

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.Ю. Сорокин
«01» 04 2014г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по кафедре «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»
(переработанная и дополненная)

Утверждена научно-методическим советом университета
для направлений подготовки в области экономики и управления

Направление 080100.62 «Экономика»

Профили:
Финансы и кредит
Налоги и налогообложение
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Страхование

Хабаровск 2014 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемыми к минимуму содержания дисциплины с учетом особенностей региона и условий организации учебного процесса Тихоокеанского государственного университета.


Программу составил (и)

Федоров В.А. к.э.н., зав.кафедрой «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»
Карловская Е.А. к.э.н., доцент кафедры «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»
Глухова И.М. к.э.н., доцент, кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»
Файдушенко В.А. к.э.н., доцент, кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»
Береговых Т.В. к.э.н., кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»
Филатова О.А. к.э.н., кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
 протокол № 7 от «31» марта 2014 г.

Заведующий кафедрой  «31» 03 2014г. В.А. Федоров

Программа рассмотрена и утверждена на заседании УМК и рекомендована к
 изданию
 протокол № 7 от «31» 03 2014г.

Председатель УМК  » 31 » 03 2014 г. В.А. Федоров

Декан факультета  » 31 » 03 2014 г. А.Е. Зубарев



1. Цели и задачи практики

Основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к направлению и профилю; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

Достижение данной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- выполнение программы практики;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;
- приобретение навыков работы с управленческими и финансовыми документами;
- закрепление навыков использования информационных технологий в осуществлении управленческих процессов;
- сбор необходимой информации и использование ее в аналитических расчетах;
- применения официальных и авторских методик анализа финансовых показателей;
- использование результатов исследования для обоснования вариантов возможных управленческих и финансово-экономических решений, направленных на повышение эффективности работы организаций любых институциональных секторов экономики на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу;
- разработка рекомендаций и эффективных методов управления в сфере общественных финансов и налогообложения, корпоративных финансов, страхования;
- ознакомление с спецификой деятельности конкретного органа (организации) с целью выбора объекта дальнейших исследований, итогом которых должна стать защита выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с п. 7.15 федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Экономика» и учебным планом направления обязательным видом учебных занятий, непосредственно

ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся является практика.

Сквозная программа предусматривает преемственность практик на разных курсах, тесную связь с теоретическим обучением, а также возрастающую от курса к курсу глубину изучения профессиональной сферы и приобретение более совершенных навыков работы по направлению. Таким образом, сквозная программа обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, системности, непрерывности и преемственного обучения студентов.

Практической подготовке посвящены виды практики, указанные в Таблице 3.1

Таблица 3.1

Виды, формы, время проведения и продолжительность практик.

Форма обучения	Учебная			Производственная (аудиторная)			Производственная-преддипломная		
	форма	время	прод.	форма	время	прод.	форма	время	прод.
1.Очная	финансово-экономическая	6 сем.	2 нед.	университетская	8 сем.	9 нед. (108час)	финансово-экономическая	8 сем.	2 нед.
2.Очная с сокращенным сроком обучения	финансово-экономическая	4 сем.	2 нед.	-	-	-	финансово-экономическая	5 сем.	4 нед.
3.Заочная	финансово-экономическая	6 сем.	2 нед.	-	-	-	финансово-экономическая	8 сем.	4 нед.
4.Заочная с сокращенным сроком обучения (ЗФУО)	финансово-экономическая	4 сем.	2 нед.	-	-	-	финансово-экономическая	5 сем.	4 нед.
5.Заочная с сокращенным сроком обучения (2-ое высшее)(ЗФУО 2 в)	финансово-экономическая	4 сем.	2 нед.	-	-	-	финансово-экономическая	5 сем.	4 нед.
6.Очно-заочная (параллельная) (ФУПО-пар.)	-	-	-	-	-	-	финансово-экономическая	4 сем.	4 нед.

Примечание: Конкретные даты проведения практики устанавливаются ежегодно рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

В рамках производственной и производственной преддипломной практик систематизируются и закрепляются ранее полученные теоретические знания по общепрофессиональным дисциплинам (Финансовое право, Финансовая математика, Микроэкономика, Аудит, Макроэкономика, Эконометрика,

Статистика, Бухгалтерский учет и анализ, Деньги, кредит, банки, Корпоративные финансы, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Маркетинг, Менеджмент, Финансы).

Для освоения производственной и производственной преддипломной практики практик обучающемуся необходимо:

- уметь осуществлять сбор и обобщение информационного материала по теме исследования;
- овладевать профессиональными навыками, методами организации труда и управления;
- оформлять отчетную документацию по итогам практики и научно-исследовательские работы.

