

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Хабаровский государственный технический университет

31.12.2002.

ПРИКАЗ  
Хабаровск

020/411

" Об утверждении решения Ученого совета университета от 27.12.2002 года "

В соответствии с решением Ученого совета университета от 27.12.2002 года

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (приложение 1).
2. «Временное Положение об аттестации учебной работы студентов» отменить.
3. Зав. кафедрами в срок до 15.01.03 г. ознакомить под роспись преподавателей кафедр с настоящим приказом и с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Копию приказа с подписями преподавателей сдать зам. начальнику УМУ (ауд. 234л.).
4. Главному редактору Дьячковой Л.Г. опубликовать «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в газете «Технополис» и расположить на Web сайте университета.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе С.В. Шалобанова

Ректор университета



С.Н. Иванченко

Приложение № 1  
к приказу ректора университета  
№ 020/411 от «31» 12. 2002 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о курсовых экзаменах и зачётах в высших учебных заведениях», действующим на основе Приказа Минвуза СССР от П.07.73 г. № 513 и Инструктивного Письма Минвуза СССР «О контроле учебной работы и оценке знаний студентов на экзаменах» от 26.10.81 года № 31, согласно типовому положению об образовательном учреждении высшего профессионального образования на основании постановления Правительства Российской Федерации» от 5 апреля 2001 года № 264. (Высшая школа, 1978 г., ч. 1, с. 248), Инструктивного письма Министерства образования РФ от 03.08.2000 г. № 14-52-485ин/13, Инструктивного письма Министерства образования РФ от 19.05.2000 г. № 14-52-357ин/13 и Устава [Тихоокеанского государственного университета](#)<sup>1</sup>.

### 1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация учебной работы студента проводится по результатам экзаменационной сессии и текущего контроля знаний, согласно графику учебного процесса.

1.2. По результатам экзаменационной сессии аттестуются отдельные дисциплины или их части.

1.3. Формой промежуточной аттестации является зачет или экзамен, характеризующие степень усвоения студентом материала учебных программ, единых для всех форм обучения.

1.4. Конкретный вид отчетности (зачет, экзамен) по каждой дисциплине устанавливается рабочим учебным планом специальности.

1.5. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с учебными планами.

1.6. Курсовые экзамены на дневном отделении сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса, и проводятся согласно расписанию.

1.7. Число экзаменов (без учета факультативной дисциплины военная подготовка) в одну экзаменационную сессию не может быть более четырех, а число зачетов за семестр не более семи.

Число экзаменов для ускоренной формы обучения с учетом экзаменов по переаттестуемым дисциплинам в семестре не может больше 10, а за учебный

---

<sup>1</sup> – Пр. № 001/232 от 21.10.2005 г. «Об утверждении решения ученого совета от 23.09.2005 г.»

год – не больше 20.<sup>2</sup>

1.8. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей за две недели до начала экзаменационной сессии. На подготовку к одному экзамену должно отводиться не менее 3-х дней.

Установленные очередность экзаменом, время и место их проведения являются обязательными для преподавателей и студентов.

1.9. Экзамены (зачеты) принимаются лекторами (преподавателями, ведущими лабораторные и практические занятия в группах), при их отсутствии заведующий кафедрой назначает преподавателя для приёма экзамена (зачёта).

1.10. Студенты могут сдавать экзамены и зачёты по факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам, результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и выписку из зачётной ведомости (приложение к диплому).

1.11. При заочной форме обучения установочно-экзаменационные сессии могут проводиться группами только в учебных помещениях по распоряжению декана факультета в различные периоды времени в зависимости от производственных интересов предприятий, на которых работают студенты.

1.12. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, декан факультета может разрешить сдачу экзаменов и зачётов по дисциплинам следующих курсов при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

1.13. Не разрешается направлять студентов-заочников для сдачи экзаменов и зачетов в другие высшие учебные заведения.

1.14. При явке на экзамены и зачеты студент обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачётную книжку, которые он предъявляет экзаменатору в начале экзамена.

