

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление международной деятельности (далее – УМД, Управление, Подразделение) является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Подразделения.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными актами ТОГУ.

1.4. Координацию деятельности Подразделения осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в ТОГУ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

1.5. Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор ТОГУ.

1.6. Сокращенное наименование подразделения – УМД. В структуру УМД входят:

1.6.1. Отдел международного образования (ОМО).

1.6.1.1. Подготовительное отделение (ПО) – проектное подразделение.

1.6.2. Отдел международного сотрудничества (ОМС).

1.6.2.1. Головной центр тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства (ГЦТИГ) – проектное подразделение.

1.6.3. Центр стратегического развития (ЦСР) – проектное подразделение.

1.7. Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка ТОГУ и иными локальными актами ТОГУ, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

1.8. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, ректор и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Подразделения (далее - уполномоченные должностные лица), а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями ТОГУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Университета.

1.11. Положение о Подразделении и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора ТОГУ.

1.12. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом и нормативными документами университета, а также настоящим Положением.

1.13. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета, исполнительными органами власти Хабаровского края, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, учебными заведениями высшего профессионального образования, научно-исследовательскими учреждениями и центрами Хабаровского края и Дальневосточного Федерального округа, а также с другими органами и структурами для реализации возложенных на Управление задач и функций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

2.1.1. Участие в реализации программы развития университета.

2.1.2. Участие в разработке и реализации политики университета в области интернационализации и международного сотрудничества, обеспечивающей необходимые условия для формирования позитивного имиджа и повышения конкурентоспособности университета в сфере научно-образовательной деятельности в России и за рубежом.

2.1.3. Развитие сотрудничества с зарубежными университетами и иными организациями.

2.1.4. Информационно-аналитическая и организационная поддержка международной деятельности и участия университета в международных, в т.ч. сетевых организациях, программах и проектах.

2.1.5. Обеспечение мероприятий по привлечению иностранных абитуриентов на основные и дополнительные образовательные программы, программы академического обмена, реализуемые ТОГУ.

2.1.6. Обеспечение соблюдения в университете законодательства Российской Федерации и Хабаровского края в области международной деятельности, выполнения приказов Министерства науки и высшего образования РФ, ректора.

2.1.7. Обеспечение комплекса мер по участию российских и иностранных студентов и преподавателей в совместных (сетевых) программах, программах академической мобильности, реализуемых с зарубежными образовательными организациями, дополнительных образовательных программах.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Отдел международного образования:

3.1.1. участвует в организации и развитии международного и межрегионального сотрудничества в целях содействия интеграции университета в мировое образовательное пространство;

3.1.2. реализует федеральную и университетскую политику в области интернационализации и международного сотрудничества в пределах своей компетенции;

3.1.3. прогнозирует и контролирует реализацию международных образовательных программ и проектов, в которых участвует университет;

3.1.4. взаимодействует с Министерством науки и высшего образования РФ, Хабаровского края, высшими учебными и заведениями, и научными организациями ДФО и Хабаровского края другими сторонними структурами, готовит аналитическую информацию по вопросам международной деятельности;

3.1.5. участвует в разработке и реализации (совместно с институтами, факультетами и подразделениями университета) международных основных и

дополнительных образовательных программ (совместных, сетевых, программ академической мобильности);

3.1.6. организует (совместно с другими подразделениями университета) внеучебную работу с иностранными студентами, формирование благоприятной социальной и образовательной среды для иностранных обучающихся;

3.1.7. взаимодействует с посольствами, международными организациями, фондами по вопросам компетенции ОМО;

3.1.8. организует, в рамках своей компетенции, возможность получения российскими и иностранными гражданами дополнительного образования и услуг;

3.1.9. разрабатывает проекты правовых актов университета по вопросам в пределах своей компетенции;

3.1.10. осуществляет информационное, нормативное и инструктивно-методическое обеспечение структурных подразделений университета в части международной деятельности;

3.1.11. участвует в организации системы дополнительного образования и услуг для иностранных граждан, сторонних организаций и населения;

