

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Тихоокеанский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ С.В.Шалобанов

« ____ » _____ 200__ г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

по кафедре Социальной работы и психологии

ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИОННО АДМИНИСТРАТИВНОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Утверждена научно-методическим советом университета для направлений подготовки (специальностей) в области социальной работы

Программу составил

Московцева Е.А.

к.с.н., доцент, СРиП

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

протокол № _____ от « ____ » _____ 200__ г.

Зав.кафедрой _____ « ____ » _____ 200__ г. _____
Подпись дата Ф.И.О.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании УМК и рекомендована к изданию

протокол № _____ от « ____ » _____ 200__ г.

Председатель УМК _____ « ____ » _____ 200__ г. _____
Подпись дата Ф.И.О.

Директор института _____ « ____ » _____ 200__ г.

(декан факультета) Подпись дата Ф.И.О.

Хабаровск 2006 г.

1. Цели и задачи изучаемой дисциплины

1.1. Цель курса

Основной целью курса является совершенствование и верификация теоретических знаний, полученных студентами на предшествующих курсах, на основе изучения структуры, функционирования и конкретного опыта государственных, муниципальных, общественных и частных учреждений и предприятий системы социальной защиты населения на территории Хабаровского края и в других субъектах Российской Федерации.

1.2. Задачи курса

В результате изучения курса ставятся задачи:

- дать целостное представление о нормативно-правовой базе организационно-административной работы;
- раскрыть содержание и методики организационно-административной работы применительно к системе социальных учреждений и организаций;
- показать основные составляющие опыта кадрового обеспечения организационно-административной работы в системе социальной работы;
- сформировать понимание и навык информационно-практических основ изучения, распространения и внедрения передового опыта социальной работы;
- личное знакомство с опытом деятельности некоторых социальных учреждений города Хабаровска;
- заочное знакомство с опытом деятельности некоторых социальных учреждений Российской Федерации и, в частности, Дальневосточного федерального округа;
- приобрести навыки адекватного применения полученных во время обучения знаний для разработки тактических и стратегических программ по улучшению качества и уровня жизни людей.

1.3. Место курса в профессиональной подготовке

Предметом изучения курса «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» является конкретный опыт государственных, муниципальных, общественных и частных учреждений и предприятий системы социальной защиты населения на территории Хабаровского края и в других субъектах Российской Федерации.

Место данного курса в системе подготовки специалиста определяется тем, что он позволяет совершенствовать и верифицировать теоретические знания, полученные студентами при изучении курсов «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Социальная политика» и «Правовое обеспечение социальной работы». Таким образом, его освоение является важнейшим условием эффективной профессиональной деятельности социального работника.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Профессиональная деятельность специалиста по социальной работе в сфере социальной защиты населения должна отвечать требованиям и характеру выполняемой работы. Поэтому по окончании изучения курса «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» студент

2.1. Должен знать:

- современную нормативно-правовую базу организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций;
- содержание и основные методики, используемые в организационно-административной работе применительно к деятельности социальных учреждений и организаций;
- главные характеристики передового опыта кадрового обеспечения организационно-административной деятельности в системе социальной работы;
- информационно-практическую основу изучения, распространения и внедрения передового опыта организационно-административной работы.

2.2. Должен уметь:

- давать характеристику современной нормативно-правовой базы организационно-административной работы соответственно практике деятельности социальных служб, учреждений и организаций;
- объяснять и раскрывать содержание и основные методики, используемые в организационно-административной работе применительно к деятельности социальных учреждений и организаций;

- раскрывать главные составляющие передового опыта кадрового обеспечения организационно-административной деятельности в системе социальной работы;
- показать на конкретных примерах информационно-практическую основу изучения, распространения и внедрения передового опыта организационно-административной работы.

2.3. Должен обладать навыками:

