студентов по профилям в рамках направления подготовки бакалавриата;
- порядок распределения студентов на специализации в рамках специальности;
- порядок распределения студентов на магистерские программы в рамках направления подготовки магистратуры.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на студентов, зачисленных в текущем учебном году на 1 курс обучения по основным образовательным программам (далее – ООП) высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры всех форм обучения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТОГУ ((далее Правилами приема в ТОГУ).

1.4. Перечень реализуемых в университете профилей в рамках направлений подготовки бакалавриата, магистерских программ в рамках направлений подготовки магистратуры, специализаций в рамках специальности утверждается приказом ректора университета.

1.5. Распределение по профилям, специализациям и магистерским программам производится после зачисления студентов на направления подготовки (специальности) в рамках соответствующих конкурсных групп, регламентированных правилами приема в ТОГУ текущего года.

2. Правила распределения на профили (специализации, магистерские программы)

2.1. Если в рамках направления подготовки (специальности) реализуется только одна образовательная программа (профиль, специализация, магистерская программа), то распределение студентов осуществляется приказом ректора на основе приказа о зачислении.

2.2. Если в рамках направления подготовки (специальности) реализуется несколько профилей (специализаций, магистерских программ), то порядок распределения студентов на профили (специализации, магистерские программы) основывается на способах приема, установленных правилами приема:

2.2.1. Если прием студентов осуществлялся по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, то распределение студентов осуществляется приказом ректора на основе приказа о зачислении;

2.2.2. Если прием студентов осуществлялся по каждой программе специалитета в пределах направления подготовки, то распределение студентов осуществляется приказом ректора на основе приказа о зачислении;

2.2.3. Если прием студентов осуществлялся по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки, то распределение студентов осуществляется приказом ректора на основе приказа о зачислении;

2.2.4. Если прием студентов осуществлялся по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, то распределение студентов осуществляется на основе конкурсной процедуры в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

2.2.5. Если прием студентов осуществлялся по совокупности программ специалитета в пределах направления подготовки, то распределение студентов осуществляется на основе конкурсной процедуры в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

2.2.6. Если прием студентов осуществлялся по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки, то распределение студентов осуществляется на основе конкурсной процедуры в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

2.2.7. Если прием осуществлялся по каждому направлению подготовки (специальности) в целом, то распределение студентов осуществляется на основе конкурсной процедуры в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3. Правила определения количества и наименований профилей (специализаций, магистерских программ) к реализации в соответствии с п.п. 2.2.4-2.2.7

3.1. Если прием осуществлялся по совокупности программ бакалавриата, специалитета или магистратуры в пределах направления подготовки или по каждому направлению подготовки (специальности) в целом, то количество профилей (специализаций, магистерских программ) каждого из направлений подготовки (специальностей) определяется деканом факультета/директором института по факту зачисления

абитуриентов в течение 15 рабочих дней после последнего этапа зачисления, установленного правилами приема на текущий учебный год, с учетом количества зачисленных студентов, в соответствии с требованиями пункта 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, на основании таблицы 1.

Таблица 1

Правило определения количества профилей (специализаций, магистерских программ) к реализации в соответствии с п.п. 2.2.4-2.2.7

Число профилей (специализаций, магистерских программ)	Количество зачисленных на направление подготовки (специальность), включая студентов, обучающихся как за счет средств федерального бюджета, так и с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и юридических лиц	Количество зачисленных на направление подготовки магистратуры, включая студентов, обучающихся как за счет средств федерального бюджета, так и с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и юридических лиц
1	без ограничений	без ограничений
2	31 и более	17 и более
3	61 и более	24 и более
4	91 и более	32 и более

3.2. После определения количества профилей (специализаций, магистерских программ) деканом факультета/директором института определяется перечень (наименования) профилей (специализаций, магистерских программ) следующим образом:

- в реализацию не отбираются профили бакалавриата и специализации специалитета, по которым количество заявлений об участии в конкурсе по распределению (Приложение 2), с учетом заявлений лиц принятых на целевое обучение и на обучение за счет средств физических или юридических лиц (Приложение 3), с приоритетом по данной образовательной программе менее 15 (в исключительных случаях с учетом принятых заявлений на основании решения конкурсной комиссии данное значение может быть изменено);

- в реализацию не отбираются магистерские программы, по которым количество заявлений об участии в конкурсе по распределению (Приложение 2), с учетом заявлений лиц принятых на целевое обучение и на обучение за счет средств физических или юридических лиц (Приложение 3), с приоритетом по данной образовательной программе менее 8 (в исключительных случаях с учетом принятых заявлений на основании решения конкурсной комиссии данное значение может быть изменено).

3.3. Итоговый перечень профилей, специализаций и магистерских программ направлений подготовки (специальностей) формируется на основании представлений деканов факультетов/директоров институтов, составленных с учетом требований пунктов 3.1 – 3.2 настоящего Порядка и на основании анализа приоритетов профилей, указанных в заявлениях поступивших.

