

Золотиница

Дан

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

19.06.2018

Хабаровск №

001/195

Г

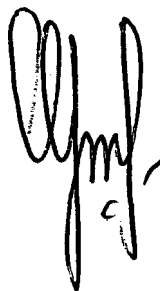
Г

Об утверждении порядка перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из ФГБОУ ВО «ТОГУ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода в ФГБОУ ВО «ТОГУ» обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры (Приложение 1).

Ректор университета



С.Н. Иванченко

Приложение

к приказу № 001/195
от 19 06 2018 г.

**Порядок
перевода обучающихся по программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры
из Тихоокеанского государственного университета в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам среднего профессионального и (или) высшего образования и
перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся
из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам высшего образования бакалавриата,
специалитета и магистратуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет:

- процедуру и основания перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – университет, ТОГУ) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования;
- процедуру и основания перевода обучающихся из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124; иными локальными актами ТОГУ.

1.3. Настоящий порядок не распространяется на условия и основания перевода, установленные Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122 и Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957. Порядок также не распространяется для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования с использованием сетевой формы реализации образовательной программы и на перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4. Порядок распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2. Перевод обучающихся из ТОГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. По заявлению обучающегося (Приложение 4), желающего быть переведенным из ТОГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, установленного университетом образца.

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.3. После получения в принимающей организации справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, обучающийся представляет декану факультета (директору института) письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 5) с обязательным приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии) принимающей организации.

Студент, находящийся в академическом отпуске или ином отпуске, должен сначала выйти из отпуска для продолжения обучения в ТОГУ, а только затем начать процедуру перевода в иную организацию.

2.4. Сотрудники деканата факультета (института) университета передают представление декана (директора института) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию в Центр управления движения контингента студентов Департамента академической политики (далее – ЦДК) для подготовки проекта приказа об отчислении. ЦДК университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. При этом, на момент подачи заявления об отчислении, при обучении студента по договору на месте с оплатой стоимости

обучения, Заказчиком должно быть оплачено Исполнителю фактически понесенные им расходы (расчетным периодом считать один день).

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете данного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из ТОГУ, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3. Перевод обучающихся в ТОГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

3.1. Перевод в университет осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований, бюджетное место), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – место с оплатой стоимости обучения).

3.3. Перевод обучающихся в ТОГУ, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод в ТОГУ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, где обучается студент (далее – исходная организация).

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Студент, находящийся в академическом отпуске, должен сначала выйти из отпуска для продолжения обучения в исходной организации, а только затем начать процедуру перевода в ТОГУ.

3.9. Перевод в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования, производится в следующие сроки:

- для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения: после окончания осеннего семестра - не позднее 1 марта текущего учебного года; после окончания весеннего семестра – не позднее 20 сентября следующего учебного года;

- для обучающихся по заочной форме – не позднее начала соответствующей учебно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком или академическим календарем на текущий учебный год.

Сроки могут быть продлены решением директора департамента - проректора.

3.10. Обучающийся, желающий быть переведенным в ТОГУ, подает на имя ректора университета заявление о переводе с обязательным приложением справки о периоде обучения, а также по усмотрению обучающегося иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (далее – заявление о переводе) по форме, представленной в Приложении 1.

3.10.1. В справке о периоде обучения, выданной исходной организацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.10.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.10.3. Заявление о переводе принимается в университет не позднее, чем за 20 дней до срока, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Полученные от обучающегося документы рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института), утверждаемой на учебный год приказом ректора ТОГУ в составе 3 человек под председательством декана факультета (директора института).

3.11.1. Аттестационная комиссия:

а) проводит оценку соответствия обучающегося требованиям настоящего Порядка;
б) определяет перечень изученных в исходной организации учебных дисциплин, пройденных практик, результаты обучения по которым в случае перевода обучающегося будут перезачтены и (или) переаттестованы в порядке, установленном в университете;

в) рекомендует обучающегося к зачислению в порядке перевода на соответствующую образовательную программу (без разработки индивидуального учебного плана или, при необходимости, с разработкой индивидуального учебного плана) или принимает решение об отказе в зачислении в порядке перевода;

г) устанавливает курс, на который будет переведен обучающийся,

д) устанавливает период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

е) готовит приложение к справке о переводе по форме (Приложение 2).