- анализа социально-экономического положения и социально-психологического состояния различных групп населения, социальной среды и наличных социальных структур с целью определения объема и характера социальных услуг, предоставляемых непосредственно клиентам;
- анализа и оценки целесообразности применения передового опыта организационно-административной работы в конкретном социальном контексте;
- адекватного применения полученных во время обучения знаний для разработки тактических и стратегических программ по улучшению качества и уровня жизни людей.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Наименование	По учебным планам (УП)
Общая трудоёмкость дисциплины	
по ГОС	150
по УП	152
Изучается в семестрах	9
Вид итогового контроля по семестрам	
зачет	
экзамен	9
Курсовой проект (КП)	
Курсовая работа (КР)	
Вид итогового контроля самостоятельной работы без отчетностей	
Расчетно-графические работы (РГР)	
Реферат (РФ)	
Домашние задания (ДЗ)	9
Аудиторные занятия:	
всего	68
В том числе: лекции (Л)	34
Лабораторные работы (ЛР)	
Практические занятия (ПЗ)	34
Самостоятельная работа	
общий объем часов (С2)	84
В том числе на подготовку к лекциям	
на подготовку к лабораторным работам	
на подготовку к практическим занятиям	30
на выполнение КП	
на выполнение КР	
на выполнение РГР	
на написание РФ	
на выполнение ДЗ	54
на экзаменационную сессию	

4. Содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ДЗ	С 2
1.	Предмет и задачи курса «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций»	*			*
2.	Социальное управление и методы организационно-административной работы	*			*
3.	Система и принципы управления персоналом в социальных учреждениях	*			*
4.	Программно-целевое управление в социальной сфере				
5.	Понятие управления в организационно-административной работе	*			*
6.	Понятие эффективности управления социальной работой и ее составляющие	*	*		*
7.	Понятие и значение организации в социальной работе				*
8.	Система социальной защиты населения РФ. Цели деятельности организации в системе социальной защиты.	*			*
9.	Опыт кадрового обеспечения организационно-административной деятельности в системе социальной работы	*			*
10.	Основные задачи Управления системой социальной защиты населения города или района	*			*
11.	Территориальные центры социальной помощи семье и детям (ЦСПСиД)	*	*		*
12.	Повышение квалификации служащих социальных служб	*			*

13.	Система учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	*	*		*
14.	Коммуникационный процесс в организационно-административной работе	*	*		*
15.	Понятие и классификация управленческих решений	*			*
16.	Теоретические основы управления мотивацией персонала в организационно-административной работе	*			*
17.	Управленческий контроль в организационно-административной работе	*			*

Тема 1. Предмет и задачи курса «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб учреждений и организации»

Возникновение и развитие эмпирической теории организационно-административной работы (ОАР). Понятие и цель «опыт ОАР» и его существенные признаки. Аспекты организации социального обслуживания. Основные элементы ОАР. Субъект и объект управления социальным обслуживанием и его элементы. Органы управления социальным обслуживанием и учреждения. Система социальных служб и принципы ее организации.

Тема 2. Социальное управление и методы организационно-административной работы Правовая основа организационно-административной работы

Феномен управления. Менеджмент. Социальное управление как процесс воздействия на социальные процессы. Цель управления. Целеполагание. Управленческая деятельность. Организационные отношения как механизм управления. Методы социального управления (социально-психологические, экономические, организационно-административные, самоуправление). Самоуправление как разновидность саморегулирования социальной системы.

Тема 3. Система и принципы управления персоналом в социальных учреждениях

Социальное управление как система воздействия на элементы общества. Управление социальным учреждением в современных условиях. Кадры – главная составляющая социальной работы. Классификация кадров социальной работы по признаку трудовой занятости. Компетентность социальной работы. Профессионализм. Проблемы кадровой политики. Отдел кадров - основное структурное подразделение управления. Кадровый менеджмент.

Принципы управления социальной работой (принцип социальной ориентации управления, принцип научной обоснованности, принцип системности, принцип эффективности принцип демократизации, принцип состязательности, конкуренции, принцип стимулирования). Принципы организационно-технической стороны управления. Принцип разделения труда. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации. Принцип социального плюрализма. Принцип социального партнерства и социального согласия.

Тема 4. Программно-целевое управление в социальной сфере

Программа как комплекс задач. Формы программно-целевого управления. Функции программно-целевого управления как основного направления деятельности федеральных и региональных органов власти. Программно-целевая деятельность. Основные формы и виды программно-целевой деятельности. Программно-целевые методы как процедура проблемно - ориентированного управления. Целевые программы как форма реализации программно-целевого метода. Федеральные и межгосударственные целевые программ. Основные принципы разработки целевых программ: Классификация целевых программ.

Тема 5. Понятие управления в организационно-административной работе

Управление – процесс планирования, организации, мотивации и контроля. Элементы управления социальной работой. Субъекты и объекты в социальной работе. Виды администрации. Органы исполнительной власти. Деятельность министерство здравоохранения и социального развития РФ в социальной работе. Функции федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию. Организационно-исполнительная система в

социальной работе. Элементами ОИС. Типовые должностные инструкции. Индивидуальные должностные инструкции.

