

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель НМС

Сорокин Н.Ю.

05.05. 2016 г.

## Управление государственными закупками рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Экономическая теория и национальная экономика**

Учебный план 38.04.04-МГМУ-ГМУ-14 (3+).plm.xml  
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **36**

самостоятельная работа **72**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты I

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах											
	1		2		3		4		10		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции												
Лабораторные												
Практические	36	36									36	36
В том числе инт.	18	18									18	18
Часы на контроль												
Инд. консультации												
КСР												
Ауд. занятия	36	36									36	36
Сам. работа	72	72									72	72
Итого	108	108									108	108

Программу составил(и):

д.э.н., профессор кафедры "ЭТ и НЭ" Голованова Л.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Председатель УМК по направлению магистратуры 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"  
\_\_\_\_\_, к.э.н., доцент Бондаренко Н.А. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление государственными закупками**

разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УРОВЕНЬ  
МАГИСТРАТУРЫ)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. N 1518

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
утвержденного учёным советом вуза от 23.01.2015 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономическая теория и национальная экономика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2015-2017 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Коуров В.Ф.

УП: 38.04.04-МГМУ-ГМУ-14 (3+).plm.xml

стр. 3

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры

**Экономическая теория и национальная экономика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Коуров В.Ф.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры

**Экономическая теория и национальная экономика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Коуров В.Ф.

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры  
**Экономическая теория и национальная экономика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Коуров В.Ф.

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Экономическая теория и национальная экономика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Коуров В.Ф.

УП: 38.04.04-МГМУ-ГМУ-14 (3+).plm.xml

стр. 4

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о процедурах управления закупками товаров и услуг для государственных нужд, о развитии законодательной базы в этой сфере, о формах и источниках финансирования государственных закупок; привить навыки постановки и решения соответствующих управленческих задач, способов контроля в сфере государственных закупок, в том числе по претензионной работе в случае их ненадлежащего исполнения.
1.2	Для достижения цели ставятся следующие задачи:
1.3	развить теоретические знания о системе управления государственными заказами и закупками;
1.4	дать представление о рыночных и нерыночных способах организации государственных закупок, источниках финансирования, документообороте в единой информационной системе;
1.5	изучить этапы и особенности развития нормативно-законодательной базы и информационно-коммуникационные технологии в сфере планирования и организации государственных закупок;
1.6	привить навыки по выявлению социально-экономических проблем при анализе конкретных ситуаций и способности принимать организационно-управленческие решения на рынке государственных закупок, оценивать результативность этих решений;
1.7	сформировать умение применять прогрессивные методы управления государственными закупками и навыки самостоятельного использования полученных экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.4
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Программа дисциплины составлена с учетом того, что к моменту обучения по курсу «Управление государственными закупками», студенты получили общие знания по широкому кругу общеобразовательных дисциплин и основам государственного управления.	
2.1.2	Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплины Б1.Б.2 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», формирующей компетенции ПК-8, ПК-10	
2.1.3	Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:	
2.1.4	знание: сущности и форм государственной собственности и экономических основ контрактной системы, функций и методов управления государственной собственностью и государственными контрактами, особенностей функционирования товарного рынка и рынка услуг, методов и критериев оценки эффективности управленческих решений, способов административного и общественного контроля за договорной и контрактной деятельностью, информационных технологий в управлении и контрактной системе.	

