

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 17.05.2011 г. № 001/115

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении международной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию управления международной деятельности Тихоокеанского государственного университета (далее - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением Тихоокеанского государственного университета (далее - ТОГУ) и подчиняется проректору по учебной работе и международной деятельности (далее – Проректор).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом и нормативными документами ТОГУ, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ТОГУ, исполнительными органами власти края, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, учебными заведениями высшего профессионального образования, научно-исследовательскими учреждениями и центрами Хабаровского края и Дальневосточного Федерального округа, а также с другими органами и структурами для реализации возложенных на Управление задач и функций.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация политики университета в области международной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для формирования имиджа ТОГУ в сфере образовательной и научно-технической деятельности на уровне зарубежных учебных заведений высшего профессионального образования.

2.2. Организация и контроль выполнения федеральных и межвузовских международных программ, реализуемых в университете.

2.3. Разработка и реализация в рамках своей компетенции международных образовательных и научно-технических программ.

2.4. Обеспечение соблюдения в университете законодательства Российской Федерации и Хабаровского края в области международной деятельности, выполнения приказов Министерства образования и науки РФ, ректора.

2.5. Информационное, нормативное и инструктивно-методическое обеспечение структурных подразделений ТОГУ в части международной деятельности.

2.6. Разработка и реализация политики университета, направленной на расширение международной деятельности университета, повышение эффективности её функционирования.

2.7. Участие в организации процесса обучения иностранных граждан в ТОГУ и контроль его исполнения.

2.8. Участие в организации системы дополнительного профессионального образования и услуг для иностранных граждан, сторонних организаций и населения.

2.9. Участие в обеспечении развития материально-технической базы университета за счет привлеченных средств и оборудования зарубежных партнеров.

2.10. Участие в организации и развитии международного и межрегионального сотрудничества в целях содействия интеграции университета в мировое образовательное пространство.

3. Функции Управления

В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Реализует федеральную и университетскую политику в области международной деятельности.

3.2. Прогнозирует и контролирует реализацию международных программ и проектов, в которых участвует университет.

3.3. Осуществляет анализ и прогнозирование на основе мониторинговой деятельности тенденций развития международной политики с зарубежными странами в части сотрудничества в области образования и науки.

3.4. Организует подготовку и реализацию соглашений о международном сотрудничестве в области образования и научно-технической деятельности.

3.5. Контролирует, совместно с соответствующими должностными лицами, соблюдение законодательства РФ и нормативных актов университета в части экспортного контроля в рамках своей компетенции.

3.6. Организует на базе зарубежных вузов разработку и реализацию совместно с другими структурными подразделениями ТОГУ комплекса мер по подготовке, переподготовке и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава университета.

3.7. Осуществляет мониторинг образовательных услуг, информационное обеспечение структур ТОГУ по вопросам международных образовательных и научно-технических программ, грантов, проектов.

3.8. Участвует в организации учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам.

3.9. Оказывает консультационную помощь по вопросам участия в международных образовательных и научно-технических программах.

3.10. Решает вопросы прибытия, регистрации, профилактики соблюдения режима пребывания, передвижения и убытия иностранных граждан.

3.11. Обеспечивает подготовку договоров, соглашений, контрактов, заявок по вопросам международной образовательной и научно-технической деятельности.

3.12. Организует работу по поселению, обеспечению социально-бытовых условий зарубежных обучающихся в общежитиях ТОГУ.

3.13. Организует воспитательную, культурно-массовую, спортивную работу с иностранными студентами, участие их в общественной жизни университета.

3.14. Обеспечивает перевод необходимых документов на русский и иностранные языки, ведение международной переписки.

3.15. Осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки РФ, высшими учебными заведениями и научными организациями ДФО, другими сторонними структурами, готовит аналитическую информацию по вопросам международной деятельности.

3.16. Организует взаимодействие с посольствами, международными организациями, фондами по вопросам компетенции Управления.

3.17. Организует и обеспечивает участие вуза в проведении международных мероприятий различного уровня и направленности.

3.18. Осуществляет контроль поступления и распределения финансовых средств, поступающих в рамках международной деятельности.

3.19. Организует, в рамках своей компетенции, возможность получения российскими и иностранными гражданами дополнительного образования и услуг.

3.20. В установленном порядке готовит представления на работников Управления к присуждению государственных наград и присвоению почетных званий на федеральном и краевом уровне.

3.21. Анализирует и вносит Проректору предложения по оптимизации структуры и штатного расписания Управления, перечню предоставляемых образовательных программ и услуг.

3.22. Принимает участие в работе совета проректоров по международной деятельности вузов края и ДФО.

3.23. Участвует в формировании и реализации международных проектов учебных заведений высшего профессионального образования, включенных в Федеральные программы.

3.24. Организует проведение мероприятий, связанных с назначением и выплатой студентам, аспирантам и преподавателям именных стипендий, премий, грантов краевого, федерального и международного уровней.

3.25. Взаимодействует с министерством образования и науки и министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края по вопросам международной деятельности

3.26. Участвует в координации межвузовских научных и научно-технических программ и проектов в сфере международного сотрудничества.

3.27. Разрабатывает проекты правовых актов ТОГУ по вопросам в пределах своей компетенции.

4. Права Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных, инструктивно-методических и методических материалов.

4.2. Создавать при Управлении по согласованию с Проректором временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов международного сотрудничества.

4.3. Осуществлять контроль в пределах своей компетенции за реализацией в университете международных программ, проектов, процесса обучения иностранных граждан по основным и дополнительным образовательным программам.

4.4. Участвовать в разработке университетских программ, проектов, нормативных, правовых актов, касающихся международной деятельности.

4.5. Вносить Проректору предложения по формированию бюджета в части расходов на деятельность Управления, по присуждению сотрудникам федеральных, отраслевых и краевых наград.

4.6. Запрашивать в учебных заведениях ДФО, Хабаровского края и ЕАО, на предприятиях, в организациях и структурных подразделениях ТОГУ информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.7. Предоставлять в пределах своей компетенции по согласованию с Проректором сведения о деятельности Управления для средств массовой информации.

4.8. Осуществлять взаимодействие с посольствами, международными и другими сторонними организациями, структурными подразделениями ТОГУ, органами управления образованием субъектов зарубежных стран в решении вопросов, входящих в компетенции Управления.

5. Структура Управления

5.1. Структура Управления утверждается в установленном порядке ректором университета.

5.2. В структуру Управления входят: отдел образовательных программ, отдел научно-технических программ, отдел формирования образовательных программ и отдел организационной работы.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Общее руководство Управлением осуществляет проректор по учебной работе и международной деятельности.

6.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТОГУ.

6.3. Начальник Управления:

- организует деятельность Управления;
- вносит предложения Проректору по организационной структуре и штатному расписанию Управления;
- определяет по согласованию с Проректором права и обязанности, устанавливает ответственность должностных лиц Управления;
- контролирует деятельность должностных лиц и структурных подразделений Управления;
- вносит Проректору предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- вносит Проректору представления на поощрение работников Управления и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- по поручению Проректора представляет ТОГУ во взаимоотношениях со сторонними организациями, в том числе международными;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией и по поручению Проректора.

6.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

7. Финансирование Управления

7.1. Финансирование Управления осуществляется в соответствии с общей сметой расходов вуза за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.2. Внебюджетные средства, полученные в результате деятельности Управления, распределяются в соответствии с Положением о распределении внебюджетных средств ТОГУ.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение, изменение структуры Управления, прекращение его деятельности осуществляется в установленном порядке на основании приказа ректора ТОГУ.