3.11.2. Установление курса, на который будет переводиться обучающийся, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

- годовой объем индивидуального учебного плана (далее ИУП) обучающегося, при необходимости его разработки из-за разницы в учебных планах образовательных программ, не может превышать 70 з.е. или объема, установленного образовательным стандартом для ИУП, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены.

3.11.3. При разработке ИУП проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах соответствующих курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

3.12. Решение аттестационной комиссии выносится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе и оформляется протоколом заседания комиссии. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в Приложении 3.

3.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.13.1. Конкурсный отбор проводится не более 3 рабочих дней в рамках периода, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.13.2. При конкурсном отборе преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к освоению образовательной программы: имеющим наиболее высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации, пройденной в исходной образовательной организации (на основании представленной справки о периоде обучения); имеющим иные образовательные достижения в учебной и (или) научно-

исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.); имеющим достижения в спортивной, творческой, общественной деятельности.

3.13.3. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, принимает либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.13.4. Результаты конкурсного отбора и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Апелляция на результаты конкурсного отбора не принимается.

3.14. При принятии университетом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. Данную справку готовят работники ЦДК, приложение к ней – аттестационная комиссия факультета (института) (Приложение 2). Справка о переводе подписывается ректором ТОГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

3.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ТОГУ, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода

предшествует заключение договора об образовании и оплата стоимости обучения, в соответствии с положением о платных образовательных услугах в ТОГУ.

3.18. На факультете (в институте), куда зачисляется обучающийся в порядке перевода, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении готовится распоряжение о перезачете результатов обучения и (или) установлении сроков переаттестации на период до окончания текущего учебного года (далее распоряжение о перезачете), при установлении необходимости разрабатывается ИУП обучающегося.

3.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ЦДК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии факультета (института) при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 3), копия ИУП (при наличии).

3.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам в установленном в университете порядке выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.21. На основании распоряжения о перезачете работник деканата факультета (института) вносит в зачетные книжки наименование дисциплины (практики), трудоемкость дисциплины (практики) в часах и зачетных единицах и итоговую (промежуточную) оценку. В графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»; в графе «Подпись преподавателя» расписывается работник деканата; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты распоряжения по перезачету.

3.22. В случае принятия решения аттестационной комиссии о переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам переаттестация проводится по графику, составленному деканатом факультета (института). Переаттестацию проводит преподаватель, ведущий дисциплину или назначенный заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика).

Для переаттестации результатов обучения по дисциплине зачетно-экзаменационный лист дополняется записью: «Переаттестация на основании решения аттестационной комиссии факультета (института) от «___» _____ 20__ г.». Записи в зачетную книжку студента вносятся обычным порядком.

Форма заявления о переводе в ТОГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Ректору ТОГУ Иванченко С.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в ТОГУ в порядке перевода из

_____ (полное наименование ВУЗа)

по направлению/специальности _____
(код и название направления подготовки / специальности)

_____ (название профиля / специализации / магистерской программы)

Форма обучения: _____
(очная / очно-заочная / заочная)

Примечание: _____

О себе сообщаю следующее:

1. Обучаюсь в вузе по направлению / специальности _____

_____ (код и название направления подготовки / специальности)

на _____ курсе по _____ форме обучения
(очной / очно-заочной / заочной)

за счет средств федерального бюджета / по договору (*ненужное вычеркнуть*).

