

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

26.09.2017 Хабаровск № 001/327

О введении в действие Положения об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», Регламента работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет»; Типового положения о постоянной комиссии ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет»

На основании решения ученого совета университета от 22 сентября 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа:
 - Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (Приложение 1);
 - Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (Приложение 2);
 - Типовое положение о постоянной комиссии ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (Приложение 3).
2. Считать утратившим силу приказ ректора университета № 001/287 от 13.12.2012 г.

Ректор университета



С.Н. Иванченко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее - положение и университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок деятельности ученых советов образовательных организаций, и определяет состав, компетенцию, порядок организации работы ученого совета университета (далее - ученый совет), его постоянных и временных органов.

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

1.3. Ученый совет осуществляет управление университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета.

1.4. Решения ученого совета являются обязательными для работников и обучающихся университета.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО
ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Количество членов ученого совета университета определяется конференцией работников и обучающихся университета.

В состав ученого совета входят ректор университета, проректоры, а также по решению ученого совета – директора институтов, деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета устанавливается конференцией работников и обучающихся университета.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета, формируется ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся университета. При этом нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся университета.

Состав ученого совета объявляется приказом ректора университета на основании решения конференции работников и обучающихся университета.

2.2. Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.3. Член ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из университета автоматически выбывает из состава ученого совета.

Избрание нового члена ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего положения, и объявляется приказом ректора университета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции ученого совета относятся:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимся;
- 4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития университета;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора университета;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета;
- 7) утверждение планов работы ученого совета;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников университета к присвоению ученых званий;
- 9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов университета; о создании и ликвидации в университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих

научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих, образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений университета;

12) принятие решения о создании попечительского совета университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета университета;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом;

14) рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

15) присуждение почетных званий университета на основании положений, утверждаемых ученым советом университета;

16) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в университете;

17) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

18) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников университета;

19) принятие решения об учреждении должности президента университета;

20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты университета в порядке, установленном настоящим положением.

4. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председателем ученого совета является ректор университета.

4.2. Приказом ректора университета назначается ученый секретарь ученого совета.

4.3. Председатель ученого совета:

- организует работу ученого совета;
- проводит заседания ученого совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений ученого совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с настоящим положением, уставом университета и другими нормативно-правовыми актами;
- подписывает решения ученого совета;
- организует взаимодействие комиссий ученого совета;
- представляет ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями.

4.4. Ученый секретарь ученого совета:

- готовит проект плана работы ученого совета;
- организует подготовку заседаний ученого совета (извещает членов ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня ученого совета не позднее 7 дней до дня заседания, осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание ученого совета и подготовке проектов решений);
- регистрирует присутствующих членов ученого совета;
- организует тайное голосование;
- оформляет протокол заседания ученого совета, выписки из протоколов заседания ученого совета;
- обеспечивает доведение решений ученого совета до его исполнителей;
- контролирует реализацию решений ученого совета;
- координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений университета в соответствии с полномочиями ученого совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Члены ученого совета имеют право:

- вносить на обсуждение и в план работы ученого совета вопросы и предложения;
- избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания ученого совета;
- принимать участие в голосовании;
- выйти из состава ученого совета по личному заявлению на имя председателя ученого совета.

5.2. Члены ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях ученого совета;
- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;

- при подготовке вопросов к заседанию ученого совета предоставлять ученому секретарю ученого совета необходимые материалы для проведения заседаний;

- соблюдать требования настоящего положения.

5.3. Каждый член ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ученого совета другому запрещается.

5.4. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительным причинам член ученого совета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета или ученого секретаря ученого совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений университета.

6.2. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

6.3. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов/институтов/структурных подразделений в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов ученого совета.

6.4. Порядок организации работы ученого совета, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета, определяются регламентом работы ученого совета.

7. КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Ученым советом создаются из числа членов ученого совета, работников и обучающихся университета постоянные комиссии:

1. Учебно-методическая (научно-методический совет);
2. По научно-исследовательской работе и инновационной деятельности (научно-технический совет);
3. По внеучебной работе и социальным вопросам (совет по воспитательной работе);
4. По стратегическому развитию университета;
5. По информатизации (совет по информатизации);
6. Планово-бюджетная (экономический совет);
7. Наградная.

7.2. Постоянные комиссии осуществляют свою работу в соответствии с Типовым положением о постоянной комиссии ученого совета университета.

7.3. Учебно-методическая комиссия:

- а) рассматривает вопросы организации профориентационной работы и приема в университет;
- б) рассматривает стратегические вопросы, связанные с учебно-методической работой и организацией учебно-воспитательного процесса;

- в) рассматривает стратегические вопросы участия университета в программе модернизации педагогического образования;
- г) рассматривает стратегические вопросы развития программ дополнительного образования и профессионального обучения в университете;
- д) обсуждает на своих заседаниях структурные изменения: открытие новых и перепрофилирование институтов, факультетов, кафедр, отделений, лабораторий, специальностей и т.п.;
- е) рассматривает вопросы содействия трудоустройству выпускников;
- ж) участвует в разработке положений об основных структурных подразделениях университета;
- з) рассматривает иные отнесенные к компетенции комиссии вопросы, связанные с реализацией поручений ученого совета и ректората.

7.4. Комиссия по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности:

- а) рассматривает стратегические вопросы, связанные с научно-исследовательской работой, инновационной деятельностью и их организацией;
- б) рассматривает иные отнесенные к компетенции комиссии вопросы, связанные с реализацией поручений ученого совета и ректората.

7.5. Комиссия по внеучебной работе и социальным вопросам:

- а) рассматривает стратегические вопросы, связанные с внеучебной работой и социальной деятельностью, и их организацией;
- б) разрабатывает и вносит к рассмотрению на ученом совете проекты нормативных и регламентирующих документов по внеучебной работе и социальным гарантиям обучающихся университета, о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки обучающихся университета;
- в) обсуждает на своих заседаниях организационные и методические вопросы организации воспитательной работы в университете;
- г) осуществляет контроль реализации программ в области молодежной политики университета;
- д) рассматривает иные отнесенные к компетенции комиссии вопросы, связанные с реализацией поручений ученого совета и ректората.

7.6. Комиссия по стратегическому развитию университета:

- а) обеспечивает организационно-нормативное сопровождение программно-целевого и проектного подходов в разработке и реализации стратегического развития университета, включая международное сотрудничество;
- б) рассматривает, анализирует и обобщает предложения членов ученого совета и других работников университета по вопросам перспективного развития университета;
- в) готовит собственные аналитические записки, предложения, программы и проекты в области стратегического развития и международного сотрудничества для ректора университета и ученого совета;
- г) рассматривает иные отнесенные к компетенции комиссии вопросы, связанные с реализацией поручений ученого совета и ректората.

7.7. Комиссия по информатизации:

- а) рассматривает стратегические вопросы развития и функционирования средств телекоммуникаций, вычислительной техники, автоматизированных систем управления и электронных средств и технологий обучения;
- б) рассматривает стратегические вопросы развития и функционирования электронной информационно-образовательной среды университета;
- в) рассматривает иные отнесенные к компетенции комиссии вопросы, связанные с реализацией поручений ученого совета и ректората.

7.8. Планово-бюджетная комиссия:

- а) разрабатывает и обеспечивает проведение единой финансовой политики университета;
- б) устанавливает общие принципы и требования, оценивает функционирование следующих систем университета:
 - система планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности университета;
 - система оплаты труда;
 - система внутреннего финансового контроля;
- в) рассматривает предложения по формированию планов системы планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности университета, определяет их основные параметры; рекомендует вынесение плана финансово-хозяйственной деятельности университета на заседание ученого совета для рассмотрения;
- г) организывает разработку и реализацию мер, направленных на обеспечение финансовой устойчивости и повышение качества финансового менеджмента университета;
- д) формирует предложения ученому совету по установлению стоимости платных образовательных услуг;
- е) рассматривает проекты и подготовку заключений по проектам локальных нормативных актов (положений, методик и др.), регулирующих вопросы организации и управления финансово-экономической деятельностью университета, а также вопросы, требующие финансового обеспечения;
- ж) осуществляет экспертизу предлагаемых к внедрению экономических и финансовых нормативов деятельности университета и его структурных подразделений, исполнения планов системы планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности университета; рассматривает проект отчета о результатах деятельности университета и об использовании имущества;
- з) рассматривает иные отнесенные к компетенции комиссии вопросы, связанные с реализацией поручений ученого совета и ректората.