Производственная преддипломная практика позволяет расширить знания по следующим дисциплинам в разрезе профилей:

Корпоративные финансы (продвинутый уровень), Финансовый анализ – профиль «Финансы и кредит»;

Налоговое планирование и прогнозирование, Налоговый анализ – профиль «Налоги и налогообложение»;

Аудит, Бухгалтерское дело (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»);

Андеррайтинг в страховании, Финансовый анализ в страховых организациях – профиль «Страхование».

3. Формы, место и время проведения практики

3.1 Формы проведения всех видов практик указаны в Таблице 3.1

Базами практики являются органы (организации), соответствующие профилю подготовки бакалавра.

Базой учебной практики могут выступать:

– **по профилю «Финансы и кредит»** – финансовые и контрольные органы РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; органы Федерального казначейства; государственные (муниципальные) учреждения; коммерческие и некоммерческие организации любых организационно-правовых форм и форм собственности, банки и другие кредитные организации

– **по профилю «Налоги и налогообложение»** – налоговые органы РФ; организации любых организационно-правовых форм и форм собственности.

– **по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** – финансовые и контрольные органы РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; органы Федерального казначейства; государственные (муниципальные) учреждения; коммерческие и некоммерческие организации любых организационно-правовых форм и форм собственности.

– **по профилю «Страхование»** – страховые (перестраховочные) организации, страховые медицинские организации любых организационно-правовых форм и форм собственности.

Время проведения практики указано в Таблице 3.1:

3.2 Место проведения производственной (аудиторной) практики – кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет» ТОГУ.

Она предусмотрена учебным планом только дневной формы обучения.

Местом проведения производственной преддипломной практики могут выступать:

– *по профилю «Финансы и кредит»* – финансовые и контрольные органы РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; органы Федерального казначейства; государственные (муниципальные) учреждения; коммерческие и некоммерческие организации любых организационно-правовых форм и форм собственности, банки и другие кредитные организации

– *по профилю «Налоги и налогообложение»* – налоговые органы РФ; организации любых организационно-правовых форм и форм собственности.

– *по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* – финансовые и контрольные органы РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; органы Федерального казначейства; государственные (муниципальные) учреждения; коммерческие и некоммерческие организации любых организационно-правовых форм и форм собственности.

– *по профилю «Страхование»* – страховые (перестраховочные) организации, страховые медицинские организации любых организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15).

б) профессиональных (ПК):

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с

учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

в) профессиональных компетенций в разрезе профилей:

по профилю «Финансы и кредит»:

способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, разрабатывать и предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги (ПКВ-1);

способен осуществлять функции должностных лиц государственных и иных органов, наделенных властными полномочиями в области финансовых и денежно-кредитных отношений (ПКВ-2);

способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПКВ-3);

способен анализировать и оценивать риски, осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь (ПКВ-4);

способен готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций (ПКВ-5);

способен осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления (ПКВ-6);

способен использовать исторический и зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации (ПКВ-7);

понимание механизма и характера финансово-банковской, налоговой, бюджетной систем (ПКВ-8);

умение формировать и реализовывать инвестиционную политику, осуществлять анализ и выбор инвестиционных проектов, организовывать их внедрение в практическую деятельность (ПКВ-9);

способен оценивать ценовые, маркетинговые, внутрипроизводственные решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты деятельности (ПКВ-10).

по профилю «Налоги и налогообложение»:

способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (ПКВ-20);

способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности (ПКВ-21);

способен к организации и проведению мероприятий налогового контроля и аудита налоговых платежей, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства (ПКВ-22);

способен готовить данные для составления перспективных прогнозов, текущих и оперативных планов, бюджетов налоговых платежей, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПКВ-23);

способен анализировать налоговый потенциал регионов и налоговой нагрузки налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений, осуществлять мероприятия по их снижению (ПКВ-24);

способен выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства, в том числе обеспечить налоговое сопровождение гражданских договоров на предмет их соответствия налоговому законодательству, определить форму и содержание сделок и их налоговые и правовые последствия (ПКВ-25);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений (ПКВ-26);

способен анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования налоговых доходов бюджета, выявлять резервы роста налоговых платежей на региональном и местном уровне (ПКВ-27);

способен выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы РФ и зарубежных стран, использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации (ПКВ-28);

способен анализировать налоговое законодательство, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию (ПКВ-29);

способен эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в налоговых органах (ПКВ-30).

