

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

15.06.2009 Хабаровск № 001/143

Об утверждении решения ученого совета от 24.04.2009 г.

На основании решения ученого совета ГОУВПО «Тихоокеанский государственный университет» от 24 апреля 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Типовое Положение о «Филиале кафедры» Тихоокеанского государственного университета (Приложение 1).

Ректор университета
профессор



С. Н. Иванченко

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о «Филиале кафедры»
Тихоокеанского государственного университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Типовое Положение определяет основной порядок создания, реорганизации, статус, задачи и функции деятельности кафедр ГОУВПО «Тихоокеанский государственный университет» (далее - Университет) на базе организаций, предприятий, учреждений, сотрудничающих с университетом по вопросам образовательной, научной, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности. Организационной формой взаимодействия кафедры университета и указанных организаций является создание совместных лабораторий, в наименовании которых указывается «филиал кафедры».

Деятельность кафедры на базе указанных организаций именуется в дальнейшем деятельностью «филиала кафедры».

Настоящее Положение не освобождает от подготовки и утверждения в установленном порядке положения «О филиале профильной кафедры».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71), а также Уставом Университета, положением о кафедре и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. «Филиал» является структурным подразделением Университета, расположенным на базе организации, предприятия или иного учреждения (далее - Организация).

1.4. Юридическим основанием для открытия «Филиала» служит договор о совместном сотрудничестве, заключаемый между ректором Университета и руководителем Организации.

1.5. «Филиал» создается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.6. Официальное наименование «Филиала» устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом Университета. «Филиал» не является юридическим лицом, не имеет своего счета, печати и штампа.

1.7. Работа «Филиала» курируется проректором по НРИИ и проректором по учебной работе Университета в пределах их полномочий.

1.8. Работа «Филиала» основана на данном Положении и утвержденном положении «О филиале профильной кафедры».

1.9. Содержание деятельности работников «Филиала» определяется настоящим типовым положением, положением «О филиале профильной кафедры», трудовым договором, расписанием учебных занятий и планом работ.

1.10. Все решения «Филиала», связанные с организацией учебного, научно-исследовательского и др. процессов согласовываются с руководством Университета и Организации, в соответствии с их компетенцией.

1.11. Ежегодный отчет о работе «Филиала» докладывается руководителем «Филиала» на ученом совете факультета (института).

1.12. «Филиал» может располагать учебной и материальной базой (учебно-методические кабинеты, лаборатории, полигоны, библиотеки и др.), обеспечивающую учебную, учебно-методическую, учебно-практическую, научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую деятельность и научно-производственную деятельность.

1.13. Решения «Филиала» кафедры для кафедры Университета носят рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. «Филиал» создается в целях:

2.1.1. совершенствования теоретических знаний и производственных умений и навыков, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей, аспирантов, студентов Университета, работников Организации;

2.1.2. обеспечения тесного сотрудничества между Университетом и Организацией;

2.1.3. создания экспериментальных площадок для разработки инновационных технологий;

2.1.4. соединения в учебном процессе теоретической подготовки с производственной деятельностью;

2.1.5. организации и осуществления на высоком научно-методическом уровне учебного процесса;

2.1.6. профессиональной ориентации студентов;

2.1.7. обеспечения интеграции теоретических знаний обучаемых и производственного опыта;

2.1.8. организации и проведении прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры;

2.1.9. использования в учебном процессе и производственной деятельности результатов инновационных исследований;

2.1.10. практического ознакомления слушателей и студентов с организацией и постановкой задач на проведение научных исследований, привлечение их к выполнению научно-исследовательских работ и внедрению научной продукции в производственную деятельность;

2.1.11. подготовки работников Организации участвующих в научно-педагогической работе к обучению в аспирантуре и докторантуре;

2.1.12. повышения квалификации работников Организации и профессорско-преподавательского состава Университета.

2.2. На «Филиал» возлагается:

2.2.1. разработка рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) совместно с учебно-методическим управлением;

2.2.2. организация самостоятельной работы студентов;

2.2.3. участие в разработке программ дисциплин и рабочих программ по дисциплинам кафедры.

2.3. Внедрение, поддержание и развитие системы менеджмента качества управления «Филиалом» на основе международного стандарта ISO 9001.

2.4. «Филиал» решает иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, положением «О филиале профильной кафедры» и иными нормативно-правовыми актами.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. «Филиал» осуществляет проведение всех видов учебных занятий всех форм обучения в соответствии с действующими учебными планами.

