

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий городок (далее – Студгородок, Подразделение) является вспомогательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – ТОГУ, университет).

Сокращенное наименование – Студгородок.

1.2. Студгородок включает в себя объекты жилищного фонда:

- общежитие № 1, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 140;
- общежитие № 2, г. Хабаровск, ул. Лермонтова, 50;
- общежитие № 3, г. Хабаровск, ул. Лермонтова, 50А;
- общежитие № 4, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 144;
- общежитие № 5, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 138;
- общежитие № 6, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 142;
- общежитие № 8, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 158;
- общежитие № 9, г. Хабаровск, ул. Бондаря, 4;
- общежитие № 10, г. Хабаровск, ул. Бондаря, 6;
- общежитие № 11, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 148.

1.3. Внутренний распорядок в Студгородке регулируется Правилами внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка Тихоокеанского государственного университета

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.5. В своей деятельности Подразделение руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными актами ТОГУ.

1.6. Координацию деятельности Подразделения осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в ТОГУ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

1.7. Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор ТОГУ.

1.8. Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка ТОГУ и иными локальными актами ТОГУ, а также должностными инструкциями работников Подразделения

1.9. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, ректор и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Подразделения (далее – уполномоченные должностные лица), а также иные лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями ТОГУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.11. Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Университета.

1.12. Положение о Подразделении и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора ТОГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Подразделения являются:

2.1. Участие в реализации программы развития университета.

2.2. Организация временного проживания и размещения:

– на период обучения российских и иностранных студентов, аспирантов, нуждающихся в жилой площади, обучающихся по очной форме обучения;

– на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов, аспирантов, нуждающихся в жилой площади, обучающихся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях, перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, места в общежитии могут предоставляться:

– абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;

– другим категориям обучающихся;

– изолированные этажи, блоки, комнаты могут временно быть предоставлены для проживания работникам университета на условиях заключения с ними Договоров найма жилого помещения на период работы в университете.

В исключительных случаях администрация университета, по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении обучающихся других вузов, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

2.3. Регистрация проживающих по месту пребывания (проживания).

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Поселение перечисленных в п. 2.1 категорий обучающихся и работников университета на основании приказов ректора, решения жилищной комиссии ТОГУ и заключенных договоров найма жилого помещения.

3.2. Создание условий, отвечающих требованиям государственных стандартов для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, проведения внеучебной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Регистрация проживающих в Студгородке по месту пребывания на период проживания в общежитии.

3.4. Временное отселение в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

3.5. Содействие студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.6. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

3.7. Учет и доведение до координирующего руководителя замечаний по содержанию студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.8. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.9. Информирование координирующего руководителя о положении дел в студенческом городке.

3.10. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого городка.

3.11. Содержаний в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений.

3.12. Проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.13. Своевременное информирование о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Студгородке, при вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании обучающихся и работников.

3.14. иные функции, обусловленные реализацией задач Подразделения.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Финансирование деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Тихоокеанский государственный университет» и Регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», в том числе за счет средств поступающих от приносящей доход деятельности подразделения.

4.2. Для обеспечения деятельности Подразделения ТОГУ закрепляет за Подразделением помещения и имущество, используемые Подразделением в своей деятельности, в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Подразделения.

Ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленных за Подразделением помещений и имущества несут материально ответственные лица Студгородка.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Администрация университета обязана:

5.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания и настоящим Положением при наличии жилого фонда.

5.1.2. Заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения.

5.1.3. Укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

5.1.4. Содержать помещения студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

5.1.5. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

5.1.6. Укомплектовывать штаты Студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом.

5.1.7. Осуществлять техническую эксплуатацию зданий, сооружений и инженерно-технических систем, расположенных на территории Студгородка.

5.1.8. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, а также инженерно-технических систем, и систем противопожарной сигнализации, оповещения, контроля доступа, оборудования и инвентаря общежитий.

5.1.9. Обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, внеучебной работы и отдыха проживающих.