по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

обладание базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (ПКВ-11);

способность комплексно анализировать показатели хозяйственной деятельности организаций, выделять проблемы и оценивать в каком порядке их нужно решать (ПКВ-12);

способность проводить аудит финансовой отчетности (ПКВ-13);

достаточное владение знаниями в области международных стандартов финансовой отчетности, способность применять их на практике (ПКВ-14);

умение находить необходимую информацию в различных дисциплинах для решения многосторонних или сложных проблем; оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии (ПКВ-15);

способен выполнять профессиональные обязанности по ведению налогового учета, проведению аудита налоговых платежей (ПКВ-16);

способен выявлять и использовать закономерности и тенденции развития бухгалтерского учета в РФ и зарубежных странах (ПКВ-17);

способен эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в бухгалтерском учете (ПКВ-18);

владение методами управления на основе знаний бухгалтерского учета, понимание роли профессионального суждения в принятии решений (ПКВ-19).

по профилю «Страхование»:

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях воздействия рисков (ПКВ-31);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в сфере страхования (ПКВ-32);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты страхового тарифа, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПКВ-33);

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по обеспечению страховой защитой объектов экономики и граждан (ПКВ-34);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных для оценки страхового тарифа и формирования условий страхования в соответствии с поставленной задачей и оценкой рисков, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выгоды (ПКВ-35);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели страховой защиты, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПКВ-36);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и др. информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по выбору условий страхования (ПКВ-37);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей национального и основных зарубежных страховых рынков (ПКВ-38);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по отдельным сегментам страхового рынка (ПКВ-39);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач страховой тарификации современные технические средства и информационные технологии (ПКВ-40);

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта страховой защиты объекта экономики и коллектива граждан (ПКВ-41);

способен использовать для решения коммуникативных задач организации страховой защиты современные технические средства и информационные технологии (ПКВ-42);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в системе риск-менеджмента и страховой защиты и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПКВ-43).

5. Структура и содержание практики

5.1 Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Процесс организации и проведения учебной практики состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной (рабочий).
3. Заключительный.

Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.Подготовительный.	Вводная беседа; поиск организации – места практики; определение тематики предстоящей бакалаврской работы; разработка и утверждение индивидуального задания по практике	20	Контроль своевременного выполнения работ
2.Основной (рабочий).	В условиях конкретной организации студенты выполняют программу практики и индивидуальные задания	80	Контроль наличия студентов на местах практики; контроль своевременного выполнения

			индивидуального задания по каждому модулю и отчета по практике
3.Заключительный.	Защита выполненного отчета	8	Контроль своевременного выполнения работ; защита отчета по практике в форме дифференцированного зачета

Подготовительный этап практики проходит в течение семестра, предшествующего прохождению основного этапа практики и завершается следующими результатами:

- выбором студентами тем выпускных квалификационных работ на степень бакалавра (приложение 1);
- выбором студентами тем курсовых работ по дисциплинам учебного плана следующих за практикой семестров (в соответствии с программами дисциплин);
- определением студентами и утверждением кафедрой конкретных мест практики;
- знакомством студентов с местами практики, руководителями практики от организации со студентами;
- распределением студентов по преподавателям руководителям практики;
- разработкой кафедрой (в лице преподавателей - руководителей) комплексных индивидуальных заданий по прохождению рабочего этапа практики и их утверждением заведующим кафедрой (приложение 2);
- знанием законодательной и нормативной документации по созданию и функционированию соответствующих организаций.

Основной (рабочий) этап проходит в течение 2 недель. Результатом основного этапа является выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий (приложение 3).

Основной этап включает в себя **следующие модули** (этапы выполнения программы и индивидуального задания) и их результаты:

Общий модуль предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; знакомство с историей организации; изучение системы управления и перспектив развития. Результатом первого этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

Специальный модуль определяется выбранными темами курсовых и выпускной квалификационной работ, соответствует выбранному направлению деятельности в организации, содержит описание и функции отдела соответствующего структурного подразделения организации, выявление должностных (функциональных) обязанностей работников конкретной специальности или их разработка, сбор необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием. Результатом второго этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

В процессе прохождения студентами рабочего этапа практики, предусматриваются индивидуальные консультации и следующие виды контроля:

- наличия студентов на местах практики;
- контроль своевременного выполнения индивидуального задания по каждому модулю и отчета по практике.

Заключительный этап завершает практику и проводится в течение 2 недель после официального срока окончания практики.

Основанием для завершающего этапа являются своевременно представленные отчеты о практике (в течение 3 дней после официальной даты ее окончания) и положительные отзывы руководителей с места практики и руководителя практики от кафедры.

Результатом заключительного этапа является:

- защита отчета в назначенные сроки (в 15^{ти}дневный срок после начала занятий в следующем семестре), в процессе которой оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе;
- по результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчеты сдаются на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний;
- окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

5.2. Структура и содержание производственной (аудиторной) практики

Общая трудоемкость производственной практики (аудиторной) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, только на очной форме обучения.

