

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тихоокеанский государственный университет»

Кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»

Утверждаю

Зав. кафедрой ФК и БУ, канд. экон. наук,

доц.  В. А. Федоров


« 28 » 06 2017 г.

ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЛИНГ

Методические указания по выполнению контрольной работы и по подготовке к экзамену
при обучении магистрантов заочной формы
по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит».

(Магистерская программа «Корпоративные финансы»)

Составитель: канд. экон. наук,

Доцент  Т.В.Береговых

Хабаровск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Методические указания по выполнению контрольной работы	3
1.1 Выбор темы контрольной работы.....	3
1.2 Требования к оформлению контрольной работы.....	3
1.3 Требования к содержанию контрольной работы	5
2. Рекомендуемая тематика контрольных работ	6
3. Словарь терминов (для подготовки к сдаче экзамена).	7
Библиографический список.....	12
Приложение А.....	14

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение контрольной работы по указанной дисциплине предусмотрено учебным планом и рабочей программой, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемыми к содержанию дисциплины с учетом особенностей региона и условий организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет».

Контрольная работа является дополнительным видом отчетности студента. Она выполняется магистрантами заочной формы обучения, осваивающими магистерскую программу «Корпоративные финансы» по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» во втором семестре первого года обучения.

Целью написания контрольной работы являются: изучение теоретических вопросов и практических аспектов организации финансового контроллинга в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1 ВЫБОР ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Магистрантам предоставлено право самостоятельного выбора варианта и темы контрольной работы, на основе тематики контрольных работ, изложенной в пункте 2 методических указаний. При этом, обучающимся рекомендуется производить выбор темы контрольной работы с учетом выполняемой темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Материалы выполненной контрольной работы могут быть использованы при написании какой-либо части выпускной квалификационной работы. Свободно выбранная тема контрольной работы должна быть оригинальной: на одну и ту же тему работы могут писать не более двух магистрантов учебной группы.

1.2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна включать в указанной последовательности, следующие обязательные структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основную часть;

- Заключение;
- Список использованных источников.

Текстовый документ выполняется на одной стороне листа бумаги формата А4, шрифтом (Times New Roman) №14. Абзацы в тексте должны начинаться с отступа. Межстрочный интервал, в том числе между отдельными абзацами, – полуторный. В таблицах допускается уменьшать размер шрифта до №12 с одинарным интервалом. В тексте (кроме заголовков) допускается перенос слов. Выравнивание текста в работе – «по ширине страницы».

Объем контрольной работы регулируется магистрантом самостоятельно, исходя из критерия полного и качественного раскрытия всех вопросов выбранной темы, но не должен превышать 20 страниц печатного текста (без учета приложений).

Титульный лист считается первым листом текстового документа, однако номер листа на нем не проставляется. Образец заполнения титульного листа контрольной работы приведен в Приложении А.

В содержании перечисляются введение, заголовки разделов и подразделов основной части работы, заключение, список использованных источников, если имеются, то и каждое приложения с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение является обязательным разделом текстового документа. В нем излагаются значение и актуальность выбранной темы контрольной работы, цель, задачи, предмет и объект исследования.

Основная часть работы оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). Оформление текста, рисунков, таблиц, формул, ссылок на литературные источники, списка использованной литературы и др. осуществляется в соответствии со стандартами университета по оформлению ВКР и дипломных работ, представленном на сайте кафедры.

Заключение должно содержать основные выводы по каждому из рассмотренных в работе вопросов (разделов). Оно не может содержать новых моментов, не рассмотренных в основной части контрольной работы. Здесь допускаются некоторые повторения ранее высказанных положений.

Список использованных источников должен содержать не менее 10 литературных источников, в том числе сведения о законодательных и нормативных актах по рассматриваемым вопросам, другим источникам, фактически использованным при выполнении контрольной работы. Он составляется в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического их описания в следующей последовательности: Конституция РФ, кодексы, законы, другие нормативные документы. Далее располагают методические материалы,

монографии, учебники, справочники, научные статьи, материалы из периодической печати, сайты.

1.3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основная часть контрольной работы должна состоять **из трех разделов**. Подразделы вводятся магистрантами самостоятельно при необходимости более детального рассмотрения поставленных вопросов.

В первом разделе основной части контрольной работы должны быть раскрыты теоретические вопросы применительно к выбранной теме контрольной работы.

Во втором разделе основной части контрольной работы должен быть представлен практический, аналитический материал по данным конкретного предприятия в соответствии с выбранной темой исследования.

