

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

13.03.2015

Хабаровск №

001/68

Г О введении в действие Положения о докторантуре Г  
Тихоокеанского государственного университета

На основании решения ученого совета университета от 20 февраля 2015 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Ввести в действие с даты настоящего приказа Положение о докторантуре  
Тихоокеанского государственного университета (Приложение 1).

Ректор университета



С.Н. Иванченко

Приложение 1

к приказу ректора университета

№ 001/68 от « 13 » 03 . 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о докторантуре Тихоокеанского государственного университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру Тихоокеанского государственного университета (далее – ТОГУ) и подготовки докторантов в ТОГУ, сроки пребывания в докторантуре, порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Докторантура является формой подготовки научных кадров высшей квалификации в ТОГУ как принимающей образовательной организации высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.3. Подготовка докторантов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Правилами внутреннего трудового распорядка ТОГУ, решениями Ученого совета ТОГУ, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректора по научной работе, настоящим Положением.

1.4. Подготовка в докторантуре осуществляется по перечню научных специальностей, по которым диссертационные советы ТОГУ принимают к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Подготовка докторантов осуществляется в подразделениях Университета, имеющих условия для проведения научных исследований.

1.6. Данное подразделение и отдел аспирантуры осуществляют организацию и обеспечивают условия подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, оказание консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

1.7. Подразделение, осуществляющее подготовку докторанта, должно иметь в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

## **2. Требования к поступающим в докторантуру**

2.1. В докторантуру принимается работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Поступающий должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.
- е) публикации в рецензируемых изданиях по предполагаемой теме диссертации (для диссертации в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 10, в остальных областях – не менее 7);

## **3. Порядок приема в докторантуру**

3.1. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Прием в докторантуру проводится по заявлению поступающего. Заявление о приеме в докторантуру подается в отдел аспирантуры на имя ректора ТОГУ. Заявление подается в течение месяца после размещения информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- письмо – направление в докторантуру, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;
- выписку из решения ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации с рекомендацией о подготовке диссертации поступающего работника направляющей организации в докторантуре ТОГУ;
- копии дипломов о высшем образовании с приложениями (специалитет, магистратура) и присуждении ученой степени кандидата наук (подлинники предъявляются поступающим в докторантуру лично); в случае наличия дипломов иностранных государств предоставляется также копия (при предъявлении оригинала) свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- копию заполненных страниц гражданского паспорта (подлинник предъявляется соискателем докторантуры лично);

- список опубликованных научных трудов и изобретений, заверенный направляющей организацией;
- концепцию докторской диссертации (Концепция докторской диссертации включает краткие ответы на следующие вопросы: тема исследования, предмет исследования, цели и задачи исследования, научная актуальность исследования, предполагаемые научные результаты исследования, примерная структура исследования по главам и параграфам)
- справку из направляющей организации, подтверждающую наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет, стажа в направляющей организации не менее 1 года, осуществление научно-педагогической деятельности в направляющей организации в настоящее время.
- протокол собеседования с предполагаемым научным консультантом, подтверждающий выполнение поступающим в докторантуру научных исследований по теме диссертации в размере не менее 70%.

3.4. Сформированные пакеты документов поступающих, участвующих в конкурсном отборе, не ранее, чем через месяц после размещения информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения направляются на рассмотрение научно-техническим и ученым советом ТОГУ с целью обсуждения кандидатур и выработки рекомендаций о приеме в докторантуру, сроке подготовки диссертации, назначении научных консультантов.

3.5. При положительной рекомендации совета о приеме в докторантуру ТОГУ заключается договор между направляющей организацией, ТОГУ и докторантом (далее договор о подготовке диссертации в докторантуре).

3.6. В случае если направляющей организацией является ТОГУ и подготовка диссертации планируется осуществляться в подразделении университета, письмо-направление в докторантуру не предоставляется; при положительной рекомендации Ученого совета ТОГУ о приеме в докторантуру заключается договор между ТОГУ и докторантом (раздел 7).

3.7. Договор о подготовке диссертации в докторантуре содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

4.1. Информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой размещается на официальном

сайте ТОГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение года.