1.15. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

1.16. На экзаменах в качестве проверяющих могут присутствовать начальник УМУ, декан факультета, зав. кафедрой или иные лица по распоряжению проректора по учебной работе, декана факультета или зав. кафедрой.

1.17. Ректор, проректор по учебной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

1.18. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного

---

<sup>2</sup> – Пр. № 001/91 от 04.04.2007 г. «Об утверждении решения ученого совета от 23.03.2007 г.»

процесса, после сессии выносятся на обсуждение Ученого Совета [ТОГУ<sup>1</sup>](#), Ученых Советов факультетов и заседания кафедр.

## 2. Экзаменационные и зачетные ведомости

2.1. Успеваемость студентов на экзаменах определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.2. Успеваемость студентов на зачетах оценивается следующими оценками: «зачтено», «не зачтено» и дифференцированными зачетами («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»), которые проставляются по курсовым проектам (работам), практикам и отдельным дисциплинам, перечень которых устанавливается Ученым Советом [ТОГУ<sup>1</sup>](#).

2.3. Зачетные (экзаменационные) ведомости выдаются деканатом на кафедры в двух экземплярах, зачетные – за две недели до начала экзаменационной сессии, экзаменационные – за день до экзамена по расписанию.

2.4. В зачетной (экзаменационной) ведомости должны быть указаны: факультет, группа, семестр, вид отчетности, наименование дисциплины и фамилия преподавателя, принимающего данный вид отчетности. Если фамилия преподавателя не указана, то её проставляет сам преподаватель перед сдачей в деканат.

2.5. При направлении студента на сдачу экзамена (зачета) вне расписания, а также при передаче задолженностей студенту выписывается индивидуальный экзаменационный лист: с заполнением всех его граф. В индивидуальном экзаменационном листе обязательно должен быть указан срок его действия. Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачет) после указанного срока.

2.6. Положительные оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости, экзаменационные листы и зачетную книжку студента одновременно. Неудовлетворительные оценки и «незачтено» проставляются только в экзаменационную ведомость и экзаменационные листы.

Не допускается простановка положительной оценки в зачетную книжку без экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.7. Студенту, не явившемуся на зачет или экзамен, в ведомости проставляется «не явился». неявка на экзамен без уважительных причин приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

2.8. Передача дифференцированного зачета с неудовлетворительной оценки или на повышенную оценку предполагает выполнение дополнительного объема работ (по решению заведующего кафедрой), связанного с данной отчетностью.

При передаче дифференцированного зачета с неудовлетворительной оценки дополнительный объем работ должен быть выполнен до сдачи первого

## экзамена экзаменационной сессии.

2.9. Зачетные ведомости сдаются в деканат в первый день экзаменационной сессии.

2.10. Экзаменационные ведомости сдаются в деканат в тот же день после завершения экзамена.

2.11. Экзаменационные (зачетные) ведомости и индивидуальные экзаменационные листы сдаются в деканат в одном экземпляре.

2.12. Экзаменационные (зачетные) ведомости, равно как и индивидуальные экзаменационные листы, категорически запрещается передавать через студентов.

Преподаватель несет персонально дисциплинарную ответственность своевременную сдачу экзаменационных (зачетных) ведомостей и индивидуальных экзаменационных листов в деканат.<sup>3</sup>

2.13. Экзаменационные (зачетные) ведомости являются документом строгой отчетности и хранятся на кафедре (1 экз.) и в деканате (1 экз.) в течение пяти лет.

### 3. Зачеты

3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты), как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

В отдельных случаях зачёты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям.

3.2. Зачёты по лабораторным и расчетно-графическим работам выставляются по результатам их выполнения и защиты. Защита лабораторных и расчетно-графических работ проходит по мере их выполнения **во время проведения аудиторных занятий.**<sup>3</sup>

3.3. Дифференцированные зачёты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, назначенной кафедрой, с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

3.4. По дисциплинам гуманитарного цикла зачёты проводятся путём опроса студентов. Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

3.5. Зачеты по практическим и семинарским занятиям могут проводиться в форме контрольных работ, защиты рефератов (докладов), письменного или устного опроса студентов, а также с использованием рейтинговой системы.