В третьем разделе основной части работы должны быть даны рекомендации, предложения по совершенствованию, повышению эффективности организации финансового контроллинга в коммерческой организации, по материалам которой выполняется контрольная работа.

Основная часть контрольной работы должна выполняться с учетом детально изученных, действующих законодательных и нормативных актов, разъяснений Министерства финансов РФ, опубликованных консультаций специалистов, журнальных статей, Интернет ресурсов и других актуальных источников информации, регулирующих вопросы организации финансового контроллинга в коммерческих организациях.

При выполнении контрольной работы разрешается использовать учебную литературу, информация в которой не является устаревшей и не противоречит действующим законодательным и нормативным актам по вопросам бухгалтерского (финансового) учета в коммерческих организациях. При этом необходимо соблюдать правила цитирования использованных источников и не допускать плагиата при выполнении контрольной работы.

1.4 СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Контрольная работа магистрантами должна быть выполнена до начала экзаменационной сессии. После выполнения контрольной работы магистрант сдает ее на проверку преподавателю. Сроки проверки работы – от 7 до 10 дней. После проверки работы преподаватель допускает ее к собеседованию или указывает на необходимость ее доработки.

Проверенные контрольные работы хранятся в методическом кабинете кафедры и выдаются магистрантам для собеседования с преподавателем или для доработки. При подготовке к собеседованию магистрант обязан выполнить все указания, содержащиеся в рецензии преподавателя и быть готовым ответить на любые вопросы по теме контрольной работы. Собеседование проводится до сдачи экзамена по дисциплине.

2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. История развития финансового контроллинга.
2. Американская и немецкая модели контроллинга.
3. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
4. Цели, задачи и функции финансового контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
5. Управленческий учет, как основа системы финансового контроллинга.
6. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе финансового контроллинга.
7. Планирование и бюджетирование в системе финансового контроллинга.
8. Анализ отклонений в системе финансового контроллинга: выявление и оценка отклонений.
9. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления финансами предприятия: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
10. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
11. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
12. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
13. Участие службы финансового контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
14. Основные задачи и инструменты контроллинга внешней среды.
15. Инструментарий контроллинга внешней среды (КВС): анализ факторов, событий и отклонений; функционально-стоимостный анализ; бенчмаркинг; PIMS-анализ.
16. SWOT-анализ; диагностика по слабым сигналам; мониторинг; сценарии. Система раннего предупреждения.

17. Методы принятия управленческих решений в финансовом контроллинге.
18. Инструментарий финансового контроллинга (ФК).
19. Организация подразделения финансового контроллинга на предприятии.
20. Формирование системы финансового контроллинга в организации.

В процессе изучения дисциплины и выполнения контрольной работы магистранты должны иметь доступ и пользоваться официальными ресурсами в сети Интернет и в справочно-информационных системах: <http://www.garant.ru>, <http://www.consultant.ru>; изучить нормативно-правовую документацию и обязательную литературу.

3. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА).

ABC-анализ - инструмент, используемый на предприятии для определения ключевых моментов и приоритетов на предприятии.

Анализ моделей управления запасами – сводится к установлению последовательности процедур снабжения и пополнения запасов, при которой обеспечиваются минимальные суммарные затраты, связанные с заготовками, хранением продукции и убытками из-за неудовлетворенного спроса.

Анализ потоков платежей (кэш-флоу анализ) – показывает сумму, которой располагает предприятие для финансирования инвестиций, погашения заемного капитала и распределения прибыли.

Бюджет – это план деятельности предприятия или подразделения в количественном выражении, составленный на определенный период времени и отражающий расходы и доходы по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия, его активы и обязательства.

Безвозвратные затраты - это затраты прошлых периодов, на размер которых нельзя повлиять принятием управленческого решения.

Вмененные затраты – это по существу упущенная выгода предприятия, это возможность, которая потеряна или которой жертвуют ради выбора альтернативного управленческого решения.

Внешняя деловая среда (или макросфера) – совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия, и отношения, складывающиеся между ними и предприятием. Отношения определяют взаимодействие между предприятием, его реальными и потенциальными клиентами, а также конкурентами. Согласно оценкам экспертов, наибольшие возможности предприятию обеспечивают квалификация персонала и технологическая база, а наибольшая опасность заключается в неожиданных действиях со стороны конкурентов.

Внутренняя деловая среда – это отношения в коллективе, определяющие насыщенность информационных и интенсивность коммуникационных потоков, а также знания, закладываемые и порождаемые в производстве.

Временные сравнения балансов – сравнение изменений позиций в стоимостном выражении с выявлением причин.