5.1.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

5.1.11. Обеспечивать в общежитиях и на территории Студгородка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Подразделения имеют право:

6.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях ТОГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

6.1.2. входить в состав рабочих групп, комиссий для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Подразделения;

6.1.3. участвовать в проводимых руководством ТОГУ совещаниях по направлениям работы Подразделения;

6.1.4. вносить руководителю Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Подразделения;

6.1.5. повышать уровень квалификации.

6.2 Работники Подразделения обязаны:

6.2.1. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

6.2.2. совершенствовать и развивать деятельность ТОГУ, обеспечиваемую Подразделением;

6.2.3. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

6.2.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Подразделение и/или подготавливаемых Подразделением;

6.2.5. выполнять решения ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора ТОГУ, поручения руководителя Подразделения в установленные сроки.

7. РУКОВОДСТВО

7.1. Подразделение возглавляет директор студенческого городка (далее Руководитель), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ТОГУ.

7.2. Руководитель Подразделения осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения и подчиняется ректору и лицу, осуществляющему координацию деятельности Подразделения в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

7.3. Руководитель Подразделения выполняет следующие обязанности:

7.3.1. руководит деятельностью Подразделения, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства ТОГУ;

7.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Подразделения;

7.3.3. вносит предложения о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы;

7.3.4. разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Подразделения;

7.3.5. вносит предложения о поощрении работников Подразделения и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

7.3.6. принимает меры по созданию на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

7.3.7. контролирует соблюдение работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ТОГУ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

7.3.8. организует административно-хозяйственную и воспитательную деятельность Студгородка;

7.3.9. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

7.3.10. с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

7.3.11. совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору ТОГУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

7.3.12. принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

7.3.13. осуществляет оценку эффективности деятельности работников Студгородка по утвержденным ректором показателям;

7.3.14. реализует иные полномочия в соответствии с Уставом, настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными актами университета;

7.3.15. выполняет иные обязанности, вытекающие из компетенции Подразделения.

7.4. Руководитель Подразделения имеет право:

7.4.1. требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

7.4.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава ТОГУ, положения о Подразделении, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов ТОГУ, поручений руководства ТОГУ;

7.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений ТОГУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение;

7.4.4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений ТОГУ работников этих структурных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Подразделением;

7.4.5. входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Подразделения.

7.5. Руководитель Подразделения несет ответственность за:

7.5.1. некачественное и неполное выполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства ТОГУ;

7.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой Подразделением;

7.5.3. сохранность документов, образующихся в деятельности Подразделения и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Подразделение;

7.5.4. организацию и ведение делопроизводства в Подразделении в соответствии с локальными актами ТОГУ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

8.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка (Проживания) в общежитиях студенческого городка Тихоокеанского государственного университета (далее - правила внутреннего распорядка);

8.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

8.1.3. вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

8.1.4. переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;

8.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

8.1.6. участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

8.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

8.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

8.2.3. своевременно, в установленном в ТОГУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

8.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией ТОГУ договора найма жилого помещения;

8.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

8.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

8.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного,

административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

8.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

9. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Размещение обучающихся в общежитиях производится с соблюдением установленных санитарных норм в комнатах (стандартные условия проживания) укомплектованных мебелью, оборудованием согласно Типовых норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем, утвержденных Постановлением Госстроя СССР № 116 от 21.06.1988 г., и комнатах улучшенного проживания (повышенной комфортности) оборудованных дополнительной мебелью, оборудованием и т. п. по желанию проживающих.

I. Порядок заселения:

9.1. Распределение квоты мест в общежитиях между факультетами/институтами, порядок и сроки заселения ежегодно определяются приказами ректора университета.

Предложения по распределению квоты мест в общежитиях между факультетами/институтами, с учетом создания резерва мест, готовит директор Студгородка.

9.2. Вселение обучающихся очной формы обучения в студенческие общежития осуществляется на основании договора найма жилого помещения на стандартных условиях проживания и договора найма жилого помещения с улучшенными условиями проживания, в соответствии с приказами ректора университета о поселении.

Основанием для начала процедуры поселения в общежитие является личное письменное заявление обучающегося о необходимости предоставления места в общежитии. Форма заявления, сроки, порядок его подачи и рассмотрения должностными лицами университета, очередность поселения, перечень документов необходимых для поселения предусмотрены в Регламенте о порядке поселения обучающихся в общежития Студгородка.

