

Положение о ректорате Тихоокеанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Ректорат Тихоокеанского государственного университета (далее - ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности университета.

1.2. Состав ректората и изменения в нем утверждаются приказом ректора.

1.3. Заседания ректората проводятся по понедельникам, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, в 10-00 в ауд.315-л.

1.4. По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе (оперативное совещание).

1.5. Председателем заседания ректората является ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет первый проректор.

1.6. Присутствие на заседании членов ректората является обязательным.

1.7. Для организации исполнения решений ректората издаются приказы ректора, которые размещаются по адресу: portal.khstu.ru.

2. Основные задачи и функции

Основными задачами и функциями ректората являются:

- разработка мер по реализации всеми структурными подразделениями положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора;

- обеспечение соблюдения лицензионных требований, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации для университета;

- координация деятельности ректора, проректоров и деканов факультетов по максимальному использованию профессиональных знаний, опыта, научного потенциала преподавателей в интересах развития университета;

- организация взаимного изучения и обмена опытом работы факультетов, кафедр по подготовке специалистов;

- координация разработки научных проблем, осуществляемых преподавателями и студентами университета;

- контроль за деятельностью структурных подразделений университета, осуществляющих: проведение профориентационной работы с молодежью; организацию набора студентов в университет; реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов в процессе обучения студентов; изучение вопросов трудоустройства выпускников;

- разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, жилищно-бытового, культурного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников, преподавателей, по проведению спортивно-массовой работы в университете;

- разработка предложений по внедрению в учебный процесс современных технологий, проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы университета;

- координация деятельности аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов университета и издательской деятельности;
- осуществление периодического контроля и заслушивание на своих заседаниях исполнения принятых решений, планов и программ учебной, методической, научной, воспитательной, финансовой и хозяйственной деятельности;
- заслушивание на заседаниях проректоров, руководителей структурных подразделений университета по выполнению функциональных обязанностей и принимаемых решений.

3. Организация деятельности ректората

3.1. Заседания ректората проводятся один раз в две недели в соответствии с утвержденным планом работы заседаний ректората на семестр.

3.2. Рассмотрение на заседаниях ректората дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению ректора.

3.3. При необходимости, для подготовки вопросов, включенных в план работы ректората, проректором, отвечающим за подготовку данного вопроса, создается комиссия или рабочая группа.

3.4. Справка и проект решения по вопросу заседания ректората должны быть представлены работником, ответственным за подготовку вопроса по повестке заседания, в бумажном и электронном виде в среду, недели предшествующей дню заседания ректората, не позднее 15-00 первому проректору университета.

3.5. Проект решения, представляемый на заседание ректората, должен иметь визы согласования:

ответственного за подготовку вопроса по повестке заседания;

руководителей подразделений, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

3.6. Вопросы, по которым справка и проект решения, были представлены ученому секретарю университета без соответствующих виз согласования или после указанных в п. 3.4. сроков, могут быть внесены в повестку только по решению ректора.

3.7. Повестка дня заседания ректората утверждается ректором и рассылается членам ректората, а также размещается на доске объявлений в четверг недели предшествующей дню заседания ректората.

3.8. Ректорат может проводиться в расширенном составе, с приглашением заведующих кафедрами. В этом случае заседание ректората начинаются в 14-00.

3.9. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

3.10. Регламент обсуждения вопросов:

доклад по вопросу повестки дня – 5–7 минут,

вопросы и выступления в прениях – 3–5 минут, но не более 15 минут на обсуждение вопроса.

3.11. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет».