

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ И ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент цифровой трансформации и политики в области открытых данных (далее ДЦТ, Подразделение) является вспомогательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее Университет, ТОГУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Подразделения

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными актами ТОГУ, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Подразделения осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в ТОГУ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

1.5. Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор Университета.

1.6. Сокращённое наименование Подразделения – ДЦТ. В структуру ДЦТ входят:

1.6.1. отдел автоматизации информационных систем (ОАИС)

1.6.2. отдел сетевых технологий (ОСТ)

1.6.2.1. Хабаровский центр новых информационных технологий (ХЦНИТ) – проектное подразделение

1.6.3. отдел экспортного контроля и защиты информации (ОЭКЗИ)

1.6.4. Бизнес-инкубатор – проектное подразделение

1.7. Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка ТОГУ и иными локальными актами ТОГУ, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

1.8. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, ректор и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Подразделения (далее – уполномоченные должностные лица), а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями ТОГУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Университета.

1.11. Положение о Подразделении и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора ТОГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ДЦТ является выполнение приоритетных направлений цифровизации, создание единой цифровой среды университета в рамках образовательных процессов, цифровой трансформации, политики в области открытых данных и защиты информации.

2.2. Для выполнения поставленной цели подразделение решает следующие задачи:

2.2.1. участие в разработке, актуализации и реализации программы развития Университета, в том числе политик в области цифровой трансформации, открытых данных, информационной безопасности и экспортного контроля;

2.2.2. участие в разработке, актуализации и реализации стратегии и политики в области цифровой трансформации Университета и формирования единого информационного пространства Университета;

2.2.3. разработка стратегии развития целостной ИТ-архитектуры Университета, обеспечение соответствия ИТ-архитектуры Университета мировым стандартам и текущим потребностям деятельности Университета;

2.2.4. разработка и сопровождение информационных систем, приложений и цифровых сервисов, обеспечивающих функционирование университета, развитие интегрированной автоматизированной системы управления (ИАСУ ТОГУ) и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС);

2.2.5. разработка и актуализация единой информационной модели данных и реестра процессов университета;

2.2.6. обеспечение актуальными цифровыми инструментами и современными информационными технологиями образовательный, научный, управленческий процессы университета;

2.2.7. разработка и внедрение политики управления данными Университета, формирование перечня требований, регламентирующих работу с данными в Университете и реализация принципов работы с данными, предусматривающих процессы, обеспечивающие оперативное получение, обработку и анализ данных, эффективность использования данных, соблюдение требований законодательства и норм, установленных ЛНА Университета;

2.2.8. обеспечение доступа к цифровым образовательным платформам для реализации образовательного процесса в дистанционном и (или) смешанном формате: LMS, ЭБС, ВКС и других;

2.2.9. обеспечение развития университета по параметрам установленным нормативно-правовой базой для информационно-телекоммуникационной сети и информационных сервисов;

2.2.10. обеспечение доступом в сеть Интернет на территории университета;

2.2.11. обеспечение компьютерным оборудованием сотрудников университета;

2.2.12. обеспечение требований законодательства РФ в области перехода на отечественное программное и аппаратное обеспечение;

2.2.13. обеспечение требований законодательства РФ в области защиты информации;

2.2.14. интеграция с государственными информационными системами;

2.2.15. создание программных технических решений с целью развития образовательного потенциала для решения будущих задач научно-технического и социально-экономического развития университета, достижение современного качества образования и его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;

2.2.16. развитие автоматизированной информационной системы университета, в том числе сервисы личного кабинета, электронный документооборот, цифровизация управления всех сфер деятельности университета;

2.2.17. организация учета, мониторинг состояния, эффективности использования, согласование списания средств вычислительной и оргтехники ТОГУ;

2.2.18. организация ремонта, обслуживания, тестирования, модернизации, дооборудования вычислительного оборудования;

2.2.19. планирование закупок комплектующих и расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы вычислительного оборудования ТОГУ;