Тема 6. Понятие эффективности управления социальной работой и ее составляющие

Понятие эффективности социальной работы. Цель социальной работы. Затраты как составляющая эффективности их виды. Условия как компонент эффективности деятельности. Основные группы элементов труда. Метод оценки эффективности на основе удовлетворения потребностей обслуживаемого клиента (клиентов).

Тема 7. Понятие и значение организации в социальной работе

Понятие значение организации. Социальные услуги организаций. Типы социальных служб. Общие характеристики организаций социальных служб. Структурные и конкретные характеристики и особенности внутреннего строения организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные группы внешних факторов прямо или косвенно воздействующие на организацию. Схема среды прямого воздействия на организацию. Поставщики материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов в социальных организациях. Компетентность и профессионализм социальных кадров организаций. Процессы жизнедеятельности организаций социальных служб.

Тема 8. Система социальной защиты населения Российской Федерации социальная защита населения и цели деятельности организаций в системе социальной защиты

Понятие социальной защиты населения в широком и узком смысле. Функции социальной защиты населения. Назначение системы социальной защиты. Категории лиц нуждающихся в социальной защите. Принципы организации системы социальной защиты. Органы социальной защиты населения. Целью деятельности организаций в системе социальной защиты населения. Механизмы системы социальной помощи. Система и структура социального обслуживания населения в России. Учреждения социального обслуживания. Виды услуг.

Тема 9. Опыт кадрового обеспечения организационно-административной деятельности в системе социальной работы

Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов в системе социальной работы. Реквизиты документов и правильность их заполнения. Вид, место составления и издания документа. Составление документа: внутреннее и внешнее согласование, резолюция, подпись, гриф утверждения, отметка о контроле. Распорядительные документы (приказ). Организационные документы (устав, положения, инструкции). Организация работы с документами (регистрация документов). Обязанности должностных лиц, контролирующих исполнение документов в учреждении.

Тема 10. Основные задачи Управления системой социальной защиты населения города или района

Районные (городские) органы социальной защиты населения. Управление СЗН района или города. Структура управления Социальной Защиты Населения. Основные задачи Управления СЗН. Графики работы органов СЗН. Функции Управления СЗН в области социального обслуживания, области труда и охраны труда и пенсионного обеспечения. Функции Управления СЗН в области реабилитации инвалидов; в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан; в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства. Механизмы социальной защиты населения Российской Федерации. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Основные задачи и направления научной организации труда, применяемые в работе органов СЗН. Организация работы органов СЗН с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.

Тема 11. Территориальные центры социальной помощи семье и детям (ЦСПСиД)

Система учреждений социального обслуживания семьи, женщин и детей. Кризисный центр помощи женщинам как социальный институт. Приют для женщин – жертв насилия и их детей. Виды образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Государственные интернатное учебно-воспитательное учреждения: детские дома, детские дома семейного типа, дома ребенка, социальные приюты для детей. Консультационные центры для подростков молодежи. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних его структура и подразделения. Специализированные учреждения для детей, нуждающихся в социальной реабилитации. Центр ресоциализации несовершеннолетних и

молодежи, вернувшихся из мест заключения. Центр социально-психологической помощи молодежи.

Тема 12. Повышение квалификации служащих социальных служб

Орган государственной власти осуществляющие переподготовку служащих социальных служб. Объемы и структуру государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации социальных служащих федеральных органов исполнительной власти утверждает Правительство РФ.

Сроки повышения квалификации. Обязанности руководителей федеральных органов исполнительной власти по переподготовки кадров. Профессионализм работников социальных учреждений. Функции государственного регулирования качества кадрового потенциала.

Тема 13. Система учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Специализированными учреждениями (отделения) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: - стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; - учреждения (отделения) полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; - учреждения (отделения) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому. Комплексные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Иные учреждения (отделения) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Тема 14. Коммуникационный процесс в социальной работе

Деятельность современного руководителя в коммуникационном процессе. Основными критериями рациональной организации управления. Систематизированная информация в социальной сфере.4 составных элемента коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса: зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача, декодирование.

Виды коммуникаций: коммуникации между организацией и ее средой, коммуникации внутри организации, коммуникации формальные и неформальные. Преграды, стоящих на пути организационных коммуникаций. Основные фазы коммуникационного процесса в социальной работе: установление взаимопонимания, изучение проблемы, постановка цели.