3.2. Деятельность «филиала» кафедры осуществляется по направлениям:

- учебная;
- методическая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- опытно-конструкторская;
- научно-производственная и др.

В соответствии с профилем кафедры в положении о «филиале» указываются необходимые виды деятельности.

3.3. «Филиал»:

3.3.1. Участвует в формировании учебно-методической базы по преподаваемым учебным дисциплинам. Обеспечивает эффективное использование имеющейся современной техники и лабораторного оборудования.

3.3.2. Организует научно-исследовательскую работу студентов Университета.

3.3.3. Организует прохождение студентами Университета практик в подразделениях Организации.

3.3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует научно-производственную работу слушателей и студентов Университета, формирует у них необходимые умения, навыки и творческие способности.

3.3.5. Участвует в разработке учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам (УМКД) закрепленным за кафедрой, квалификационных характеристик, учебных планов подготовки специалистов соответствующего профиля и базовых программ специальных дисциплин.

3.3.6. Организует методическое и материальное обеспечение учебного процесса, подготовку учебников, учебных пособий, разрабатывает учебно-методические материалы по проведению всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.3.7. Организует научно-исследовательскую работу студентов и выполнение курсовых работ, проектов и выпускных квалификационных работ.

3.3.8. Распространяет между работниками «Филиала» опыт внедрения системы менеджмента качества управления организацией на основе международного стандарта ISO 9001.

3.3.9. Содействует стажировке профессорско-преподавательского состава кафедры в различных должностях Организации.

3.3.10. Осуществляет подбор кандидатов для обучения в аспирантуре на профильной кафедре Университета.

3.3.11. Повышает профессиональный и научно-технический уровень руководящего состава и работников Организации, путем чтения лекций, проведения семинаров, практических и других видов занятий на основе внедрения в учебный процесс инновационных технологий.

3.3.12. Совершенствует организацию проведения совместных научных исследований, опытно-конструкторских и экспериментальных работ по созданию, внедрению и эффективному использованию инновационных технологий. Внедряет передовые научно-технические достижения в учебный процесс, курсы повышения квалификации и другие виды подготовки и переподготовки работников Организации, практику выполнения НИР, ОКР, научных экспериментов.

3.3.13. Использует зарубежный и отечественный опыт работы по профилю «филиала» кафедры и Организации.

3.3.14. Проводит рецензирование монографий, научных статей, учебников, учебных пособий, выпускных работ, отчетов по НИР и ОКР, учебников и учебных пособий, лекционных и методических разработок, рекомендаций, инструкций и др. материалов.

3.3.15. Участвует в подготовке учебных пособий, курсов лекций, учебных программ, научно-методических и других материалов.

3.3.16. Участвует в проведении научно-практических семинаров, конференций и форумов.

3.3.17. «Филиал» кафедры может осуществлять иную разрешенную деятельность в соответствии с утвержденным положением «О филиале профильной кафедры».

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. На основании договора о создании «Филиала» кафедры и утвержденного положения «О филиале профильной кафедры» на кафедру возлагаются следующие обязательства:

- оказание научно-методической помощи в организации учебной и воспитательной работы;
- предоставление работникам «Филиала» возможности обсуждения результатов совместной деятельности на научных конференциях Университета с последующими публикациями материалов;
- учет запросов Организации при разработке тематики курсовых и выпускных квалификационных работ и предоставление руководству Организации материалов, подготовленных студентами и преподавателями Университета;
- укрепление штата Организации наиболее одаренными и работоспособными выпускниками.

4.2. Руководство Организации обязуется:

- обеспечить условия для работы «Филиала» кафедры в Организации;
- содействовать проведению совместных мероприятий между кафедрой Университета, «Филиалом» кафедры и Организацией;
- содействовать профессиональному росту специалистов Организации;
- осуществлять необходимые мероприятия для выполнения студентами Университета выпускных квалификационных работ на базе Организации: проведение экспериментальной работы, апробация, рецензирование и т. д.;
- создать условия для проведения в Организации практики студентов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

5.1. Руководитель «филиала» имеет право давать указания работникам «филиала» в пределах своей компетенции и имеет следующие функциональные обязанности:

