

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

12.12.2014 Хабаровск № 001/368

О введении в действие Порядка разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете

На основании решения ученого совета университета от 28.11.2014 г. в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение об организации учебного процесса в ТОГУ (приказ №119/106 от 27.04.2004 г.).

Ректор университета



С.Н. Иванченко

Приложение 1

к приказу ректора университета
№ 001/368 от «12» 12 2014 г.

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ,
ОБНОВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ
В ТИХООКЕАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 г.)

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к содержанию, порядку разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее вместе – образовательные программы) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – Университет, ТОГУ).

1.3. Программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры реализуются ТОГУ в целях создания обучающиеся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ, входящих в государственную информационную систему «Реестр примерных программ».

1.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.6. В ТОГУ высшее образование по образовательным программам может быть получено в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, а также вне Университета в форме самообразования. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательные стандарты) и реализуются ТОГУ по решению Ученого совета Университета. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.7. Программы бакалавриата и программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки, программы специалитета – по специальностям в соответствии с перечнями направлений подготовки и специальностей, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.9. ТОГУ может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько

программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается Университетом следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата (профиль) конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета (специализация):

- определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

- в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.10. Перечень профилей образовательных программ бакалавриата, специализаций образовательных программ специалитета и специализированных магистерских программ, реализуемых ТОГУ, формируется Учебно – методическим управлением ТОГУ (далее – УМУ) по представлениям выпускающих кафедр и утверждается Ученым советом Университета.

1.11. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.12. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

II. Состав образовательных программ

2.1. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений – Университетом и обучающимся (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.4. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. При реализации образовательной программы организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Разделами V и VI настоящего Порядка. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.6. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке), трудоемкость и форма которых устанавливаются действующими образовательными стандартами. Дисциплина (модуль) «Физическая культура» может быть реализована в форме теоретических и практических занятий.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дисциплина «Физическая культура» реализуется в форме теоретических занятий, объем указанных занятий устанавливается УМУ.

При освоении образовательной программы по очной форме обучения обучающимися, являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, порядок освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» устанавливается в индивидуальном порядке.

2.7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.8. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные ТОГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.9. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Общая характеристика включает таблицу отношений между дисциплинами/практиками и компетенциями (матрица компетенций или компетентностная модель выпускника).

Выпускающая кафедра - разработчик может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

2.10. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обу-

чающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.12. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.13. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.14. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.15. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедра-разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.16. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.17. Выпускающие кафедры разработчики могут привлекать к формированию содержания, экспертизе и рецензированию образовательных программ и (или) их компонентов представителей заинтересованных организаций – работодателей.

III. Организация разработки образовательных программ

3.1. Основания для разработки Университетом новой образовательной программы возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки/специальности;
- б) открытие нового профиля/специализации в рамках лицензированных направлений подготовки/специальностей;
- в) изменение требований образовательных стандартов, иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

3.2. Разработка образовательных программ осуществляется поэтапно, предусматривает ряд последовательных процедур в порядке, регламентируемом Приложением А к настоящему Порядку.

3.3. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими кафедрами факультетов Университета совместно с Учебно-методическими комиссиями по соответствующим направлениям подготовки/специальностям в рамках укрупненных групп направлений подготовки и специальностей (далее – методические комиссии). Лицами, ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ, являются заведующие выпускающими кафедрами.

3.4. Инициатор разработки образовательной программы готовит представление на имя проректора по учебной работе с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры.

В качестве инициатора выступают: в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 3.1. настоящего Порядка – выпускающая кафедра; в случае, предусмотренном подпунктом «в» настоящего Порядка – УМУ. Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета ТОГУ. На основании решения Ученого совета издается распорядительный акт

(распоряжение проректора по учебной работе) о разработке образовательной программы и назначении выпускающей кафедры – разработчика.

3.5. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами проректора по учебной работе по вопросам разработки образовательных программ, методическими рекомендациями УМУ, размещенными на информационном сайте УМУ.

3.6. Выпускающая кафедра - разработчик формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п.п. 2.9-2.16 настоящего Порядка.

3.7. Общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими кафедрами.

3.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности (далее – реализующие кафедры). Реализующая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.9. Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик осуществляется в соответствии с Инструкцией по разработке рабочей программы дисциплины.

3.10. После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы и аннотацию рабочей программы для формирования сборника аннотаций.

3.11. Сформированные образовательные программы представляются кафедрами-разработчиками на экспертизу в УМУ.

УМУ в случае положительного заключения о соответствии образовательной программы установленным требованиям представляет указанную программу на утверждение Ученому совету ТОГУ.