4.2. Зачисление в докторантуру осуществляется приказом ректора ТОГУ. В приказе указывается тема диссертационного исследования и назначается (при необходимости) научный консультант из числа докторов наук. Приказ на зачисление издается в течение 10 рабочих дней после поступления денежных средств по договору о подготовке диссертации в докторантуре.

4.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором о подготовке диссертации в докторантуре может быть установлен менее продолжительный срок.

4.4. После издания приказа докторант представляет на заседание кафедры индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). После рассмотрения индивидуального плана на заседании кафедры научно-технический совет ТОГУ утверждает индивидуальный план докторанта.

4.5. Аттестация докторанта проводится ежегодно (в течение трех последних месяцев до истечения календарного года от даты приема) на заседании научно-технического совета ТОГУ. По итогам аттестации составляется выписка из протокола заседания научно-технического совета ТОГУ, которая передается в отдел аспирантуры на хранение в личном деле докторанта. Своевременное проведение аттестации контролирует руководитель подразделения, в котором осуществляется подготовка докторанта.

4.6. Решение об аттестации условно или неаттестации предполагает определение контрольного срока (до шести месяцев) выполнения всех условий аттестации с момента вынесения решения об аттестации условно или неаттестации. Несоблюдение контрольного срока или повторная неаттестация являются основанием для отчисления докторанта.

4.7. В течение одного месяца со дня представления диссертации профильная кафедра обсуждает работу и, в случае положительного решения, выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Копия заключения предоставляется в отдел аспирантуры и хранится в личном деле докторанта. Отдел аспирантуры передает копии заключений в течение месяца в направляющую организацию.

## **5. Права и обязанности докторантов**

5.1 Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами подразделений ТОГУ в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТОГУ и иными правилами, установленными для обучающихся.

б) участвовать в научных исследованиях по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором о подготовке диссертации в докторантуре.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом ТОГУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять другие обязанности, предусмотренные договором о подготовке диссертации в докторантуре.

5.4. Основаниями для отчисления из докторантуры:

- личное заявление докторанта;
- ходатайство кафедры, кафедры (выписка из протокола заседания кафедры);
- окончание срока обучения в докторантуре;
- досрочная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- нарушение условий договора о подготовке диссертации в докторантуре;
- решение научно-технического совета ТОГУ о повторной неаттестации докторанта.

## **6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в установленном в направляющей организации порядке.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## **7. Порядок приема сотрудников ТОГУ в докторантуру ТОГУ**

7.1. Поступающий в докторантуру сотрудник Университета должен осуществлять педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Университете, иметь непрерывный стаж не менее 1 года на момент инициации рассмотрения его кандидатуры для поступления в докторантуру и обязан соответствовать п. 2.2 настоящего Положения.

7.2. После размещения информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения поступающий в докторантуру подает заявление на имя ректора ТОГУ с положительной резолюцией руководителя подразделения по профилю диссертационного исследования. Декан факультета инициирует расширенное заседание профильной кафедры для рассмотрения концепции диссертационного

исследования и достигнутых результатов, предварительного назначения научного консультанта. В выписке из протокола расширенного заседания профильной кафедры при положительной рекомендации о направлении в докторантуру подтверждается наличие научного задела по теме диссертации в размере не менее 70%.

7.3. В случае положительной рекомендации расширенного заседания кафедры поступающий в докторантуру представляет на рассмотрение ученому совету факультета заявление о приеме в докторантуру, перечень документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения и выписку из протокола расширенного заседания профильной кафедры.

7.4. В случае положительной рекомендации ученого совета факультета поступающий в докторантуру подает документы в отдел аспирантуры, который представляет данные документы на рассмотрение ученого совета ТОГУ в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

7.5. На основании положительной рекомендации ученого совета ТОГУ о поступлении в докторантуру заключается договор между поступающим в докторантуру и ТОГУ, после чего отдел аспирантуры инициирует приказ о зачислении докторанта.

7.6. В договоре о подготовке в докторантуре ТОГУ сотрудника ТОГУ помимо условий, определенных пунктом 3.7 Положения о докторантуре ТОГУ определяется обязательство сотрудника о трудоустройстве в ТОГУ в течение определенного периода после окончания докторантуры.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора ТОГУ на основании решения ученого совета ТОГУ.