3.4. После этого деканом факультета/директором института определяется количество мест на соответствующем профиле (специализации, магистерской программе), с учетом требований пункта 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Представления деканов факультетов/директоров институтов составляются по форме согласно Приложению 1, и подаются в Центр управления движением контингента студентов Департамента академической политики (далее ЦДК) в течение 15 рабочих дней после последнего этапа зачисления, установленного правилами приема на текущий учебный год.

4. Конкурсные комиссии

4.1. Для организации и проведения конкурса приказом ректора университета создаются факультетские (институтские) конкурсные комиссии (далее – конкурсные комиссии) на основе представлений деканов факультетов/ директоров институтов, представляемых в ЦДК в срок не позднее 10 июля текущего года.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- директор департамента – проректор, председатель;
- декан факультета/директор института;
- специалист ЦДК;
- представитель первичной профсоюзной организации студентов ТОГУ;
- представитель объединенного совета обучающихся.

4.3. Конкурсная Комиссия осуществляет следующие функции:

4.3.1. Проведение конкурсной процедуры распределения студентов по профилям, специализациям, магистерским программам;

4.3.2. Подготовка проекта приказа о распределении студентов по профилям (специализациям, магистерским программам) направлений подготовки (специальностей).

4.4. В ходе своей работы конкурсные комиссии руководствуются настоящим Порядком, принципами обеспечения гласности и открытости на всех этапах проведения конкурса.

5. Порядок проведения конкурсной процедуры распределения студентов по профилям, специализациям и магистерским программам в соответствии с п.п. 2.2.4-2.2.7

5.1. Распределение студентов на профили (специализации, магистерские программы) на конкурсной основе проводится, если:

- прием осуществлялся по совокупности программ бакалавриата, специалитета или магистратуры в пределах направления подготовки (специальности);

- прием осуществлялся по каждому направлению подготовки бакалавриата, специалитета или магистратуры в целом.

5.2. Для распределения студентов на профили (специализации, магистерские программы) конкурсная комиссия рассматривает поданные поступающими заявления об участии в конкурсе (Приложение 2), в которых перечислены профили (специализации, магистерские программы) в порядке убывания их приоритетности.

Конкурсная процедура осуществляется поэтапно:

- исключение нереализуемых профилей (специализаций, магистерских программ);
- распределение в приоритетном порядке студентов, поступивших по договору о целевом обучении и тех, у кого в договоре указан соответствующий профиль (специализация, магистерская программа);
- распределение студентов по приоритетным профилям (специализациям, магистерским программам) на основе рейтинга.

5.3. Если в договоре о целевом обучении или договоре об обучении с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц не указан профиль (специализация, магистерская программа), либо указан незаявленный к реализации профиль (специализация, магистерская программа), то поступающий подает в приемную комиссию факультета (института) заявление по форме, указанной в Приложении 2.

5.4. Поступающие в рамках квоты мест по договору о целевом обучении и на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц, в случае если в договоре об обучении указан профиль (специализация, магистерская программа), подают в приемную комиссию факультета (института) заявление по форме, указанной в Приложении 3.

5.5. В случае если поступающим не подано заявление об участии в конкурсе, конкурсная комиссия имеет право самостоятельно осуществить его распределение на имеющиеся вакантные места на профилях (специализациях, магистерских программах).

5.6. Заявления от поступающих принимаются централизованно техническими приемными комиссиями факультетов (институтов) одновременно с заявлениями согласия на зачисление.

5.7. Заседания конкурсных комиссий по организации и реализации процедуры распределения поступающих по профилям (специализациям, магистерским программам) проводятся в течение 25 рабочих дней после последнего этапа зачисления поступающих на направления подготовки (специальности), установленного Правилами приема в ТОГУ.

5.8. На профиль (специализацию, магистерскую программу) студенты распределяются с учетом приоритета данного профиля (специализации, магистерской программы), указанного в заявлении. Рейтинг студента определяется количеством баллов при поступлении с учетом индивидуальных достижений.

5.9. Решение комиссии о распределении студентов по профилям (специализациям, магистерским программам) оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии (Приложение 4).

5.10. Результаты конкурса размещаются для ознакомления со стороны всех желающих на стенде факультета (института) и в личном кабинете обучающегося.

5.11. На основании протокола председатель готовит сведения о распределении студентов по профилям (специализациям, магистерским программам) и представляет их в ЦДК (в том числе – в электронном виде) течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

5.12. На основании предоставленных сведений о распределении ЦДК:

5.12.1. Готовит проект приказа и производит необходимые согласования;

5.12.2. Представляет проект приказа на подпись директору департамента - проректору в течение 5 рабочих дней после предоставления сведений о распределении.

**Форма представления итогового перечня профилей
и магистерских программ направлений подготовки**

Директору департамента – проректору
С. А. Ковальчук
от декана (директора) _____

наименование факультета (института)

ФИО декана (директора)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями Положения о порядке распределения студентов, зачисленных на 1 курс, по профилям подготовки (специализациям, магистерским программам) основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ТОГУ, а также с учетом приоритетов профилей, указанных в заявлениях поступивших на направление подготовки (специальность): _____

шифр и наименование направления подготовки

представляю перечень и распределение мест по профилям (специализациям, магистерским программам)

№ п/п	Профили (специализации, магистерские программы) для реализации	Распределение числа мест по профилям (специализациям, магистерским программам)		
		Бюджет		Внебюджет
		Всего	в т. ч. Целевые	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Общее количество студентов, зачисленных на направление подготовки (специальность).			