2.2.20. планирование услуг для обеспечения работоспособности вычислительного и другого оборудования ТОГУ сторонними сертифицированными специалистами;

2.2.21. взаимодействие со структурными подразделениями университета, пользователями вычислительного оборудования и оргтехники;

2.2.22. организация экспортного контроля внешнеэкономической деятельности (сделок и операций) и комплексной защиты сведений, составляющих охраняемую законом тайну (конфиденциальную и т. д.) в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

2.2.23. обеспечение защиты персональных данных;

2.2.24. обеспечение защиты от угроз в области информационной безопасности, противодействия экстремизму и терроризму;

2.2.25. разработка предложений по внедрению и реализации единой Концепции информационной безопасности университета;

2.2.26. определение приоритетных направлений и мер по обеспечению безопасности информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях информационной инфраструктуры университета, технической защиты информации в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах управления и обработки персональных данных, отдельных объектах информатизации, а также проведение контроля эффективности принятых мер противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации;

2.2.27. подготовка и внесение предложений, проектов решений, постановлений, распоряжений по вопросам, относящимся к его деятельности, осуществление контроля и оценка эффективности принятых мер по обеспечению защиты информационных ресурсов университета;

2.2.28. определение приоритетных направлений в области защиты персональных данных, организация работ с последующим мониторингом принимаемых мер по защите информационных систем персональных данных;

2.2.29. разработка нормативных правовых актов и иных документов с целью реализации политики обеспечения безопасности информации;

2.2.30. оценка, выявление и закрытие возможных технических каналов утечки сведений, составляющих государственную и служебную тайны;

2.2.31. осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии по внутреннему экспортному контролю, Постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны;

2.2.32. мониторинг состояния и оценка эффективности принятых мер по защите информации;

2.2.33. ведение внебюджетной деятельности, расширение ассортимента услуг департамента, повышение их качества;

2.2.34. участие в образовательном процессе в части повышения уровня компетенции студентов профильных направлений обучения, в том числе по программам дополнительного образования;

2.2.35. формирование и обеспечение работы студенческих клубов по профильным направлениям работы департамента и подготовки обучающихся;

2.2.36. участие в научных конкурсах, грантах, хозяйственно-договорной деятельности, приносящей доход Университету.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами подразделение выполняет следующие общие функции:

3.1.1. Координация деятельности структурных подразделений в реализации политики цифровой трансформации и информатизации университета.

3.1.2. Взаимодействие с подразделениями университета по направлениям цифровой трансформации, защиты данных, информационного и технического обеспечения.

3.1.3. Консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений университета по вопросам эксплуатации и развития информационных технологий и сервисов.

3.1.4. Реализация политики информационной безопасности и киберзащита университета.

3.1.5. Организационное, нормативное и методическое обеспечение информатизации университета.

3.1.6. Участие в научной и хозяйственно-договорной деятельности Университета.

3.1.7. Иные функции, обусловленные реализацией задач Подразделения.

3.2. Отдел автоматизации информационных систем выполняет следующие функции:

3.2.1. Анализ существующей структуры документооборота в учебной, научной и управленческой деятельности университета.

3.2.2. Разработка и внедрение программных продуктов для обеспечения повседневной деятельности университета.

3.2.3. Участие в разработке, реализации и сопровождении общеуниверситетских проектов, формирующих единое цифровое пространство.

3.2.4. Разработка, модернизация и сопровождение информационных систем поддержки учебного процесса ТОГУ и управления процессом приема абитуриентов, в том числе:

- модернизация и развитие информационных систем, сопровождаемых отделом автоматизации информационных систем, в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и изменяющимися внутренними потребностями ТОГУ;

- выборка данных, и простая аналитическая обработка данных по запросам структурных подразделений ТОГУ, в том числе для подготовки статистической отчетности ТОГУ в вышестоящие организации и для подготовки отчетных форм к аккредитации;

- организация взаимодействия по обмену данными между информационными системами поддержки учебного процесса и иными информационными системами университета и/или внешними информационными системами;

- техническая реализация образовательного контента с доступом всем в режиме 24/7.