Процесс организации и проведения производственной (аудиторной) практики состоит из этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.Подготовительный	Вводная беседа; разработка и утверждение индивидуального задания по практике	20	Контроль своевременного выполнения работ

2. Основной	В условиях университета без отрыва от академического учебного процесса студенты выполняют программу практики и индивидуальные задания в ходе практических занятий и самостоятельной работы	68	Контроль наличия студентов в аудитории; контроль своевременного выполнения индивидуального задания по каждому модулю и отчета по практике
3. Заключительный	Защита выполненного отчета	20	Контроль своевременного выполнения работ; защита отчета по практике в форме дифференцированно го зачета

Подготовительный этап практики проходит до дня начала преддипломной практики и завершается следующими результатами:

- распределением студентов по преподавателям руководителям практики;
- разработкой кафедрой (в лице преподавателей - руководителей) комплексных индивидуальных заданий по прохождению основного этапа практики и их утверждением заведующим кафедрой (приложение 2);
- знанием законодательной и нормативной документации по созданию и функционированию соответствующих организаций.

Основной этап проходит в течение 8 семестра без отрыва от академического учебного процесса в форме практических занятий (54 ч.) и самостоятельной работы (14 ч.). Результатом основного этапа является выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий (приложение 4).

В процессе проведения самостоятельной работы и консультаций преподавателей предусматривается их следующее содержание.

Тема	Содержание	Трудоемкость, час
Выявление актуальных проблем учетно-аналитической и финансово-экономической деятельности организаций	Актуализируются проблемы, требующие решения. Студенты конкретизируют вопросы, подлежащие проработке в ходе преддипломной практики. Выявляют учетно-аналитические и финансово-экономические проблемы организаций, требующие решения.	34
Проектирование и финансово-экономическое обоснование	Выполняются определенные содержанием ВКР и зафиксированные в индивидуальном задании финансово-экономические расчеты и их анализ. Разрабатываются практические рекомендации и	40

повышения эффективности деятельности организации в целом или отдельных направлений	мероприятия по совершенствованию учетно-аналитической, финансово-экономической деятельности организации. Рассчитываются показатели экономической эффективности предлагаемых мероприятий.	
Апробация проектов (мероприятий, практических рекомендаций)	Апробация результатов практики - проектов студентов может осуществляться в ходе проведения конференции с привлечением специалистов организаций – баз производственной практики, а также подготовки публикации результатов (тезисы, статьи).	34

Заключительный этап завершает практику и проводится в течение 2 недель после официального срока окончания практики.

Основанием для завершающего этапа являются своевременно представленные отчеты о практике (в течение 3 дней после официальной даты ее окончания) и положительная апробация результатов практики.

Результатом заключительного этапа является:

- защита отчета в назначенные сроки, в процессе которой оценивается степень подготовки студента к самостоятельной практической работе;

- по результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний;

- окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

5.3 Структура и содержание производственной преддипломной практики.

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов на очной форме обучения и 6 зачетных единиц, 216 часов на всех других формах обучения.

Процесс организации и проведения преддипломной (выделенной) практики состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной (рабочий).
3. Заключительный.

Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.Подготовительный.	Вводная беседа; поиск организации – места практики;	20/40	Контроль своевременного выполнения работ

	разработка и утверждение индивидуального задания по практике		
2.Основной (рабочий).	В условиях конкретной организации студенты выполняют программу практики и индивидуальные задания	80/160	Контроль наличия студентов на местах практики; контроль своевременного выполнения индивидуального задания по каждому модулю и отчета по практике
3.Заключительный.	Защита выполненного отчета	8/16	Контроль своевременного выполнения работ; защита отчета по практике в форме дифференцированного зачета

Подготовительный этап практики проходит в течение семестра, предшествующего прохождению основного этапа практики и завершается следующими результатами:

- подбором студентами тем выпускных квалификационных работ;
- определением студентами и утверждением кафедрой конкретных мест практики;
- знакомством студентов с местами практики, руководителями практики от организации со студентами;
- распределением студентов по преподавателям руководителям практики;
- разработкой кафедрой (в лице преподавателей - руководителей) комплексных индивидуальных заданий по прохождению рабочего этапа практики и их утверждением заведующим кафедрой (приложение 2);
- знанием законодательной и нормативной документации по созданию и функционированию соответствующих организаций.

Основной (рабочий) этап проходит в течение 2 недель на дневной форме обучения и 4 недель на всех остальных формах. Результатом основного этапа является выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий (приложение 3).

