

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

25.12.2018 г. Хабаровск № 001/351

- г Об утверждении Порядка отчисления обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тихоокеанского государственного университета г

На основании решения ученого совета университета от 21.12.2018 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с даты настоящего приказа Порядок отчисления обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тихоокеанского государственного университета (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу приказ №001/9 от 19.01.2015 г. «Порядок восстановления, перевода и отчисления аспирантов ТОГУ» в части отчисления аспирантов.

Ректор университета



С.Н. Иванченко

Порядок отчисления обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тихоокеанского государственного университета

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру и основания прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – университет, ТОГУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ТОГУ, иными локальными актами ТОГУ.

1.3. Порядок распространяется на лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Основные положения для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением из университета**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося:

2.2.1.1. По собственному желанию;

2.2.1.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. По инициативе университета в случае:

2.2.2.1. Применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- нарушения правил проживания в общежитиях;

- за подделку документов, фиксирующих результаты освоения образовательной программы, и иных документов, факт подделки которых установлен в результате проведения служебной проверки.

2.2.2.2. Невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не выполнившим требования учебного плана или индивидуального учебного плана;
- имеющим академическую задолженность и не ликвидировавшим ее в установленные сроки;
- как не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

2.2.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.2.3. За нарушение условия договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее - договор).

2.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ТОГУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

2.3.1. Решение государственной экзаменационной комиссии, оформленное протоколом - в случае отчисления в связи с получением образования.

2.3.2. Личное заявление обучающегося - при отчислении в случаях, предусмотренных пунктами 2.2.1 настоящего порядка.

2.3.3. Представление научного руководителя аспиранта/заведующего аспирантурой с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления, - при отчислении обучающегося в случаях, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.3 настоящего порядка.

2.3.4. При отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося ТОГУ:

- по состоянию здоровья - медицинская справка;
- в связи со смертью - копия свидетельства о смерти, выданного Управлением (Отделом) ЗАГС;

- в случае осуждения за уголовно-наказуемое деяние к лишению свободы - копия решения суда, вступившего в законную силу;
- при прекращении реализации образовательной программы по независящим от ТОГУ обстоятельствам (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; аннулирования или приостановления действия лицензии; лишения или приостановления действия государственной аккредитации; истечения срока действия государственной аккредитации) - документы в соответствии с действующим законодательством.

Отчисление оформляется приказом ректора университета или уполномоченным им лицом.

2.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. При нахождении обучающегося в академическом отпуске или ином отпуске, приказу об отчислении предшествует приказ о выходе из данного отпуска в связи с окончанием или досрочно по заявлению обучающегося.

2.6. Датой отчисления обучающегося считается дата выхода приказа, если иное не указано в приказе.

2.7. При отчислении обучающихся на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования договор расторгается или прекращает свое действие досрочно в соответствии с условиями договора с даты, указанной в пункте 2.6 настоящего порядка.

2.8. Обучающийся, представленный к отчислению в установленном порядке по инициативе ТОГУ, не может быть отчислен по инициативе обучающегося.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ТОГУ.

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ТОГУ, по его заявлению (Приложение 1), справку об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений документы о предшествующем образовании выдаются обучающемуся после сдачи им зачетной книжки при наличии паспорта, лично в руки, либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

2.12. При отчислении обучающегося из ТОГУ в его личное дело вкладываются:

- выписка из приказа об отчислении;
- зачетная книжка;
- заверенная копия документа о предыдущем образовании;
- копия выданных документов об образовании и о квалификации (копия справки об обучении);
- документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры отчисления.

### **3. Процедура прекращения образовательных отношений в связи с отчислением из университета**

3.1. Заведующий аспирантурой готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с получением образования по образовательной программе высшего образования и успешным прохождением государственной итоговой аттестации после ее завершения, но не позднее срока окончания освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом.

3.2. Отчисление по собственному желанию обучающегося происходит в десятидневный срок по заявлению, представленному в отдел аспирантуры (Приложение 2).

3.3. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в срок, установленный действующим в ТОГУ локальным актом.

3.4. В случае отчисления обучающегося, имеющего академическую задолженность и не ликвидировавшего ее в установленные сроки к представлению прилагается справка по форме (Приложение 3).

3.5. При возникновении задолженности по оплате за обучение отдел аспирантуры информирует обучающегося о наличии задолженности. Не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения задолженности заведующий аспирантурой готовит представление и проект приказа на отчисление обучающегося за нарушение условий договора.

**Приложение 1**

**Форма заявления о выдаче справки об обучении (периоде обучения)**

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

\_\_\_\_\_ ,  
*(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)*

аспиранта (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы,

обучающего(ей)ся по направлению подготовки/  
направленности \_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки/направленности)*

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
*(очной/ заочной)*

на \_\_\_\_\_  
*(бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)*

Заявление.

Прошу выдать мне справку об обучении (периоде обучения) в связи с отчислением.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО «ТОГУ» С.Н. Иванченко

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

аспиранта (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы,

обучающего(ей)ся по направлению подготовки/  
направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/направленности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной/ заочной)

на \_\_\_\_\_  
(бюджетном месте/ месте с оплатой стоимости обучения)

Заявление.

Прошу отчислить меня из университета с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по собственному  
желанию.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор студенческого городка<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Для аспирантов, проживающих в общежитии

**Форма справки отдела аспирантуры по обучающемуся,  
имеющему академическую задолженность, представленному к отчислению**

СПРАВКА

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающий(ая)ся

по направлению подготовки/ направленности \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/направленности)

по результатам промежуточной аттестации \_\_ семестра 201\_\_/201\_\_ учебного года имеет  
\_\_\_\_\_ задолженности(ей). Обучающемуся была предоставлена возможность сдать сессию в  
течении двух ликвидационных сессий: \_\_\_\_\_  
(номера ведомостей)

Итоги ликвидации академической задолженности: \_\_\_\_\_

Примечание (при необходимости): \_\_\_\_\_

Зав.аспирантурой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.