

须知对外国公民

«日期于提交文件对办理迁移登记和办理多次往返签证

№	名称	数量	交文件期间
第一部. 移民的登记			
1.1.	外国公民身份证复印件	2	2个工作日内抵达 俄联邦后
1.2.	一次的签证复印件	2	
1.3.	移民卡复印件	2	
第二部. 办自愿医疗保险单			
2.1.	外国公民身份证复印件	1	
2.2.	一次的签证复印件	1	
2.3.	国家税付款		
第三部. 办多次签证或反复办理落地签			
3.1.	外国公民身份证复印件和原件	1	一次的签证到期前 30个工作日内
3.2.	外国公民身份证复印件	1	
3.3.	签证复印件;	1	
3.4.	移民卡复印件和原件	2	
3.5.	落地签复印件和原件	1	
3.6.	合同复印件	3	
3.7.	住宿申请和合同复印件	1	
3.8.	自愿医疗保险单复印件	1	
3.9.	一张照片 3×4 cm; (照正面相免太阳镜照 免冠照)	1	
3.10.	1600 卢布的国家税付款		
第四部 — 离开太平洋大学			
4.1.	离开申请(包括原因, 期间和地点在俄罗斯或哈巴罗夫斯克外) *在办公室有表格		3 天离开前
第五部 — 反复办理落地签			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 对于每个再入俄联邦(从国内或旅行到另一个国家后返回); ➤ 从旅行到俄联邦其他城市回来后; ➤ *居住地址的变化。 			
5.1.	外国公民身份证复印件;	1	2个工作日内抵达 俄联邦后
5.2.	一次的签证复印件	1	
5.3.	移民卡复印件;	2	
5.4.	落地签原件;	1	
5.5.	合同复印件/合同复印件(工作协议)	1	
5.6.	* 机票或车票复印件	2	
5.7.	** 住宿申请和合同复印件	2	

№	名称	数量	交文件期间
第六部—延长签证或反复办理落地签			
6.1.	外国公民身份证复印件和原件	1	签证到期前 30 个工作日内
6.2.	外国公民身份证复印件	1	
6.3.	签证复印件;	1	
6.4.	移民卡复印件和原件	2	
6.5.	落地签复印件和原件	1	
6.6.	合同复印件	2	
6.7.	住宿申请和合同复印件	1	
6.8.	自愿医疗保险单复印件	1	
6.9.	一张照片 3×4 cm; (照正面相免太阳镜照 免冠照)	1	
6.10.	1600 卢布的国家税付款		
第七部—减少签证和过境签证			
7.1.	外国公民身份证复印件和原件	1	在学生提供给学院院长开除申请时或在准备提交开除
7.2.	签证复印件;	1	
7.3.	移民卡复印件和原件	1	
7.4.	落地签复印件和原件	1	
7.5.	合同复印件/合同复印件 (工作协议)	1	
7.6.	开除命令复印件		
7.7.	机票或车票复印件	2	
7.8.	一张照片 3×4 cm; (照正面相免太阳镜照 免冠照)	1	
7.9.	1000 卢布的国家税付款		
第八部—国家护照有效期届满			
8.1.	外国公民有义务提供有关设计和新的国家护照的过期信息。		国家护照有效期届满 7 个月前

* 所有信息需要提供到太平洋国立大学, 国际交流处, 教育计划部 – 左侧, 1 楼, 113.1 办公室。

外国公民在违反俄联邦居住停留相关法律法规时, 将按现行相关法律处以罚款、限制入境、永久禁止入境等处罚。