

*С.И. Иванченко*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

08 08 2017 Хабаровск № 001/278

Г \_\_\_\_\_ Г

О введении в действие Положения о Центре по здоровьесбережению и работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»

На основании решения ученого совета университета от 07 июля 2017 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Ввести в действие с даты настоящего приказа Положение о Центре по здоровьесбережению и работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (Приложение 1).

Ректор университета



С.Н. Иванченко

Приложение 1

к приказу ректора университета

№ 001/278 от «08» 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре по здоровьесбережению и работе с обучающимися  
с ограниченными возможностями здоровья  
ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, назначение, цели, задачи, функции, структуру, организацию деятельности, права и ответственность Центра по здоровьесбережению и работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – «Центр»), являющего структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – «Университет», «ТОГУ»). Сокращённое наименование – «Центр здоровьесбережения».

1.2. Центр создается, реорганизуется и упраздняется решением учёного совета Университета.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Центр подчиняется в своей деятельности проректору по учебной работе, ответственному за координацию работ по обеспечению обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете.

1.5. Центр создан в целях организации деятельности по созданию инклюзивной среды Университета.

### 2. Цель и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является создание условий для обеспечения инклюзивного образования обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ»).

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Создание и поддержание базы данных об инвалидах и лицах с ОВЗ, обучающихся в Университете.

2.2.2. Мониторинг показателей доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг Университета.

2.2.3. Организация процесса методического, психолого-педагогического, социального сопровождения обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете и контроль за ним.

2.2.4. Развитие инфраструктуры Университета для обеспечения доступности образовательной среды инвалидам и лицам с ОВЗ.

### 3. Функции Центра

3.1. Ведение специализированного учёта инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства.

3.2. Разработка локальных нормативных актов и методических рекомендаций, касающихся вопросов обеспечения инклюзивного образования в Университете.

3.3. Оказание консультационной и информационной поддержки преподавателям и работникам Университета по вопросам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.4. Оказание консультационной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся в Университете, а также их родителям в части предоставления образовательных услуг.

3.5. Комплексное сопровождение совместно со структурными подразделениями университета образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Участие в создании безбарьерной среды в Университете с учётом потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничением двигательных функций.

3.7. Участие в создании базы материально-технического обеспечения для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.8. Обеспечение совместно с УФКС довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и лицами с ОВЗ.

3.9. Обеспечение совместно с УМУ трудоустройства выпускников с инвалидностью и с ОВЗ.

3.10. Мониторинг и аналитическое сопровождение реализации программ развития инклюзивной среды Университета.

3.11. Сбор и обработка информации в рамках проведения мониторингов Минобрнауки России и других организаций по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.12. Формирование здоровьесберегающей среды в Университете, создание условий для занятий инвалидов физической культурой и спортом в рамках учебных занятий по физической культуре доступными видами двигательной активности, внеучебной физкультурно-оздоровительной деятельности и др.

3.13. Привлечение участников волонтерского движения для оказания социальной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

3.14. Разработка и участие в реализации программ курсов повышения квалификации для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Университета по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью.

3.15. Участие в работе семинаров и конференций по проблемам инклюзивного образования.

3.16. Проведение научных исследований по проблемам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.17. Публикация результатов исследований и работы Центра в различного рода изданиях и размещение на официальном сайте Университета.

3.18. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инклюзивного образования в России и за рубежом; установление рабочих контактов, обмен информацией с различными структурами, работающими по проблеме обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.19. Осуществление иных функций, отвечающим целям и задачам Центра.

#### **4. Структура и управление Центром**

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности данного структурного подразделения.

4.2. Руководство Центром осуществляет начальник Центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета и подчиняющийся непосредственно проректору по учебной работе.

4.3. Начальник Центра:

4.3.1. Руководит работой Центра, несёт ответственность за результаты его деятельности.

4.3.2. Руководит разработкой документации, необходимой для работы Центра.

4.3.3. Разрабатывает должностные обязанности и полномочия работников Центра для утверждения их в установленном в Университете порядке.

4.3.4. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра.

4.3.5. Взаимодействует со структурными подразделениями и кафедрами Университета.

4.3.6. Подготавливает информационные справки, обеспечивает составление установленной отчётности, в том числе ежегодно представляет отчет о результатах деятельности Центра.

4.4. Права и обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка ТОГУ и иными локальными актами ТОГУ, а также должностными инструкциями работников Центра.

4.5. Работники центра в рамках закреплённых за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному решению задач Центра.

#### **5. Организация деятельности Центра**

5.1. В процессе осуществления своей деятельности Центр может:

5.1.1. Получать информацию, необходимую для решения поставленных задач, от других структурных подразделений Университета; от внешних организаций – в рамках заключённых с ТОГУ договоров и соглашений.

5.1.2. Создавать в установленном порядке научные (творческие) коллективы для решения задач Центра, привлекая к сотрудничеству преподавателей, работников и обучающихся Университета.

5.1.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности Центра, на рассмотрение руководства Университета.

5.1.4. Разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам образования инвалидов и лиц с ОВЗ и представлять их для утверждения в установленном порядке.

5.2. Для обеспечения деятельности Центра Университет предоставляет ему имущество и материально-техническую базу, в том числе объект аудиторного фонда на основании приказа ректора Университета.

## **6. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями ТОГУ**

6.1. Для выполнения своих функций Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в порядке, предусмотренном уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

6.2. На основании функций основными структурными подразделениями, с которыми Центр осуществляет взаимодействие, являются:

6.2.1. Управление формирования контингента студентов – по вопросам довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами с ОВЗ и инвалидностью.

6.2.2 Управление по воспитательной и внеучебной работе со студентами – по вопросам комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения лиц с ОВЗ и инвалидностью и по социокультурной реабилитации.

6.2.3. Управление информатизации – по вопросам развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью.

6.2.4. Учебно-методическое управление – по вопросам разработки адаптированных программ и учебно-методического обеспечения для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

6.2.5. Управление по капитальному ремонту и строительству – по вопросам создания безбарьерной архитектурной среды.

6.2.6. Психологический центр – по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ и их профессионального становления.

6.2.7. Центр профессионального роста и сопровождения карьеры – по вопросам содействия трудоустройству выпускников с ОВЗ и инвалидностью.

## **7. Финансирование Центра**

7.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение исполнения государственного задания и средств полученных от приносящей доход деятельности Университета.

## **8. Права Центра**

Центр имеет право:

8.1. Запрашивать от структурных подразделений и работников Университета документы и материалы информационно-правового,

аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также иные материалы, необходимые для выполнения функций Центра.

8.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

8.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

8.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

8.5. Устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определённый период.

8.6. Работники центра имеют право на повышение квалификации, стажировку, связанную с вопросами инклюзивного образования.

### **9. Ответственность Центра**

В соответствии с возложенными задачами и выполняемыми функциями Центр несёт ответственность:

9.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

9.2. Правильное ведение документации и неразглашение информации об обучающихся с ОВЗ и инвалидностью без их согласия.

9.3. Своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

### **10. Заключительное положение**

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на основании решения учёного совета Университета.