7.9. Наградная комиссия:

- а) готовит для ученого совета обоснованные рекомендации по принятию решений по представлению к правительственным, отраслевым и другим наградам;
- б) готовит для ученого совета обоснованные рекомендации по принятию решений о присвоении званий "Почетный профессор университета", "Почетный доктор университета";

- в) организует работу по сбору информации о наиболее заслуженных работниках и обучающихся университета и ее отражению в средствах массовой информации и на доске почета университета;
- г) рассматривает иные отнесенные к компетенции комиссии вопросы, связанные с реализацией поручений ученого совета и ректората.

7.10. Временные комиссии при необходимости создаются ученым советом для подготовки материалов по тому или иному вопросу. Временные комиссии создаются как из состава членов ученого совета, так и других работников и обучающихся университета, не являющихся членами ученого совета. В состав такой комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии работники других учреждений и организаций.

Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временной комиссии определяются председателем ученого совета и оформляются приказом ректора университета. Председатель временной комиссии назначается приказом ректора университета из числа членов ученого совета.

Приложение 2

к приказу ректора университета

№ 001/326 от «26» 09 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы ученого совета

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Тихоокеанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее - университет) разработан в соответствии с уставом университета и Положением об ученом совете университета и определяет порядок организации работы ученого совета университета, проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Изменения и дополнения в настоящий регламент вносятся решением ученого совета университета.

2. Порядок формирования плана работы и повестки дня

2.1. Ученый совет университета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной уставом университета.

2.2. Ученый совет университета и его комиссии работают на основании годовых планов, утверждаемых ученым советом университета на первом заседании очередного учебного года.

2.3. Проект плана работы ученого совета университета формируется на основе предложений ректората, членов ученого совета университета и его комиссий, структурных подразделений, общественных организаций университета, которые представляются председателю ученого совета университета или ученому секретарю ученого совета университета до 1 сентября очередного учебного года.

2.4. Обоснованные предложения об изменениях утвержденного плана работы ученого совета университета представляются ученому секретарю ученого совета университета, рассматриваются председателем ученого совета университета и окончательно решаются на очередном заседании ученого совета университета.

2.5. Заседания ученого совета университета проводятся не реже, чем один раз в 3 месяца, кроме летнего периода. Внеочередное заседание ученого совета университета может проводиться по инициативе председателя ученого совета университета или не менее чем 1/3 списочного состава членов ученого совета университета. В случае инициативы членов ученого совета университета

обоснованное предложение о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю ученого совета университета не позднее чем за 2 недели до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

2.6. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета университета формируется ученым секретарем ученого совета университета, утверждается председателем ученого совета университета и доводится секретариатом ученого совета университета до членов ученого совета университета и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе не позднее чем за 7 дней до дня заседания ученого совета университета.

2.7. Повестка дня окончательно утверждается ученым советом университета в начале каждого заседания. По предложению членов ученого совета университета в нее могут быть включены дополнительные вопросы при поддержке большинства присутствующих членов ученого совета университета.

2.8. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы ученому секретарю ученого совета университета не позднее чем за 6 календарных дней до даты заседания ученого совета университета на бумажном и электронном носителях. Проекты локальных нормативных актов должны быть согласованы в установленном порядке.

В случае их непредставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или локального нормативного акта председатель ученого совета университета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переносе на другое заседание.

В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания ученого совета университета может быть включен решением председателя ученого совета университета.

2.9. Членам ученого совета университета тексты проектов документов, выносимых на рассмотрение и утверждение ученым советом университета, и другие материалы направляются не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании ученого совета университета по электронной почте или на бумажном носителе.

