

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

29.05.2022

Хабаровск №

001/34

г Об утверждении Положения о ректорате
Тихоокеанского государственного университета

На основании решения ученого совета университета от 22.05.2020 г. (протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о ректорате Тихоокеанского государственного университета (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о ректорате Тихоокеанского государственного университета, утвержденное приказом ректора № 001/270 от 02.09.2015 г., все дополнения и изменения к нему.

Ректор университета



С.Н. Иванченко

Приложение

к приказу ректора университета

№ 001/24 от «24» 05 2020 г.

Положение о ректорате Тихоокеанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Ректорат Тихоокеанского государственного университета (далее – ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора университета, создается по решению ректора на один учебный год.

1.2. В состав ректората входят ректор университета, проректоры университета, главный бухгалтер университета, деканы факультетов, директора институтов, руководители департаментов, начальники управлений, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров, председатель первичной профсоюзной организации работников университета, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся университета.

Состав ректората объявляется приказом ректора университета.

1.3. Председателем ректората является ректор университета.

1.4. Заседания ректората проводятся по понедельникам, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, в 10.00 час.

1.5. По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе (оперативное совещание (малый ректорат)).

1.6. Ректорат может проводиться в расширенном составе, с приглашением заведующих кафедрами.

1.7. Председателем заседания ректората является ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет первый проректор.

1.8. Присутствие на заседании членов ректората является обязательным.

1.9. Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором университета с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор университета вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

1.10. Для организации исполнения решений ректората издаются приказы ректора, которые размещаются по адресу: portal.khstu.ru.

2. Основные задачи и функции

Основными задачами и функциями ректората являются:

- разработка мер по реализации всеми структурными подразделениями положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора;

- обеспечение соблюдения лицензионных требований, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для университета;

- координация деятельности ректора, проректоров, деканов факультетов и директоров институтов по максимальному использованию профессиональных знаний, опыта, научного потенциала преподавателей в интересах развития университета;

- организация взаимного изучения и обмена опытом работы факультетов, институтов, кафедр по подготовке специалистов;

- координация разработки научных проблем, осуществляемых преподавателями и обучающимися университета;

- контроль за деятельностью структурных подразделений университета, осуществляющих: проведение профориентационной работы с молодежью; организацию набора обучающихся в университет; реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов в процессе обучения; изучение вопросов трудоустройства выпускников;

- разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, жилищно-бытового, культурного, медицинского обслуживания обучающихся, работников, преподавателей, по проведению спортивно-массовой работы в университете;

- разработка предложений по внедрению в учебный процесс современных технологий, проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы университета;

- координация деятельности аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов университета и издательской деятельности;

- осуществление периодического контроля и заслушивание на своих заседаниях исполнения принятых решений, планов и программ учебной, методической, научной, воспитательной, финансовой и хозяйственной деятельности;

- заслушивание на заседаниях проректоров, руководителей структурных подразделений университета по выполнению функциональных обязанностей и принимаемых решений.

3. Организация деятельности ректората

3.1. Заседания ректората проводятся один раз в две недели в соответствии с утвержденным планом работы заседаний ректората на семестр.

3.2. Рассмотрение на заседаниях ректората дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению ректората.

3.3. При необходимости, для подготовки вопросов, включенных в план работы ректората, проректором, отвечающим за подготовку данного вопроса, создается комиссия или рабочая группа.

3.4. Справка и проект решения по вопросу заседания ректората должны быть представлены работником, ответственным за подготовку вопроса по повестке заседания, в бумажном и электронном виде в среду, недели предшествующей дню заседания ректората, не позднее 15.00 час. первому проректору университета.

3.5. Проект решения, представляемый на заседание ректората, должен иметь визы согласования:

- ответственного за подготовку вопроса по повестке заседания;
- руководителей структурных подразделений, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

3.6. Повестка дня заседания ректората утверждается ректором и рассылается членам ректората, а также размещается на доске объявлений в четверг недели, предшествующей дню заседания ректората.

3.7. Заседания ректората проводятся в очной форме, которая подразумевает совместное личное физическое присутствие членов ректората в одном месте в одно время, или в форме онлайн-коммуникации, предполагающей удаленное синхронное индивидуальное и/или групповое взаимодействие членов ректората посредством видео-конференц-связи. При этом программно-технические средства дистанционной коммуникации должны обеспечивать возможность не только фиксации результата волеизъявления (решения) каждого участника заседания ректората по каждому из вопросов, вынесенных на голосование, но и синхронного совместного обсуждения этих вопросов.

3.8. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

3.9. Регламент обсуждения вопросов:

- доклад по вопросу повестки дня – 5-7 минут,
- вопросы и выступления в прениях – 3-5 минут, но не более 30 минут на обсуждение вопроса.

3.10. Настоящее положение и изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом университета.