Тема 15. Понятие и классификация управленческих решений

Управленческое решение как система ее трактовка. Цель организационного решения. Что необходимо для принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений, принимаемых в

организации. Типы решений управленческих решений. Требования предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия решения.

Тема 16. Теоретические основы управления мотивацией персонала

Содержания понятия мотивации как побуждение людей к деятельности. Целью мотивации. Основные проблемы в организациях, связанных с низкой мотивацией персонала. Методы стимулирования персонала. Классификация методов мотивации.

Тема 17. Управленческий контроль в организационно-административной работе

Цель и объект управленческого контроля. Основные требования, предъявляемые к системе контроля: соответствие планам, соответствие уровню руководителя, эффективность, объективность, гибкость, экономичность. Вида управленческого контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Функции заключительного контроля. Этапы процесса контроля: установление нормативов, определение эффективности деятельности, корректировка отклонений. Контроль в социальной работе.

5. Практические занятия

Занятие 1.

Тема: Предмет и задачи курса «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций»

Вопросы семинара:

1. Место курса в системе подготовки специалиста по социальной работе.
2. Понятие административной работы и организационной деятельности в социальной работе.
3. Опыт ОАР: понятие, признаки.
4. Опыт как эмпирический инструментарий.

Занятие 2.

Тема: Система социальной защиты и социального обслуживания населения: понятие, сущность, классификация

Вопросы семинара:

1. Система социальной защиты населения: понятие, структура и механизмы.
2. Социальное обслуживание: понятие, виды.
3. Принципы социального обслуживания.
4. Становление системы социального обслуживания в России.

Занятие 3.

Тема: Нормативно-правовое обеспечение и регулирование деятельности социальных служб

Вопросы семинара:

1. Законодательная основа социального обслуживания.
2. Правовой статус социальных учреждений и организаций.
3. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих ОАР в системе социального обслуживания.

Занятие 4.

Тема: Нормативный инструментарий ОАР

Вопросы семинара:

1. Понятие «нормативный инструментарий ОАР». Система нормативных инструментов.
2. Уставы, положения, инструкции: их назначение и структура.
3. Система организационных норм: назначение и виды.

Занятие 5.

Тема: Содержание и технологии ОАР в системе социальных служб, учреждений и организаций

Вопросы семинара:

1. Технологии развития социальных учреждений.
2. Принятие и реализация административных решений по организации (реорганизации) социальных служб.
3. Оценка эффективности административных решений и деятельности социальных служб.

Занятие 6.

Тема: Практика изучения и распространения опыта ОАР

Вопросы семинара:

1. Изучение и распространение опыта ОАР.
2. Формы и методы получения информации об опыте ОАР.
3. Организационная готовность к изучению и внедрению передового опыта.

Занятие 7.

Тема: Практика кадрового обеспечения ОАР

Вопросы семинара:

1. Система подготовки кадров социальной работы.
2. Квалификационные требования к кадрам, выполняющим ОАР: руководитель как организатор и администратор.
3. Анализ модели «руководитель, перешедший в систему социальной работы из другой сферы».
4. Повышение квалификации кадров, выполняющих ОАР.
5. Адреса передового опыта.

Занятие 8.

Тема: Центры социального обслуживания населения (ЦСО)

Вопросы семинара:

1. Комплексные центры социального обслуживания.
2. Основные направления и принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста.
3. Адреса передового опыта.

Занятие 9.

Тема: Территориальные центры социальной помощи семье и детям (ЦСПСиД)

Вопросы семинара:

1. Государственная политика в области развития социального обслуживания семьи.
2. Структура ЦСПСиД, основные направления деятельности отделений.
3. Практика организации и передовой опыт деятельности ЦСПСиД.

Занятие 10.

Тема: Учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

Вопросы семинара:

1. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.
2. Социальный приют для детей.
3. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.
4. Практика организации и передовой опыт деятельности центров.

Занятие 11.

Тема: Центры психолого-педагогической помощи (ЦППП)

Вопросы семинара:

1. Сущность и содержание деятельности ЦППП.
2. Нормативно-правовая база деятельности центра.
3. Взаимодействие социальных служб при совместной работе.
4. Адреса передового опыта.

Занятие 12.

Тема: Центры экстренной психологической помощи по телефону (ЦЭППТ)

Вопросы семинара:

1. Нормативно-правовая база деятельности центра.
2. Принципы и содержание деятельности центра с клиентами.
3. Требования к кадрам, работающим по телефону.
4. Адреса передового опыта.