2. В случае перевода на бюджет, подтверждаю, что:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> общий срок обучения по данному направлению / специальности не превышает более чем на один год, чем установлено в стандарте _____ | <input type="checkbox"/> не получаю 2-е или последующее высшее образование _____ |
| подпись | подпись |

3. Прилагаю следующие документы:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> справка о периоде обучен _____
(с перечнем изученных дисциплин) | <input type="checkbox"/> оригинал / заверенная копия документа об образовании |
| <input type="checkbox"/> ксерокопия квитанции _____ | <input type="checkbox"/> иное: _____ |

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

Дата подписания

Обязуюсь заключить договор и оплатить обучение в течение **10 дней** после положительного заключения аттестационной комиссии о приеме в порядке перевода (для зачисляющихся на место с оплатой стоимости обучения). _____

Подпись

Предварительное рассмотрение документов

Рассмотреть аттестационной комиссии факультета/института _____

Примечание: _____

Руководитель ЦДК _____ «__» _____ 201__ г.
подпись

Выписка из заключения аттестационной комиссии факультета/института

- Зачислить на _____ курс, в группу _____, на бюджет / по договору
- Дополнительной аттестации дисциплин не требуется.
- По индивидуальному учебному плану (ИУП)

	С учетом ИУП				
	1 курс	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ЗЕТ по УП					
Перезачтено ЗЕТ					
Подлежит сдаче					
	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр
ЗЕТ по УП					
Перезачтено ЗЕТ					
Подлежит сдаче					

Отказать по причине _____

Другое: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

_____ .201__
(подпись, ФИО) (дата)

Заключение ЦДК

Зачислить на _____ курс, в группу _____, на бюджет / по договору

При зачислении студента по договору:

наличие заключенного договора ; доп. соглашения ; произведенной оплаты .

Отказать по причине _____

Другое: _____

Руководитель ЦДК _____ «__» _____ 201__ г.

Форма справки о переводе

Угловой штамп университета
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер)
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «ТОГУ».

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Ректор ТОГУ

С.Н. Иванченко¹

Исп.
Тел.

¹ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета

Приложение к справке о переводе

от « ____ » _____ 20 __ г. № ____

СПРАВКА выдана _____
Ф.И.О.

в том, что ему (ей) в случае перевода на направление подготовки / специальность

код и наименование направления подготовки / специальности

будут перезачтены или переаттестованы в ФГБОУ ВО ТОГУ следующие изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования:

№	Название дисциплины/ наименование практики/ НИР	Кол-во часов / зачетных единиц	Отметка
1.			
2.			
3.			

_____ в случае
Ф.И.О.
перевода будет допущен(а) к обучению с _____.
число

Ректор ТОГУ

С.Н. Иванченко²Исп. Ф.И.О.
Тел.

² или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета (института)
при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

ФГБОУ ВО "Тихоокеанский государственный университет"

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии факультета (института), по переводу на образовательную
программу ТОГУ

Присутствовали из _____ председатель комиссии, декан факультета
состава комиссии: _____ (директор института)
_____ член комиссии, должность
_____ член комиссии, должность

Рассмотрев заявление о переводе, спуравку о периоде обучения от «___» _____ 20__ г.
№ _____, выданную _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

предоставленные _____,
(Ф. И. О. полностью)

аттестационная комиссия приняла решение:

1. Перезачесть в случае перевода результаты обучения полностью/ частично по следующим дисциплинам (практикам):

Дисциплины/ практики учебного плана ТОГУ				Дисциплины/ практики, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе			Результаты оценки академической разницы			
Наименование дисциплины	Семестр	ЗЕТ	Вид промежуточной аттестации	Наименование дисциплины	ЗЕТ	Отметка	зачтено ЗЕТ	Результат аттестации (зачтено/ оценка)	Академическая разница, подлежащая ликвидации	
									ЗЕТ	Вид промежуточной аттестации
<i>Итого</i>		<i>ЗЕТ по плану</i>					<i>зачтено ЗЕТ</i>		<i>сдать ЗЕТ</i>	
<i>за 1 семестр</i>										
<i>за 2 семестр</i>										
.....										

2. Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении) _____
(Фамилия И. О.)

