

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

29 07 2011. Хабаровск № 004/181.
Г Г
«О Положении о кафедре Тихоокеанского государственного университета»

На основании решения ученого совета университета от 8 июля 2011 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к руководству Положение о кафедре Тихоокеанского государственного университета (Приложение 1), утвержденное ученым советом университета 8 июля 2011 г.
2. Считать утратившим силу Приложение 1, утвержденное приказом ректора ХГТУ №119/130 от 30.09.2002 г.

Ректор университета
профессор



С. Н. Иванченко

Приложение 1

к приказу ректора

№ 004/181 от «29» 07 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Тихоокеанского государственного университета

1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры, определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

2. Кафедра является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее - университет), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

3. Кафедра может входить в структуру факультета или может являться общеуниверситетской.

4. В целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию специалистов, которые могут не иметь ученой степени и/или ученого звания и/или стажа научно-педагогической работы, но обладают достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета, могут создаваться базовые кафедры (филиалы кафедры). Деятельность базовой кафедры (филиала кафедры) определяется соответствующим Положением.

5. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами университета, а также настоящим Положением.

6. При кафедре могут быть открыты аспирантура и докторантура по одной или нескольким специальностям, посредством которых кафедра осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

7. В состав кафедры могут входить профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, докторанты и аспиранты, учебно-вспомогательный персонал.

Трудовые обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами университета и их должностными инструкциями.

8. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее 2-х должны иметь ученые звания и (или) степени.

9. Некоторые кафедры (физического воспитания и спорта, иностранного языка, изобразительного искусства и др.) могут быть организованы и при отсутствии лиц с учеными степенями и званиями.

10. Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета уни-

верситета по представлению ученого совета факультета либо по представлению ректора университета.

11. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Заведующий кафедрой не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Выборы заведующего кафедрой сроком на пять лет проводятся на заседании ученого совета университета в соответствии с Порядком выборов заведующего кафедрой Тихоокеанского государственного университета, утвержденного приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за обеспечение основных направлений деятельности кафедры в сфере учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами и имеет следующие функциональные обязанности:

- непосредственное руководство учебной, научно-методической и научной работой кафедры и организация воспитательной работы со студентами в соответствии с планом воспитательной работы университета и факультета;
- обеспечивает соответствие рабочих программ читаемых кафедрой дисциплин ГОСу и учебным планам подготовки специалистов;
- планирует нагрузку преподавателей кафедры, организует учебный процесс на кафедре и осуществляет контроль за его выполнением;
- организует работу по совершенствованию учебного процесса;
- контролирует организацию преподавателями самостоятельной работы студентов;
- проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс;
- организует работу кафедры по связи с выпускниками кафедры, анализирует замечания и предложения представителей отрасли по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов (для выпускающих кафедр);
- отвечает за кадровую политику кафедры;
- организует и проводит заседания кафедры, научно-методические семинары;
- готовит предложения по развитию материально-технической базы кафедры;
- осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего распорядка преподавателями и сотрудниками кафедры;
- осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на кафедре;
- издает распоряжения обязательные для преподавателей и работников кафедры;
- отвечает за правильное использование внебюджетных средств, выделяемых кафедре;
- отвечает за морально-психологический климат на кафедре;
- выполняет иные обязанности согласно должностной инструкции.

Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, а заведующий общеуниверситетской кафедры подчиняется проректору по учебной работе.

12. Реорганизация кафедры может осуществляться в виде разделения или объединения решением ученого совета университета по представлению либо ученого совета факультета, либо ректора университета. При разделении кафедры одной из них продолжает руководить прежний заведующий кафедрой, срок полномочий которого еще не истек. На замещение должности заведующего другой кафедры назначаются выборы.

При объединении кафедр должность заведующего кафедрой должна считаться вакантной и замещаться в соответствии с Порядком выборов заведующего кафедрой Тихоокеанского государственного университета.

13. Основными задачами кафедры являются:

- реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе утвержденных учебных планов, расписания учебных занятий;
- выполнение научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- проведение воспитательной работы с обучающимися.

14. В соответствии с возложенными задачами кафедра в лице своих работников выполняет следующие функции:

- проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов всех форм обучения;
- руководит учебной и производственной практикой студентов, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами;
- руководит научно-исследовательскими работами студентов;
- разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими кафедрами;
- участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- изучает, обобщает и распространяет в университете опыт учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы;
- внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;
- поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры и кафедральные сайты (порталы);
- проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;
- разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) совместно с учебно-методическим управлением и согласовывает их с работодателями;
- содействует трудоустройству выпускников кафедры, собирает информацию с работодателей о качестве подготовки выпускников;
- инициирует открытие новых направлений (специальностей) подготовки;

- организовывает самостоятельную работу студентов;
- проводит научно-исследовательскую работу;
- рассматривает и утверждает индивидуальные планы работы сотрудников кафедры;

- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению ректората университета другими соискателями.

15. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с действующими положениями.

16. В обязательном порядке кафедра должна иметь следующую документацию:

- планы и отчеты кафедры и ее подразделений по всем видам работ;
- действующую учебно-методическую документацию и результаты контроля знаний студентов по дисциплинам кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- другие документы, определенные типовой номенклатурой дел кафедры.