

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

29.05.2018

Хабаровск №

001/159

О создании Окружного координационного центра по подготовке и сопровождению 7  
вожатских кадров в ДФО

В целях выполнения решения Минобрнауки РФ о создании в каждом федеральном округе окружного координационного центра, оказывающего методическое сопровождение образовательным организациям высшего образования по подготовке вожатых во взаимодействии с Российским движением школьников (письмо директора Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи И.А. Михеева №09-707 от 18.05.2018 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Окружной координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров в ДФО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (ОКЦ по подготовке и сопровождению вожатских кадров в ДФО).
2. Утвердить Положение об Окружном координационном центре по подготовке и сопровождению вожатских кадров в ДФО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Н.Ю. Сорокина.

Ректор университета



С.Н. Иванченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Окружном координационном центре по подготовке и сопровождению вожатских кадров в ДФО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Окружной координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров в ДФО (далее – ОКЦ, Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – ТОГУ), осуществляющим деятельность, направленную на создание условий, обеспечивающих создание и развитие воспитывающей среды в средних общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования детей и юношества (в том числе - загородных летних оздоровительных организаций) Хабаровского края и Дальневосточного федерального округа (далее ДФО).

Основной целью Центра является координация подготовки вожатских кадров и их сопровождения, создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления в Дальневосточном федеральном округе.

Сокращенное наименование: ОКЦ по подготовке и сопровождению вожатских кадров в ДФО.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством в сфере социальной защиты Российской Федерации, Уставом ТОГУ, локальными нормативными актами ТОГУ, приказами, распоряжениями ректора и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. Отработка механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере управления образованием, вузов/ссузов, школ, региональных отделений Российским движением школьников (РДШ) на уровне округа по вопросам внедрения модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, подготовки вожатских кадров в ДФО.

2.2. Координация процессов организационно-методического сопровождения педагогических практик студентов в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе во взаимодействии с РДШ в ДФО.

2.3. Отработка содержания и механизмов взаимодействия с ссузами по подготовке и сопровождению вожатских кадров в ДФО.

2.4. Информационно-медийное сопровождение подготовки вожатских кадров, воспитательной работы, реализации модели воспитывающей среды в ДФО.

2.5. Тиражирование лучших практик подготовки вожатских кадров, реализации модели в ДФО.

2.6. Проведение мониторингов по оценке эффективности внедрения и реализации модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления в ДФО.

2.7. Проведение окружных совещаний по внедрению модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления в ДФО.

2.8. Разработка и содействие реализации программ курсов повышения квалификации для специалистов, участвующих во внедрении и реализации модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления в ДФО.

2.9. Организация деятельности окружного координационного центра по созданию воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления в ДФО.

2.10. Создание и организация работы научно-образовательной площадки "Особенности формирования воспитывающей среды в полиэтнических и национальных детских коллективах".

2.11. Участие в мероприятиях окружных координационных центров на базе вузов Российской Федерации, мероприятиях Федерального координационного центра по подготовке и сопровождению вожатских кадров на базе ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет».

### **3. Функции**

Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Консультирование и оказание методической помощи в подборе или разработке учебно-методического обеспечения подготовки вожатых.

3.2. Координация программ повышения квалификации сотрудников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, участвующих в обучении студентов и других категорий обучающихся по программе профессиональной подготовки вожатых.

3.3. Организация обучения студентов ТОГУ и других категорий обучающихся по программе профессиональной подготовки вожатых.

3.4. Организация совместно с образовательными организациями, муниципальными и региональными органами управления образованием, РДШ

деятельности по формированию и развитию воспитывающей среды в организациях среднего и дополнительного образования.

3.5. Мониторинг деятельности по подготовке вожатых организациями высшего и профессионального образования ДФО, изучение и обобщение опыта создания воспитывающей среды в образовательных организациях.

#### **4. Направления деятельности**

4.1. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- Организация и сопровождение обучения;
- Координация подготовки кадров;
- Мониторинг и аналитика.

4.2. В рамках направления деятельности *«Организация и сопровождение обучения»* Центр осуществляет:

- консультационную поддержку;
- организационно-содержательную поддержку;
- учебно-методическую поддержку.

4.3. В рамках направления деятельности *«Координация подготовки кадров»* Центр осуществляет:

- разработку/адаптацию программ профессиональной подготовки вожатых;
- разработку программ повышения квалификации преподавателей, осуществляющих профессиональную подготовку вожатых;
- координацию и методическое сопровождение обучения студентов и других категорий обучающихся по программе профессиональной подготовки вожатых;
- координацию и методическое сопровождение обучения преподавательского состава, осуществляющего профессиональную подготовку вожатых.

4.4. В рамках направления деятельности *«Мониторинг и аналитика»* Центр осуществляет:

- мониторинг потребности в подготовке вожатых в ДФО;
- мониторинг наличия преподавательских кадров для подготовки вожатых и качества их готовности к данной деятельности;
- мониторинг результатов работы образовательных организаций по проекту создания воспитывающей среды;
- анализ деятельности образовательных организаций и органов исполнительной власти регионов и муниципалитетов ДФО по подготовке вожатских кадров, организации и развитию воспитывающей среды.

#### **5. Структура**

5.1. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

5.2. Директор Центра:

5.2.1. Представляет ректору по согласованию с курирующим проректором:

- проекты приказов (распоряжений), касающиеся деятельности Центра;
- предложения по кандидатурам на должности работников Центра;

5.2.2. Организует работу Центра и несет полную ответственность за его деятельность.

5.3. Штатное расписание Центра утверждается приказом ректора.

5.4. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

## **6. Взаимодействие с другими организациями**

6.1. В целях осуществления своей деятельности Центр работает во взаимодействии с:

- органами управления образованием регионов и муниципалитетов ДФО;
- общественными организациями (РДШ и пр.);
- общеобразовательными организациями, организациями среднего профессионального образования, образовательными организациями высшего образования и другими образовательными организациями.

6.2. Центр устанавливает и поддерживает связи с учебными и научными подразделениями отечественных и зарубежных вузов и институтов РАО и РАН по вопросам деятельности Центра.

## **7. Права**

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

7.1. Запрашивать от структурных подразделений университета сведения, документацию, информацию, справочные материалы.

7.2. Вносить предложения ректору по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

7.3. Пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой и иными ресурсами университета.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за качественную и своевременную работу Центра несет директор Центра.

На Директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

8.2. Работники Центра несут ответственность за:

8.2.1. Нарушение требований нормативных документов.

8.2.2. невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов университета;
- при изменении структуры Центра или места Центра в структуре университета;
- при изменении объема функций, их перераспределении и т.п.

9.3. Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трех и более существенных изменений и дополнений;
- при внесении изменений в наименование университета или Центра;
- при реорганизации Центра.

9.4. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации Центра.