Основной этап включает в себя **следующие модули** (этапы выполнения программы и индивидуального задания) и их результаты:

Общий модуль предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; знакомство с историей организации; изучение системы управления и перспектив развития. Результатом первого этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

Специальный модуль определяется выбранной темой выпускной квалификационной работы, соответствует выбранному направлению деятельности в организации, содержит описание и функции отдела соответствующего структурного подразделения организации, выявление должностных (функциональных) обязанностей работников конкретной

специальности или их разработка, сбор необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием. Результатом второго этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

В процессе прохождения студентами рабочего этапа практики, предусматриваются индивидуальные консультации и следующие виды контроля:

- наличия студентов на местах практики;
- контроль своевременного выполнения индивидуального задания по каждому модулю и отчета по практике.

Заключительный этап завершает практику и проводится в течение 2 недель после официального срока окончания практики.

В процессе заключительного этапа приказом ректора университета закрепляются темы выпускных квалификационных работ.

Основанием для завершающего этапа являются своевременно представленные отчеты о практике (в течение 3 дней после официальной даты ее окончания) и положительные отзывы руководителей с места практики и руководителя практики от кафедры.

Результатом заключительного этапа является:

- защита отчета в назначенные сроки, в процессе которой оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе;
- по результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчеты сдаются на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний;
- окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике: консультации, мастер-классы, практические занятия, самостоятельная работа, НИРС.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

7.1 Организация самостоятельной работы студентов на практике.

Организация практики студентов Университетом осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов ТОГУ (утверждено приказом ректора № 119/7 от 09.01.2004 г.).

Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра финансов, кредита и бухгалтерского учета ТОГУ. Руководителями практик от института назначаются преподаватели кафедры, знающие специфику производства в организациях и практической деятельности в финансово-кредитных учреждениях. Руководители практики от университета имеют право периодической проверки хода выполнения программы практики.

Руководители практики от университета:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- составляют рабочую программу проведения практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики, общего графика работы и индивидуального плана каждого студента;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- осуществляют контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка и др.

Распределение студентов по базам практики производится в соответствии с графиком учебного процесса и графиком выполнения дипломных работ. Приказ о направлении студентов на практику издается не позднее, чем за две недели до начала практики.

Организации, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставить место для прохождения практики при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по университету.

Общее руководство практикой на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляет руководитель или, по его поручению, один из квалифицированных специалистов. Непосредственное руководство практикой студентов в отделах возлагается приказом руководителя на квалифицированных специалистов структурных подразделений.

По прибытии на предприятие, в учреждение, в организацию студенты проходят инструктаж (беседу) по охране труда и технике безопасности, знакомятся с режимом работы организации.

Руководители практики от организаций обеспечивают:

- общее знакомство студентов с организацией, его производственными и функциональными подразделениями;
- участие студентов в конкретной деятельности, в работе структурных подразделений;
- доступ ко всем формам необходимой документации, бухгалтерской и статистической отчетности;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- консультирование по вопросам прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и написания выпускных квалификационных работ;
- проверку выполнения индивидуальных заданий, технико-экономических расчетов для ВКР, подготовку отзывов и рекомендаций по качеству работы студентов

- по окончании практики подписывают дневник практики, содержащий оценку и характеристику работы студента при прохождении практики.

В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительный приказ «во изменение» на основании представленных студентом документов.

Студенты имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск организации, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики организацию, в которой они уже работают на условиях частичной занятости;

– обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики в деканат, на кафедру, в Центр содействия занятости и трудоустройству выпускников «Старт-Карьера» (ЦСТВ ТОГУ) в случае отсутствия в установленный срок подходящего места практики;

– получать консультации по вопросам практики у ответственного за практику на кафедре, у преподавателей - руководителей практики, руководителей бакалаврских работ;

– выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места практики;

– получать направления от имени университета на практику.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора;

– своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике, выданным преподавателем - руководителем практики и программой практики;

– до начала практики получить на кафедре ФКиБУ – путевку, индивидуальное задание (бланк и примерная тематика индивидуальных заданий представлены в приложениях 1 и 2) и необходимый инструктаж;

– своевременно прибыть на место практики, выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;

– ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями, с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации и/или ее структурных подразделений;

– ежедневно фиксировать в дневнике производственной практики виды выполняемых работ;

– оказывать помощь работникам предприятия и нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– не разглашать коммерческую тайну предприятия;

– своевременно представлять руководителю практики от кафедры промежуточные письменные отчёты о выполнении всех промежуточных

заданий в рамках модулей по установленной форме, выполняя индивидуальное задание;

- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по заданию руководителя практики от кафедры;

- изучать и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;

- соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от предприятия;

- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике, собрать пакеты документов по финансовому планированию, бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

- после завершения практики в течение трех дней представить на кафедру по утвержденной форме отчет, путевку с отметкой прибытия и выбытия, пакеты документов, а также отзыв или характеристику от руководителя практики от организации;

- по окончании практики получить от руководства организации характеристику с оценкой, подписанную руководителем организации и заверенную печатью;

- защитить отчет о практике в установленном порядке и в установленные сроки (по производственной практике – в 15^{ти}дневный срок после начала занятий в следующем семестре; по преддипломной – в 3^хдневный срок после окончания практики).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получившие отрицательный отзыв о работе направляются на практику повторно (в период студенческих каникул) или могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность.

