

Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ТОГУ»)
Редакция «Ученые заметки ТОГУ»



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИИ

электронного научного издания «Ученые заметки ТОГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронное научное издание «Ученые заметки ТОГУ» (далее - Журнал) зарегистрировано 05 мая 2010 года (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-39676 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор))

1.2. Учредителем Журнала является федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (в дальнейшем именуемое Учредитель, или Университет).

1.3. Издателем Журнала является федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (в дальнейшем именуемое Издатель, или Университет).

1.4. Редакция не является юридическим лицом, является структурным подразделением Учредителя, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей, не обладает обособленным имуществом. Финансирование деятельности Редакции осуществляется в соответствии с Уставом Учредителя и иными локальными нормативными актами Учредителя.

1.5. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Редакции: 680035, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РЕДАКЦИИ

2.1. Основной целью Редакции является формирование и выпуск Журнала для освещения актуальных научных исследований, результатов основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

- отражение в Журнале результатов научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований, выполняемых в высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах, а также результатов исследований, выполненных по личной инициативе авторов.
- обеспечение обмена информацией по обозначенным в Журнале направлениям между образовательными организациями различных уровней и научными учреждениями;
- создание единого информационного пространства для ученых;
- своевременное производство, выпуск и распространение Журнала.

2.3. Редакция выполняет следующие функции:

- обеспечивает контроль за поступлением и отбор высококачественных научных текстов для публикации;
- осуществляет научное рецензирование и редактирование поступивших материалов;
- следит за соблюдением приоритета публикаций и графика выпуска журналов на всех стадиях подготовки и распространения;
- организует работу с авторами, ведет переписку при неправильном оформлении рукописи и в случае доработки после рецензирования;
- консультирует авторов согласно требованиям подготовки рукописи к сдаче в редакцию;
- ведет архив Журнала;
- осуществляет подготовку макета очередного выпуска Журнала;
- организует рассылку обязательных экземпляров журнала в электронной форме в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ведет деятельность по размещению электронных версий Журнала на информационно-образовательном портале Университета в разделе «Публикации» - «Ученые заметки ТОГУ» и на сайте Научной электронной библиотеки;
- организует информационное наполнение страницы Журнала на информационно-образовательном портале Университета.

3. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И ИЗДАТЕЛЯ

3.1. Университет в своем качестве Учредителя имеет право:

- утвердить настоящее Положение;
- принимать и утверждать изменения и дополнения к настоящему Положению;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции по подготовке и выпуску Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением;

- определять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики Журнала, указанные в его регистрационных документах;
 - изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрирующие органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики Журнала, указанные в его регистрационных документах;
 - выступать в качестве распространителя и собственника имущества Редакции;
 - утверждать главного редактора Журнала;
 - помещать в Журнале сообщения и материалы от своего имени.
- 3.2. Университет в качестве Издателя имеет право:
- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь заключением следующих договоров: договоров об оказании услуг связи, а также иным видам распространения Журнала; договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, рекламодателями, информационными и иными партнерами Журнала; договоров о частичной или полной передаче исключительных или неисключительных авторских, смежных прав и иных прав на объекты интеллектуальной собственности;
 - совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску Журнала.
- 3.3. Университет, действуя в качестве Учредителя, и Издателя, обязан соблюдать требования настоящего Положения.

4. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

- 4.1. Редакция вправе самостоятельно:
- планировать свою деятельность, решать вопросы содержания Журнала в рамках утвержденной Учредителем тематики и специализации, языка, периодичности и объема, а также характеристик Журнала, указанных в его регистрационных документах;
 - привлекать специалистов и иных лиц, не входящих в состав Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском Журнала.
- 4.2. Редакция обязана:
- обеспечить высокий научный уровень Журнала;
 - по заявлению Учредителя публиковать сообщение или материал от его имени бесплатно и в указанный срок;
 - выпускать Журнал в соответствии с требованиями законодательства, регистрационных документов, стандартов, технических условий, настоящего Положения и других документов.

5. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

5.1. Редакционная коллегия Журнала является научно-консультативным совещательным органом.