3. Порядок проведения заседания ученого совета университета

3.1. Председательствует на заседании ученого совета университета председатель ученого совета университета или (по его поручению) один из членов ученого совета университета.

3.2. Председательствующий правомочен открыть заседание ученого совета университета, если для участия в нем зарегистрировалось более 50% его списочного состава.

3.3. Заседания ученого совета университета являются открытыми для всех преподавателей, работников и обучающихся университета. В его заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.

3.4. В исключительных случаях может проводиться закрытое заседание ученого совета университета, созываемое по инициативе председателя ученого совета университета. Решение о созыве закрытого заседания рассылается членам

ученого совета университета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. На закрытое заседание приглашаются только члены ученого совета университета.

3.5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением ученого совета университета по инициативе любого его члена. Члены ученого совета университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений председателю соответствующей комиссии или ученому секретарю ученого совета университета.

4. Порядок голосования и принятия решений

4.1. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу установлен каким-либо нормативным актом, ученый совет университета придерживается этого порядка.

4.2. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу не установлен, ученый совет университета определяет его открытым голосованием простым большинством голосов (более половины числа зарегистрировавшихся членов ученого совета университета).

4.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, последовательность, в которой они ставятся на голосование. После этого объявления никто не вправе прервать голосование. После подсчета ученым секретарем ученого совета университета голосов председательствующий объявляет принятое решение.

4.4. Для проведения тайного голосования ученый совет университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Комиссия открытым голосованием избирает председателя. Член ученого совета университета, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член ученого совета университета получает под расписку в явочном листе один бюллетень для голосования по каждому вопросу.

4.5. По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются ученым советом университета.

4.6. В случае равенства числа голосов членов ученого совета университета «за» и «против» по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на одно из следующих заседаний.

4.7. По решению председателя ученого совета университета ученый секретарь ученого совета университета может провести электронное голосование среди членов ученого совета университета по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании ученого совета председатель ученого совета университета или ученый секретарь ученого совета университета информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами ученого совета университета и заносятся в протокол заседания ученого совета университета.

Вопросы для электронного голосования, материалы и проекты решений по ним должны быть направлены ученым секретарем ученого совета университета членам ученого совета университета **не позднее 10 дней** до даты следующего заседания ученого совета университета.

5. Документы ученого совета университета

5.1. Решения ученого совета университета оформляются протоколом в десятидневный срок со дня заседания ученого совета университета, который подписывается председательствовавшим на заседании и ученым секретарем ученого совета университета.

5.2. Решения ученого совета университета вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета университета.

Решения ученого совета университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися университета.

5.3. При рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученого звания профессора или доцента, а также по выборам президента университета ведется стенограмма заседания.

5.4. Лицо, ответственное за подготовку проекта решения или локального нормативного акта, в трехдневный срок после окончания заседания ученого совета университета корректирует проект решения или локального нормативного акта в соответствии со сделанными на заседании замечаниями и предложениями, готовит (при необходимости) проект приказа, объявляющего решение или локальный нормативный акт, и передает эти материалы ученому секретарю ученого совета университета на электронном и бумажном носителях вместе с подписанным листом согласования.

Ответственные исполнители при визировании локальных нормативных актов, принятых на ученом совете университета, должны руководствоваться установленным в университете порядком оформления локальных нормативных актов университета.

5.5. Стенограммы заседаний и копии приказов, объявляющих решения ученого совета университета, а также копии принятых им локальных нормативных актов, хранятся в делах ученого совета университета. Подлинники локальных нормативных актов с подписанными листами согласований, а также

подлинники протоколов заседаний ученого совета университета хранятся в отделе документационного обеспечения управления университета.

5.6. Стенограммы заседаний ученого совета университета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года ученый секретарь ученого совета университета организует работу по передаче по описи на архивное хранение стенограмм заседаний ученого совета университета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

5.7. Работники и обучающиеся университета имеют право знакомиться с материалами заседаний ученого совета университета и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

6. Утверждение регламента работы ученого совета университета и внесение в него изменений

6.1. Ученый совет университета принимает регламент работы и вносит в него изменения открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2. Предложения об изменении регламента работы ученого совета университета могут вноситься либо председателем ученого совета университета, либо группой членов ученого совета университета численностью не менее 1/3 от его списочного состава.