В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

3.12. Утвержденные Ученым советом ТОГУ образовательные программы подлежат размещению на официальном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте ТОГУ в сети «Интернет» лежит на УМУ.

3.13. Образовательные программы подлежат ежегодному обновлению и утверждению Ученым советом Университета. Дополнения и изменения в образовательные программы вносятся по представлению выпускающих и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой) и согласовываются с председателем учебно – методической комиссии направления. Представление дополненных и измененных образовательных программ на утверждение Ученому совету осуществляется в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка.

Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год принимаются УМУ в период с 1 сентября по 20 декабря текущего года.

3.14. Все образовательные программы подлежат обязательному хранению в УМУ и на сайте университета весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в ТОГУ для освоения указанных образовательных программ.

IV. Организация реализации образовательных программ

4.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам ТОГУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется выпускающими и обеспечивающими (по согласованию с выпускающими) кафедрами, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Образовательные программы могут быть реализованы ТОГУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.6. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации «прикладной бакалавр» обучающимся предоставляется возможность одновременного освоения основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), реализуемых ТОГУ, и (или) образовательных программ среднего профессионального образования в рамках взаимодействия ТОГУ с профессиональными образовательными организациями.

4.7. Обучающимся предоставляется право на участие в формировании своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в форме:

- реализации права на выбор элективных и факультативных учебных дисциплин;
- участия в формировании тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, преподаваемых в ТОГУ и в иных образовательных организациях, не предусмотренных учебным планом осваиваемой образовательной программы;
- участия в выборе баз практик и формировании заданий на практики;
- участия в научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;
- реализации права на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- внесения предложений на выпускающие и обеспечивающие кафедры по дополнениям и изменениям образовательной программы и (или) ее компонентов в части определения форм и содержания аудиторных занятий и самостоятельной работы.

4.8. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц в соответствии с образовательным стандартом.

4.9. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Указанная величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

4.10. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.11. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.12. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом п. 4.10 настоящего Порядка.

4.13. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с порядком перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам) и может различаться для каждого учебного года.

4.14. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4.15. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.16. В состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура» и факультативным дисциплинам).

4.17. Учебным планом устанавливается не более одного курсового проекта и одной курсовой работы в семестре или не более двух курсовых работ, если нет курсового проекта. За весь период обучения учебным планом направления подготовки (специальности) устанавливается, как правило, не более 6 курсовых проектов (работ), в том числе не более 3 курсовых проектов.

4.18. При обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов, не более 25 зачетов, не более 6 курсовых работ и проектов. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

V. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин

5.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица учебного плана по направлению подготовки (специальности). Дисциплины по выбору, как правило, включаются в учебные планы в рамках второго и последующего семестров обучения.

5.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные образовательные программы и являются обязательными для освоения.

5.3. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать двух семестров. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять два и более семестра.

5.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными п. 2.12 настоящего Порядка.

5.5. В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин.

5.6. Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

5.7. Для отдельных элективных дисциплин профессионального цикла могут определяться дополнительные условия их выбора обучающимися: предшествующее успешное освоение обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы дисциплин и обеспечивающие их реализацию информационные и методические материалы для обучающихся включается информация об указанных условиях и рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения профессиональных элективных дисциплин.

5.8. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.

5.9. Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

5.10. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоемкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы по направлению подготовки/специальности.

5.11. Лицами, ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин, являются заведующие выпускающими кафедрами.

5.12. Заведующие выпускающими кафедрами в сроки, указанные в п. 5.13 настоящего Порядка, организуют:

- информирование обучающихся о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;

- ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;

- консультирование обучающихся по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;

- подготовку данных для формирования студенческих групп для изучения дисциплин по выбору обучающихся.

5.13. Запись на изучение дисциплин по выбору на предстоящий учебный год (если таковые предусмотрены учебным планом) обучающихся всех курсов бакалавриата и специалитета осуществляется до 1 декабря текущего учебного года. В срок до 20 декабря текущего учебного года деканаты представляют в УМУ сведения о группах, сформированных для освоения дисциплин по выбору обучающихся в предстоящем учебном году.

5.14. Запись на изучение дисциплин по выбору на весь период обучения обучающихся магистратуры осуществляется на этапе формирования индивидуальных планов магистров.

5.15. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём заполнения обучающимся заявления установленной формы (Приложение Б) и представления его в деканат факульте-

та, на котором осуществляется обучение. Заявление хранится в деканате в личной карточке обучающегося до его отчисления из Университета.