2.1.5	умение определять ситуацию и анализировать социально-экономические проблемы на товарном рынке и рынке услуг, адекватно использовать статистическую информацию и данные из реестров контрактной системы, критически оценивать возможности производителей, поставщиков и качество поставляемых ими товаров и услуг, применять информационно-коммуникационные технологии и прикладные программы в профессиональной деятельности;
2.1.6	владение навыками критического анализа оперативной информации на товарном рынке и рынке услуг, составления контрактной документации, оценки бюджетной обеспеченности страны и субъектов РФ, оценки эффективности договорной деятельности по поставке товаров и услуг, выполнению работ.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения материала дисциплины «Антикризисная политика государства», «Экономические аспекты управленческой деятельности», прохождения преддипломной практики и Итоговой государственной аттестации, формирующих компетенции ОК-2, ОПК-1, ПК-8, ПК-10.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **ПК-8: владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности**

##### **Знать:**

Уровень 1	ключевые понятия и теоретические основы системы государственных закупок;
Уровень 2	способы и процедуры планирования и организации закупок для государственных нужд;
Уровень 3	нормативно-законодательные акты, регулирующие процесс государственных закупок;

##### **Уметь:**

Уровень 1	определять основные проблемы в своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	принимать организационно-управленческие решения по закупкам для государственных нужд, оценивать результаты и последствия этих решений;

УП: 38.04.04-МГМУ-ГМУ-14 (3+).plm.xml

стр. 5

Уровень 3	нести персональную ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений за планирование и обоснование государственных закупок;
-----------	---

##### **Владеть:**

Уровень 1	организационно-экономическими механизмами управления государственными закупками;
Уровень 2	навыками налаживания взаимоотношений между участниками рынка государственных закупок;
Уровень 3	критериями социальной и этической ответственности за принятые управленческие решения в сфере обеспечения государственных нужд;

#### **ПК-10: способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу**

##### **Знать:**

Уровень 1	основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками;
Уровень 2	особенности планирования, обоснования, нормирования, организации и контроля государственных закупок;
Уровень 3	основные способы и процедуры размещения государственного заказа и определения поставщиков; источники финансирования государственных закупок;

##### **Уметь:**

Уровень 1	анализировать и критически оценивать статистическую информацию на рынке товаров и услуг и информацию, размещенную в единой информационной системе по заключенным государственным контрактам;
Уровень 2	использовать полученные экономические знания в сфере планирования и организации государственных закупок;
Уровень 3	рационально распределять финансовые ресурсы на закупку государственного имущества;

##### **Владеть:**

Уровень 1	методами анализа, планирования и организации государственных закупок;
Уровень 2	навыками выбора поставщика товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд при разных способах закупки;
Уровень 3	навыками нормирования и обоснования государственных закупок;

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	экономические основы системы управления государственными заказами и закупками;
3.1.2	ключевые понятия и определения предметной области;

3.1.3	сущность и принципы прокьюременты;
3.1.4	особенности и направления финансирования государственных закупок;
3.1.5	нормативно-законодательные акты, регулирующие государственные закупки;
3.1.6	структуру единой информационной системы в сфере закупок;
3.1.7	особенности планирования и обоснования закупок для государственных нужд;
3.1.8	условия и порядок заключения и исполнения государственных контрактов;
3.1.9	рыночные и нерыночные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
3.1.10	порядок осуществления ведомственного и общественного контроля в сфере государственных закупок;
3.1.11	процедуру заключения и выполнения контрактов при различных способах размещения государственных заказов;
3.1.12	Порядок обжалования действий участников государственных закупок;
3.1.13	методы оценки эффективности выполнения государственных контрактов;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выявлять и анализировать проблемные ситуации в своей профессиональной деятельности;
3.2.2	применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о государственных закупках;
3.2.3	вести документооборот в единой информационной системе по государственным закупкам;
3.2.4	находить и обобщать различные данные в единой информационной системе в сфере государственных закупок;
3.2.5	составлять планы закупок и план-графики государственных закупок;
3.2.6	определять поставщиков при разных способах организации государственных закупок;
3.2.7	принимать организационно-управленческие решения на рынке государственных закупок и оценивать результативность этих решений;
3.2.8	обеспечивать ведомственный контроль исполнения контрактов по государственным закупкам;
3.2.9	использовать имеющийся пакет прикладных программ для решения профессиональных задач в сфере государственных закупок;
3.2.10	оценивать эффективность и качество выполнения государственных закупок;

