

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

25.06.2015 Хабаровск № 004/215

О внесении изменений в Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет» на 2015/2016 учебный год на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВПО «Тихоокеанский государственный университет» от 19 июня 2015 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Ввести в действие с даты настоящего приказа новую редакцию Правил приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет» на 2015/2016 учебный год на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1) с изменениями, принятыми ученым советом университета 19.06.2015 г.

И.о. ректора университета



С. В. Шалобанов

## Приложение 1

к приказу ректора университета

№ 001/215 от «05» 06 2015 г.

### **Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет» на 2015/2016 учебный год на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет» на 2015/2016 учебный год на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) составлены на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233) (далее – Порядок).

2. Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – ТОГУ).

Все вопросы, не отраженные в настоящих Правилах и Порядке, рассматриваются индивидуально на заседании приёмной комиссии, решение которой является окончательным.

3. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура. Наличие соответствующего образования подтверждается документом об образовании.

5. Приём на обучение осуществляется отдельно по направлениям обучения, формам обучения (очная; заочная), видам приёма (на места в рамках КЦП; по договорам об оказании платных образовательных услуг) с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

Приём на обучение осуществляется отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и

образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201; № 22, ст. 2766; № 30, ст. 4203; № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1 - 3), и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом высшего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно - выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее - общие бюджетные места).

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. ТОГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на обучение проводится по результатам проводимых ТОГУ самостоятельно вступительных испытаний.

9. Прием на обучение независимо от программы обучения производится в целом на направление. Распределение по направлениям (профилям) производится в момент зачисления согласно локальным актам ТОГУ.

## **II. Организация приема граждан на обучение**

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ТОГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

11. Для проведения вступительных испытаний в ТОГУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями ТОГУ.

12. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные

преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

13. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. ТОГУ знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ТОГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационных стендах приёмной комиссии.

15. На официальном сайте и на информационных стендах размещаются:

- а) не позднее 31 марта:
  - перечень направлений подготовки, на которые ТОГУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - программы вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
  - информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
  - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих.
  - информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);
  - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
- б) не позднее 1 июня:
  - контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

17. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

18. Приём документов, необходимых для поступления, на очную форму обучения на места в рамках КЦП производится с 15 июня по 3 июля. При этом проводимые ТОГУ самостоятельно вступительные испытания проводятся по расписанию с 4 июля. Приём документов, необходимых для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной формам обучения, производится с 15 июня по 21 августа, при этом проводимые ТОГУ самостоятельно вступительные испытания проводятся в два потока: с 4 июля и с 22 августа. Приём документов, необходимых для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения, производится с 15 июня по 25 сентября, при этом проводимые ТОГУ самостоятельно вступительные испытания проводятся в три потока: с 4 июля, с 22 августа и с 26 сентября.

19. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

20. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

21. В заявлении поступающем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру (адъюнктуру), с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении общежития на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

22. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ТОГУ и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

23. Заявление о приеме в аспирантуру (адъюнктуру) подается на имя ректора ТОГУ с приложением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

24. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "е" пункта 23 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

25. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком и Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и Правилами, ТОГУ возвращает документы поступающему.

26. При намерении одновременно поступать в ТОГУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на обучение, где поступающий указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления.

Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

27. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТОГУ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ТОГУ;

б) направляются в ТОГУ через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

29. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ТОГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ТОГУ не позднее срока завершения приёма документов, установленного Правилами.

31. ТОГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ТОГУ доверенными лицами.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Документы возвращаются до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

34. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.

35. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность поданных документов. Приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **Вступительные испытания**

36. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

37. Вступительные испытания проводятся на русском языке в письменном виде за исключением иностранного языка.

38. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:



- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

39. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

40. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

41. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

42. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

44. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

45. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

46. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

47. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

48. ТОГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

49. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приведены в разделе VI Порядка.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

50. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

51. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в пункте 28 Правил. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

53. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

55. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Зачисление на обучение**

56. По результатам вступительных испытаний на официальном сайте ТОГУ и на информационном стенде приемной комиссии по фамильные списки поступающих (далее – по фамильные списки).

57. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ТОГУ.

58. Зачислению на места в рамках КЦП подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра **не позднее 12 июля**, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление или представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра **не позднее 31 августа** и оплатившие обучение в соответствии с условиями заключенного договора.

59. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие **до 12 июля** (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса на места в рамках КЦП и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

60. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

61. Приказ (приказы) о зачислении лиц издается не позднее, чем за 10 дней до начала **учебного года**.

62. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в пункте 33 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

63. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ТОГУ и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VIII. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

64. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет

средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

65. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ТОГУ.

66. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

67. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

68. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

69. Прием иностранных граждан в ТОГУ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с данными Правилами.

70. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, указанных в пункте 18 Правил.

71. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранной гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107

Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- четыре фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

72. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

73. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, указанные в разделе VII Правил.

74. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

**Наш адрес:** 680035, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136, ТОГУ, Отдел аспирантуры, тел. 22-44-14, ауд. 218л, 210л. Проезд автобусами № 4, 8, 11, 15, 21, 23, 35, 46, 47, 49, 50, 68, 71, 77, 81; трамваями № 5, 9, остановка «Университет» (Северный микрорайон).

**Официальный сайт университета:** <http://pnu.edu.ru/>

**Электронная почта:** [aspirantura@pnu.edu.ru](mailto:aspirantura@pnu.edu.ru).

---