5.16. В случае, если заявление от обучающегося о записи на изучение дисциплин по выбору не поступило в деканат в установленные сроки, обучающийся зачисляется в группу для изучения дисциплин по выбору решением декана факультета.

5.17. Группа для изучения элективной дисциплины в рамках образовательных программ бакалавриата и специалитета формируется, если контингент обучающихся, зачисленных на изучение указанной дисциплины, составляет 15-25 человек.

5.18. Группа для изучения элективной дисциплины в рамках образовательных программ магистратуры формируется, если контингент обучающихся, зачисленных на изучение указанной дисциплины, составляет не менее 10 человек.

5.19. Если контингент обучающихся в академической группе менее указанного в п.п. 5.17, 5.18 настоящего Порядка, то обучающимся предоставляется возможность выбора единой дисциплины из каждой пары альтернативных дисциплин, имеющих в учебном плане.

5.20. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимися для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению обучающийся решением декана факультета он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в п. 5.13 настоящего Порядка сроков.

VI. Введение в состав образовательных программ факультативных дисциплин и их реализация

6.1. Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к дисциплинам, реализуемым в рамках образовательных программ, и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных ТОГУ факультативных дисциплин, подлежащих изучению в рамках освоения образовательной программы бакалавриата и специалитета, составляет не более 6 зачетных единиц, в рамках программы магистратуры – не более 3 зачетных единиц.

6.2. Факультативные дисциплины (далее – факультативы) призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

6.3. Факультативные дисциплины условно подразделяются на общепрофессиональные и специализированные (спецкурсы).

Общепрофессиональные факультативы реализуются, как правило, общеобразовательными и общетехническими кафедрами и имеют целью расширение, углубление и коррекцию знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана в соответствии с их потребностями, запросами и способностями.

Спецкурсы реализуются профильными выпускающими кафедрами, могут носить междисциплинарный характер, имеют целью развитие у обучающихся профессиональных знаний и навыков и способствуют формированию профильных профессиональных компетенций, установленных образовательными программами ТОГУ.

6.4. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.12 настоящего Порядка.

6.5. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются в рабочие учебные планы направлений подготовки (специальностей).

6.6. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований действующих образовательных стандартов.

6.7. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

6.8. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

6.9. В рамках факультативных дисциплин могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.

6.10. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет, который не учитывается при определении предельно допустимого количества аттестационных испытаний (зачетов и экзаменов) за учебный год.

6.11. Аттестованные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.

6.12. Общепрофессиональные факультативы вводятся на основе систематического анализа способностей, успеваемости, потребностей и запросов обучающихся в расширении, углублении и коррекции знаний по ряду базовых дисциплин учебных планов по представлению заведующих кафедрами и (или) деканов факультетов.

6.13. Специализированные факультативы (спецкурсы) вводятся по заявлению-обоснованию выпускающих кафедр, как правило, в рамках специализированных образовательных программ, разработанных и (или) реализуемых совместно с организациями-работодателями либо по их заявкам.

6.14. Решение об утверждении перечня факультативных дисциплин на предстоящий учебный год оформляется распоряжением проректора по учебной работе не позднее 1 ноября текущего учебного года.

6.15. Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется кафедрами, реализующими эти дисциплины, на основании личных заявлений обучающихся (Приложение Б). Заявление визируется деканом и регистрируются в деканате факультета, на котором осуществляется обучение обучающийся. Сведения об освоении обучающимся факультативных дисциплин вносятся в учетную документацию деканата.

6.16. Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин в предстоящем учебном году осуществляется до 1 декабря текущего учебного года; зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в текущем семестре производится в течение не более чем десяти дней с даты начала обучения в семестре. В исключительных случаях, по решению проректора по учебной работе на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление обучающихся в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

6.17. Сведения по контингенту обучающихся, зачисленных в учебные группы для изучения факультативных дисциплин, представляются кафедрами, реализующими эти дисциплины в УМУ до начала расчета учебной нагрузки на предстоящий учебный год – в срок до 20 декабря текущего года; на этапе корректировки и утверждения учебной нагрузки на текущий учебный год – в срок до 10 сентября текущего года.

6.18. Корректировка рабочих учебных планов в части изменения перечня всех факультативных дисциплин производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативных дисциплин, в учебных планах не допускается.

6.19. Расписание факультативных занятий составляется отдельно от основного расписания на каждый семестр в первую неделю начала семестра, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня обучающихся, аудиторного фонда ТОГУ. Расписание утверждается проректором по учебной работе.

6.20. В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки (специальностей). Как правило, наполняе-

мость учебных групп для факультативных занятий в рамках освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата и специалитета составляет 15-25 человек, программ магистратуры – не менее 10 человек.