3.2.11	обжаловать неправомерные действия участников государственных контрактов;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками выбора модели управления государственными закупками;
3.3.2	навыками принятия управленческих решений при заключении и исполнении государственных контрактов;
3.3.3	оперативной информацией о ситуации на рынке государственных закупок;
3.3.4	способами и критериями определения поставщиков;
3.3.5	требованиями к участникам государственной закупки;
3.3.6	методами определения начальной (максимальной) цены контракта;
3.3.7	прогрессивными методами управления государственными закупками;
3.3.8	навыками самостоятельного использования полученных экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;
3.3.9	технологиями работы в единой информационной системе государственных контрактов;
3.3.10	навыками по выявлению социально-экономических проблем при анализе конкретных ситуаций;
3.3.11	методами оценки эффективности государственных закупок;
3.3.12	навыками ведомственного контроля за выполнением государственных контрактов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часы	Компетенции	Литература	Интеграция	Примечание
	<b>Раздел 1. Экономическая сущность, основные характеристики и предпосылки развития системы государственных закупок</b>						
1.1	Экономическая сущность, основные характеристики и предпосылки развития системы государственных закупок /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Экономическая сущность, основные характеристики и предпосылки развития системы государственных закупок /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Задачи, принципы и способы размещения и управления размещением заказов для государственных нужд /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Задачи, принципы и способы размещения и управления размещением заказов для государственных нужд /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 2. Нормативно-правовая база в области осуществления государственных закупок</b>						
2.1	Нормативно-правовая база в области осуществления государственных закупок. /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Нормативно-правовая база в области осуществления государственных закупок. /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Организация работы по размещению государственных заказов /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Организация работы по размещению государственных заказов /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 3. Техническое задание на проведение конкурсов, аукционов и запросов котировок</b>						

3.1	Управление поставщиками по государственному и муниципальному заказу /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Управление поставщиками по государственному и муниципальному заказу /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 4. Процедура проведения открытого конкурса</b>						
4.1	Процедура проведения открытого конкурса /Пр/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	4	Круглый стол
4.2	Процедура проведения открытого конкурса /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 5. Особенности размещения государственных заказов путем проведения аукциона</b>						
5.1	Деятельность конкурсной комиссии /Пр/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	4	Круглый стол
5.2	Деятельность конкурсной комиссии /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 6. Государственные закупки путем запроса котировок</b>						

6.1	Особенности размещения государственных заказов путем проведения аукциона /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Особенности размещения государственных заказов путем проведения аукциона /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 7. Порядок проведения иных способов государственных закупок</b>							
7.1	Процедура запроса котировок при осуществлении государственных закупок /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	Сообщения с визуализацией
7.2	Процедура запроса котировок при осуществлении государственных закупок /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 8. Специфика составления и заключения государственного контракта</b>							
8.1	Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	Сообщения с визуализацией
8.2	Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 9. Планирование и ресурсное обеспечение государственных закупок</b>							

9.1	Процедура заключения государственного и муниципального контракта /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
9.2	Процедура заключения государственного и муниципального контракта /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 10. Основные формы и источники финансирования государственных закупок</b>							
10.1	Формирование цены государственного и муниципального контракта /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	Мозговой штурм
10.2	Формирование цены государственного и муниципального контракта /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
10.3	Основные формы и источники финансирования государственных закупок /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
10.4	Основные формы и источники финансирования государственных закупок /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 11. Оценка эффективности проведения государственных закупок</b>							

11.1	Доходы бюджета и внебюджетных фондов как источник финансирования государственных закупок /Ср/	1	4	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
11.2	Оценка эффективности проведения государственных закупок /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	Мозговой штурм
11.3	Оценка эффективности проведения государственных закупок /Ср/	1	8	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
11.4	Доходы бюджета и внебюджетных фондов как источник финансирования государственных закупок /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	Сообщения с визуализацией
	<b>Раздел 12. Формы контроля за поставкой товаров для государственных нужд</b>						
12.1	Правовые и организационные формы контроля заключения и исполнения государственных контрактов /Пр/	1	2	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
12.2	Правовые и организационные формы контроля заключения и исполнения государственных контрактов /Ср/	1	8	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Какова форма и структура государственного контракта?
2. Порядок и сроки заключения государственного контракта в соответствии с гражданским кодексом.
3. Каковы условия и случаи изменения условий государственного контракта?
4. В каких случаях возможно прекращение действия государственного контракта?