5.2. Состав Редакционной коллегии Журнала формируется и утверждается Главным редактором Журнала. Члены Редакционной коллегии назначаются из числа авторитетных специалистов в соответствующей области, имеющих ученую степень доктора наук или (в виде исключения) кандидата наук, представляющих направления научной деятельности Журнала, а также научных сотрудников других образовательных, научно-исследовательских учреждений, а также зарубежных научных, образовательных и иных центров, международных организаций. Новые члены Редакционной коллегии могут быть включены в состав по рекомендации Главного редактора, заместителя Главного редактора или других членов Редакционной коллегии и утверждены на очередном заседании Редакционной коллегии.

5.3. Редакционная коллегия выполняет следующие функции:

- осуществляет научное и организационное сопровождение выпусков Журнала;
- знакомится с поступившими статьями по порученным им разделам Журнала и рекомендует рецензентов;
- участвует в рецензировании статей, представленных в Редакцию;
- утверждает статьи для опубликования и макет очередного выпуска Журнала;
- рассматривает письма читателей по вопросам, связанным с работой Журнала;
- выполняет иную деятельность, не противоречащую настоящему Положению.

5.4. Редакционную коллегию возглавляет Главный редактор.

5.5. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов и утверждаются Главным редактором. При равенстве голосов голос Главного редактора считается решающим.

6. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

6.1. Главный редактор руководит работой Журнала и отвечает за качество публикуемых материалов.

6.2. Главный редактор Журнала назначается Учредителем.

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя, и настоящим Положением.

6.4. Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности:

- устанавливает порядок работы редакции Журнала и контролирует выполнение редакцией функций, установленных настоящим Положением;

- обеспечивает реализацию прав и исполнение обязанностей Редакции и Редакционной коллегии, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством;
- представляет Редакцию в отношениях с гражданами, организациями, государственными органами, а также несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательными актами РФ;
- утверждает состав Редакционной коллегии и Редакции;
- распределяет обязанности между членами Редакции;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Журнала;
- председательствует на заседаниях Редакционной коллегии;
- осуществляет иные полномочия в связи с деятельностью Редакции;
- осуществляет взаимодействие с различными подразделениями Университета.

6.5. Главный редактор несет ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение функций, возложенных на редакцию Журнала настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений Учредителя, относящихся к деятельности Журнала и его редакции;
- утрату документов, образующихся в деятельности Журнала и его редакции, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает редакция;
- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в редакции Журнала в соответствии с локальными нормативными актами Учредителя.

6.6. В периоды отсутствия Главного редактора, а также в иных случаях по поручению Главного редактора его полномочия осуществляет заместитель Главного редактора.

6.7. Заместитель Главного редактора назначается Главным редактором.

6.8. Заместитель Главного редактора выполняет следующие функциональные обязанности:

- осуществляет оперативное руководство редакцией;
- несет ответственность за высокий научный уровень Журнала;
- вносит предложения Главному редактору по изменению состава Редакционной коллегии и коллектива редакции, по формулировкам основных рубрик журнала;
- способствует популяризации Журнала на территории Российской Федерации и за рубежом, его продвижению в ряды ведущих журналов Российской Федерации и зарубежных изданий;
- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале;
- способствует привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов.

6.9. Главный редактор или его заместитель подписывают номер Журнала в печать.

7. КОЛЛЕКТИВ РЕДАКЦИИ

7.1. Коллектив редакции составляют лица, которые на основании трудовых, гражданско-правовых договоров с Университетом, на добровольной безвозмездной основе осуществляют редактирование (техническое, научное), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

7.2. В компетенцию коллектива редакции входит: участие в подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции Журнала; внесение руководству Редакции Журнала предложений по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса; рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции Журнала.

7.3 Коллектив Редакции осуществляет свои права на собрания коллектива Редакции. Собрание коллектива Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива Редакции. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива Редакции.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

8.1. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя или суда.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Редакции в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о СМИ, норм журналистской этики или настоящего Положения повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

8.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Положения. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9. ПЕРЕДАЧА И (ИЛИ) СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

9.1 Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Название Журнала может быть зарегистрировано как товарный знак в соответствии с законодательством РФ.

9.2. В случае прекращения подготовки и выпуска продукции Журнала право на возобновление его издания под тем же названием сохраняется за Учредителем.

9.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска Журнала с тем же названием.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ

10.1. В случае смены Учредителя, изменения состава Учредителей Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность Редакции прекращается.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

11.1. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска Журнала, если Учредителем не будет принято иного решения.

11.2. В случае ликвидации Редакции выпуск Журнала прекращается.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

12.1. Положение о Редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Положение о Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения в Положение о Редакции, затрагивающие права коллектива Редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива Редакции, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.