Занятие 13.

Тема: Социальные службы для молодежи

Вопросы семинара:

1. Молодежная политика: нормативно-правовое обеспечение.
2. Развитие социальных служб для молодежи.
3. Адреса передового опыта.

Занятие 14.

Тема: Учреждения для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства (БОМЖ)

Вопросы семинара:

1. Жизненная ситуация: понятие, виды и характеристики.
2. Характеристика нормативно-правовой базы ОАР в практике деятельности учреждений для лиц БОМЖ.
3. Практика организации и передовой опыт деятельности учреждений для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства.

Занятия 15-17.

Тема: Опыт создания и оформления статуса учреждений социальных служб

Цель занятий: отработать навыки подготовки нормативных документов, принятия административных решений в области организации социальных служб.

Форма занятий: защита подготовленных документов для открытия различных социальных служб.

Практические занятия

№ п/п	№ лекционного занятия	Наименование практического занятия
1.	1.	Предмет и задачи курса «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций»
2.	1.	Система социальной защиты и социального обслуживания населения: понятие, сущность, классификация
3.	2.	Нормативно-правовое обеспечение и регулирование деятельности социальных служб
4.	3.	Нормативный инструментарий ОАР
5.	4-6	Практика изучения и распространения опыта ОАР
6.	7-9	Практика кадрового обеспечения ОАР
7.	10-12.	Содержание и технологии ОАР в системе социальных служб, учреждений и организаций
8.	14.	Центры социального обслуживания населения (ЦСО)
9.	15.	Территориальные центры социальной помощи семье и детям (ЦСПСиД)
10.	16-17.	Учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации
11.	18.	Центры психолого-педагогической помощи (ЦППП)
12.	20.	Учреждения для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства (БОМЖ)
13.	21.	Центры экстренной психологической помощи по телефону (ЦЭППТ)
14.	–	Социальные службы для молодежи
15-17.	–	Опыт создания и оформления статуса учреждений социальных служб

7. Контроль знаний студентов

7.1. Вопросы входного и промежуточного контроля:

1. Система нормативно-правовых актов, определяющих организационно-административную работу в центрах социального обслуживания.
2. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих организационно-административную деятельность в системе социальной работы.
3. Система нормативно-правовых актов, составляющих основу организационно-административной работы в органах, учреждениях и организациях образования.
4. Система нормативно-правовых актов, определяющих организационно-административную работу в органах, учреждениях и организациях здравоохранения.
5. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих организационно-административную работу в органах, учреждениях и организациях армии.
6. Система нормативно-правовых актов, составляющих основу организационно-административной работы в правоохранительных органах.
7. Статическое и динамическое содержание организационно-административной работы в системе социальных учреждений и организаций.
8. Методики развития социальных учреждений в современной практике.
9. Технологическое содержание организационно-административной работы в системе социальных учреждений и организаций.
10. Практические методики реализации технологий организационно-административной работы.
11. Результирующее содержание организационно-административной работы.
12. Используемые методики для оценки результативности организационно-административной работы.
13. Опыт кадрового обеспечения организационно-административной деятельности в системе социальной работы.
14. Практика кадрового обеспечения организационно-административной работы в конкретном социальном учреждении.
15. Практика повышения квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работу, в конкретных социальных учреждениях.
16. Основные составляющие формирования делового имиджа в процессе организационно-административной работы.
17. Формы и методы оценки делового имиджа руководителей социального учреждения.
18. Организация информационной системы для изучения передового опыта организационно-административной работы в конкретных социальных

учреждениях.

19. Формы и методы, используемые на практике для распространения передового опыта организационно-административной работы.
20. Практика применения средств для внедрения (освоения) передового опыта организационно-административной работы.

