

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент молодежной политики Тихоокеанского государственного университета (далее - ДМП, Департамент) является вспомогательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее ТОГУ)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента, определяет его задачи, функции, структуру, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Департамента.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными актами ТОГУ

1.4. Координацию деятельности Департамента осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в ТОГУ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

1.5. Структуру и штатное расписание Департамента утверждает ректор ТОГУ.

1.6. Сокращённое наименование Департамента – ДМП В структуру ДМП входят:

1.6.1. Отдел поддержки студенческих инициатив (ОСИ).

1.6.1.1. Студенческие общественные объединения – проектное подразделение.

1.6.1.2. Объединенный совет обучающихся – проектное подразделение.

1.6.2. Отдел организации творческих проектов (ОТП).

1.6.2.1. Творческие коллективы – проектное подразделение.

1.6.3. Отдел физического воспитания и спорта (ОФВС).

1.6.3.1. Спортивные клубы – проектное подразделение.

1.7. Трудовые обязанности работников Департамента, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником. Правилами внутреннего трудового распорядка ТОГУ и иными локальными актами ТОГУ, а также должностными инструкциями работников Департамента.

1.8. К документам Департамента имеют право доступа, помимо его работников, ректор и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Департамента (далее – уполномоченные должностные лица), а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями ТОГУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Департамент может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

1.11. Положение о Департаменте и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора ТОГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- участие в реализации программы развития университета;
- реализация государственной молодежной политики в рамках университета;
- создание условий для социализации молодежи путем формирования оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;

- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- организация и проведение воспитательной работы, спортивно-массовой, культурно-массовой и творческой деятельности во внеучебное время;
- сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, престижности получения образования в университете;
- обеспечение успешной адаптации студентов первого курса к условиям учебной деятельности;
- осуществление координации подразделений и служб ТОГУ в части их деятельности по проведению социальной и воспитательной работы;
- взаимодействие с Объединенным Советом обучающихся, Профсоюзной организацией студентов и другими студенческими общественными организациями и объединениями ТОГУ в решении вопросов социальной и воспитательной направленности.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Департамент выполняет следующие функции:

3.1. Отдел поддержки студенческих инициатив:

- организация молодежных мероприятий творческой, спортивной, предпринимательской, добровольческой направленности;
- осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления в университете;
- поддержка обучающихся в разработке и реализации молодежных социальных проектов;
- реализация молодежных программ, направленных на развитие гармоничной, творческой личности и повышение уровня их надпрофессиональных компетенций;
- осуществление мер по организационно-технической и иной поддержке объединений обучающихся Университета, включая студенческие советы, клубы по интересам, студенческие отряды, спортивные секции и другие;
- организация и проведение социологических исследований по проблемам молодежной политики и социальной защиты обучающихся университета, внедрение в практику результатов социологических исследований;
- координация работы и контроль за стипендиальным обеспечением студентов, организация работы по оказанию материальной поддержки студентов, определение форм и адресатов стимулирования общественно-активных обучающихся, совместно с профсоюзной организацией студентов;
- профилактика правонарушений в студенческой среде;
- иные функции по направлению деятельности отдела поддержки студенческих инициатив, обусловленные реализацией задач Подразделения.

3.1.1. Студенческие общественные объединения.

Студенческие общественные объединения являются проектными структурными подразделениями университета, создаются в целях содействия развитию и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных студентов:

- оказывают активное содействие руководству университета в развитии социально-правовой активности и гражданско-патриотическом воспитании обучающихся;
- содействуют участию студенческой молодежи и работников университета в социально-значимых проектах и акциях;
- содействуют созданию социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и саморегуляцию личности, толерантности обучающихся.

3.1.2. Объединенный совет обучающихся.

Объединенный совет обучающихся университета – проектное структурное подразделение, является массовым общественным объединением, созданным по инициативе студентов и студенческих общественных объединений, объединившихся в целях содействия развития самостоятельности обучающихся, способности к самоорганизации, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления. подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

- участвует в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействует органам управления, студенческого самоуправления университета в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий ТОГУ.

3.2. Отдел организации творческих проектов:

- обеспечение этического, эстетического и патриотического воспитания обучающихся;
- организация общеуниверситетских, студенческих и корпоративных творческих мероприятий, способствующих выявлению студенческих лидеров, формированию творческих коллективов на факультетах/ в институтах университета;
- организация работы во внеучебное время творческих студий, клубов, и других молодежных творческих сообществ университета;
- поддержка всех направлений студенческого творчества и развитие их потенциала;
- создание условий для конкурентоспособности студенческих творческих студий на городском, краевом и национальном уровне.
- расширение и укрепление связей между творческими коллективами институтов/факультетов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и курения, пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- информационное обеспечение внеучебного процесса;
- иные функции по направлению деятельности отдела организации творческих проектов, обусловленные реализацией задач Подразделения.

3.2.1. Студенческие творческие коллективы.

Студенческие творческие коллективы являются проектными подразделениями университета, созданными в целях создания условий для самореализации способностей студентов в разных видах творческой деятельности, удовлетворению их многообразных духовных запросов и интересов.