3.2.5. Администрирование и технологическая поддержка баз данных образовательных информационных ресурсов, в том числе:

- обучающих систем, систем тестирования знаний, системы дистанционного образования, электронных библиотечных систем;

3.2.6. Установка и сопровождение пользовательского программного обеспечения доступа к образовательным базам данных и системе электронного документооборота.

3.2.7. Интеграция с современными EdTech-решениями: платформы образовательного опыта; онлайн-консультанты и микротьюторинг.

3.2.8. Администрирование прав доступа, консультации пользователей, подготовка и обновление инструкций по функционалу, публикация инструкций на сайте сопровождения информационных систем.

3.2.9. Взаимодействие с другими отделами Департамента цифровой трансформации и политики в области открытых данных для оперативного и квалифицированного выполнения функций отдела автоматизации информационных систем в целом.

3.2.10. Иные функции по направлению деятельности отдела автоматизации информационных систем, обусловленные реализацией задач Подразделения.

3.3. Отдел сетевых технологий выполняет следующие функции:

3.3.1. Организация эксплуатации серверного и телекоммуникационного оборудования опорной сети университета.

3.3.2. Техническая поддержка Университета по вопросам функционирования вычислительной техники, программных средств и информационных сервисов.

3.3.3. Взаимодействие с поставщиками телекоммуникационного оборудования, средств вычислительной техники и программного обеспечения.

3.3.4. Сопровождение закупок телекоммуникационного и вычислительного оборудования, услуг связи.

3.3.5. Подключение подразделений университета и университетского городка к опорной сети университета.

3.3.6. Администрирование используемых сетевых операционных систем, серверов баз данных, технологий Internet/Intranet.

3.3.7. Наладка и обслуживание компьютерного оборудования серверов баз данных и Internet-серверов (электронная почта, WWW, FTP, DNS, и др.).

3.3.8. Организация и выполнение работ по резервному копированию, архивированию и восстановлению информационных ресурсов университета.

- 3.3.9. Реализация единой политики и контроля использования доступа к ресурсам Internet в соответствии с имеющейся нормативно-правовой базой.
- 3.3.10. Обеспечение защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам университета.
- 3.3.11. Разработка и проведение мероприятий по защите от проникновения в ЛВС программ-вирусов.
- 3.3.12. Документирование ЛВС университета, в том числе ведение наглядного представления в виде топологической схемы.
- 3.3.13. Информирование пользователей о регламенте работ в ЛВС университета, сетевых настройках пользовательского программного обеспечения.
- 3.3.14. Управление магистральными каналами связи между удаленными подразделениями университета.
- 3.3.15. Управление и администрирование распределенного узла связи ТОГУ, взаимодействие с операторами связи
- 3.3.16. Взаимодействие с федеральными структурами (Роскомнадзор, Россвязь, ГРКЧ).
- 3.3.17. Предоставление статистической отчетности в Федеральное агентство связи, Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.
- 3.3.18. Организация мероприятий в плане выполнения указаний Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- 3.3.19. Организация и контроль за соблюдением требований Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ограничению доступа к информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
- 3.3.20. Организация учета, мониторинг состояния, эффективности использования средств вычислительной и оргтехники
- 3.3.21. Организация и ведение фонда лицензий и программ, приобретаемых структурными подразделениями университета.
- 3.3.22. Ведение учета комплектующих и расходных материалов для качественного формирования закупок.
- 3.3.23. Ведение учета распределения, сохранности комплектующих и расходных материалов для нужд университета.
- 3.3.24. Составление пакета документов для списания комплектующих и расходных материалов, приобретаемых для ремонта и обслуживания вычислительной и оргтехники ТОГУ.
- 3.3.25. Проведение экспертизы вычислительной, офисной техники, комплектующих, запасных частей и расходных материалов для вычислительной, офисной техники, сетевого оборудования (в том числе мониторы, процессоры), ремонт и техническое обслуживание вычислительной и оргтехники.
- 3.3.26. Прием заявок от кафедр, факультетов и институтов университета на приобретение расходных материалов, компьютерных аксессуаров и комплектующих для модернизации и дооборудования компьютеров.
- 3.3.27. Осуществление профилактического обслуживания и послегарантийного ремонта средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, средств оргтехники университета.
- 3.3.28. Осуществление взаимодействия с представителями сторонних организаций, оказывающих услуги по диагностике и заявочному ремонту вычислительной и оргтехники, в соответствии с заключенными договорами.
- 3.3.29. Организация консультаций и подготовка предложений по развитию материально-технической базы университета в части обеспеченности компьютерами, периферийным и офисным оборудованием.
- 3.3.30. Иные функции по направлению деятельности отдела сетевых технологий, обусловленные реализацией задач Подразделения.

