

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

27.09.2018 Хабаровск № 001/274  
г Об утверждении порядка перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры внутри Тихоокеанского государственного университета

На основании решения ученого совета университета от 21.09.2018 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры внутри Тихоокеанского государственного университета (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на директора департамента-проректора С.А. Ковальчук.

И.о. ректора университета



Е.А. Карловская

Приложение

к приказу № 001/274  
от «27» 09 2018 г.

**Порядок  
перевода обучающихся по программам  
бакалавриата, специалитета и магистратуры  
внутри Тихоокеанского государственного университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру и основания перевода обучающихся внутри ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (далее – университет, ТОГУ) на:

- другое направление подготовки / специальность, в том числе на другой факультет/институт;
- другой профиль подготовки /специализацию;
- другую форму обучения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными локальными актами ТОГУ.

1.3. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в ТОГУ из других ВУЗов;
- перевод обучающихся с курса на курс;
- распределение обучающихся по профилям / специализациям;
- перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- на лиц, обучающихся по дополнительным, международным и профессиональным образовательным программам.

1.4. Порядок распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

**2. Перевод обучающихся внутри ТОГУ**

2.1. Перевод внутри университета осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований, бюджетное место), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – место с оплатой стоимости обучения).

2.3. Перевод обучающихся в ТОГУ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. При смене профиля подготовки / специализации с сохранением курса и формы обучения бюджетное место за обучающимся сохраняется.

2.7. Перевод на другое направление подготовки / специальность допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по направлению подготовки / специальности, на которое изначально был зачислен обучающийся, за исключением лиц, желающих быть переведенными в течение первого месяца обучения после зачисления.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, должен сначала выйти из отпуска для продолжения обучения, а только затем начать процедуру перевода внутри ТОГУ.

2.10. Перевод осуществляется в сроки, установленные распорядительным актом по университету. Сроки могут быть продлены решением ректора университета или иным уполномоченным лицом.

2.11. При разработке индивидуального учебного плана (далее - ИУП) проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах других курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

2.12. Ранее предоставленное обучающемуся право ускоренного обучения по ИУП сохраняется только при переводе на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки. В других случаях вопрос о предоставлении права на ускоренное обучение должен вновь рассматриваться аттестационной комиссией того структурного подразделения, где реализуется образовательная программа, на которую переводится обучающийся.

2.13. Перевод обучающегося по договору о целевом приеме с одной образовательной программы и формы обучения на другую внутри университета может быть ограничен, если это оговорено в договоре и производится по согласованию с заказчиком.

### **3. Процедура перевода внутри ТОГУ**

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным внутри университета, подает в деканат / дирекцию, где реализуется желаемое направление подготовки / специальность, или Центр управления движения контингента студентов Департамента академической политики (далее – ЦДК) на имя ректора университета заявление о переводе с обязательным приложением справки о периоде обучения или выписки из экзаменационной ведомости (далее – справки о периоде обучения), а также по усмотрению обучающегося иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (далее – заявление о

перевод) по форме, представленной в Приложении 1.

Заявление о переводе принимается не позднее, чем за 20 дней до срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.2. Полученные от обучающегося документы рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института), утверждаемой приказом ректора ТОГУ в составе 3 человек под председательством декана факультета (директора института).

3.2.1. Аттестационная комиссия:

а) проводит оценку соответствия обучающегося требованиям настоящего Порядка;

б) определяет перечень изученных ранее учебных дисциплин, пройденных практик, результаты обучения по которым, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены и (или) переаттестованы в порядке, установленном в университете;

в) рекомендует обучающегося к переводу на соответствующую образовательную программу (без разработки индивидуального учебного плана или, при необходимости, с разработкой индивидуального учебного плана) или принимает решение об отказе в переводе;

г) устанавливает курс, на который будет переведен обучающийся,

д) устанавливает период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.2.2. Установление курса, на который будет переводиться обучающийся, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (учитывается при смене профиля подготовки / специализации или переводе на другую форму обучения);

- годовой объем индивидуального учебного плана (далее – ИУП) обучающегося, при необходимости его разработки из-за разницы в учебных планах образовательных программ, не может превышать 70 з.е. или объема, установленного образовательным стандартом для ИУП, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены.

3.2.3. При разработке ИУП проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах соответствующих курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

3.3. Решение аттестационной комиссии выносится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе и оформляется протоколом заседания комиссии. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в Приложении 2.

3.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.4.1. Конкурсный отбор проводится не более 3 рабочих дней в рамках периода, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.4.2. При конкурсном отборе преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к освоению образовательной программы: имеющим наиболее высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации, пройденной ранее (на основании представленной справки о периоде обучения); имеющим иные образовательные достижения в учебной и (или) научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.); имеющим достижения в спортивной, творческой, общественной деятельности.