---

<sup>3</sup> – Пр. № 001/91 от 04.04.2007 г. «Об утверждении решения ученого совета от 23.03.2007 г.»

3.6. Зачёты по курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

3.7. Дифференцированный зачет по практикам (учебной, производственной и преддипломной) проставляется на основе результатов защиты студентами отчётов перед специальной комиссией, назначенной кафедрой, с участием руководителя практики:

3.8. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, приказом ректора направляются повторно на практику в период студенческих каникул или последующего семестра без освобождения от посещения занятий.

Приказ о повторном направлении на практику должен быть издан до начала экзаменационной сессии, в которой он учитывается.

Оценка по практикам учитывается при анализе успеваемости и назначении стипендии в последующую за практикой сессию.

3.9. Студенты-заочники допускаются к зачету по теоретическому курсу после защиты контрольных работ по данной дисциплине. Защита контрольных работ обязательно фиксируется в экзаменационном листе. Зачеты проставляются в зачетной книжке и экзаменационном листе соответствующего курса. Оценка «неудовлетворительно» по дифференцированному зачету обязательно проставляется в экзаменационном листе.

#### **4. Допуск к экзаменам**

4.1. Студенты дневных факультетов допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачётов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи, установленных расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

При допуске к экзаменационной сессии в зачётной книжке ставится штамп «Допущен к сессии».

При отсутствии этой отметки преподаватель не имеет права принимать экзамены у студента без специального разрешения, выдаваемого студенту в индивидуальном порядке.

4.2. Не может быть допущен к экзаменационной сессии и к сдаче любого экзамена студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по любому из дифференцированных зачетов или не прошедший практику по неуважительной причине, если изучение указанных дисциплин не перенесено приказом ректора на следующий семестр или учебный год.

4.3. Студенты, не сдавшие аттестационный экзамен по общепрофессиональной подготовке, не допускаются до начала экзаменационной сессии.

4.4. Декану предоставляется право:

- допускать к сдаче экзаменов студентов дневного обучения, не сдавших не более одного зачета по предметам, по которым не установлены экзамены,

при этом зачет должен быть сдан до последнего экзамена;

- давать разрешение на пересдачу между текущими экзаменами, если очередной экзамен у студентов перезачтен;

- продлевать сроки окончания экзаменационной сессии, устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии при наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, служебные командировки и др.), подтвержденных соответствующими документами. В случае возникновения ситуации, требующей продление срока экзаменационной сессии или установления индивидуального графика сдачи экзаменационной сессии, студент обязан в течение недели известить об этом декана.<sup>4</sup> В этом случае декан издает распоряжение, один экземпляр которого передается в бухгалтерию (для студентов очного обучения) с указанием срока продления выплаты стипендии, назначенной по результатам предыдущей сессии;

- разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачётов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам. Студенты, которым разрешается, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканами факультетов.

4.5. Успешно обучающимся студентам заочного факультета до начала лабораторно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызова установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка студентов-заочников на экзамены подлежат строгому учету в деканате заочного факультета.

4.6. Успешно обучающимися и имеющими право на допуск к установочно-экзаменационной сессии и дополнительный отпуск считаются студенты заочной формы обучения, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр).

4.7. Студенты-заочники обязаны к началу установочно-экзаменационной сессии выполнить все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

4.8. Студенты-заочники, оставленные по уважительным причинам на повторное обучение, и не использовавшие ранее за данный курс, оплачиваемый дополнительный отпуск для сдачи курсовых экзаменов и зачётов, имеют на него право, если обучаясь повторно, они успешно выполнили соответствующий учебный план.

4.9. Студенты-заочники, которым по уважительным причинам перенесен срок установочно-экзаменационной сессии, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

---

<sup>4</sup> – Пр. № 119/44 от 14.03.2003 г. «Об утверждении решения ученого совета ХГТУ от 28.02.2003 г.», п. 1.

4.10. Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и не имеющие права на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибывшие на установочно-экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению вуза, допускаются к консультациям, выполнению лабораторно-практических работ, к сдаче зачётов и экзаменов в установленном порядке без последующего предоставления оплачиваемого отпуска за текущий учебный год.