7.2. Вопросы выходного контроля:

1. Организационно-административная работа: понятие и ее содержание.
2. Нормативно-правовая база системы социальной защиты населения Российской Федерации.
3. Администрирование как вид управленческой деятельности и условия его эффективности.
4. Система социальной защиты населения Российской Федерации.
5. Функции системы социальной защиты населения Российской Федерации.
6. Принципы организации системы социальной защиты населения Российской Федерации.
7. Механизмы социальной защиты населения Российской Федерации.
8. Основные задачи Министерства социальной защиты населения Хабаровского края.
9. Функции Министерства социальной защиты населения Хабаровского края в области пенсионного обеспечения.
10. Функции Министерства социальной защиты населения Хабаровского края в области социального обслуживания.
11. Функции Министерства социальной защиты населения Хабаровского края в области реабилитации инвалидов.
12. Функции Министерства социальной защиты населения Хабаровского края в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан.
13. Функции Министерства социальной защиты населения Хабаровского края в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства.
14. Основные задачи Управления системой социальной защиты населения города или района.
15. Организация деятельности Управления СЗН.
16. Функции Управления СЗН в области пенсионного обеспечения.
17. Функции Управления СЗН в области социального обслуживания.
18. Функции Управления СЗН в области реабилитации инвалидов.
19. Функции Управления СЗН в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан.
20. Функции Управления СЗН в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства.
21. Система учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

22. Планирование работы городских (районных) органов социальной защиты населения.
23. Организация работы ОСЗН с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.
24. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.
25. Кадровое обеспечение учреждений системы социальной защиты населения Российской Федерации.
26. Адреса передового опыта в системе социальной защиты населения Российской Федерации.

8. Библиографический список

Основная литература:

1. Вудкок Дж. Современные информационные технологии совместной работы / Пер. с англ. - М.: Русская редакция, 1999. - 240 с.
2. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Социальные технологии: Курс лекций. - М.: Изд-во МГСУ «Союз», 1999. - 432 с.
3. Дудченко В.С. Основы инновационной методологии. - М.: Инс-т социологии РАН, 1996. - 68 с.
4. Зарубежный и отечественный опыт социальной работы: Учебно-методическое пособие / Российско-Европейский фонд в поддержку социальных реформ; Ред. совет: А.Н. Дашкина, Е.И. Холостова, В.В. Колков. - М.: СТИ, 1999.-263 с.
5. Лепихов М.И. Право и социальная защита населения (социальное право). Нормативно-правовые акты приведены по сост. на 15 апр. 2000 г. - М.: Былина, 2000. - 236 с.
6. Менеджмент социальной работы: Учебное пособие для вузов / Под ред. Е.И. Комарова, А.И. Войтенко. - М.: ВЛАДОС-МГСУ, 1999. - 288 с.
7. Мошняга В.П. Социальное развитие и социальная работа: международный опыт: Курс лекций. - М.: Социум, Инс-т молодежи, 2000. - 266 с.
8. Плотинский Ю.М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для вузов. — М.: Логос, 1998. - 280 с.

9. Принцип активизации в социальной работе / Под ред. Ф.Парслоу; Пер. с англ. - М.: Аспект-Пресс, 1997. - 223 с.

10. Свириденко С.С. Информация, информационные технологии в современном обществе. - М., 1993.

11. Управление социальной сферой: Учебник для вузов / Под ред. В.Э. Гордина. - СПб.: Изд-во СПбГУЭиФ, 1998. - 288 с.

12. Шепель В.М. Человековедческая компетентность менеджера. Управленческая антропология. - М.: Народное образование, 1999. - 432 с.

13. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа». Изд. 4-е, доп. И перераб. / Под ред. В.С. Кукушина. – Москва: ИКЦ «МарТ», 2004. – 400 с.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Достижение основной цели курса «Опыт организационно-административной работы в системе социальных учреждениях, организаций и учреждений» – является совершенствование теоретических знаний, на основе изучения структуры, функционирования и конкретного опыта государственных, муниципальных, общественных и частных учреждений и предприятий системы социальной защиты населения на территории Хабаровского края и в других субъектах Российской Федерации.

Предметом изучения курса «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» является конкретный опыт государственных, муниципальных, общественных и частных учреждений и предприятий системы социальной защиты населения на территории Хабаровского края и в других субъектах Российской Федерации.

Место данного курса в системе подготовки специалиста определяется тем, что он позволяет совершенствовать и верифицировать теоретические знания, полученные студентами при изучении курсов «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Социальная политика» и «Правовое обеспечение социальной работы». Таким образом, его освоение является важнейшим условием эффективной профессиональной деятельности социального работника.

В дальнейшем, знания и навыки, полученные при изучении данного курса «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций», широко применяются студентами при изучении прикладных аспектов социальной работы в системе социальных служб. Особое значение опыта организационно-административной работы приобретают на этапе написания выпускной квалификационной работы, которая представляет собой проектную разработку, направленную на решение социально значимых проблем определенной территориальной общности.

Программа рассчитана на 152 часов.

Программа составлена в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) в области социальной работы.