3.4.3. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия формирует

рейтинговый список участников конкурсного отбора, принимает либо решение о рекомендации к переводу на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4.4. Результаты конкурсного отбора и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Апелляция на результаты конкурсного отбора не принимается.

3.5. Работники деканата факультета (института) университета, куда планируется перевод, передают заявление обучающегося вместе с заключением аттестационной комиссии факультета (института) в ЦДК для подготовки проекта приказа о переводе. ЦДК университета, от 3 до 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения ректора или иного уполномоченного лица, издает приказ о переводе обучающегося внутри университета. При этом, на момент подачи заявления о переводе, при обучении по договору на месте с оплатой стоимости обучения, Заказчиком должно быть оплачено Исполнителю фактически понесенные им расходы (расчетным периодом считается один день).

3.6. В случае перевода обучающегося по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует подписание дополнительного соглашения к договору об образовании и оплата стоимости обучения, в соответствии с положением о платных образовательных услугах в ТОГУ.

3.7. В случае перевода обучающегося по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на бюджет, остаток средств по договору возвращается заказчику.

3.8. На факультете (в институте), куда переводится обучающийся, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе готовится распоряжение о перезачете результатов обучения и (или) установлении сроков перееаттестации на период до окончания текущего учебного года (далее распоряжение о перезачете).

3.9. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе, договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии факультета (института) при переводе обучающихся, копия ИУП (при наличии).

3.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые работником деканата/дирекции вносятся соответствующие исправления.

3.11. На основании распоряжения о перезачете работник деканата факультета (института) вносит в зачетные книжки наименование дисциплины (практики), трудоемкость дисциплины (практики) в часах и зачетных единицах и итоговую (промежуточную) оценку. В графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»; в графе «Подпись преподавателя» расписывается работник деканата; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты распоряжения по перезачету.

3.12. В случае принятия решения аттестационной комиссии о перееаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам перееаттестация проводится по графику, составленному комиссией. Перееаттестация проводит либо аттестационная комиссия, либо преподаватель, ведущий дисциплину или назначенный заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика).

3.13. Для перееаттестации результатов обучения по дисциплине зачетно-экзаменационный лист дополняется записью: «Перееаттестация на основании решения аттестационной комиссии факультета (института) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

Форма заявления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ факультета (института),

Направление подготовки/ специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной/ очно-заочной/ заочной)

на \_\_\_\_\_  
(бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу Вас перевести меня на направление / специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и название направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ (название профиля / специализации / магистерской программы)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная / заочная)

Примечание: \_\_\_\_\_

2. В случае перевода на бюджет, подтверждаю, что:

- общий срок обучения по данному направлению / специальности не превышает более чем на один год, чем установлено в стандарте \_\_\_\_\_  
подпись
- не получаю 2-е или последующее высшее образование \_\_\_\_\_  
подпись

3. Прилагаю следующие документы:

- справка о периоде обучения \_\_\_\_\_  
(с перечнем изученных дисциплин)  Иное \_\_\_\_\_
- ксерокопия квитанции об оплате \_\_\_\_\_  Иное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
Подпись Дата подписания

Обязуюсь заключить договор и оплатить обучение в течение 10 дней после положительного заключения аттестационной комиссии о переводе (для зачисляющихся на место с оплатой стоимости обучения). \_\_\_\_\_  
подпись

Предупрежден(а), что с меня будет удержана сумма за обучение на предшествующем переводе направлении (специальности) до даты принятия положительного решения по данному заявлению (для обучающихся в ТОГУ на месте с оплатой стоимости обучения).

\_\_\_\_\_  
подпись

Оборотная сторона заявления

**Предварительное рассмотрение документов**

Рассмотреть аттестационной комиссии факультета/института \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Руководитель ЦДК \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись**Выписка из заключения аттестационной комиссии  
факультета/института**

- Перевести на \_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_\_,  на бюджет /  по договору
- Дополнительной аттестации дисциплин не требуется.
- По индивидуальному учебному плану (ИУП) – прилагается аннотированный ИУП

	С учетом ИУП				
	1 курс	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ЗЕТ по УП					
Перезачтено ЗЕТ					
Подлежит изучению ЗЕТ <sup>1</sup>					
	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр
ЗЕТ по УП					
Перезачтено ЗЕТ					
Подлежит изучению ЗЕТ					

 Отказать по причине \_\_\_\_\_ Другое: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

(дата)

201\_\_

**Заключение ЦДК** Перевести на \_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_\_,  на бюджет /  по договору**При обучении по договору:**отсутствие задолженности по оплате обучения по предшествующему договору (договорам)  \*\*;наличие заключенного договора ; доп. соглашения ; произведенной оплаты . Отказать по причине \_\_\_\_\_ Другое: \_\_\_\_\_