3.1.12. осуществляет информационное, нормативное и инструктивно-методическое обеспечение и контроль структурных подразделений университета в части приема иностранных делегаций и миграционного законодательства;

3.1.13. решает вопросы въезда и пребывания, передвижения и выезда иностранных граждан, профилактики соблюдения иностранными гражданами режима пребывания в РФ;

3.1.14. осуществляет контроль за соблюдением миграционного законодательства иностранными обучающимися, преподавателями, членами делегаций, преподавателями и сотрудниками университета, взаимодействие с министерствами и ведомствами;

3.1.15. осуществляет координацию и участие в организации процесса обучения российских и иностранных обучающихся на совместных (сетевых) образовательных программах), программах академической мобильности, обеспечивает участие ППС ТОГУ в реализации международных образовательных программ с зарубежными вузами партнерами;

3.1.16. обеспечивает сопровождение иностранных и российских студентов, обучающихся на совместных образовательных программах, реализуемых на основе международных договоров;

3.1.17. обеспечивает признание иностранных документов об образовании и квалификаций абитуриентов, обучающихся, преподавателей и сотрудников;

3.1.18. осуществляет подготовку и выдачу общеевропейских приложений к дипломам.

3.1.19. Иные функции по направлению деятельности отдела международного образования, обусловленные реализацией задач Подразделения.

3.2. Подготовительное отделение (ПО) является проектным структурным подразделением, созданным с целью реализации дополнительных образовательных программ для иностранных граждан. ОМО в рамках участия в деятельности проектного структурного подразделения «Подготовительное отделение» выполняет следующие функции:

3.2.1. предоставляет персонал и техническую помощь руководителю проектного структурного подразделения «Подготовительное отделение»;

3.2.2. участвует в разработке, реализации и развитии дополнительных образовательных программ для иностранных граждан;

3.2.3. разрабатывает мероприятия по профилям ПО для иностранных граждан, участвующих в зимних и летних школах различной направленности;

3.2.4. осуществляет организационное сопровождение дополнительных образовательных программ, реализуемых подразделениями университета для иностранных граждан;

3.2.5. осуществляет международную деятельность в рамках проводимой образовательной деятельности ПО, включая входящую и исходящую академическую мобильность;

3.2.6. участвует в привлечении высококвалифицированных работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ для иностранных граждан и развитию персонала;

3.2.7. участвует в рекламной, просветительской деятельности для привлечения иностранных слушателей на дополнительные образовательные программы;

3.2.8. участвует в учебно-воспитательной деятельности в отношении иностранных слушателей дополнительных образовательных программ;

3.2.9. контролирует соблюдение работниками университета и слушателями дополнительных образовательных программ академических и этических норм;

3.2.10. осуществляет подготовку и выдачу иностранным слушателям документов о завершении обучения по дополнительным образовательным программам (сертификаты, транскрипты и т. п.).

3.3. Отдел международного сотрудничества выполняет следующие функции:

3.3.1. взаимодействует с Министерством науки и высшего образования РФ, Хабаровского края, высшими учебными и заведениями, и научными организациями ДФО и Хабаровского края другими сторонними структурами, готовит аналитическую информацию по вопросам международной деятельности;

3.3.2. взаимодействует с посольствами, международными организациями, фондами по вопросам компетенции ОМС; участвует в организации и развитии международного и межрегионального сотрудничества в целях содействия интеграции университета в мировое образовательное пространство;

3.3.3. осуществляет анализ и прогнозирование на основе мониторинговой деятельности тенденций развития международной политики с зарубежными странами в части сотрудничества в области образования и науки;

3.3.4. участвует в разработке, реализации и мониторинге планов сотрудничества университета и его структурных подразделений с зарубежными партнерами;

3.3.5. осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о зарубежных организациях, учреждениях, программах и проектах в рамках деятельности по развитию международных связей, а также по запросу ректора университета и первого проректора по стратегическому развитию и международному сотрудничеству;

3.3.6. обеспечивает подготовку договоров, соглашений, контрактов, заявок и других документов с зарубежными партнерами и осуществляет контроль за соблюдением международного и российского законодательства;

3.3.7. участвует в разработке проектов правовых актов университета по вопросам в пределах своей компетенции;