## 5. Экзамены

5.1. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

5.2. Все студенты, получившие допуск к экзамену, обязаны явиться на экзамен, в том числе и по факультативным дисциплинам.

5.3. Восстановленные или переведенные студенты из других вузов и факультетов (институтов) и имеющие «перезачеты» от повторной сдачи экзаменов освобождаются. Оформление «перезачетов» производится деканом факультета (института) в соответствии с данными академической справки. «Перезачеты» заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости соответствующей сессии. Пересдача «перезачета» на повышенную оценку проводится в соответствии с процедурой, указанной в п. 5.8.<sup>5</sup>

5.4. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой. При проведении экзаменов и зачётов могут быть использованы технические средства.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса,

5.5. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций, как правило, лектором данного потока.

При отсутствии лектора, проводившего занятия в группе, деканат выписывает направление на сдачу экзамена на имя заведующего кафедрой, который назначает преподавателя для приёма экзамена.

5.6. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии одного

---

<sup>5</sup> – Пр. № 001/91 от 04.04.2007 г. «Об утверждении решения ученого совета от 23.03.2007 г.»



экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

**5.6.1. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету разрешается не более двух раз<sup>2</sup>.**

5.7. По заявлению студента в случае несогласия с результатами сдачи экзамена пересдача экзамена принимается комиссией. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой с обязательным участием представителя деканата того факультета, на котором обучается студент.

**5.8 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе в исключительных случаях по представлению декана факультета и согласия преподавателя принимавшего экзамен ранее, но не более одного экзамена в сессию при следующих условиях:**

- пересдача с оценки «удовлетворительно», если все остальные экзамены и дифференцированные зачеты сданы на «хорошо» и «отлично»;

- пересдача с оценки «хорошо», если все остальные экзамены и дифференцированные зачеты сданы только на «отлично».

**В случае несогласия преподавателя, заведующий кафедрой может назначить комиссию для приема повторной сдачи экзамена на повышенную оценку. В составе комиссии должен быть преподаватель, принимавший экзамен ранее.**

5.9. При повторной сдаче экзамена на повышенную оценку студенту не может быть выставлена оценка ниже предыдущей.

## **6. Продление и установление индивидуальных графиков сдачи экзаменационной сессии**

6.1. Индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии может быть установлен студентам:

- в случае длительной болезни в семестре перед экзаменационной сессией, подтвержденной медицинскими справками;

- в случае отвлечения от учебы на соревнования, проведение общественных мероприятий, олимпиад и по другим причинам, подтверждаемых соответствующими приказами ректора или распоряжениями декана;

- находящимся в академическом отпуске с правом посещения занятий (например, по уходу за ребенком);

- и по другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

6.2. Индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии распространяется на весь период сессии с учетом переноса сроков её окончания, связанного с отвлечением от учебы по болезни или другим причинам.

6.3. Продление сессии устанавливается на срок равный продолжительности его болезни в период сессии.

**6.4. Продление сессии или индивидуальный график сдачи**

экзаменационной сессии не могут выходить за сроки более трех недель (максимальный срок ликвидации академических задолженностей) с начала занятий следующего семестра, т. е. после каникул.

6.5. Если студент в установленный максимальный срок индивидуального графика экзаменационной сессии – три недели с начала занятий не сдал экзаменационную сессию, то при наличии уважительных причин должен быть решен вопрос о предоставлении академического отпуска или установлении индивидуального графика обучения.

## **7. Перевод на следующий курс и отчисление студентов**

7.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, переводятся на следующий курс приказом ректора.

7.2. Студенты, получившие в весеннюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения ректора переводятся условно на следующий курс с обязательной ликвидацией академических задолженностей в первый месяц (в течение трех недель) последующего за сессией семестра.

7.3. Приказ о переводе студентов на следующий курс издается в течение двух недель после окончания весеннего семестра на факультете для всех студентов одновременно.