Декан факультета
(директор института)

Наименование
факультета
(института)

Подпись

ФИО

Дата

**Форма заявления для участия в конкурсе на места
с оплатой стоимости обучения, в пределах квоты мест по договору
на целевое обучение**

Ректору ТОГУ С. Н. Иванченко
от заказчика по договору об образовании
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

ФИО родителя (законного представителя) или наименование
организации с указанием ФИО и должности лица, действующего
от имени организации и документов, подтверждающих его
полномочия.

и (или) поступающего по этому же дого-
вору

ФИО поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для обучения поступающего по договору выбран профиль (специа-
лизация, магистерская программа): _____

Наименование профиля (специализации, магистерской программы)

Прошу распределить указанного поступающего на выбранный про-
филь (специализацию, магистерскую программу).

Заказчик _____
(представитель) _____ ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

М. П.

С решением Заказчика платных образовательных услуг согласен.

Поступающий _____
_____ ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

**Форма протокола заседания факультетской
(институтской) конкурсной комиссии по распределению студентов
по профилям (специализациям, магистерским программам)**

**Протокол заседания факультетской (институтской)
конкурсной комиссии по распределению студентов,
зачисленных на 1 курс по профилям (магистерским программам)**

Рассмотрев заявления зачисленных на первый курс направления подготовки:

Шифр и наименование направления подготовки (специальности)

а также с учетом их баллов при поступлении и индивидуальных достижений, комиссия приняла решение о следующем распределении студентов по профилям (специализациям, магистерским программам):

1) Профиль (специализация, магистерская программа):

Указывается первый профиль (специализация, магистерская программа)

№ п/п	Ф.И.О. студента
	Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц
	Студенты, обучение которых осуществляется в рамках квоты мест по договору о целевом обучении, если в договоре указан профиль (специализация, магистерская программа) в рамках направления подготовки (специальности)
	Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета

2) Профиль (специализация, магистерская программа):

Указывается второй профиль (специализация, магистерская программа)

№ п/п	Ф.И.О. студента
	Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц

	Студенты, обучение которых осуществляется в рамках квоты мест по договору о целевом обучении, если в договоре указан профиль (специализация, магистерская программа) в рамках направления подготовки (специальности)
	Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета

Председатель комиссии:

Директор департамента – проректор

Члены комиссии:

Декан факультета (директор института)

Специалист ЦДК

Представитель первичной профсоюзной организации студентов ТОГУ

Представитель объединенного совета обучающихся



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
СТУДЕНТОВ ТИХООКЕАНСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**
680035 г.Хабаровск, ул.Тихоокеанская, 136
Тел.:8-929-410-9220;
E-mail: profcom27@yandex.ru

№ _____
На № _____ от _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 11-05/19
заседания Профсоюзного комитета студентов ТОГУ
от 18.06.2019

Избрано членов Профсоюзного комитета: 15 человек
Присутствовало на заседании: 13 человек
Председательствующий: Е. С. Плоцкая

СЛУШАЛИ:

1. Об учете мнения представительного органа обучающихся ТОГУ (первичной организации Профсоюза студентов Тихоокеанского государственного университета) по вопросу введения в действие Порядка распределения студентов, зачисленных на 1 курс, по профилям подготовки (специализациям, магистерским программам) основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема в Тихоокеанский государственный университет согласовать введение в действие Порядка распределения студентов, зачисленных на 1 курс, по

профилям подготовки (специализациям, магистерским программам) основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете

Голосовали: «за» - 11, «против» - 0, «воздержался» - 2.

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации студентов ТОГУ



Ю. К. Малеванова



Объединенный совет обучающихся ТОГУ

Адрес: 680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136 к.214л

Email: osotogu@gmail.com

VK: <http://vk.com/osotogu>

ПРОТОКОЛ № 12

Собрание Объединенного совета обучающихся Тихоокеанского государственного
университета
от 20..06.2019

Количество членов ОСО: 11 человек
Присутствовало на собрании: 10 человек
Председательствующий: К. П. Дыринг

СЛУШАЛИ:

1. Об учете мнения представительного органа обучающихся ТОГУ (объединенного совета обучающихся Тихоокеанского государственного университета) по вопросу введения в действие Порядка распределения студентов, зачисленных на 1 курс, по профилям подготовки (специализациям, магистерским программам) основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ТОГУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами приема в ТОГУ согласовать введение в действие Порядка распределения студентов, зачисленных на 1 курс, по профилям подготовки (специализациям, магистерским программам) основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ТОГУ.

Голосовали: «за» - 10, «против» - 0, «воздержался» - 0

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТОГУ

К. П. Дыринг