7.2 Требования к структуре и содержанию отчета по учебной практике.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

Структура отчета по производственной практике:

1. *титульный лист* (пример оформления титульного листа отчета представлен в приложении 5);

2. *путевка* с отметкой о прибытии и выбытии с места практики (приложение 6);

3. *индивидуальное задание* (приложение 2);

4. *отзыв о прохождении практики* (приложение 7);

5. *дневник практики*, заполненный и подписанный руководителем практики от организации (приложение 8);

6. *отчет по первому, общему модулю*: название организации, история развития, характеристика (краткое описание) организации, структура и органы управления и т.п.;

7. *отчет по второму, специальному модулю*: описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); изучение внутренней документации организации, нормативной базы, регулирующей ее деятельность; анализ экономических показателей деятельности объекта, заявленного в теме ВКР;

8. *заключительные выводы, предложения и рекомендации*, сделанные студентом по результатам изучения деятельности организации или отдельного подразделения в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;

9. *приложение к отчету*, которое включает:

- копии форм бухгалтерской, бюджетной, налоговой и статистической отчетности, указанные для сбора в программе практики и индивидуальном задании;

- дополнительную информацию к отчетности и пояснительные расчеты;

- макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практике материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями, предназначенными для использования им в целях анализа деятельности организации или ее подразделения – базы практики.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;

- результаты аналитического исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;

- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;

- отчет подшивается в папку.

После проверки и предварительной оценки руководителя от университета отчет подлежит защите.

7.3 Требования к структуре и содержанию отчета по производственной и производственной преддипломной практикам.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы, а также выполненные итоговые задания к практическим занятиям, презентации выступления на конференции, тезисы докладов и научные статьи.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. *титульный лист* (пример оформления титульного листа отчета представлен в приложении 5);

2. отчет по индивидуальному заданию;
3. выполненные итоговые задания к практическим занятиям;
4. заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам изучения деятельности организации или отдельного подразделения в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

5. приложение к отчету, которое включает презентации выступления на конференции, тезисы докладов и научные статьи.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты аналитического исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

После проверки и предварительной оценки руководителя от университета отчет подлежит защите.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практик проводится на основании защиты оформленного отчета. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом.

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Итоговая аттестация по практике всех видов осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзыв руководителя практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Законодательные и нормативные акты по вопросам финансов и кредита, налогов и налогообложения, бухгалтерского учета, анализа и аудита, страхования.
2. Монографии, научные труды.
3. Учебники, учебные пособия, в т.ч. электронные.
4. Периодические издания.

5. Внутренние акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.

6. Учетные и отчетные данные.

Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И.М. Глухова . - Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2011. - 202с.

Лаврушин О. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: электрон. учеб. / Лаврушин О.И., Шакер И.Е., Березина М.П., Абрамова М.А., [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. - М. : КноРус, 2010.

Лапуста М. Г. Финансы организаций (предприятий): учеб.: учеб. пособие для вузов (дисцип. специализации "Предпринимательство" спец. "Менеджмент орг.") / Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. - Москва : ИНФРА-М, 2011 .- 576 с.

Федоров В. А. Основы теории финансов: учеб. пособие для вузов / В. А. Федоров, О. В. Бурик. - Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2011. – 107 с.

Финансы и кредит : учеб. для вузов (направ. "Экон." и экон. спец.) ; под ред. Т.М. Ковалевой. - Москва : КноРус, 2011. - 360с.

Страхование: учеб. для бакалавров : учеб. для вузов (спец. "Финансы и кредит") / С. Б. Богоявленский, Д. А. Горулев, Орланюк-Малицкая Лариса Алексеевна и др.; под ред.: Л.А. Орланюк-Малицкой, С.Ю. Яновой. - Москва: Юрайт, 2011. - 828с.

Свищева В. А. Государственные и муниципальные финансы : учеб. для вузов / Свищева В. А. - Москва : Дашков и К°, 2010. – 464 с.

Воеводина Н. А. Некоммерческие организации: правовой статус, бухгалтерский учет, налогообложение и новые возможности.: практ. пособие / Воеводина Н. А., Вяльшина А. А., Ермак Т. Л. – М. : Омега-Л, 2010. – 176 с.

Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учеб. для вузов (спец. 060500 "Бух. учет, анализ и аудит") / Пансков Владимир Георгиевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2011. - 680с.

Акперов И. Г. Казначейская система исполнения бюджета в РФ : учеб. пособие для вузов (спец. эконом. и сервис.) Акперов И. Г., Коноплева И. А., Головач С. П.; под. ред. И. Г. Акперова. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2010. – 640 с.

Абашев А. О. Казначейская система России : монография / Абашеев А. О. – Хабаровск : Изд-во ТОГУ, 2008. – 288 с.

Рынок ценных бумаг : учеб. для вузов / Е. Ф. Жуков, А. Б. Басс, Л. Т. Литвиненко и др.; под ред. Е.Ф. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Волтер Клувер, 2010. - 656с.

Аникин О. Б. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения : учеб. пособие / Аникин О. Б. – М.: Флинта: Изд-во МПСИ, 2008. 240 с.

Селезнев А. З. Контроль финансовых потоков [Электронный ресурс]: учеб. пособие: мультимед. диск / А. З. Селезнев. - Электрон. прогр. (433 МБ). -

М.: ИНФРА-М: Гарант-Сервис, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): 12 см. - (Высшее образование). - Прилож. к кн.: Селезнев А.З. Контроль финансовых потоков. - М.: ИНФРА-М, 2010.

Целевые бюджетные и внебюджетные фонды : учеб. пособие для вузов (спец. 080105 (060400) "Финансы и кредит", специализация "Гос. и муницип. финансы") ; под ред. В.В. Карчевского. - Москва : Вузовский учеб., 2009 . - 224с.

Боровикова Е.В. Налогово-бюджетное планирование в РФ : учеб. пособие для вузов / Боровикова Е. В. Москва: ИНФРА-М, 2011. – 176с.

Миргородская Т. В. Аудит: учеб. пособие для вузов (спец. "Бух. учет, анализ и аудит") / Миргородская Татьяна Васильевна- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 254с.

Береговых Т. В. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии : учеб. Пособие для вузов (спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение») / Береговых Т. В. – Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2008. – 155с.

Теплова Т. В. Инвестиции: учеб. для бакалавров : учеб. для вузов (направ. 080100 "Экон.") / Теплова Тамара Викторовна . - Москва: Юрайт, 2011. - 733с.

Левкевич М. М. Практический курс бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для вузов: мультимед. диск / Левкевич Марина Михайловна. - Электрон. данные (446 МБ). - Москва: ИНФРА-М: Гарант-Сервис, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): 12 см. - (Высшее образование). - Прилож. к кн.: Левкевич М.М. Практический курс бухгалтерского учета. - Москва: ИНФРА-М, 2010.

Моисеев С. Р. Финансовая статистика: денежная и банковская: учеб. для вузов (спец. "Финансы и кредит", " Статистика") / Моисеев Сергей Рустамович, Ключников Максим Владимирович, Пишулин Евгений Андреевич / под ред. С.Р. Моисеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Библиогр. в конце кн. - М. : КноРус, 2010. - 208с.

Финансовый менеджмент: учеб. для вузов (спец. "Менеджмент") / под ред. А.М. Ковалевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2011.

Васильева Л. С. Финансовый анализ: учеб. для вузов (спец. экон.) / Васильева Л. С., Петровская М. В. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: КноРус, 2010. – 880с.

Бердникова Татьяна Борисовна. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие для вузов (спец. экон. и упр.) / Бердникова Татьяна Борисовна. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 215с.

Баханькова Екатерина Рудольфовна. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие для вузов (спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит") / Баханькова Екатерина Рудольфовна. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 255с.

Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: электрон. учеб. / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Электрон. мультимед. данные (683 МБ). - Москва: КноРус: Проспект, 2009.

Усатова Людмила Васильевна. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб. пособие для вузов (спец. "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение") / Усатова Людмила Васильевна, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2012. - 392с.

Лаврушин О.И. Банковское дело: современная система кредитования: учеб. пособие для вузов (спец. "Финансы и кредит") / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева, С. Л. Корниенко; под ред. О.И. Лаврушина . - 6-изд., стер. - Москва: КноРус, 2011. - 264с.

Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях [Электронный ресурс]: мультимед. диск: учебник / Бороненкова Светлана Ароновна, Буянова Татьяна Игоревна. - Электрон. данные (627 МБ). - Москва: ИНФРА-М: Гарант-Сервис, 2010.

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: электрон. учеб. / Кондраков Николай Петрович, Кондраков Игорь Николаевич. - Электрон. мультимед. данные (683 МБ). - М.: КноРус: Проспект, 2009.