7.4. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

7.5. Для ликвидации студентами дневной формы обучения академической задолженности декан факультета в необходимых случаях устанавливает индивидуальные сроки сдачи сессии.

7.6. Студенты, имеющие академические задолженности, как правило, отчисляются из университета приказом ректора по представлению декана факультета в случае если:

а) по результатам экзаменационной сессии имеют три и более задолженностей;

б) не ликвидировали в установленные сроки академические задолженности;

в) переведены на следующий курс и не ликвидировали академические задолженности в установленные сроки (студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);

г) не выполнили программу производственной практики или получили неудовлетворительную оценку при защите отчёта до начала экзаменационной сессии, в которой учитывается данный вид отчетности.

7.7. Повторное обучение студента на одном из курсов допускается в виде исключения не более двух раз за весь срок его пребывания в вузе.

Решение вопроса об оставлении студента на повторное обучение первый

раз производится ректором по представлению декана при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтверждённых документально.

Повторное обучение второй раз допускается только на основании заключения врачебно-консультационной комиссии.

Студенту, оставленному на повторное обучение, независимо от полученных оценок за курс, по представлению декана ректор вуза может устанавливать дисциплины, по которым студент должен вновь выполнить домашние, лабораторные и практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

## **8. Текущий контроль успеваемости**

8.1. Действующая нормативная документация высшей школы устанавливает систему взаимосвязанных форм контроля успеваемости студентов в течение всего учебного года.

Межсессионный или текущий контроль успеваемости должен обеспечивать контроль усвоения студентами образовательных программ читаемых дисциплин, способствовать совершенствованию индивидуальной и самостоятельной работы студентов.

8.2. Текущий контроль успеваемости студентов включает в себя различные традиционные и новые формы контроля, объединенные в стройную систему аттестации в виде самостоятельного графика контрольных мероприятий (в зависимости от содержания курса):

- защита цикла лабораторных работ;
- сдача расчетно-графических работ;
- сдача контрольных работ;
- коллоквиумы;
- сдача домашних заданий;
- защита курсовых проектов (работ);
- сдача реферата;
- сдача иностранного текста;
- тестирования и т.п.

На основе учета контрольных мероприятий проводится текущий контроль успеваемости (рубежный контроль).

8.3. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам учебного плана на всех курсах два раза в семестр согласно графику контрольных мероприятий. Продолжительность контроля – две недели (учитывается, что занятия по отдельным дисциплинам проходят один раз в две недели).

8.4. Графики контрольных мероприятий разрабатываются деканами на основе предложений кафедр, утверждаются проректором по учебной работе и представляются в учебно-методическое управление не позднее первой недели текущего семестра.

8.5. Текущий контроль успеваемости проводится кафедрами и контролируется деканами при участии кураторов групп.

8.6. Успеваемость при текущем контроле оценивается по традиционной 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и характеризует объем выполненной работы по дисциплине.

В аттестационные ведомости рубежного контроля вносятся данные о посещаемости студентами учебных занятий.

8.7. Результаты контроля заносятся преподавателями в аттестационные электронные ведомости базы данных «Рубежный контроль» по системе Web доступа. Преподаватель несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представленных данных.

8.8. Итоги рубежного контроля обсуждаются на кафедрах, обобщаются в деканатах и выносятся на ректорское совещание.

8.9. По результатам текущего контроля успеваемости кафедры разрабатывают мероприятия по совершенствованию методической работы, вносят необходимые изменения в графики учебного процесса, корректируют изложение учебного материала на лекциях и других видах занятий, организуют консультации и другие виды индивидуальной работы со студентами.

8.10. Данные о посещаемости студентами учебных занятий анализируются в деканатах, которые устанавливают причины пропусков занятий и принимают необходимые меры по укреплению учебной дисциплины.

8.11. Студенты, не имеющие положительной аттестации по 5-ти и более дисциплинам или пропустившие более 30 % учебных занятий по неуважительным причинам, могут быть отчислены из университета с формулировкой «за невыполнение графика учебного процесса».

8.12. Итоги аттестации доводятся до студентов и обсуждаются на собраниях студенческих групп.