Долгосрочное инвестиционное планирование – включается в общее стратегическое планирование предприятия, что обеспечивает приспособление предприятия к изменениям в окружающем мире.

Долгосрочное финансовое планирование – включает планирование структуры баланса и связанность капитала.

Задачи контроллинга – создание информационной системы поддержки принятия управленческих решений на базе данных, поступающих из бухгалтерского, производственного и управленческого учета; планирование деятельности предприятия; оперативный контроль деятельности всех структурных подразделений и всей организации в целом; координация деятельности системы управления организацией.

Задачи финансового контроллинга – обеспечение ликвидности и платежеспособности предприятия; согласование финансового и внутреннего производственного учета; взаимоувязка внутренней и внешней среды предприятия посредством бюджетирования; ориентирование на достижение финансово-экономических показателей.

Запас финансовой прочности представляет собой разность между суммарной величиной выручки и ее критическим значением

Запрограммированные управленческие решения – это решения, принимаемые в стандартных ситуациях в соответствии с готовыми процедурами, традициями, привычками.

Контроллинг – это система управления достижением целей и неотъемлемая часть управления предприятием.

Контроллинг – это управленческая концепция, которая охватывает все сферы деятельности организации: финансы, учет, менеджмент, интегрируя и координируя деятельность различных служб для достижения оперативных и стратегических целей;

Контроллинг обеспечивает – методическую и инструментальную базу для осуществления основных функций управления (менеджмента): планирование, организация, руководство, мотивация и контроль, а также служит вспомогательным инструментом для адекватного понимания ситуации внутри организации для принятия оперативных и стратегических управленческих решений.

Контроллинг инвестиций – система организации контроллинга для оценки и оперативного управления инвестиционными проектами.

Контроллинг инноваций – система контроллинга, занимающаяся надзором за ходом реализации инновационного проекта, контролем и информационной поддержкой эффективного управления проектом.

Контроллинг логистики – система контроллинга, занимающаяся поставками, оценкой эффективности закупок, логистическим анализом производства.

Контроллинг маркетинга – это система организации контроллинга результатов маркетинговой деятельности предприятия.

Коэффициент финансовой прочности представляет собой отношение величины запаса финансовой прочности к суммарной выручке и показывает, на сколько процентов может быть уменьшена выручка, прежде чем предприятие попадет в зону убытков.

Краткосрочное финансовое планирование – используется в рамках подробного финансового плана с плановым периодом 3-12 месяцев.

Кривая опыта - один из инструментов стратегического контроллинга, связанный с процессом обучения, использование которого помогает выстраивать стратегию управления затратами.

Места возникновения издержек – места приемов материалов, полуфабрикатов и комплектующих, система транспортировки ресурсов на предприятии, а также склад готовой продукции.

Модель Бостонской консалтинговой группы (БКГ) позволяет определить стратегическую позицию предприятия по каждому направлению его деятельности, и на основе анализа этой позиции выбрать правильную стратегию действий предприятия на рынке и оптимальную стратегию перераспределения финансовых потоков между разными направлениями деятельности.

Начальник службы контроллинга – наиболее квалифицированный специалист с достаточным опытом работы на предприятии, который «изнутри» знает, как организованы бухгалтерия и плановый отдел на предприятии.

Расчет маржинальной прибыли – с помощью этого метода анализируется эффективность мероприятий в области маркетинга.

Рентабельность предприятия – показывает эффективность функционирования предприятия, то есть способность генерировать дополнительный продукт.

Объем производства в точке безубыточности (критический объем производства) – это объем, при котором предприятие не получает прибыли, но и не несет убытков.

Оперативный бюджет - бюджет, прямо связанный с достижением целей предприятия (например, план производства, материально-технического снабжения).

Оперативный контроллинг ориентирован на достижение краткосрочных целей и создание системы управления по достижению текущих целей предприятия, а также принятие своевременных решений по оптимизации соотношения затраты – прибыль.

Оперативный контроллинг маркетинга – предусматривает решение задач по формированию и контролю основных сфер деятельности и политики маркетинга.

Оперативный управленческий учет – отражение всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ходе выполнения плана, объектами которого являются издержки предприятия и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности), результаты хозяйственной деятельности, как всего предприятия, так и отдельных центров ответственности, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность.

Оптимальный объем заказов - такой объем заказов с учетом совокупной потребности за рассматриваемый период, когда сумма постоянных затрат на приобретение и складских затрат имеет наиболее выгодное значение

Перспективный бюджет - бюджет генерального развития бизнеса и долгосрочной структуры организации.

Переменные затраты – затраты, изменяющиеся в прямой пропорции по отношению к изменению объема производства.

