

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

05.12.2018

Хабаровск №

001/320

Г О введении в действие Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в Тихоокеанском государственном университете Г

На основании решения учёного совета университета от 23 ноября 2018 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в Тихоокеанском государственном университете (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ № 001/162 от 26. 05. 2015 г. «О введении в действие Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Тихоокеанском государственном университете».

Ректор университета



С. Н. Иванченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**и основным программам профессионального обучения**  
**в Тихоокеанском государственном университете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и программам профессионального обучения (далее – ППО) в Тихоокеанском государственном университете (далее – ТОГУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ТОГУ и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. ТОГУ осуществляет обучение по ДПП и ППО на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договора), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ТОГУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.3. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и муниципальной службе.

2.6. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается ТОГУ. Зачетная единица для образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.



Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ТОГУ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ТОГУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

Сроки стажировки определяются ТОГУ самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

2.10. При реализации ДПП в ТОГУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП определяется локальным нормативным актом ТОГУ.

2.11. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. Образовательный процесс по ДПП в ТОГУ может осуществляться в течение всего календарного года.

2.13. Образовательная деятельность слушателей (обучающихся) по ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальным нормативным актом ТОГУ.

2.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ТОГУ, согласно утвержденным образовательным программам.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого и порядок его заполнения утвержден приказом ректора ТОГУ.

Диплом о профессиональной переподготовке выдается на бланке, образец которого и порядок его заполнения утвержден приказом ректора ТОГУ.

2.16. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.17. Слушатели (обучающиеся), не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ТОГУ.

Слушателям (обучающимся), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ТОГУ, в соответствие с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем (обучающимся), или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель (обучающийся) был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.18 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, и лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ТОГУ, выдается справка об обучении по программе дополнительного профессионального образования (далее – Справка) по образцу, утвержденному приказом ректора ТОГУ.

Лицам, освоившим ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, Справка выдается по требованию обучающегося (до получения соответствующего документа об образовании и о квалификации).

2.19. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ТОГУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.20. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

ТОГУ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном ТОГУ.

ТОГУ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации ТОГУ.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (далее – ПО) включает реализацию программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;



программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Формы обучения по основным программам ПО определяются ТОГУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Содержание и продолжительность ПО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются образовательной программой ПО, разрабатываемой и утверждаемой ТОГУ на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. При прохождении ПО в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ТОГУ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы ПО осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ТОГУ.

3.5. К освоению основных программ ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста (в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья - в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих).

3.6. Сроки начала и окончания ПО определяются в соответствии с учебным планом разработанной и утвержденной ТОГУ основной программы ПО.

3.7. Образовательная деятельность по основным программам ПО организуется в соответствии с расписанием.

3.8. Реализация основных программ ПО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ТОГУ в рамках разработанных и утвержденных образовательных программ ПО.

3.9. Программы ПО завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится ТОГУ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ПО и установления на этой основе лицам, прошедшим ПО, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.10. Квалификационный экзамен независимо от вида ПО включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается на бланке, образец которого и порядок его заполнения утвержден приказом ректора ТОГУ.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, и лицам, освоившим часть ППО и (или) отчисленным из ТОГУ, выдается справка об обучении по программе профессионального обучения по образцу, утвержденному приказом ректора ТОГУ.

#### **4. СТАТУС, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Руководитель образовательной программы ДПО (ПО) – лицо из числа педагогических работников ТОГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, являющееся разработчиком (одним из разработчиков) образовательной программы ДПО (ПО).

4.2. Руководитель образовательной программы ДПО (ПО) определяет содержание разработанной им образовательной программы и несет ответственность за соответствие ее содержания требованиям данного Положения.

4.3. Руководитель образовательной программы определяет преподавательский состав, привлекаемый к реализации ДПП (ППО), курирует составление расписания занятий по ДПП (ППО) и несет ответственность за реализацию и оценку результатов ДПП (ППО) в соответствии с объемом и содержанием данной образовательной программы.

4.4. Руководитель образовательной программы ДПО, ПО назначается приказом ректора по представлению декана Факультета дополнительного профессионального образования.