6.21. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения обучающийся более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. Оработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.

6.22. Обучающийся, записавшийся на факультатив, посещение которого невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора факультатива или осуществить выбор другого факультатива, написав соответствующее заявление в установленные сроки.

6.23. Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной образовательной программы факультативных дисциплин сверх установленного Университетом в п.6.1. настоящего Порядка объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

VII. Организация образовательного процесса по образовательным программам

7.1. В образовательных организациях образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

7.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет по решению Ученого совета ТОГУ может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

7.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

7.4. Образовательный процесс по образовательным программам ТОГУ организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам.

7.5. До начала каждого периода обучения (семестра) УМУ формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком ТОГУ. Расписание согласовывается с деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе не менее чем за 10 дней до начала очередного периода обучения.

7.6. При сетевой форме реализации образовательных программ Университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с договором о реализации конкретной образовательной программы в сетевой форме между ТОГУ и организациями-партнерами.

7.7. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом возможен перевод на ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному

учебному плану в соответствии с Порядком перевода на обучение по индивидуальным учебным планам и на ускоренное обучение.

7.8. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного заявления.

7.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

7.10. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется на основании соответствующего порядка, утверждаемого приказом ректора университета.

7.11. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

7.12. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

7.13. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов и работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся. Реализующая учебную дисциплину/практику кафедра может проводить учебные занятия иных видов, если таковые предусмотрены утвержденной в установленном порядке рабочей программой дисциплины/ практики.

7.14. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

7.15. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7.16. Образовательные программы предусматривают применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в объеме, установленном выпускающей кафедрой – разработчиком образовательной программы.

7.17. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются приказом ректора университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.18. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

7.20. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающихся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются порядком текущего и промежуточного контроля качества освоения образовательных программ обучающимися по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

7.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования: высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра); высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста); высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

7.22. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

VIII. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Университет создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ТОГУ в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.6. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Этапы разработки основных образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВПО Тихоокеанский государственный университет**

	Этапы разработки и их содержание	Ответственные исполнители	Согласование, контроль
1.	Подготовка обоснования и представление к рассмотрению Ученым советом ТОГУ вопроса о разработке и реализации образовательной программы	Заведующий выпускающей кафедры	Проректор по УР
2.	Решение Ученого совета ТОГУ. Издание распорядительного акта о разработке и реализации в ТОГУ образовательной программы	Начальник УМУ	Проректор по УР
3.	Планирование и утверждение бюджета времени и распределения по семестрам обязательных дисциплин (иностраный язык, история, философия, безопасность жизнедеятельности, физическая культура) учебного плана образовательной программы	Заведующий выпускающей кафедры	Зам. начальника УМУ
4.	Разработка: – общей характеристики образовательной программы – проектов учебного плана – потоковых дисциплин – календарного учебного графика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом рекомендаций примерной образовательной программы (при наличии)	Заведующий выпускающей кафедры, Члены УМК	Зам начальника УМУ
5.	Согласование, экспертиза, корректировка (в случае необходимости) общей характеристики образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика. Закрепление дисциплин за ведущими кафедрами.	Заведующий выпускающей кафедрой Зам начальника УМУ	Начальник УМУ
6.	Рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения УМУ) обеспечивающим кафедрам для разработки рабочих программ	Заведующий выпускающей кафедрой	Зам. начальника УМУ
7.	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ дисциплин/практик, иной обеспечивающей их реализацию учебно-методической документации, их представление на выпускающую кафедру и в УМУ	Заведующие кафедрами, обеспечивающими реализацию дисциплин/практик	Зам. начальника УМУ
8.	Разработка, согласование и утверждение фондов оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации	Заведующие выпускающими кафедрами	Зам. начальника УМУ
9.	Формирование и представление на утверждение образовательных программ	Заведующие выпускающими кафедрами	Зам. начальника УМУ
10.	Утверждение образовательных программ.	Проректор по учебной работе	
11	Размещение на информационном сайте Университета в сети «Интернет»	Зам. начальника УМУ	Начальник УМУ

Декану _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

студент (бакалавриата / специалитета / магистратуры) _____ курса,
группа _____, обучающийся по направлению _____

(код, направление подготовки / специальность)

по (профилю / специализации / программе) _____

(наименование профиля / специализации / программы)

на 201_-201_ учебный год прошу записать меня для изучения учебных дисциплин по
выбору (указать шифр и наименование дисциплины):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

факультативных дисциплин:

1. _____

2. _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)