Планирование – преобразование целей предприятия в прогнозы и планы.

Поле сил (по Портеру) – это пять основных конкурентных сил, которые определяют интенсивность конкуренции в любой отрасли.

Полностью регулируемые затраты – затраты, отражающие четкую (функциональную) взаимосвязь между входом и выходом производства.

Портфолио-анализ – подход к управлению отдельными стратегиями относительно

Постоянные затраты – затраты, которые остаются неизменными вне зависимости от изменения объема выпуска.

Проект-контроллинг – надзор за ходом реализации проекта, контроль и информационная поддержка эффективного управления проектом.

Проектное управление – формируются одна или несколько групп, в которых сосредотачиваются материальные, людские и финансовые ресурсы.

Размером партии называется то количество единиц продукции, которые изготавливаются одна за другой без прерывания или переключения производственного процесса.

Релевантные затраты, т.е. существенные, значимые - такие будущие затраты, которые можно изменить в результате принимаемого решения.

Сбытовая политика – выбранные ее руководством совокупность сбытовых стратегий маркетинга и комплекс мероприятий (решений и действий) по формированию ассортимента выпускаемой продукции и ценообразованию, по формированию спроса и стимулированию сбыта, заключению договоров продажи (поставки) товаров, товародвижению, транспортировке, по инкассации дебиторской задолженности, организационным, материально-техническим и прочим аспектам сбыта.

Сектора финансового плана – оборот; текущие внешние для предприятия платежи; инвестиционная деятельность; платежи, связанные с заемным финансированием; платежи от неосновной деятельности; налоговые платежи; прочие платежи.

Ситуация неопределенности – ситуация, при которой отсутствует точная информация о результатах и даже невозможно оценить вероятности возможных результатов.

Ситуация определенности – ситуация, при которой известны все возможные варианты действий и результат использования каждого варианта.

Ситуация риска – ситуация, при которой неизвестен точный результат, но известна вероятность каждого результата.

Слабо регулируемые (заданные) затраты возникают как результат обладания долгосрочными активами, воздействовать на эти затраты и изменить их в краткосрочном периоде менеджер не может.

Смешанные затраты - затраты, которые изменяются при изменении объема производства, но в отличие от переменных затрат не в прямой пропорции, т.е. содержат в себе постоянную и переменную составляющую.

Сравнительный анализ – анализ причин и факторов, влияющих на результаты хозяйственной деятельности предприятия в сфере маркетинга.

Среднесрочное финансовое планирование – предусматривает уточнение запланированных выплат, их объемов и сроков, дополняет долгосрочное планирование.

Стратегический контроллинг сориентирован на обеспечение выживаемости предприятия в долгосрочной перспективе, проведение антикризисной политики, поддержание потенциала успеха и отслеживание движения предприятия к намеченной стратегической цели развития.

Стратегический разрыв – это отклонение в долгосрочном плане желаемой траектории развития предприятия от ожидаемой.

Стратегия дифференциации – стратегия направленная на создание продукта, который обладает большей пользой для потребителей по сравнению с продуктом конкурентов.

Стратегия минимизации издержек – это стратегия компании, заключающаяся в снижении затрат по сравнению с затратами конкурентов по отрасли.

Стратегия теории планирования означает, что принятие управленческих решений должно быть контролируемым, сознательным и формализованным процессом, в ходе которого применяются методы системного анализа, рассчитываются специальные комплексные показатели; результатом этого процесса является готовое стратегическое решение, которое затем воплощается в планы, программы, бюджеты.

Текущий бюджет - краткосрочный бюджет, направленный на планирование текущих целей предприятия.

Финансирование – обеспечение предприятий необходимыми финансовыми ресурсами. Финансирование осуществляется из внутренних и из внешних источников, в виде ассигнований из средств бюджета, кредитных средств, иностранной помощи, взносов других лиц.

Финансовый контроллинг – это набор методик, направленных на совершенствование учетной политики и управленческой практики предприятий, исходя из финансовых критериев успешности функционирования предприятия.

Функции контроллинга – сбор и обработка информации на разных «ярусах» системы управления, необходимой для принятия управленческих решений и планирования деятельности организации; формирование системы стратегического и оперативного планирования и поиск информации для осуществления данного процесса; координация управленческой деятельности по достижению поставленных целей; разработка методов контроля по реализации планов (бюджетов); ведение контроля по реализации планов (бюджетов); сбор, обработка информации в ходе и после реализации плана, ее анализ и предоставление руководству организации для принятия управленческих решений; обеспечение рациональности управленческого процесса; исследование тенденций развития предприятия в условиях рыночной экономики.