- содействуют руководству университета в проведении творческих мероприятиях и представляют университет на внешних мероприятиях и конкурсах.
- являются площадками неформального общения и организации досуга молодежи университета;
- создают уникальный творческий продукт в различных областях самодеятельного художественного творчества.

3.3. Отдел физического воспитания и спорта.

- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в университете;
- организация работы спортивных секций, команд и клубов университета;
- определение стратегии развития, перспективное и текущее планирование физкультурной, спортивно-массовой работы в университете;
- формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками в организации спортивно-массовой работы;

- анализ и координация физкультурной, спортивно-массовой деятельности в рамках институтов/факультетов университета;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- организация содержательного досуга, привлечение студентов университета к физкультурно-массовым и спортивным мероприятиям;
- поддержка студенческих проектов, программ, направленных на развитие физкультурной, спортивной работы, формирование здорового образа жизни;
- иные функции по направлению деятельности отдела физического воспитания и спорта, обусловленные реализацией задач Подразделения.

3.3.1. Спортивные студенческие организации.

Спортивные студенческие организации являются проектными подразделениями университета, созданными в целях формирования среди студентов и работников ценностей здорового образа жизни, развития физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

- содействуют руководству университета в организации и проведении массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- содействуют организации содержательного досуга студентов, пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- принимают активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях университета, а также внешних спортивных мероприятиях различного уровня.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Финансирование деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Тихоокеанский государственный университет» и Регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

4.2. Для обеспечения деятельности Департамента ТОГУ закрепляет за Департаментом помещения и имущество, используемые Департаментом в своей деятельности, в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Департамента.

Ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленных за Департаментом помещений и имущества несет руководитель Департамента.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Работники Департамента имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях ТОГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Департаментом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- входить в состав рабочих групп, комиссий для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Департамента;
- участвовать в проводимых руководством ТОГУ совещаниях по направлениям работы Департамента;
- вносить руководителю Департамента предложения о совершенствовании деятельности Департамента;
- повышать уровень квалификации;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, и решениями ректора университета;

- участвовать в заседаниях ректората, Ученого совета университета и факультетов при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией молодежной политики и воспитательной внеучебной работой со студентами университета;

- привлекать дополнительные финансовые средства от сторонних организаций для проведения мероприятий, связанных с воспитательной и внеучебной работой со студентами;

- представлять университет в различных учреждениях и организациях, а также принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам, касающимся сферы молодежной политики;

- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых университетом, институтами/факультетами, Объединенным советом обучающихся профсоюзными и другими общественными организациями.

5.2. Работники Департамента обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- совершенствовать и развивать деятельность ТОГУ, обеспечиваемую Департаментом;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Департамент и/или подготавливаемых Департаментом;

- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора ТОГУ, поручения руководителя Департамента в установленные сроки;

- систематически отчитываться перед руководством университета о своей текущей деятельности, планах и результатах работы;

- вести в установленном порядке необходимую документацию.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Департамента возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ТОГУ.

6.2. Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента и подчиняется ректору и лицу, осуществляющему координацию деятельности Подразделения в соответствии с п. 1.4.

6.3. Директор Департамента выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства ТОГУ;

- осуществляет контроль деятельности работников Департамента;

- вносит предложения ректору о совершенствовании деятельности Департамента, повышения эффективности его работы;

- разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Департамента;

- вносит ректору предложения о поощрении работников Департамента и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

- принимает меры по созданию на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

- контролирует соблюдение работниками Департамента законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ТОГУ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;

- создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Департамента;

- готовит материалы, справки, отчеты, информацию по направлению деятельности Департамента;

– выполняет иные обязанности, вытекающие из компетенции Департамента.

6.4. Руководитель Департамента имеет право:

– требовать от работников Департамента выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

– требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава ТОГУ, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов ТОГУ, поручений руководства ТОГУ;

– запрашивать у руководителей других структурных подразделений ТОГУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Департамент;

– привлекать с согласия руководителей структурных подразделений ТОГУ работников этих структурных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Департаментом;

– входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Департамента.

6.5. Руководитель Департамента несет ответственность за:

– некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства ТОГУ;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой Департаментом;

– сохранность документов, образующихся в деятельности Департамента и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Департамент;


– организацию и ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с локальными актами ТОГУ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Департамент реорганизуется в случаях существенного изменения задач и функций, передачи существенной части задач и функций Департамента создаваемым или действующим структурным подразделениям, утраты кадрового потенциала (преобладание в Департаменте вакантных ставок более 2-х кварталов), в иных случаях, когда такие изменения не могут быть реализованы в рамках деятельности действующего Департамента, или по решению органов управления ТОГУ.

7.2. Департамент подлежит ликвидации в случаях прекращения деятельности и исполнения задач и функций, для которых оно создано, систематического невыполнения показателей эффективности и результативности деятельности, утраты кадрового потенциала (преобладание в Департаменте вакантных ставок более 2-х кварталов), целесообразности перевода деятельности на аутсорсинг.

И.о. ректора
университета

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Тихоокеанского государственного университета
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
	54B4F94DD0DCD36A1094F34EB0B99D7671E4A2F Владелец: Иванченко Сергей Николаевич Действителен: с 23.06.2021 по 23.06.2022

С.Н.Иванченко