

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

05.07.2006. Хабаровск № 004/230
Об утверждении решения ученого совета ГОУВПО «ТОГУ» от 30.06.2006 г.

На основании решения ученого совета ГОУВПО «Тихоокеанский государственный университет» от 30 июня 2006 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Положение о Научной библиотеке ГОУВПО «Тихоокеанский государственный университет» (Приложение 1).

Ректор университета
профессор



С. Н. Иванченко

Приложение 1
к приказу ректора университета
№ 001/230 от «05» июля 2006 г.

Положение о Научной библиотеке Тихоокеанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Научная библиотека (НБ) является одним из ведущих структурных подразделений Тихоокеанского государственного университета (ТОГУ), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, культуры.

1.2. ТОГУ осуществляет финансирование деятельности НБ, контроль над этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.3. НБ ТОГУ выполняет функции зонального методического центра для библиотек образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования в Амурском районе, возложенных на ТОГУ приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1247. по представлению Центральной библиотечно-информационной комиссии (ЦБИК).

1.4. НБ ТОГУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; руководящими документами Федерального агентства по образованию, приказами и распоряжениями по университету, Уставом ТОГУ, Правилами внутреннего распорядка ТОГУ, настоящим Положением.

1.5. НБ ТОГУ в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования НБ ТОГУ».

2. Задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и справочно-информационное обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и информации.

2.2. Рациональное формирование библиотечного фонда, соответствующего современным требованиям к содержанию образования и обучаемому контингенту и в соответствии с образовательными программами.

2.3. Совершенствование структуры, механизма функционирования и управления библиотечными ресурсами, формирование внешних информационных ресурсов, создание собственных электронных коллекций.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности ТОГУ. Пропаганда гуманитарных знаний и ценностей, гуманитарных традиций среди молодежи путем организации выставочной работы и проведения мероприятий просветительского характера.

2.5. Формирование у пользователей инновационного стиля мышления; воспитание информационной культуры; привитие навыков пользования библиотекой, книгой, справочным аппаратом, информационными базами данных; организация работы пользователей в локальной сети университета, в сети Интернет.

2.6. Изучение и внедрение инновационных методов организации работы, обеспечение научного управления технологическими процессами, направленными на улучшение деятельности библиотеки.

2.7. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе совершенствования структуры и технического оснащения библиотеки. Создание комфортных условий для персонала и читателей библиотеки.

2.8. Развитие корпоративного библиотечного сотрудничества для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.9. Осуществление методического руководства и оказание методической помощи библиотекам зонального методического объединения Амурского района по организации работы и внедрению новых информационных технологий.

3. Функции

3.1. Осуществляет информационное обеспечение научно-образовательного процесса в ТОГУ. Организует дифференцированное библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей на абонементных, в читальных залах, залах электронной информации по единому читательскому билету в автоматизированном режиме.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечно-информационными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- обеспечивает предоставление удобного доступа к внешним информационным ресурсам;
- составляет в помощь научной и учебной работе ТОГУ библиографические указатели и списки литературы; выполняет тематические и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки.

3.3. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования в вузе, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.4. Принимает активное участие в процессе формирования у пользователей информационной культуры. Организует и проводит занятия со студентами, аспирантами, преподавателями и сотрудниками университета по курсу «Основы информационной культуры». Оказывает консультационную помощь в поиске информации.

3.5. Обеспечивает формирование библиотечного фонда, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях, в соответствии с образовательными программами, учебными планами и тематикой НИР ТОГУ.

3.6. Осуществляет научное управление библиотечным фондом: рациональное размещение, сохранность, режим хранения, реставрацию.

3.7. Организует систему справочно-поискового аппарата НБ.

3.8. Изучает и внедряет инновационные методы организации работы, обеспечивает научное управление технологическими процессами, направленными на улучшение деятельности НБ. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава фонда в соответствие с информационными потребностями читателей.

3.9. Участвует в реализации общеуниверситетских проектов, формирующих единое информационное пространство.

3.10. Внедряет систему менеджмента качества (СМК) в НБ.

3.11. Предоставляет платные услуги согласно «Прейскуранту на дополнительные (сервисные) услуги, предоставляемые НБ ТОГУ», согласованному с главным бухгалтером и утвержденному ректором ТОГУ.

3.12. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений Дальневосточного региона и России.

3.13. Координирует работу библиотек образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования в Амурском регионе по выявлению, обобщению и распространению передового библиотечного опыта: организует работу межвузовских секций; проводит научно-практические конференции, семинары, совещания.

3.14. Организует систему повышения квалификации для библиотечных специалистов.

4. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.

4.1. Структура и штатное расписание НБ утверждаются ректором ТОГУ в соответствии с «Примерными штатами библиотек высших учебных заведений», одобренными ЦБИК Минобразования России, 2000 г.

4.2. Руководство НБ осуществляет директор, назначаемый ректором ТОГУ, который подотчетен проректору по учебной работе ТОГУ. Директор несет полную ответственность за результаты работы библиотеки, издает распоряжения и указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех сотрудников библиотеки, осуществляет проверку их исполнения.

4.3. Директор НБ является председателем зонального методического Совета, состоящего из руководителей библиотек образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования Амурского района.

4.4. В НБ создан Административный совет – совещательный орган при директоре для обсуждения и решения методических и координационных вопросов деятельности библиотеки и ее структурных подразделений. В состав Совета входят: директор НБ, заместители директора, ученый секретарь, заведующие отделами, профорг библиотеки.

4.5. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете бюджетных и внебюджетных средств ТОГУ.

4.6. Руководство ТОГУ обеспечивает: финансирование комплектования НБ; предоставление необходимых служебных и производственных помещений в соответствии с действующими нормами, приобретение средств автоматизации и механизации.

4.7. НБ ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Права и обязанности библиотеки.

5.1. НБ ТОГУ имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Программами развития университета, библиотеки и настоящим Положением;
- распоряжаться предоставленными библиотеке внебюджетными средствами в соответствии с «Положением о распределении внебюджетных средств Тихоокеанского государственного университета»;
- разрабатывать структуру и штатное расписание;
- устанавливать надбавки к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с «Положением об оплате труда в Тихоокеанском государственном университете»;
- использовать в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом университета, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных (платных) услуг при условии, что это не наносит ущерба и не заменяет собой основную деятельность библиотеки;

- определять сумму залога при предоставлении во временное пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных «Правилами пользования НБ ТОГУ»;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке;
- определять размеры неустойки за читательскую задолженность;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами и тематикой НИР ТОГУ, получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач (в пределах ее компетенции);
- представлять ТОГУ и библиотеки зонального методического объединения в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности;
- входить в библиотечные сообщества, объединения и корпорации в установленном действующим законодательством порядке;
- вести в установленном порядке и в пределах своей компетенции переписку с другими библиотеками, организациями, в том числе по вопросам деятельности библиотек зонального методического объединения.

5.2. НБ ТОГУ несет в установленном законодательством порядке ответственность за сохранность библиотечных фондов и оборудования, невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, недостоверность предоставляемых сведений, а также за соблюдение данного Положения.

«Положение о Научной библиотеке Тихоокеанского государственного университета» разработано на основе «Примерного положения о библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения)», одобренного Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России, 2000 г.