

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

22.10.2013

Хабаровск №

001/231

Г
О создании Управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры
Тихоокеанского государственного университета. Г

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВПО «Тихоокеанский государственный университет» от 30 сентября 2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Управление магистратуры, аспирантуры и докторантуры Тихоокеанского государственного университета.

2. Ввести в действие с даты настоящего приказа Положение об Управлении магистратуры, аспирантуры и докторантуры Тихоокеанского государственного университета (Приложение 1).

Ректор университета



С. Н. Иванченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении магистратуры, аспирантуры и докторантуры
Тихоокеанского государственного университета

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры Тихоокеанского государственного университета (далее Управление).

1.2 Управление является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Тихоокеанский государственный университет» (далее – ТОГУ), целью создания и деятельности которого является управление внутривузовской системой подготовки кадров высшей квалификации – магистрантов, аспирантов и докторантов.

1.3 В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом и нормативными документами ТОГУ, настоящим Положением.

1.4 Полное официальное наименование Управления на русском языке: Управление магистратуры, аспирантуры и докторантуры Тихоокеанского государственного университета; на английском языке: Division for Postgraduate Studies. Сокращенное наименование на русском языке: УМАД ТОГУ; на английском языке: DPS.

1.5 Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ТОГУ, сторонними организациями для реализации возложенных на Управление задач и функций.

2. Задачи Управления

Основными задачами управления являются следующие:

2.1 Реализация политики университета в области подготовки высококвалифицированных специалистов, научных и научно-педагогических работников.

2.2. Разработка и реализация перспективных программ по развитию магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

2.3. Разработка и реализация образовательных программ магистратуры и аспирантуры на основе федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования.

2.4. Организационно-методическое, нормативно-правовое и экспертно-аналитическое сопровождение деятельности ТОГУ по проведению лицензирования, государственной, международной и общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ магистратуры и аспирантуры, по обеспечению качества подготовки по программам магистратуры и аспирантуры.

2.5. Планирование и контроль научно-исследовательской деятельности магистрантов, аспирантов и докторантов.

3. Функции Управления

В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка нормативной и методической документации по всем видам деятельности Управления.

3.2. Организация учебного процесса в магистратуре и аспирантуре, координация деятельности факультетов и кафедр по вопросам организации учебного процесса в магистратуре и аспирантуре.

3.3. Организация и проведение набора в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, контроль выполнения индивидуальных планов магистрантов, аспирантов и докторантов.

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение магистрантов, аспирантов и докторантов в ТОГУ.

3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества научной деятельности магистрантов, аспирантов и докторантов.

3.6. Разработка и реализация развития образовательных программ магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

3.7. Мониторинг и оценка эффективности деятельности магистратуры, аспирантуры, докторантуры.

3.8. Формирование и поддержка баз данных магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

4. Права Управления

Управление для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных,

инструктивно-методических и методических материалов по согласованию с проректором по научной работе.

4.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений ТОГУ информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.

4.3 Вносить руководству ТОГУ предложения по вопросам, связанным с решением поставленных задач.

4.4 Взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением возложенных на Управление задач.

5. Структура Управления

5.1 Структура Управления утверждается в установленном порядке ректором ТОГУ.

6. Организация деятельности Управления

6.1 Управление находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе (далее Проректор).

6.2 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТОГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ТОГУ.

6.3 Начальник Управления:

- организует деятельность Управления;
- вносит предложения по организационной структуре и штатному расписанию Управления;
- контролирует деятельность должностных лиц и структурных подразделений Управления;
- вносит Проректору предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- вносит Проректору представления на поощрение работников Управления и о применении мер дисциплинарного взыскания;
- по поручению Проректора представляет ТОГУ во взаимоотношениях со сторонними организациями;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией и по поручению Проректора.

6.4 Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

7. Финансирование Управления

7.1 Финансирование Управления осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ТОГУ из средств субсидий и приносящей доход деятельности.

7.2 Внебюджетные средства, полученные в результате деятельности Управления, распределяются в соответствии с Положением о распределении внебюджетных средств ТОГУ.

7.3 Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией ТОГУ.

8. Заключительные положения

8.1 Создание, реорганизация, ликвидация Управления производится приказом ректора ТОГУ на основании решения Ученого совета.

8.2 Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора ТОГУ на основании решения Ученого совета.