3.4. Отдел экспортного контроля и защиты информации выполняет следующие функции:

3.4.1. Организация экспортного контроля процессов внешнеэкономической деятельности в университете.

3.4.2. Реализация политики информационной безопасности, организация и координация работ по вопросам обеспечения информационной безопасности, создание и развитие систем защиты информации в университете.

3.4.3. Разработка, представление отчетов и информационных справок о состоянии работ в области экспортного контроля, безопасности информации и взаимодействие при решении специальных задач с Управлением ФСТЭК России по ДФО и Управлением ФСБ РФ по Хабаровскому краю в части их касающейся.

3.4.4. Организация работ по проведению аттестационных испытаний по требованиям обеспечения безопасности информации защищаемых объектов информатизации в подразделениях университета с привлечением организаций — лицензиатов ФСТЭК России.

3.4.5. Разработка предложений и координация работ по приобретению и использованию общесистемного лицензионного и открытого программного обеспечения, а также программного обеспечения общего назначения со встроенными механизмами защиты, сертифицированными по требованиям ФСТЭК России, в государственных информационных, автоматизированных, информационно-вычислительных системах и сетях университета.

3.4.6. Участие в разработке и взаимодействие с организациями по реализации краевых, межрегиональных и межведомственных целевых программ по внедрению современных информационных технологий с целью обеспечения защиты информации.

3.4.7. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах университета.

3.4.8. Подготовка плана работ по защите информации и мероприятий по вопросам информационной безопасности, внедрения и развития системы защиты информации в подразделениях.

3.4.9. Разработка предложений по обеспечению единой научно-технической политики в области сертификации средств и систем обеспечения безопасности информации в сфере внедрения современных информационных технологий.

3.4.10. Разработка комплекса мероприятий по защите информации при установлении и осуществлении научно-технических и торгово-экономических связей с зарубежными партнёрами, а также при посещении университета иностранными представителями и делегациями.

3.4.11. Координация в пределах своих полномочий процесса создания и использования в подразделениях информационных, автоматизированных и информационно-вычислительных систем и сетей, баз и банков данных, создание и совершенствование организационно-методологической системы обеспечения контроля и информационной безопасности этих работ.

3.4.12. Обобщение, изучение и анализ передового опыта по вопросам совершенствования и развития системы мер по информационной безопасности и предотвращения утечки информации по техническим каналам.

3.4.13. Организация проведения экспертизы государственных информационных, автоматизированных, информационно-вычислительных систем и сетей, баз и банков данных (в соответствии с уровнем доступа) по вопросам обеспечения информационной безопасности.

3.4.14. Разработка данных и предложений о состоянии и динамике внедрения современных информационных технологий по обеспечению информационной безопасности, проведение анализа этой информации.

3.4.15. Разработка нормативных, правовых, распорядительных актов и иных документов по обеспечению безопасности информации.