Директор студенческого городка формирует и представляет ректору университета на утверждение проекты приказов на поселение в общежитиях Студгородка.

9.3. Приоритет при поселении имеют студенты:

– являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

– подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной

подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.4. Студенты и аспиранты, не подавшие своевременно заявление о необходимости предоставления общежития на следующий учебный год, могут быть поселены, при наличии свободных мест, после окончания поселения первого курса.

9.5. При поселении обучающихся обязательно учитывается мнение студенческих советов и первичной профсоюзной организации студентов, в том числе по результатам рейтинговых показателей.

9.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в университете.

9.7. Регистрация проживающих в общежитиях осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством РФ, на основании личного заявления проживающего, направления на регистрацию, Договора найма.

9.8. Аспиранты очной формы обучения размещаются в общежитиях в порядке, установленном для студентов.

9.9. На период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспиранты, студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, обучающиеся находящиеся в академическом отпуске, абитуриенты размещаются, как правило, в комнатах улучшенного проживания или освободившихся комнатах, не занятых студентами очной формы обучения.

9.10. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. Как правило, семейные студенты поселяются в изолированных блоках, секциях, этажах, крыле общежития, в комнатах улучшенного проживания. В случае поселения семейных студентов с детьми определяются места для хранения детских колясок, создаются игровые комнаты.

9.11. Слушатели департамента дополнительного образования, иногородние участники научных, учебных и внеучебных мероприятий, проводимых университетом или на базе университета, члены государственных экзаменационных комиссий и диссертационных советов, соискатели научных степеней, родители обучающихся и абитуриентов университета, обучающиеся заочной формы обучения на период аттестации по их желанию могут проживать в комнатах улучшенного проживания, гостиничных участках при наличии свободных мест.

9.12. При условии полного обеспечения студентов местами по санитарным нормам, в общежитиях Студгородка могут размещаться работники университета, из числа остро нуждающихся в жилье, решением жилищной комиссии и ректора университета, по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов. Порядок и очередность их поселения определяются жилищной комиссией университета на основании ЖК РФ и Правил предоставления жилых помещений работникам ТОГУ в общежитиях студгородка.

9.13. Проживающие в общежитии и работники университета руководствуются Правилами внутреннего распорядка (проживания) в общежитии Студгородка.

II. Порядок выселения и переселения:

9.14. При отчислении из университета, убытии в академический отпуск, переводе на заочное обучение, окончании обучения, обучающиеся освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в порядке, оговоренном в Договоре найма жилого помещения.

9.15. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, нуждающиеся в прохождении лечения в медицинских учреждениях г. Хабаровска могут проживать в общежитии в период отпуска.

9.16. Проживающие студенты и аспиранты, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка в общежитии Студгородка и условия договора найма жилого

помещения, по представлению директора Студгородка, директора института/декана факультета подлежат выселению в порядке, установленном ЖК РФ (ст.102, 103 ЖК РФ).

9.17. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, освобождают общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

9.18. Работники университета и другие граждане, утратившие право проживания, в том числе прекратившие отношения с университетом, освобождают общежития согласно условиям, указанным в договоре найма жилого помещения и в ЖК РФ.

9.19. Проживающие, не желающие далее проживать в общежитии подают соответствующие заявления, с указанием причины и даты выселения, не позднее, чем за три дня до выселения на имя заведующей общежитием.

9.20. Прекращение договора найма жилого помещения с проживающими из числа обучающихся по инициативе любой из сторон, по согласованию сторон оформляется приказом ректора университета или распоряжением проректора.

9.21. Проживающие обучающиеся могут быть переселены в другую комнату (общежитие) по личному заявлению или при проведении ремонта, в том числе при подготовке жилых помещений для поселения студентов первого курса по согласованию со студенческим советом общежития (далее – Студсовет общежития) и директором Студгородка.

10. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

10.1 По договорам найма жилого помещения в общежитии вносится плата за жилое помещение, включающая в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

10.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается приказом ректора, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Данный нормативный акт принимается с учетом мнения объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов университета.