5. Подготовка к конкурсу, формирование, согласование и утверждение заказчиком конкурсной документации;
  6. Каково содержание отчетной конкурсной документации о проведении конкурсных процедур?
  7. В чем польза конкурсов на заключение государственных контрактов на оказание услуг?
  8. Действует ли на государственном рынке эффект потенциальной конкуренции?
  9. Для чего нужны конкурсы на право заключения государственного контракта на оказание услуг по страхованию?
  10. Есть ли различия между ценой государственного контракта и ценой государственного товара?
  11. В чем заключается экономическая суть цены государственного контракта?
- Вопросы к экзамену:
1. Понятие, виды и функции госсобственности
  2. Государственные нужды и способы их обеспечения
  3. Система управления госсобственностью
  4. Эффективность управления государственной собственностью
  5. Понятие, цели и уровни государственных закупок
  6. Этапы процесса управления госсобственностью в рамках закупок
  7. Централизованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
  8. Децентрализованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
  9. Комбинированная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
  10. Основные понятия, цели и этапы создания контрактной системы
  11. Предпосылки создания и модель государственной контрактной системы
  12. Понятие и признаки государственного контракта
  13. Структура государственного контракта
  14. Способы определения начальной цены государственного контракта
  15. Особенности основных типов государственного контракта
  16. Задачи единой информационной системы и требования к информации в сфере закупок
  17. Становление договорной системы в дореволюционной России
  18. Система правового регулирования государственной контрактной системы
  19. Основы федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г.
  20. Ключевые различия федеральных законов по вопросам государственной контрактной системы
  21. Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок и заключения государственных контрактов
  22. Планирование государственных закупок: план закупок
  23. Планирование государственных закупок: план-график закупок
  24. Нормирование, обоснование и общественное обсуждение государственных закупок
  25. Бюджетное планирование и размещение государственных и муниципальных заказов
  26. Способы и процедуры организации государственных закупок
  27. Организация и процедуры проведения открытого конкурса
  28. Документация на участие в открытом конкурсе
  29. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
  30. Особенности проведения двухэтапного конкурса
  31. Особенности проведения аукциона в электронной форме
  32. Документооборот при электронном аукционе
  33. Порядок подачи и возврата заявок на участие в электронном аукционе
  34. Государственный контракт с единственным поставщиком
  35. Государственные закупки запросом предложений
  36. Государственные закупки запросом котировок
  37. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных контрактов
  38. Виды и функции комиссий в контрактной системе
  39. Антидемпинг и порядок обжалования действий участников государственных контрактов
  40. Особенности финансирования и оценка эффективности государственных контрактов
  41. Бюджетный процесс как организационно-финансовая основа государственных контрактов
  42. Доходы и расходы государства в контрактной системе
  12. Какая ответственность предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора)?
  13. Какие плюсы и минусы можно отметить для государственного рынка в случае координированной деятельности отдельных его участников?
  14. Какие действия должен предпринять государственный производитель продукции в случае координированной позиции поставщиков на данном рынке?
  15. Какие методы борьбы с недобросовестными поставщиками используются при осуществлении государственных закупок?
  16. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт?
  17. Какие вы знаете виды договоров (контрактов) заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ?
  18. Какие случаи возможного отказа заказчика от заключения вы знаете?
  19. Какие лица выступают государственными заказчиками?
  20. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?
  21. Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
  22. Каковы мотивы отказа поставщиков от заключения государственного контракта?
  23. Кто ведет реестр недобросовестных поставщиков и по каким основаниям в него заносятся хозяйствующие субъекты?
  24. Могут ли допущенные организаторами конкурса нарушения быть предметом разбирательства антимонопольных органов?

