

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

П Р И К А З

19.04.2021 Хабаровск № 001/113


Г Об утверждении регламента проведения анкетирования обучающихся
«Оценка деятельности ППС»Г

В целях выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к условиям реализации образовательных программ, мониторинга учебного процесса и оценки степени удовлетворенности обучающихся, на основании решения президиума учёного совета университета от 16 апреля 2021 года (протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент проведения анкетирования обучающихся «Оценка деятельности ППС» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора С. А. Ковальчук.

Ректор университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	2DBACF873FE6241AA11AF79098CB04D294D25678 Владелец: Иванченко Сергей Николаевич Действителен: с 30.04.2020 по 30.07.2021

С.Н.Иванченко

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, принципы, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся «Оценка деятельности ППС» в ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Положением о процедуре избрания по конкурсу в Тихоокеанском государственном университете на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. В целях выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к условиям реализации образовательных программ, в числе прав обучающихся предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

1.4. Регламент проведения анкетирования обучающихся «Оценка деятельности ППС» утверждается ученым советом университета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. Цель анкетирования – получение информации о состоянии учебного процесса, качестве педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

2.2. Задачами анкетирования являются:

- выявление уровня удовлетворенности обучающихся элементами образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в образовательном процессе;
- организация «обратной связи» в учебном процессе;
- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать педагогическую деятельность, улучшать её качество;
- обеспечение руководителей образовательных структурных подразделений информацией о различных аспектах педагогической деятельности

преподавателей (в том числе получение результатов оценки деятельности ППС обучающимися по каждому претенденту на должности педагогических работников).

2.3. Основные принципы анкетирования:

2.3.1. Ориентация на потребителя (обучающихся).

2.3.2. Мнение обучающихся является одним из основных критериев обеспечения качества образовательного процесса.

2.3.3. Нацеленность на улучшение: использование данных анкетирования для повышения качества образовательного процесса в университете.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Анкетирование проводится непосредственно перед или в период проведения конкурса на должности педагогических работников по каждому претенденту.

3.2. Отдел исследования, анализа и аудита качества образования (далее – ОКО) размещает анкету «Оценка деятельности ППС» (приложение 1) в электронную форму и обеспечивает доступ к ней участников процедуры анкетирования.

3.3. Информирование деканов факультетов и директоров институтов о списке претендентов на конкурс на должности педагогических работников осуществляет структурное подразделение ТОГУ, осуществляющее функции по выработке и реализации кадровой политики.

3.4. Разработка графика анкетирования и непосредственно его проведение возлагается на деканов факультетов и директоров институтов. Пример формы графика анкетирования представлен в приложении 2.

3.5. Деканы факультетов и директора институтов информируют обучающихся о сроках проведения анкетирования, разъясняют цели анкетирования и формы его организации. При заполнении формы анкеты формат записи ФИО оцениваемого преподавателя: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО. Другой формат записи не допускается. Контроль корректности записи ФИО в анкете осуществляют деканы факультетов и директора институтов.

3.6. Электронное анкетирование проводится путём заполнения обучающимися электронной формы «Оценка деятельности ППС». Электронная форма на каждый новый сезон анкетирования (соответствующий объявленному конкурсу ППС) обновляется (удаляются результаты предыдущего анкетирования) ОКО не позднее 1 рабочего дня с даты объявления конкурса.

3.7. Обучающиеся могут заполнить электронную анкету только один раз в отношении каждого преподавателя. Повторное прохождение анкетирования в отношении того же преподавателя не допускается.

3.8. Для обеспечения достоверности и объективности полученных результатов количество обучающихся, привлекаемых к электронному

анкетированию, должно составлять не менее 80 % от общего количества обучающихся у преподавателя в предыдущем семестре (без учета студентов, завершивших обучение в университете). Для преподавателей, у которых в предыдущем семестре не было учебных групп, анкетирование проводится среди студентов, которые обучаются у преподавателя в текущем семестре (также не менее 80 % обучающихся). В случае, если в предыдущем и текущем учебном семестре учебные занятия у преподавателя еще не проводились, то по такому преподавателю анкетирование не осуществляется.

4. ПРОЦЕДУРА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

4.1. Результаты анкетирования формируются в электронной таблице «Оценка деятельности ППС (Ответы)» и доступны деканам факультета, директорам институтов, работникам ОКО и структурному подразделению ТОГУ, осуществляющему функции по выработке и реализации кадровой политики.

Доступ к результатам анкетирования предоставляется работниками ОКО.

4.2. Обработку результатов анкетирования выполняют деканы факультетов и директора институтов. Результаты анкетирования сохраняются как локальный файл на рабочем компьютере декана факультета, директора института не позднее 1 рабочего дня после установленной в графике даты анкетирования и хранятся до окончания конкурсной процедуры. Обработка результатов анкетирования проводится не позднее 1 рабочего дня после установленной в графике даты анкетирования. Результаты анкетирования вносятся в общую форму, доступ к которой предоставляет структурное подразделение ТОГУ, осуществляющее функции по выработке и реализации кадровой политики. Сроки внесения результатов анкетирования в общую форму устанавливает структурное подразделение ТОГУ, осуществляющее функции по выработке и реализации кадровой политики.

