

ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (ПРОЖИВАНИЯ)  
В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА  
ТИХООКЕАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка ТОГУ (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ТОГУ, регламентирующим права обязанности и ответственность проживающих в общежитиях студенческого городка (далее – Студгородок) ТОГУ (а также посетителей), правила проживания, пропускной режим в общежитиях и иные вопросы порядка проживания.

Правила разработаны в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением «О студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ», Уставом ТОГУ, Положением «О студенческом городке ТОГУ».

1.2. Настоящие Правила имеют целью способствовать организации условий проживания на основе добросовестности, уважения прав и достоинства граждан, повышению ответственности проживающих и должностных лиц ТОГУ, укреплению дисциплинированности проживающих, обеспечению возможности самостоятельной подготовки обучающихся.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех проживающих в общежитиях Студгородка ТОГУ из числа обучающихся, а также обучающихся, не являющихся проживающими, но находящихся в общежитии в качестве посетителя, работников ТОГУ, проживающих в общежитиях, и гостей проживающих.

К проживающим, для целей настоящих Правил, относятся лица в установленном порядке получившие разрешение на проживание в общежитии.

## 2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора о поселении, их личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, или договора найма жилого помещения с улучшенными условиями проживания (далее - договор найма жилого помещения). Порядок оформления поселения устанавливается «Регламентом поселения и выселения в общежитиях Студгородка ТОГУ».

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежития.

2.2. Преимущественное право на первоочередное поселение имеют категории обучающихся, указанные в ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежития при предоставлении направления на поселение, паспорта, военного билета и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в общем порядке на основании документов, подтверждающих заключение брака.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами, Положением о Студгородке и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, знакомятся с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития под роспись.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается ежегодно приказами ректора.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул, если проживающий занимает комнату в этот период.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, ключи от комнаты, сняться с регистрационного учета.

2.9. В летний каникулярный период проживающие из числа обучающихся освобождают место в общежитии в течение 5 дней после окончания летней сессии, за исключением обучающихся, проходящих производственную практику, находящиеся на лечении в г.Хабаровске, сирот и других льготных категорий. В исключительных случаях обучающемуся может быть разрешено решением директора студгородка временное проживание в общежитии в указанный период по личному заявлению обучающегося (семейные обстоятельства, отсутствие денежных средств на поездку домой и т.п.).

В этих случаях взимается полностью плата за наем жилого помещения и коммунальных услуг.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, в том числе по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится университет, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г.Хабаровска, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.11. Работники университета поселяются в общежитие на основании решения жилищной комиссии университета, утвержденного ректором.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

3.1.1. Пользоваться в установленном порядке предоставленной жилой площадью, а также помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

3.1.2. Требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, не пригодных к использованию, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении (электропроводка, водопровод, кухонные плиты, освещение, сантехническое оборудование).

3.1.3. Избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления (студенческий совет общежития).

3.1.4. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии, при условии соблюдения настоящих Правил;

3.1.5. Переселиться в другое жилое помещение общежития при соблюдении условий, установленных Положением о Студгородке ТОГУ.

3.1.6. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

3.1.7. Получать ключи на вахте от занимаемого жилого помещения, при условии выполнении обязанности, предусмотренной п. 3.2.8.

3.1.8. Участвовать во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

3.2.1. Соблюдать пропускной режим, регламентированный настоящими Правилами, приказами ректора ТОГУ.

3.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

3.2.3. Принимать меры к обеспечению сохранности собственного имущества и имущества университета: не оставлять без присмотра жилые комнаты, запирают комнаты на период отсутствия и т.д.

3.2.4. Ежедневно производить уборку, выносить мусор из предоставленных жилых помещений (секций).

3.2.5. Соблюдать чистоту и порядок как в жилых помещениях, так и в местах общего пользования.

3.2.6. Своевременно, в срок, установленный договором найма жилого помещения в общежитии, вносить плату за проживание в общежитии.

3.2.7. Сдавать дубликаты ключей от предоставленных жилых помещений на вахту, на период отсутствия.