в порядке перевода в ТОГУ на образовательную программу _____

_____ (код, наименование направления подготовки / специальности, профиль подготовки / специализация)
на ___ курс (___ семестр) _____ формы обучения на _____.
(очной/очно-заочной/заочной) (бюджетное место/место с оплатой стоимости обучения)

3. Разработать индивидуальный учебный план³ на _____ уч. год(ы)

Присутствовали из _____ председатель комиссии, декан факультета
состава комиссии: _____ (директор института)
_____ член комиссии, должность
_____ член комиссии, должность

³ Заполняется при необходимости разработки ИУП

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

_____ (Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

студента (ки) _____ курса _____ группы
 _____ факультета (института),
 обучающего(ей)ся по направлению подготовки/
 специальности _____
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения
 (очной/ очно-заочной/ заочной)

на _____
 (бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Декан факультета (директор института) _____
 (наименование факультета (института))

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

_____ (Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

студента (ки) _____ курса _____ группы
 _____ факультета (института),
 обучающего(ей)ся по направлению подготовки/
 специальности _____
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

ПО _____ форме обучения
 (очной/ очно-заочной/ заочной)

На _____
 (бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)

заявление.

Прошу отчислить меня с « _____ » _____ 20__ г. из числа обучающихся в порядке перевода в _____

_____ (наименование принимающей организации)

К заявлению прилагаю справку о переводе.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Декан факультета (директор института) _____
 (наименование факультета (института))

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Сотрудник ЦДК ⁴

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Директор студенческого городка ⁵

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

⁴ Для студентов, обучающихся по договору на месте с оплатой стоимости обучения

⁵ Для студентов, проживающих в общежитии



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

СТУДЕНТОВ ТИХООКЕАНСКОГО

ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

680035 г.Хабаровск, ул.Тихоокеанская, 136

Тел. 8-929-410-9220:

E-mail: profcom27@vandex.ru

18.05.2018 № 04-05/18

На № _____ от _____

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 06-05/18
заседания Профсоюзного комитета студентов ТОГУ
от 16.05.2018**

Избрано членов Профсоюзного комитета: 13 человек

Присутствовало на заседании 16.05.2018: 8 человек

Председательствующий: Е. С. Плоцкая

Секретарь: Д. А. Белоногина

СЛУШАЛИ:

1. Об учете мнения представительного органа обучающихся ТОГУ (первичной организации Профсоюза студентов Тихоокеанского государственного университета) по вопросу введения в действие следующим локальных нормативно – правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся:

- Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- Положение по организации и проведению в Тихоокеанском государственном университете внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, согласовать введение в действие «Положение по организации и проведению в Тихоокеанском государственном университете внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Председатель

Секретарь



Е. С. Плоцкая

Д. А. Белоногина



Объединенный совет обучающихся

ТОГУ

Адрес: 680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136 к.216л

Email: osotogu@gmail.com

_____Протокол № 8_____

Объединенного Совета Обучающихся ТОГУ

(23.05. 2018 г., 16-30 час., 216л)

Присутствовали: Александр Ананенков, Ирина Егорова, Сергей Маскаленко, Иван Карамушкин, - Вероника Сиродиденко, Иван Ефремов, Игорь Бойчук, Сергей Тё, Людмила Летута, Мария Галайда, Екатерина Иванченко, Ирина Дроць, Роман Секретов, Яна Путинцева.

Председательствующий: И.А. Егорова

Секретарь: А.Р. Ананенков

СЛУШАЛИ:

1. Об учете мнения представительного органа обучающихся ТОГУ (Объединенного совета обучающихся Тихоокеанского государственного университета) по вопросу введения в действие следующим локальных нормативно – правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся:

- Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- Положение по организации и проведению в Тихоокеанском государственном университете внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

ПОСТАНОВИЛИ:

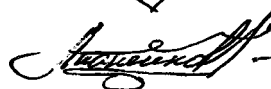
1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, согласовать введение в действие «Положение по организации и проведению в Тихоокеанском государственном университете внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Порядок перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры из Тихоокеанского государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода в Тихоокеанский государственный университет обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Председатель заседания



Егорова И.А.

Секретарь заседания



Ананенков А.Р.