Размер определенной в приказе ректора платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем университета.

Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

10.3. Размер платы за коммунальные услуги, вносимой по Договорам найма жилого помещения в общежитии, определяется в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается приказом ректора.

10.4. Университет вправе снизить размер платы за наем и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий, обучающихся с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов.

10.5. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно на условиях, оговоренных в договоре. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии, вносится за все время их проживания и период каникул. Допускается вносить плату авансом за несколько месяцев, семестр, полугодие, год. После расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения внесение аванса не является основанием для проживания в общежитиях Студгородка.

10.6. Плата за пользование коммунальными услугами вносится за весь период проживания в общежитии, в том числе каникулярный, если проживающий проживал в период каникул в общежитии.

10.7. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся в университете и проживающими, подавшими заявление на отдельное проживание в комнате, взимается за число койко-мест в занимаемой комнате, которое определено приказом ректора о распределении жилого фонда.

10.8. Наниматели, не являющиеся обучающимися, вносят плату за проживание и коммунальные услуги согласно приказа ректора на основании норм и тарифов, определяемых органами местного самоуправления.

10.9. Плата за проживание по договорам найма жилого помещения с улучшенными условиями проживания вносится в размерах, установленных приказами ректора университета, в зависимости от условий проживания за весь период использования комнаты, в том числе каникулярный. Оплата может производиться: посуточно, ежемесячно или авансовыми платежами.

10.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и выпускных квалификационных работ, и другие категории лиц, не перечисленные в п.п. 10.6 и 10.7 вносят посуточную оплату в зависимости от условий проживания и количества прожитых суток, размер которой определяется приказом ректора университета.

10.11. Плата за жилое помещение производится нанимателем на основании реестра на оплату или (и) квитанции/счета в сроки, оговоренные в Договоре найма жилого помещения.

10.12. Оплата производится через онлайн-оплату на сайте университета, отделения банков, банкоматы на счета университета, указанные в платежных документах.

10.13. Наниматели из числа обучающихся, представляют заведующим общежитиями копии квитанций об оплате. Заведующие общежитиями ведут ежемесячный контроль оплаты за проживание и обеспечивают соблюдение платежной дисциплины проживающими в общежитии.

10.14. Проживание в общежитиях Студгородка без оплаты не допускается, за исключением лиц, освобожденных от оплаты.

11. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДГОРОДКА ТОГУ

11.1. Для представления интересов обучающихся в общежитиях проживающими избирается орган самоуправления – Студсовет общежития, а в Студгородке – Студсовет студенческого городка, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях, настоящим Положением и Положением о студенческих советах общежитий студенческого городка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

11.2. Студсовет общежития:

- оказывает помощь администрации Студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- способствует администрации Студгородка в контроле соблюдения Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях студенческого городка и разработке мероприятий по укреплению правопорядка на территории Студгородка;
- участвует в организации и проведении культурно-массовой работы среди проживающих.

Студсовет общежития совместно с администрацией Студгородка разрабатывает, и в пределах своих прав, осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность

жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

11.3. В каждой комнате (блоке) общежития на каждом этаже избирается староста.

11.4. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:


- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим за нарушение правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях Студгородка;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

12.1 Подразделение реорганизуется в случаях существенного изменения задач и функций, передачи существенной части задач и функций Подразделения создаваемым или действующим структурным подразделениям, утраты кадрового потенциала (преобладание в Подразделении вакантных ставок более 2-х кварталов), в иных случаях, когда такие изменения не могут быть реализованы в рамках деятельности действующего Подразделения, или по решению органов управления ТОГУ.

12.2 Подразделение подлежит ликвидации в случаях прекращения деятельности и исполнения задач и функций, для которых оно создано, систематического невыполнения показателей эффективности и результативности деятельности, утраты кадрового потенциала (преобладание в Подразделении вакантных ставок более 2-х кварталов), целесообразности перевода деятельности на аутсорсинг.

И.о. ректора
университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	54B4F94DD0D0CD36A1094F34EВ0B99D7671E4A2F Владелец: Иванченко Сергей Николаевич Действителен: с 23.06.2021 по 23.06.2022

С.Н.Иванченко