- непосредственно руководит учебной, научно-методической и научной работой «Филиала»;
- организывает воспитательную работу со студентами в соответствии с планом воспитательной работы университета и факультета (института);
- обеспечивает соответствие рабочих программ читаемых «филиалом» дисциплин ГОСу и учебным планам подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- планирует нагрузку работников «филиала», организывает учебный процесс филиала и осуществляет контроль его выполнения;
- организывает работу по совершенствованию учебного процесса; контролирует организацию работниками самостоятельной работы студентов;
- организывает работу «Филиала» по связи с выпускниками «филиала», анализирует замечания и предложения представителей отрасли по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- отвечает за кадровую политику «филиала»;
- организывает и проводит заседания «Филиала», научно-методические семинары;
- готовит предложения по развитию материально-технической базы «Филиала»;
- осуществляет контроль выполнения правил внутреннего распорядка работниками «Филиала»;
- осуществляет контроль состояния охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности «Филиала»;
- издает распоряжения обязательные для работников «Филиала»;
- отвечает за морально-психологический климат среди работников «Филиала»;
- совместно с ответственным за создание и внедрение элементов системы менеджмента качества в своем подразделении создает и совершенствует систему качества управления «Филиалом» на основе международного стандарта ISO 9001.

5.2. Работники «Филиала» кафедры имеют право:

- получать по согласованию с руководителями структурных подразделений и специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;
- знакомиться с проектами решений ученого совета и ректора Университета, касающихся деятельности «Филиала» кафедры;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Положением и положением «О филиале профильной кафедры»;
- участвовать в подготовке, организации и проведении совместных методических конференций, семинаров, совещаний;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической работы в «Филиале» кафедры и в Университете;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой и другой учебной базой Университета;
- знакомиться со служебной документацией, нормативными актами, статистическими данными, отчетами и другой информацией, относящейся к профилю «филиала» кафедры;
- использовать учебную и техническую базу Университета и Организации;
- заслушивать на своих заседаниях научных сотрудников, работников Организации, преподавателей, участвующих в обучении слушателей и научных исследованиях;
- участвовать в научно-технических конференциях, семинарах, школах с целью обмена опытом, рассматривать учебно-методические материалы, лекции, пособия и учебники по тематике кафедры;
- осуществлять научное руководство по курсовым и выпускным квалификационным работам;
- участвовать в решении вопросов деятельности профильной кафедры;
- бесплатно пользоваться библиотечными фондами общей и специальной библиотек, в соответствии с правилами, установленными Университетом.

5.3. Работники «Филиала» кафедры обязаны:

- проводить на высоком уровне учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по своей специальности;
- обеспечивать выполнение учебных планов программ и объективно оценивать знания студентов, бакалавров и магистров;
- формировать у студентов, бакалавров, магистров и аспирантов необходимые профессиональные качества, проявлять заботу об их культурном и творческом росте;
- руководить научно-исследовательской работой студентов, оказывать помощь в организации самостоятельной работы;
- совершенствовать свой личный практический опыт, педагогическое мастерство, методы научных исследований;
- содействовать своим поведением и действиями созданию и внедрению элементов системы менеджмента качества в своем подразделении.

6. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

6.1. «Филиал» кафедры возглавляет руководитель «филиала», который назначается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой из числа ведущих специалистов, имеющих ученую степень (и/или ученое звание) и работающих на кафедре в должности профессора или доцента. Директор «Филиала» непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

6.2. В состав «Филиала» кафедры входят ведущие специалисты Организации и работники Университета.

«Филиал» организовывается при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее 3-х должны иметь ученые звания и (или) степени.

6.3. Руководитель «Филиала» кафедры имеет право давать указания подчиненным работникам в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность «Филиала». Решения основных вопросов деятельности «Филиала»

выносятся на заседание профильной кафедры, которое проводится не реже чем раз в два месяца с участием всех работников. Принятые решения оформляются протоколом заседания кафедры по форме приложения 1 к приказу ректора университета № 020/89 от 25.04.2008г. и являются обязательными для исполнения всеми работниками «филиала».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Ответственность «Филиала» оценивается по результатам выполнения функций, возложенных на него данным Положением и положением «О филиале профильной кафедры».

7.2. Руководитель «Филиала» несет персональную ответственность за обеспечение основных направлений деятельности «Филиала».

7.3. Ответственность работников «Филиала» устанавливается должностными инструкциями или заключенными договорами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. «Филиал» может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Реорганизация или ликвидация «Филиала» должна быть оформлена договором между Университетом и Организацией.

8.3. При реорганизации или ликвидации «филиала» профильной кафедры принятое положение «О филиале профильной кафедры» утрачивает силу.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ученого совета университета и утверждаются соответствующим приказом ректора Университета.