Вопрос об изменении регламента включается в повестку дня очередного заседания ученого совета университета без голосования и рассматривается во внеочередном порядке.

6.3. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в регламенте работы ученого совета университета, они решаются ученым советом университета открытым голосованием простым большинством голосов.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»**

1. Общие положения и порядок формирования комиссии

1.1. Типовое положение о постоянной комиссии ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее - положение) разработано в соответствии с уставом университета и Положением об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее - университет).

1.2. Постоянная комиссия ученого совета университета (далее - комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом ученого совета университета, которая решает вопросы организации своей деятельности, рассматривает в предварительном порядке вопросы, относящиеся к ее компетенции, и представляет по ним ученому совету университета свои собственные рекомендации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется уставом университета, действующим законодательством Российской Федерации, решениями ученого совета университета, распоряжениями председателя ученого совета университета и настоящим положением.

1.4. Ученый совет университета принимает решение о создании комиссии открытым голосованием.

1.5. Члены комиссии избираются на заседании ученого совета университета открытым голосованием на один учебный год.

1.6. В состав комиссии наряду с членами ученого совета университета могут входить и другие работники и обучающиеся университета.

1.7. Председатель комиссии и его заместитель избираются на заседании ученого совета университета открытым голосованием.

1.8. Количественный и персональный состав постоянных комиссий и их председатели утверждаются ученым советом открытым голосованием.

1.9. Состав комиссии может изменяться ученым советом университета.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению ученого совета университета.

2. Обязанности и права комиссии

2.1. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, функции и задачи комиссии определяются ученым советом университета.

2.2. Комиссия ученого совета университета имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета необходимые материалы и данные по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- в рамках порученных вопросов осуществлять проверку деятельности структурных подразделений университета и контроль за выполнением решений ученого совета университета и решений комиссии.

2.3. Комиссия ученого совета университета обязана:

- своевременно предоставлять председателю ученого совета университета или его ученому секретарю предложения и проекты решений по вопросам, выносимым на заседания ученого совета университета;
- вносить в пределах своей компетенции предложения при рассмотрении соответствующих направлений деятельности на заседаниях ученого совета университета, ректората и других комиссий ученого совета университета.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия работает в соответствии с годовым планом, который утверждается на заседании ученого совета университета.

3.2. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводит ее председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Комиссия созывается по инициативе председателя комиссии или председателя ученого совета университета.

3.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссии и носят для ученого совета рекомендательный характер.

3.7. Комиссия может вносить предложения по повестке дня заседания ученого совета университета.

3.8. По необходимости при рассмотрении тех или иных вопросов комиссия по инициативе председателя ученого совета университета, либо по собственной инициативе, либо по решению ученого совета университета может обсуждать их на совместном заседании либо отдельно в нескольких комиссиях.

3.9. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены ученого совета университета, не входящие в состав данной комиссии.

3.10. Комиссия вправе привлекать к работе специалистов различного профиля в качестве экспертов.

3.11. Комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у администрации и подразделений университета. Должностные лица обязаны представить комиссии запрашиваемые материалы и документы. Работа комиссии с профсоюзными организациями строится на основе действующего законодательства.

3.12. Решения комиссии оформляются в недельный срок протоколом заседания комиссии и утверждаются решением ученого совета университета на его очередном (внеочередном) заседании. Такие решения комиссии являются обязательными для исполнения указанными в них исполнителями.

3.13. Решения комиссии имеют рекомендательный характер, если они не оформлены в соответствии с п. 3.12. настоящего положения.

3.14. Председатель комиссии ежегодно до 30 июня представляет ученому совету университета (ученому секретарю ученого совета университета) отчет о работе комиссии за прошедший учебный год.

4. Ответственность

4.1. Ответственность перед ученым советом университета за выполнение возложенных на комиссию функций, задач и плана работы несет ее председатель.