3.2.8. Экономно расходовать электроэнергию и воду

3.2.9. Строго соблюдать настоящие Правила, технику безопасности и технику пожарной безопасности, в том числе при пользовании электрическими приборами

3.2.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.2.11. Сдавать в камеру хранения громоздкие личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования.

3.2.12. При выезде из общежития на период каникул

- произвести уборку в комнате;

- сдать личные вещи в камеру хранения;

- сдать мягкий инвентарь;

- передать комнату заведующему общежитием и дубликат ключа от нее.

3.2.13. При выезде из общежития при утрате права проживания:

- предупредить заведующую общежитием за три дня до выезда и получить материальный пропуск;

- сдать мягкий и жесткий инвентарь, полученный в общежитии (мягкий инвентарь - это текстильные изделия (постельное белье, полотенца, одеяла, пледы и др.)), (жесткий инвентарь - это мебель, кровати, стулья и др.);

- передать комнату заведующему общежитием по акту и сдать ключи от нее;

- оплатить проживание по день отъезда включительно;

- подать документы на снятие с регистрационного учета (в паспортный стол ТОГУ) и воинского учета - для военнообязанных лиц (в военный комиссариат);

- подписать у заведующей общежитием обходной лист.

3.2.14. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инженерно-техническому, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу общежития и другим проживающим, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.15. Выполнять положения заключенного с ТОГУ договора найма жилого помещения в общежитии и договора оказания дополнительных услуг.

3.2.16. Обязанности, предусмотренные п.3.2.1-3.2.3., 3.2.5., 3.2.9., 3.2.10., 3.2.14, в равной степени распространяются на посетителей общежития.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.4. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

3.4.1. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую

3.4.2. Проводить переделку и исправление электропроводки

3.4.3. Включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты (секции).

3.4.4. Передавать жилое помещение другим студентам, аспирантам и т.д. не проживающим в данной комнате (секции), а также посторонним лицам.

3.4.5. Выходить на крыши, в подвалы и технические помещения общежития

3.4.6. Находиться на подоконниках открытых окон, проникать в общежития через окна.

3.4.7. Курить в общежитии, в том числе в жилых комнатах, секциях, туалетных и кухонных комнатах, на лестницах, включая курительные смеси с использованием технических приспособлений.

3.4.8. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям на территории Студгородка ТОГУ, а также самовольно их создавать.

3.4.9. Унижать честь и достоинство персонала общежития и проживающих, в том числе в форме физического и психологического насилия.

3.4.10. Находиться в общежитии в состоянии токсикологического (наркотического, алкогольного и лекарственного) опьянения.

3.4.11. Проносить и/или распивать пиво, спиртные напитки в общежитии.

3.4.12. Хранить, употреблять и продавать наркотические, психотропные вещества, их прекурсоры или их синтетические аналоги.

3.4.13. Оставлять на ночлег посторонних лиц и родственников.

3.4.14. Содержать в комнате животных.

3.5. Запрещающие действия, предусмотренные п.3.4.2-3.4.13 в равной степени распространяются на посетителей общежития.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Организация пропускного режима предусматривает порядок прохода лиц в общежитие, вноса и выноса материальных ценностей.

Осуществление пропускного режима возлагается на работников единой службы охраны ТОГУ. Оперативный контроль за соблюдением пропускного режима осуществляется заведующим общежитием.

4.2. Доступ проживающих в общежитие и выход из общежития производится беспрепятственно. В ночное время (с 01-00 до 06-00) в целях обеспечения безопасности проживающих, нормального отдыха соседей входные двери общежития должны быть закрыты и открываться вахтером по необходимости для прохода проживающих.

4.3. Документом, дающим право на вход проживающих в общежитие, является пропуск, а на внос и вынос личного имущества - материальный пропуск. Передача пропусков иным лицам запрещается. Внос (вынос) имущества в общежитие без материального пропуска запрещается.