3.3.8. координирует и контролирует в рамках своей компетенции реализацию международных программ и проектов, в которых участвует университет;

3.3.9. участвует в организации и обеспечивает участие вуза в проведении международных мероприятий различного уровня и направленности;

3.3.10. создает и поддерживает базы данных по договорам о сотрудничестве ФГБОУ ВО «ТОГУ» с зарубежными организациями, международными ассоциациями, профессиональными объединениями и другими сетевыми организациями институциональным членом которых является университет, а также по международным мероприятиям и проектам, реализуемым подразделениями университета;

3.3.11. осуществляет протоколно-организационное обеспечение международных мероприятий, проводимых университетом;

3.3.12. разрабатывает проекты правовых актов университета по вопросам в пределах своей компетенции;

3.3.13. осуществляет организационное обеспечение визитов за рубеж и поездок ректора ТОГУ, координирующего руководителя, начальника УМД и сотрудников университета по реализации их полномочий по вопросам организации международной деятельности;

3.3.14. осуществляет информационное, нормативное и инструктивно-методическое обеспечение и контроль структурных подразделений университета в части приема иностранных делегаций;

3.3.15. осуществляет подготовку информационных материалов в части, касающейся деятельности Управления, для размещения на корпоративном портале (сайте). Осуществляет информационное обеспечение сайта университета по разделу «Международное сотрудничество»;

3.3.16. организует и обеспечивает участие университета в международных рекламно-выставочных мероприятиях, подготовку рекламно-информационных материалов об университете и их размещение в информационных ресурсах сети Internet и на сайте университета;

3.3.17. организует, обеспечивает участие подразделений университета и непосредственно участвует в мероприятиях по привлечению иностранных абитуриентов на основные и дополнительные образовательные программы, программы академического обмена, реализуемые ТОГУ. Взаимодействие с Министерствами и ведомствами, вузами, российскими и зарубежными рекрутинговыми организациями по вопросам набора;

3.3.18. обеспечивает участие российских и иностранных студентов и преподавателей в программах академической мобильности (в т. ч. сетевых), реализуемых с зарубежными образовательными организациями;

3.3.19. оказывает консультационную помощь по вопросам участия в международных образовательных программах;

3.3.20. организует, в рамках своей компетенции, возможность получения российскими и иностранными гражданами дополнительного образования и услуг;

3.3.21. участвует в подготовке информационно-презентационных продуктов, относящихся к деятельности по развитию международных связей;

3.3.22. обеспечивает участие в программах академической мобильности российских и иностранных студентов и преподавателей;

3.3.23. уведомляет Управление по вопросам миграции УМВД России по Хабаровскому краю о заключении трудового договора с иностранными гражданами;

3.3.24. предоставляет персонал и техническую помощь руководителю проектного структурного подразделения «Подготовительное отделение».

3.3.25. выполняет иные функции по направлению деятельности отдела международного сотрудничества, обусловленные реализацией задач Подразделения.

3.4. Головной центр тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства (ГЦТИГ) является проектным структурным подразделением, созданным с целью организации и проведения комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ для иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих получить патент, разрешение на работу, временное проживание и вид на жительство с выдачей сертификата государственного образца. Функции ГЦТИГ определяются действующим Положением о Головном центре тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства ФГБОУ ВО «ТОГУ».

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Финансирование деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Тихоокеанский государственный университет» и Регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

4.2. Для обеспечения деятельности Подразделения ТОГУ закрепляет за Подразделением помещения и имущество, используемые Подразделением в своей деятельности, в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Подразделения.

Ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленных за Подразделением помещений и имущества несет руководитель Подразделения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Управление международной деятельности и его работники в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеют право:

5.1.1. запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими работников структурных подразделений ТОГУ документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Управление, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. входить в состав рабочих групп, комиссий для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Подразделения;

5.1.3. участвовать в проводимых руководством ТОГУ совещаниях по направлениям работы Подразделения;

5.1.4. вносить руководителю Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Подразделения;

5.1.5. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности Подразделения;

5.1.6. повышать уровень квалификации;

5.1.7. определять соответствие действий, осуществляемых работниками Университета, требованиям действующего трудового, административного законодательства, законодательства об образовании Российской Федерации, процедуры принятия и реализации решений, организации учета и отчетности;

5.1.8. привлекать, при необходимости, работников иных структурных подразделений для решения задач Управления;

5.1.9. давать рекомендации должностным лицам Университета по вопросам организации, оплаты труда, кадровому делопроизводству;

5.1.10. участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета;

5.1.11. в пределах своей компетенции подписывать и визировать документы;

5.1.12. вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2. Работники Управления международной деятельности обязаны:

5.2.1. качественно и в полном объеме выполнить возложенные на них должностные обязанности;

- 5.2.2. совершенствовать и развивать деятельность ТОГУ, обеспечиваемую Управлением;
- 5.2.3. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 5.2.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Управление и/или подготавливаемых Управлением;
- 5.2.5. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора, поручения руководителя Управления в установленные сроки.

6. РУКОВОДСТВО

- 6.1. Подразделение возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ТОГУ.
- 6.2. Руководитель подразделения осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения и подчиняется ректору и лицу, осуществляющему координацию деятельности Подразделения в соответствии с п. 1.4.
- 6.3. Руководитель Подразделения выполняет следующие обязанности:
 - 6.3.1. руководит деятельностью Подразделения, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства ТОГУ;
 - 6.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Подразделения;
 - 6.3.3. вносит предложения ректору о совершенствовании деятельности Подразделения, повышения эффективности его работы;
 - 6.3.4. разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Подразделения;
 - 6.3.5. вносит ректору предложения о поощрении работников Подразделения и о применении к ним дисциплинарных взысканий;
 - 6.3.6. принимает меры по созданию на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
 - 6.3.7. контролирует соблюдение работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ТОГУ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, и техники безопасности, пожарной безопасности;
 - 6.3.8. готовит проекты нормативно-правовых актов, инструкций, методических указаний и иных локальных документов, направленных на совершенствование кадровой политики и трудовых отношений;
 - 6.3.9. выполняет иные обязанности, вытекающие из компетенции Подразделения.
- 6.4. Руководитель Подразделения имеет право:
 - 6.4.1. требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
 - 6.4.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава ТОГУ, положения о Подразделении, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов ТОГУ, поручений руководства ТОГУ;
 - 6.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений ТОГУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение;
 - 6.4.4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений ТОГУ работников этих структурных подразделений для осуществления мероприятий,

проводимых Подразделением;

6.4.5. входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Подразделения;

6.4.6. подписывать и визировать документы в пределах своих компетенций;

6.4.7. взаимодействовать с другими организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

6.4.8. вносить на рассмотрение руководства университета представления о назначении, перемещении, увольнении работников Подразделения, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

6.5. Руководитель Подразделения несет ответственность за:

6.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства ТОГУ;

6.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой Подразделением;

6.5.3. сохранность документов, образующихся в деятельности Подразделения и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Подразделение;


6.5.4. организацию и ведение делопроизводства в Подразделении в соответствии с локальными актами ТОГУ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Подразделение реорганизуется в случаях существенного изменения задач и функций, передачи существенной части задач и функций Подразделения создаваемым или действующим структурным подразделениям, утраты кадрового потенциала (преобладание в Подразделении вакантных ставок более 2-х кварталов), в иных случаях, когда такие изменения не могут быть реализованы в рамках деятельности действующего Подразделения, или по решению органов управления ТОГУ.

7.2. Подразделение подлежит ликвидации в случаях прекращения деятельности и исполнения задач и функций, для которых оно создано, систематического невыполнения показателей эффективности и результативности деятельности, утраты кадрового потенциала (преобладание в Подразделении вакантных ставок более 2-х кварталов), целесообразности перевода деятельности на аутсорсинг.

И.о. ректора
университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	54B4F94DD0D0CD36A1094F34EB0B99D7671E4A2F Владелец: Иванченко Сергей Николаевич Действителен: с 23.06.2021 по 23.06.2022

С.Н.Иванченко