Функциональная координация – руководитель проекта и подчиненные ему работники играют вспомогательно-координирующую роль.

Функционально-стоимостный анализ – один из методов, указывающий на возможные пути улучшения стоимостных показателей.

Цель контроллинга – организовать процесс управления таким образом, чтобы достичь все цели, которые ставит руководство предприятия.

Ценовая политика – совокупность мероприятий и стратегий, которые использует предприятие при установлении цен на реализуемую продукцию. При выработке ценовой политики учитываются издержки производства, цены конкурентов, конъюнктура рынка, затраты на рекламу и стимулирование сбыта и т.д. Ценовая политика рассматривается только в контексте общей политики фирмы.

Центр ответственности – это сегмент внутри предприятия, во главе которого стоит ответственное лицо, принимающее решения.

Центр затрат – это подразделение, руководитель которого отвечает только за затраты, находящиеся под его контролем

Центр прибыли – это подразделение, руководитель которого отвечает как за затраты, так и за прибыли

Центр выручки – это подразделение, руководитель которого отвечает за поступления от реализации (доходы) и расходы, связанные с реализацией, например, подразделение компании, занимающееся выпуском и реализацией продукции.

Центр инвестирования – это подразделение предприятия, в рамках которого руководитель обычно ответственен за поступления от реализации и расходы, но кроме того, несет ответственность за принятие решений по капиталовложениям, и таким образом, может влиять на размер инвестиций.

Частично регулируемые (произвольные) затраты возникают в результате периодически принимаемых решений, при этом отсутствует жесткая причинно-следственная связь между входом и выходом производства.

SWOT-анализ - это определение сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз, исходящих из его ближайшего окружения (внешней среды).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 от 30.11.94. № 51-ФЗ. Ч. 2 от 26.01.96 г. № 14-ФЗ // ПК «Эталон». [Электронный ресурс] // Консультант Плюс / АО «Консультант плюс».
2. Налоговый Кодекс РФ. Ч. 1 от 31.07.98. № 146-ФЗ. Ч. 2 от 05.08.2000. № 117-ФЗ // ПК «Эталон». [Электронный ресурс] // Консультант Плюс / АО «Консультант плюс».
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. Действует с 01.01.2013 г. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс / АО «Консультант плюс».
4. Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Банникова Н.В., Лисова О.М., Грачева Д.О.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47329>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Елин К. В. Управление конкурентными преимуществами на основе концепции контроллинга : монография. - Хабаровск : Изд-во ТОГУ, 2013. - 184с.
6. Казуева Т. С. Управление доходами и расходами предприятия: учеб. пособие для вузов / Т. С. Казуева. - М.: Дашков и К°, 2009. - 192с.
7. Карминский А. М. Контроллинг на промышленном предприятии : учебник для вузов / под ред.: А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - Москва : Форум, 2013. - 304с.
8. Лебедев В.Г. Управление затратами на предприятии: Теория и практика. Задачи и решения: учеб. для вузов (спец. 080502 "Экон. и упр. на предприятии машиностроения") / В. Г. Лебедев, Т. Г. Дроздова, В. П. Кустарев; под общ. ред. Г.А. Краюхина. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб: Бизнес-Пресса, 2008. – 560 с.
9. Селезнев А.З. Контроль финансовых потоков: учеб. пособие для вузов (спец. "Мировая экон." и "Финансы и кредит") / Селезнев А.З. / под ред. В.Ю. Катасонова . . - Библиогр.: с. 287-290. - М. : ИНФРА-М, 2010. – 304 с.
10. Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Трубочкина М. И. Управление затратами предприятия: учеб. пособие для вузов (спец. 080507 "Менеджмент орг.") / М. И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 319с.

12. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38595>.— ЭБС «IPRbooks».

13. Шешукова Т. Г. Теория и практика контроллинга : учеб. пособие для вузов (спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет., анализ и аудит"). – М. : Финансы и статистика, 2011. – 176 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ (В ЖУРНАЛАХ)

- 1 «Бухгалтерский учёт»
- 2 «Вопросы экономики»
- 3 «Контроллинг»
- 4 «Финансы и кредит»
- 5 «Финансы»
- 6 «Финансовый менеджмент»

ГАЗЕТЫ:

- 1 «Финансовая газета»
- 2 «Экономика и жизнь»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа контрольной работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тихоокеанский государственный университет»

Кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине

ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЛИНГ

На тему № _____

Выполнил: магистрант _____ курса

Группы _____

№ зачетной книжки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проверил _____

Хабаровск 201_ г.