4.3.1. Пропуска на вход проживающим выдаются заведующим общежитием при поселении. Срок действия пропуска на право входа проживающих устанавливается на период действия договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного с проживающим. При выселении проживающего, пропуск на право входа утрачивает свое действие. В случае утери пропуска на право входа или его порчи, проход проживающего осуществляется после сверки по списку проживающих с разрешения заведующего общежитием. Факт утери пропуска фиксируется в журнале выдачи пропусков.

4.3.2. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.3.3. Материальные пропуска (с указанием материальных ценностей) выдаются заведующим общежитием с целью предотвращения террористических проявлений, обеспечению безопасности проживания, сохранности имущества общежития и проживающих.

При вносе (выносе) материальных ценностей проживающий обязан предъявить материальный пропуск сторожу общежития.

4.4. Проректоры университета, деканы факультетов и заместители, начальник единой службы охраны, директор Студгородка и его заместители, заведующий хозяйством студгородка, заведующий общежитием, работники дежурной смены единой службы охраны имеют право прохода в общежитие в любое время суток в случаях служебной необходимости.

Работники общежития, кураторы студенческих групп имеют право прохода в общежитие по предъявлению удостоверения (пропуска).

4.5. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях персонал специальных служб, а также аварийные бригады пропускаются в общежитие беспрепятственно. Контроль при выходе указанного персонала и аварийных бригад производится работником единой службы охраны общежития и

вышестоящим должностным лицом, первым, прибывшим к месту чрезвычайной ситуации.

4.6. Работник полиции в служебных целях пропускается беспрепятственно по предъявлению удостоверения личности.

4.7. Проход посетителей к проживающим из числа обучающихся и их пребывания в общежитии разрешается до 22-00 часов и осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Дежурный по общежитию приглашает проживающего, к которому пришел посетитель. Посетитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.7.2. Работник единой службы охраны, фиксирует в журнале учета посещений фамилию, имя, отчество и время нахождения посетителя в общежитии, номер документа посетителя, Ф.И.О. пригласившего.

4.7.3. Ответственность за действия посетителя, его своевременный уход из общежития, несет проживающий, к которому пришел посетитель. Заведующий общежитием может разрешить оставить посетителя из числа родственников на ночь.

4.8. В особых случаях (поселение первого курса, ликвидация последствий аварии, стихийного бедствия и в иных случаях усиления пропускного режима) условия осуществления пропускного режима могут корректироваться приказами ректора ТОГУ и распоряжениями директора студгородка.

4.9. В целях предотвращения террористических проявлений и обеспечения безопасности проживания по требованию работников единой службы охраны проживающие и посетители общежития обязаны предъявлять для внешнего осмотра хозяйственные сумки, чемоданы, свертки.

4.10. Работники университета и иные категории лиц, проживающие в общежитии, имеют право на прием посетителей в любое время суток с учетом соблюдения требований пунктов 4.7.1 - 4.7.3.

4.11. Гости проживающих в общежитии из числа работников, проживающие более трех суток должны быть оформлены нанимателем в качестве временных жильцов с составлением соответствующего договора.

4.12. Посетители, не имеющие отношения к проживающим, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в общежитие не допускаются.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (ПРОЖИВАНИЯ) В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ТИХООКЕАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим из числа обучающихся применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Тихоокеанского государственного университета, в порядке, предусмотренном Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ТОГУ.

В случаях систематических нарушений настоящих Правил, а также в случаях предусмотренных ЖК РФ с проживающими может быть расторгнут договор найма жилого помещения в установленном порядке.

Проект вносит: Мшвилдадзе А.Р.  
Структурное подразделение: ректорат

**Согласовано:**

Первый проректор	С.В. Шалобанов
Проректор по УВР и СВ	А.Р. Мшвилдадзе
Проректор по АХР	В.Н. Терещенко
Начальник ПФУ	Е.А. Шакалей
Ведущий юристконсульт	Д.В. Михайлов
Директор Студгородка ТОГУ	И. С. Дидух
Председатель ОСО ТОГУ	В.А. Ляшенко
Председатель профкома студентов	Е.С. Плоцкая