3.4.16. Участие в организации конкурсов, выставок и презентаций по вопросам внедрения информационных технологий в сфере информационной безопасности.

3.4.17. Подготовка предложений по планированию и объёмам работ в сфере информационной безопасности.

- 3.4.18. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты информации. Учёт и анализ результатов контроля.
- 3.4.19. Защита служебной информации ограниченного распространения и персональных данных сотрудников и обучающихся университета.
- 3.4.20. Определение возможных угроз безопасности информации, уязвимости программного и аппаратного обеспечения.
- 3.4.21. Разработка и внедрение технологий обнаружения вторжения, оценка и переоценка рисков, связанных с угрозами деструктивных информационных воздействий, способных нанести ущерб информационным системам университета.
- 3.4.22. Определение ограничений по вводу информации, процедуры управления инцидентами нарушения безопасности и предотвращения их развития.
- 3.4.23. Определение порядка подключения к открытым информационным системам с учётом требований обеспечения безопасности информации.
- 3.4.24. Построение, развитие комплексной системы защиты корпоративной сети и информационных систем университета в соответствии с требованиями ФСБ и ФСТЭК России.
- 3.4.25. Организация взаимодействия с Региональным центром мониторинга компьютерных атак в ДФО. Оперативное устранение выявленных инцидентов.
- 3.4.26. Аудит защищенности информационных систем университета.
- 3.4.27. Взаимодействие в пределах своей компетенции со всеми подразделениями вуза в рамках внедрения и эксплуатации информационных систем и технологий.
- 3.4.28. Организация деятельности администраторов безопасности объектов информатизации подразделений университета.
- 3.4.29. Аттестация и категорирование информационных систем по требованиям ФСТЭК и ФСБ.
- 3.4.30. Контроль за предоставлением служебной информации и персональных данных сотрудников и обучающихся сторонним организациям.
- 3.4.31. Разработка и построение защищенной системы обработки и передачи служебной информации ограниченного распространения и персональных данных по каналам связи с использованием средств шифрования и криптографической защиты информации.
- 3.4.32. Проведение работ по выявлению каналов утечки информации и проведение мероприятий по использованию существующих методов и средств противодействия техническим разведкам.
- 3.4.33. Разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию методов противодействия и оценки их эффективности.
- 3.4.34. Осуществление проверки выполнения требований нормативных документов по противодействию техническим разведкам.
- 3.4.35. Аттестация объектов информатизации для организации и проведения учебного процесса по закрытым специальностям, проведения закрытых диссертационных советов, выполнение научно-исследовательских работ (далее по тексту — НИР), опытно-конструкторских работ (далее по тексту — ОКР) и иных мероприятий и иных мероприятий, связанных со сведениями, составляющими государственной тайны.
- 3.4.36. Разработка проектной документации на подлежащие аттестации объекты информатизации.
- 3.4.37. Контроль эксплуатации объектов информатизации.
- 3.4.38. Участие в разработке и согласовании технических заданий, и организация мер по защите информации при проведении закрытых НИР и ОКР, выполняемых в университете.
- 3.4.39. Организация и разработка технологий проведения обучения по закрытым специальностям и проведению закрытых НИР.
- 3.4.40. Обеспечение взаимодействия соисполнителей по НИР и опытно-конструкторским работам в части обеспечения мер противодействия техническим разведкам.
- 3.4.41. Организация и осуществление мероприятий по предотвращению утечки информации должностными лицами университета, выполняющих работы, связанные со сведениями, составляющими государственной тайны.

3.4.42. Проведение работ по составлению актов, протоколов испытаний, предписаний на право эксплуатации и другой документации по обеспечению мероприятий противодействия техническим разведкам, участие в разработке (доработке, модернизации) средств и систем, оценке технико-экономического уровня и эффективности предлагаемых и реализуемых решений в области противодействия техническим разведкам.