25. Что из себя представляет реестр недобросовестных поставщиков?
26. Как может меняться цена государственного или муниципального контракта (договора)?
27. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт?
28. В каких случаях заказчик обязан осуществлять закупки путем проведения аукциона в электронной форме?
29. Каким образом участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме?
30. Правила подачи, регистрации и рассмотрения заявок на участие в аукционе
31. Отчетная документация о проведении аукциона
32. Заключение государственного контракта по результатам проведения аукциона.
33. Каков порядок проведения запроса котировок?
34. Каковы условия заключения государственного контракта по результатам проведения запроса котировок?
35. Какие вы знаете случаи и особенности заключения государственного контракта с единственным поставщиком?
36. Какие методы борьбы с недобросовестными поставщиками используются при осуществлении государственных закупок?
37. Что из себя представляет реестр недобросовестных поставщиков?
38. Как вы думаете, каковы мотивы отказа поставщиков от заключения государственного контракта?
39. Как вы думаете, каковы мотивы отказа поставщиков от заключения государственного контракта?
40. Перечислите документы, подтверждающие исполнение контракта
41. Какие основания расторжения контракта вы знаете?
42. В какой срок участник закупки может подать жалобу на положение документации о закупки?
43. В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта?
44. Что должен содержать контракт при осуществлении закупки у единственного поставщика?

## 5.2. Темы письменных работ

1. Управление государственной собственностью в рыночных условиях
  2. Экономическая сущность, основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками
  3. Нормативная модель российской государственной системы размещения заказов
  4. Особенности разных видов закупок для государственных нужд
  5. Контракт как правовая форма реализации заказа государства на поставку товаров и на энергосервис для федеральных государственных нужд
  6. Исторический опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд
  7. Основы и этапы правового регулирования отношений на рынке государственных закупок и контрактов
  8. Ключевые различия федеральных законов № 44-ФЗ от 5.04.2013 г. и 94-ФЗ от 21.07.2005 г. в сфере госзакупок
  9. Основы единой информационной системы в сфере государственных закупок и контрактов
  10. Требования к единой информационной системе в сфере госзакупок
  11. Формирование федеральной контрактной системы и перспективы ее развития
  12. Особенности заключения государственных контрактов на электронных аукционах.
  13. Специфика государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд.
  14. Особенности контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд
  15. Особенности поставки продукции по государственному оборонному заказу
  16. Сущность и особенности государственного энергосервисного контракта
  17. Особенности ценообразования в процессе государственных закупок
  18. Финансовые основы государственных закупок
  19. Взаимосвязь доходов и расходов государства с государственными закупками
  20. Организация логистического процесса государственных закупок
  21. Основы государственных закупок у единственного поставщика, запрос предложений и запрос котировок
  22. Организация и проведение открытого конкурса по государственным закупкам, его виды: конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс
  23. Порядок обжалования действий субъектов государственного контракта
- Вопросы контрольных работ:
1. Понятие и сущность закупки для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
  2. Модели осуществления государственных закупок
  3. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего заказчика
  4. Сравнительный анализ требований к конкурсной документации и документации об электронном аукционе
  5. Требования к извещению об осуществлении закупки
  6. Требования к форме планов-графиков, порядке их формирования, утверждения и ведения
  7. Правила описания объекта закупки в документации о закупке
  8. Порядок проведения открытого конкурса и предоставления конкурсной документации
  9. Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
  10. Порядок проведения электронного аукциона
  11. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе
  12. Обеспечение доступа к участию в электронных аукционах
  13. Подготовка, согласование и утверждение заказчиком запроса котировок, формы котировочной заявки и проекта контракта
  14. Особенности проведения двухэтапного конкурса
  15. Проведение мониторинга и аудита в сфере закупок.
  16. Виды контроля и органы контроля в сфере закупок.

17. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок.
18. Организация контрольной деятельности, полномочия органов контроля. Порядок проведения проверок.
19. Порядок проведения открытого конкурса и предоставления конкурсной документации
20. Действия участников закупки в случае выявления неправомерных действий со стороны отдельных участников контрактной системы.
21. Процедура обжалования решения конкурсной, аукционной и котировочной комиссии в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
22. Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалоб
23. Арбитражная практика по спорам, связанным с односторонним отказом от исполнения контракта.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Фонд включает задания для решения кейс-задач, темы сообщений, тестовые задания, вопросы к зачету. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины, который является обязательным приложением.
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета по билетам

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1. 1	Галанов, Гришина Ольга Алексеевна, Шибяев Сергей	Рынок товаров и услуг для государственных нужд (государственный товарный рынок)	М.: ИНФРА-М, 2010
Л1. 2	Галанов, Гришина Ольга Александровна , Шибяев Сергей	Государственные закупки и конкуренция: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2010
Л1. 3	Галанов, Гришина Ольга Александровна , Шибяев Сергей	Государственные закупки и конкуренция [Электронный ресурс]: учеб. пособие: дидакт. материалы	М.: ИНФРА-М, 2010
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2. 1	Асаул, Грахов В.П., Кошечев В.А., Чибисов	Теория и практика организации и проведения подрядных торгов в регионе [Электронный ресурс]	Санкт-Петербург: Гуманистика, 2005
Л2. 2	Громова	Внешнеторговый контракт: учеб. пособие для вузов	Москва: Магистр, 2011
Л2. 3	Храмкин	Противодействие коррупции в госзакупках	Москва: Юриспруденция, 2011
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева ГУ-ВШЭ – <a href="http://www.hse.igz.ru">www.hse.igz.ru</a>		
Э2	Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>		
Э3	Сайт Федеральной службы по оборонному заказу <a href="http://www.fsoz.gov.ru">http://www.fsoz.gov.ru</a> ;		
Э4	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказа <a href="http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run">http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/contracts/search/simple/run</a> (Единый реестр го-сударственных и муниципальных контрактов)		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Специального программного обеспечения не требуется		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант плюс" <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>		
6.3.2.2	Информационно-правовая спавочная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Помещения для проведения лекционных и практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам.
7.2	Лекционные занятия:

7.3	Ауд. № 418л, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), комплект электронных презентаций
7.4	Практические занятия
7.5	Ауд. № 418л, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), комплект электронных презентаций
7.6	Бизнес-инкубатор

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

На основании программы кафедры разрабатываются рабочие учебные программы дисциплины с учетом фактического числа часов, отведенных на ее изучение. В рабочих программах предусматривается изучение того теоретического и практического материала по дисциплине «Управление государственными закупками», которые необходимы для подготовки магистров направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям и экзаменационной сессии) должны способствовать выработке навыков самостоятельного творческого подхода к решению научно-исследовательских и экономических задач, дополнительную проработку основных положений дисциплины, приобретение навыков работы с научной и специальной литературой.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в учебных курсах: экономической теории: Микро- и Макроэкономики, «Методы принятия управленческих решений», «Методы финансово-экономических расчетов и анализа», «Теория менеджмента», «Управление проектами», «Государственное регулирование экономики» и др.

Теоретические знания, полученные при изучении дисциплины «Управление государственными закупками», могут применяться студентами при изучении курсов дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного муниципального управления», «Экономические аспекты управленческой деятельности» и при прохождении педагогической и производственной практик.

Программа рассчитана на 108 часов. Предусматривается выполнение домашних заданий, включающих получение более основательных знаний по лекционному курсу, и подготовку к экзаменационной сессии.

Программа составлена в соответствии с положениями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».