Оперативную поддержку процесса анкетирования и помощь в обработке результатов анкетирования выполняют работники ОКО.

4.3. Анализ и обобщение результатов анкетирования проводится работниками структурного подразделения ТОГУ, осуществляющего функции по выработке и реализации кадровой политики, в течение 5 рабочих дней со дня окончания анкетирования.

4.4. Результаты анкетирования учитываются при проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС. Результаты анкетирования рассматриваются на заседании квалификационной комиссии и ученого совета факультета (института), обсуждаются на заседаниях кафедр и высших школ.

Форма анкеты «Оценка деятельности ППС»

Оценка деятельности преподавателя обучающимися

Анкетирование обучающихся с целью получения отклика о деятельности преподавателя.

Уважаемые обучающиеся!

В целях совершенствования учебного процесса администрация ТОГУ проводит анкетирование обучающихся, касающееся оценки работы профессорско-преподавательского состава. Вам предлагается высказать своё мнение о работе преподавателя. Ответить на вопросы анкеты несложно. Внимательно прочитайте формулировки вопросов и предложенные варианты ответов, выберите номер позиции, соответствующий вашему мнению по каждому из вопросов. Участие в опросе является анонимным. Результаты будут использоваться только в обобщенном виде.

*** Обязательно**

1. Укажите преподавателя, которого вы оцениваете. Формат записи - Фамилия Имя Отчество (полностью) *

Мой ответ _____

2. Уровень реализации курса в целом (по пятибалльной шкале, где 1 - самое низкое значение, 5 - самое высокое значение) *

	1	2	3	4	5
раздаточные/ информационные материалы	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
уровень преподавания в целом	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Оцените, пожалуйста, занятия преподавателя с точки зрения их содержания (5 - полностью согласен, 1 - полностью не согласен) *

	1	2	3	4	5
Занятия преподавателя информативны, соответствуют содержанию курса	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель свободно отвечает на вопросы обучающихся по теме занятий	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель обычно зачитывает теоретический материал из конспекта ("читает по бумажке")	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель при выдаче теоретического материала ограничивается текстом учебника	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель может допускать ошибки и неточности в изложении материала	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель может поддержать обсуждение тем, не связанных с его курсом	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель объясняет значение данного предмета для будущей профессии	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель приводит примеры из реальной практики профессиональной деятельности	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Оцените, пожалуйста, занятия преподавателя с точки зрения их организации (5 - полностью согласен, 1 - полностью не согласен) *

	1	2	3	4	5
Преподаватель умеет организовать интересную дискуссию по теме занятия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель обычно интересуется, какие вопросы вызывают у обучающихся затруднения	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель излагает материал в доступной для понимания форме	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель четко формулирует цель занятия и вопросы плана	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Обычно мне понятны задания, которые дает преподаватель на занятиях	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Вопросы (задания) для самостоятельной работы обычно более сложные, чем материал, рассматриваемый в аудитории	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

В течение семестра преподаватель проводит контрольные, проверочные работы, тесты по своему предмету	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель контролирует выполнение домашних заданий	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель отмечает присутствие обучающихся на занятии	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель обычно точно соблюдает учебное расписание (вовремя начинает и заканчивает занятие)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель отменяет или переносит занятия, не предупреждая обучающихся	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Ответьте, пожалуйста, на вопросы, касающиеся коммуникации преподавателя с обучающимися (5 - полностью согласен, 1 - полностью не согласен) *

	1	2	3	4	5
Преподаватель учитывает пожелания обучающихся относительно организации занятий	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель заинтересовывает излагаемым материалом	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Преподаватель обозначает свою систему требований и чётко её соблюдает	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я бы рекомендовал курс данного преподавателя другим обучающимся	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Возможность практического применения полученных знаний и умений (оцените по пятибалльной шкале, где 1 - самое низкое значение, а 5 - самое высокое значение) *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7. Работа преподавателя с аудиторией, доступность изложения материала (оцените по пятибалльной шкале, где 1 - самое низкое значение, а 5 - самое высокое значение) *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8. По какой форме обучения Вы получаете образование?

- Очной
- Очно-заочной
- Заочной

9. Выберите факультет (институт), на котором вы обучаетесь.

10. Укажите вашу учебную группу.

Мой ответ _____


Отправить

**График анкетирования обучающихся
на ___ семестр 20__ /20__ учебного года**

Факультет (институт)	Период проведения анкетирования	Учебная группа	Ф.И.О.	
			руководителя анкетирования от факультета	преподавателя, в отношении которого проводится анкетирование
1				
2				
3				

Примечание – Период проведения анкетирования может быть определен временным диапазоном в течение календарного месяца, либо в конкретный день.

Ректор университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	2DBACF873FE6241AA11AF79098CB04D294D25678 Владелец: Иванченко Сергей Николаевич Действителен: с 30.04.2020 по 30.07.2021

С.Н.Иванченко