3.4.43. Составление актов, протоколов испытаний, предписаний на право эксплуатации и другой документации по технической защите информации и обеспечению безопасности информации на объектах информатизации.

3.4.44. Определение нарушений в применении способов и средств по противодействию техническим разведкам, разработка мер по их устранению и предотвращению.

3.4.45. Участие в экспертизе материалов, предназначенных для открытого опубликования.

3.4.46. Разработка предложений по реализации единой политики университета в области внешнеэкономической деятельности университета в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также разработок двойного назначения, либо при подготовке и (или) совершения террористических актов, в части осуществления экспортного контроля в целях, установленных Федеральным законом.

3.4.47. Контроль передачи материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации университета, в результате которых может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации.

3.4.48. Анализ выполняемых НИР, ОКР на предмет выявления технологий двойного назначения и построения системы защиты информации при выполнении таких работ.

3.4.49. Предотвращение сотрудничества подразделений университета с террористическими организациями.

3.4.50. Учёт поступающих в адрес университета нормативно-правовых актов и иных документов, регламентирующих его деятельность в сфере экспортного контроля.

3.4.51. Отслеживание изменений законодательства по вопросам экспортного контроля, участие в разработке локальных актов университета.

3.4.52. Подготовка пакетов документов, необходимых для получения установленным порядком лицензий или специальных разрешений на осуществление университетом и его структурными подразделениями международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности.

3.4.53. Разработка планов и перечней проводимых в университете мероприятий в сфере экспортного контроля, образцов и форм заключений актов, иных разрешительных документов.

3.4.54. Обеспечение контроля своевременности и правильности оформления экспертными комиссиями университета разрешительных документов на научные материалы, предназначенные для открытого опубликования.

3.4.55. Оказание методической, консультативной и практической помощи экспертным комиссиям структурных подразделений университета.

3.4.56. Проведение регулярных занятий в экспертных комиссиях структурных подразделений университета по правилам и процедурам, предусмотренным внутривузовской системой экспортного контроля.

3.4.57. Оказание содействия профессорско-преподавательскому составу, студентам, аспирантам, докторантам университета в реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями в интересах университета, в части касающейся вопросов экспортного контроля.

3.4.58. Участие в формировании системы защиты информации в университете в части, касающейся недопущения неосознанной передачи технологий, подпадающей под режим экспортного контроля.

3.4.59. Участие в работе комиссии по экспортному контролю университета при рассмотрении вопросов экспорта или временного вывоза товаров, услуг и технологий, подпадающих под действие экспортного контроля.

3.4.60. Создание условий для постоянного совершенствования и качественного улучшения организационно-технического и информационного обеспечения работы по внешнеэкономическим связям университета по направлению экспортного контроля.

3.4.61. Организация плановых проверок экспертных комиссий, оформление соответствующих документов по их результатам.

3.4.62. Другие функции по направлению деятельности отдела экспортного контроля и защиты информации, обусловленные реализацией задач Подразделения.

3.5. Хабаровский центр новых информационных технологий – проектное подразделение выполняет следующие функции:

3.5.1. Участие в конкурсных процедурах в области информационных технологий и связи.

3.5.2. Проработка новых, социально-ориентированных проектов в области цифровой политики, телекоммуникаций и связи.

3.5.3. Участие в научных конкурсах и грантах.

3.5.4. Организация и сопровождение студенческих объединений по интересам.

3.5.5. Организация прохождения практики студентов профильных направлений обучения.

3.5.6. Организация взаимодействия между Университетом и операторами связи, производителями телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения.

3.6. Бизнес-инкубатор – проектное подразделение выполняет следующие функции:

3.6.1. Организация семинаров и тренингов в области цифровой трансформации, политики в области открытых данных, сетевых и прочих технологий.

3.6.2. Организация и проведение тренингов и образовательных программ для сотрудников университета с целью обучения работы в новых и существующих информационных системах.

3.6.3. Организация семинаров и конференций с производителями телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения.

