

# **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ,** находящемуся на производственной практике

## **I. О порядке заполнения дневника**

1. Ведение дневника студентом во время прохождения производственной практики совершенно обязательно и проводится ежедневно. **Дневник заполняется регулярно, аккуратно.** Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от предприятия. **После окончания практики заполненный дневник вместе с отчётом по практике сдается на кафедру.**

2. Разделы I, II, IV, V, VI дневника заполняются самим студентом, а разделы III, VII, VIII заполняются руководителями практики от вуза и предприятия.

## **II. Что нужно сделать до отъезда на практику**

1. **Выяснить точно характер и время прохождения практики.** Узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика.

2. **Получить от декана факультета путёвку на практику,** программу практики, календарный план, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики.

3. Получить консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о ведении записи и порядке сбора материалов в соответствии с программой практики, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о соответствии отчёта по практике).

4. **Заполнить путёвку, отметить выезд из университета, заверить подписью и печатью в канцелярии университета (212Ц).**

## **III. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики**

1. **Своевременно прибыть на место практики. Явиться в отдел кадров и отметить в обоих экземплярах путевки дату прибытия.** Пройти инструктаж по технике безопасности. Получить назначение и место практики (приказ по предприятию).

2. Получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск и пр.), узнать, кто назначен руководителем практики от предприятия; и приступить к работе и продолжать её до последнего дня пребывания на практике.

4. Явиться к местному руководителю практикой, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии, договориться о порядке, времени и месте получения консультаций.

5. Получив от своего руководителя указания по практике, студент немедленно отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

## **IV. Обязанности студента во время прохождения практики**

1. Руководитель практикой от предприятия обязан ознакомить студента с техникой безопасности до начала работы на оборудовании.

2. Студент обязан изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на Предприятии.

3. Действовать строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры. В установленные сроки выполнить программу практики в соответствии с календарным планом.

4. Нести ответственность за выполняемую работу и нести ответственность за её результаты наравне со штатными работниками.

5. Вести ежедневную запись (дневник) проделанной работы. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт новаторов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т. д.). На основании записей в рабочей тетради и дневнике студент обязан составить отчёт по практике.

#### **6. Студент обязан изучить**

- 1) организацию и управление деятельностью подразделения;
- 2) вопросы планирования и финансирования разработок;
- 3) действующие стандарты, технические условия, положения, инструкции;
- 4) методы определения экономической эффективности исследований и разработок;
- 5) правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
- 6) вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

7. Студент обязан освоить:

- 1) методику применения методов защиты информации и программного обеспечения, используемых на предприятии (в отделе);
- 2) пакеты прикладного программного обеспечения, используемые на предприятии (в отделе);
- 3) порядок и методы проведения и оформления патентных исследований; порядок пользования периодических реферативных и справочно-информационных изданий по профилю работы подразделения.

8. Студент обязан хранить дневник, являющийся основным документом по производственной практике. При утере дневника практика не засчитывается.

### **V. О порядке составления отчёта**

1. Отчёт о производственной практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии (см. образец на сайте кафедры ВМ), рассматривается руководителями производственной практики, выделенными от кафедры и от предприятия, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

2. Отчёт по практике принимается руководителем практики от вуза и оценивается по четырёхбалльной системе. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о производственной практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, права на получение стипендии и т. п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Ликвидация неудовлетворительной оценки или академической задолженности по производственной практике производится, как правило, путём успешного повторного прохождения практики.

3. Отчёт должен представлять собой полное, технически грамотное описание материала и процессов работы.

4. Отчёт о производственной практике есть не просто описание виденного, а также анализ его на основе:

- 1) пройденного теоретического курса;
- 2) проработанной в период практики дополнительной литературы;
- 3) бесед с руководителями практики;
- 4) изучения работы специалистов предприятия;
- 5) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

5. По каждой работе даётся сопоставление теоретических методов работы и практических, указывается, в чём заключалась роль самого студента при выполнении производственного задания, и в итоге критического анализа представляется своё заключение. Объём, содержание и порядок изложения собранных материалов определяются в отчёте программой по практике.

6. В отчёте не допускается излишество слов и предисловий, не имеющих отношения к конкретному изложению материала.

7. **Отчёт должен составляться каждым студентом отдельно**, не допускается составление его двумя, тремя и более студентами вместе. При работе двух, трёх и более студентов на одном рабочем месте одновременно должны быть представлены самостоятельные отдельные отчёты.

8. Отчёты, выполненные только по литературным источникам, в форме пересказа или прямого списывания с отчётов товарищей по практике, оцениваются неудовлетворительно и не засчитываются.

9. Материалы к отчёту в виде отдельных заметок и зарисовок в рабочей тетради подбираются систематически в процессе выполнения программы или рабочих заданий, выдаваемых руководителями практикой.

10. **Отчёт должен быть подписан руководителем от предприятия и заверен печатью.**

## **VI. Обязанности студента по окончании практики**

1. К концу практики представить отчёт и дневник руководителю практики от Предприятия и получить от него заключение по отчёту и заверенный дневник.

2. Все полученные на месте практики приборы, чертежи, литературу и пр. сдать по принадлежности.

3. **Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в путёвке дневника, поставить об этом в известность местного руководителя практики и получить требуемые по данному дневнику отзывы и отметки.**

4. **Своевременно предоставить подписанную и заверенную печатью путёвку, дневник, письменный отчёт, подписанный руководителем практики и заверенный печатью Предприятия, а также отзыв или характеристику от руководителя практики от Предприятия на кафедру.**

5. Непредставление отчёта в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.

6. Отчёт и дневник, не заверенные на месте работы, не принимаются; и студент к зачёту по практике не допускается.

Не принимаются также небрежно составленные отчёты и дневники.

7. В установленный кафедрой срок студент должен защищать отчет по практике.