\*\*размер задолженности (при наличии) на \_\_\_\_ .201\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель ЦДК \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>1</sup> Перечень дисциплин с указанием трудоёмкости и отчетности указывается в аннотированном ИУП

## Приложение к выписке из заключения аттестационной комиссии факультета/института

## Аннотированный индивидуальный учебный план

Перечень дисциплин, подлежащих изучению	1 курс	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Указывается наименование дисциплины	<i>Трудоёмкость в ЗЕТ/ трудоёмкость в часах/ отчетность</i>				
Указывается наименование дисциплины		<i>Трудоёмкость в ЗЕТ/ трудоёмкость в часах/ отчетность</i>			
...					
	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр
...					

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета (института) при переводе обучающихся внутри университета**

ФГБОУ ВО "Тихоокеанский государственный университет"  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 заседания аттестационной комиссии факультета (института), по переводу на образовательную программу ТОГУ

Присутствовали из состава комиссии: \_\_\_\_\_ председатель комиссии, декан факультета (директор института)  
 \_\_\_\_\_ член комиссии, должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ член комиссии, должность \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление о переводе, справку о периоде обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданную \_\_\_\_\_ (факультет / институт), предоставленную \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью),

аттестационная комиссия приняла решение:

1. Перезачесть в случае перевода результаты обучения полностью/ частично по следующим дисциплинам (практикам):

Дисциплины/ практики учебного плана желаемой образовательной программы				Дисциплины/ практики, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе			Результаты оценки академической разницы			
Наименование дисциплины	Семестр	ЗЕТ	Вид промежуточной аттестации	Наименование дисциплины	ЗЕТ	Отметка	зачтено ЗЕТ	Результат аттестации (зачтено/ оценка)	Академическая разница, подлежащая ликвидации	
									ЗЕТ	Вид промежуточной аттестации
Итого		ЗЕТ по плану					зачтено ЗЕТ		сдать ЗЕТ	
за 1 семестр										
за 2 семестр										
.....										

2. Рекомендовать к переводу (отказать в переводе) \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

на образовательную программу \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки / специальности, профиль подготовки / специализация)

на \_\_\_\_\_ курс (\_\_\_\_\_ семестр) \_\_\_\_\_ (очной/очно-заочной/заочной)

формы обучения на \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (бюджетное место/место с оплатой стоимости обучения) (дата перевода)

3. Разработать индивидуальный учебный план<sup>2</sup> на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч. год(ы)

\_\_\_\_\_ председатель комиссии, декан факультета (директор института)  
 \_\_\_\_\_ член комиссии, должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ член комиссии, должность \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Заполняется при необходимости разработки ИУП



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
СТУДЕНТОВ ТИХООКЕАНСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**  
680035 г.Хабаровск, ул.Тихоокеанская, 136  
Тел.: 8-929-410-9220;  
E-mail: profcom27@vandex.ru

10.09.2018 № 03-09/18

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10-09/18**  
заседания Профсоюзного комитета студентов ТОГУ  
от 18.09.2018

Избрано членов Профсоюзного комитета: 13 человек  
Присутствовало на заседании: 10 человек  
Председательствующий: Е. С. Плоцкая  
Секретарь: Д. А. Белоногина

**СЛУШАЛИ:**

1. Об учете мнения представительного органа обучающихся ТОГУ (первичной организации Профсоюза студентов Тихоокеанского государственного университета) по вопросу введения в действие следующим локальных нормативно – правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся:
  - Порядок отчисления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета;
  - Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры внутри Тихоокеанского государственного университета.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 согласовать введение в действие «Порядка отчисления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета», «Порядка перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры внутри Тихоокеанского государственного университета».

Председатель

Секретарь



Е. С. Плоцкая

Д. А. Белоногина



Объединенный совет обучающихся

ТОГУ

Адрес: 680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136 к.216л

Email: osotogu@gmail.com

Протокол № 08

Заседания Объединенного Совета Обучающихся

От 17.09.2018

Избрано членов Объединенного Совета Обучающихся: 13 человек

Присутствовало на заседании 17.09.2018: 11 человек

Председательствующий: Егорова И.А.

Секретарь: Путинцева Я.О.

СЛУШАЛИ:

1. Об учете мнения представительного органа обучающихся ТОГУ (объединенного совета обучающихся Тихоокеанского государственного университета) по вопросу введения в действие следующим локальных нормативно – правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся:

- Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры внутри Тихоокеанского государственного университета;

- Порядок отчисления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 согласовать введение в действие «Порядка перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры внутри Тихоокеанского государственного университета», «Порядка отчисления студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета».

Председательствующий:

Егорова И.А.

Секретарь:

Путинцева Я.О.