3.6.4. Проведения презентаций и бизнес-встреч с целью продвижения возможностей и продуктов ДЦТ на рынки Дальнего Востока.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Финансирование деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Тихоокеанский государственный университет» и Регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

4.2. Для обеспечения деятельности Подразделения ТОГУ закрепляет за Подразделением помещения и имущество, используемые Подразделением в своей деятельности, в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Подразделения.

Ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленных за Подразделением помещений и имущества несет руководитель Подразделения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники Подразделения имеют право:

5.1.1 запрашивать в других структурных подразделениях ТОГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2 входить в состав рабочих групп, комиссий для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Подразделения;

5.1.3 участвовать в проводимых руководством ТОГУ совещаниях по направлениям работы Подразделения;

5.1.4 вносить руководителю структурной единицы Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Подразделения;

5.1.5 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности Подразделения;

5.1.6 повышать уровень квалификации.

5.2. Работники Подразделения обязаны:

5.2.1 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.2 совершенствовать и развивать деятельность ТОГУ, обеспечиваемую Подразделением;

5.2.3 давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

5.2.4 сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Подразделение и/или подготавливаемых Подразделением;

5.2.5 выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора ТОГУ, поручения руководителя Подразделения в установленные сроки.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Структурную единицу Подразделения возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ТОГУ.

6.2. Руководитель структурной единицы Подразделения осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурной единицы Подразделения и подчиняется лицу, осуществляющему координацию деятельности Подразделения в соответствии с п. 1.4.

6.3. Руководитель структурной единицы Подразделения выполняет следующие обязанности:

6.3.1. руководит деятельностью структурной единицы Подразделения, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства ТОГУ;

6.3.2. осуществляет контроль деятельности работников структурной единицы Подразделения;

6.3.3. вносит предложения проректору, курирующему Подразделение, о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы;

6.3.4. разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Подразделения;

6.3.5. вносит проректору, курирующему Подразделение, предложения о поощрении работников структурной единицы Подразделения и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

6.3.6. принимает меры по созданию на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

6.3.7. контролирует соблюдение работниками структурной единицы Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ТОГУ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.4. Руководитель структурной единицы Подразделения имеет право:

6.4.1. требовать от работников структурной единицы Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

6.4.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава ТОГУ, положения о Подразделении, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов ТОГУ, поручений руководства ТОГУ;

6.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений ТОГУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение;

6.4.4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений ТОГУ работников этих структурных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Подразделением;

6.4.5. входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью структурной единицы Подразделения;

6.5. Руководитель структурной единицы Подразделения несет ответственность за:

6.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на структурную единицу Подразделения настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства ТОГУ;

6.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой структурной единицей Подразделения;

6.5.3. сохранность документов, образующихся в деятельности структурной единицы Подразделения и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает структурная единица Подразделения;


6.5.4. организацию и ведение делопроизводства в структурной единице Подразделения в соответствии с локальными актами ТОГУ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Подразделение реорганизуется в случаях существенного изменения задач и функций, передачи существенной части задач и функций Подразделения создаваемым или действующим структурным подразделениям, утраты кадрового потенциала (преобладание в Подразделении вакантных ставок более 2-х кварталов), в иных случаях, когда такие изменения не могут быть реализованы в рамках деятельности действующего Подразделения, или по решению органов управления ТОГУ.

7.2. Подразделение подлежит ликвидации в случаях прекращения деятельности и исполнения задач и функций, для которых оно создано, систематического невыполнения показателей эффективности и результативности деятельности, утраты кадрового потенциала (преобладание в Подразделении вакантных ставок более 2-х кварталов), целесообразности перевода деятельности на аутсорсинг.

И.о. ректора
университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	54B4F94DD0D0CD36A1094F34EB0B99D7671E4A2F Владелец: Иванченко Сергей Николаевич Действителен: с 23.06.2021 по 23.06.2022

С.Н.Иванченко