Бухгалтерское дело: учеб. пособие (спец. Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогооблож.") / под ред.: Н.Н. Хахоновой, И.В. Алексеевой. - М.: Академцентр: Дашков и К°, 2008. - 512с.

Бороненкова С. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях.: учеб. пособие для вузов (спец. "Бух. учет, анализ и аудит") / Бороненкова Светлана Ароновна, Буянова Татьяна Игоревна. - Москва : ИНФРА-М, 2010 .- 478 с.

Страховое дело : учеб. для сред. спец. учеб. заведений / Скамай Любовь Григорьевна. - Москва : Юрайт, 2011. - 344с.

Финансовый менеджмент: учеб. для вузов (спец. "Менеджмент") / под ред. А.М. Ковалевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2011.

Иголина Л. Л. Инвестиции: учеб. для вузов (финанс.-экон. спец.) / Иголина Людмила Лазаревна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2011. - 752с.

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики студенты должны быть обеспечены доступом к справочно-информационным системам. Оформление результатов исследований в форме отчетов осуществляется студентами в операционной системе «Windows» с текстовым редактором Word.

Тематика выпускных квалификационных работ в разрезе профилей***по профилю «Финансы и кредит»:***

1. Дискуссионные вопросы анализа сущности финансов /теоретическая/.
2. Финансовые ресурсы региона /на примере края, области, города, района/, пути укрепления их доходной базы.
3. Формирование и использование финансовых ресурсов в организациях, пути их совершенствования (на примере конкретной организации).
4. Пути совершенствования финансирования затрат (на примере конкретной организации).
5. Управление затратами, пути их снижения в организации (на примере конкретной организации).
6. Проблемы формирования и использования прибыли, вопросы их совершенствования в организации (на примере конкретной организации).
7. Оптимизация финансового планирования и прогнозирования в организациях в условиях рыночных отношений (на примере конкретной организации).
8. Пути совершенствования финансового рынка в Дальневосточном регионе.
9. Пути дальнейшего развития фондовых бирж Российской Федерации.
10. Финансовые аспекты коммерческой деятельности организации, вопросы их совершенствования (на примере конкретной организации).
11. Управление оборотными средствами и пути его оптимизации (на примере конкретной организации).
12. Управление оборотными средствами в организации и вопросы его совершенствования (по материалам конкретной организации).
13. Организация финансового менеджмента на предприятии и пути ее совершенствования (на примере конкретной организации).
14. Инвестиционная и инновационная деятельность в организации, пути их дальнейшего совершенствования (на примере конкретной организации).
15. Система страховых взносов и вопросы ее дальнейшего совершенствования (на примере конкретной организации).
16. Управление финансовыми ресурсами в организации, пути его дальнейшего совершенствования (на примере конкретной организации).
17. Оценка и проблемы совершенствования внутрихозяйственного финансового контроля (на примере конкретной организации).
18. Оптимизация управления финансами организации (на примере конкретной организации).
19. Учетная и финансовая политика организации, пути совершенствования (на примере конкретной организации).

20. Формирование учетной политики и ее влияние на финансовое состояние организации (на примере конкретной организации).

21. Финансовый анализ и разработка программ финансового оздоровления организации (на примере конкретной организации).

22. Финансовая оценка и пути повышения конкурентоспособности организации (на примере конкретной организации).

23. Оценка стоимости капитала предприятий и пути совершенствования управления стоимостью и доходностью финансовых ресурсов (на примере конкретной организации).

24. Управление капиталом и его оптимизация (на примере конкретной организации).

25. Управление капиталом, дивидендная политика и пути их совершенствования (на примере конкретной организации).

26. Инвестиционная стратегия предприятия в современных экономических условиях (на примере конкретной организации).

27. Инвестиционная деятельность предприятия, источники её финансирования и пути совершенствования (на примере конкретной организации).

28. Управление денежными потоками предприятия и пути их совершенствования (на примере конкретной организации).

29. Использование и оптимизация собственных и заемных финансовых ресурсов организации (на примере конкретной организации).

30. Совершенствование системы управления внеоборотными активами предприятия (на примере конкретной организации)

31. Пути совершенствования управления затратами организаций и их влияние на финансовые результаты деятельности (на примере конкретной организации).

32. Доходы и расходы в деятельности организации: фактическое состояние и пути оптимизации (на примере конкретной организации).

33. Управление финансами хозяйствующего субъекта в условиях кризиса (на примере конкретной организации).

34. Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента (на примере конкретной организации).

35. Финансовое планирование на предприятии: состояние, проблемы, пути совершенствования (на примере конкретной организации).

36. Финансовые результаты деятельности предприятия и особенности их формирования в современных условиях (на примере конкретной организации).

37. Формирование долгосрочной финансовой политики предприятия с учетом перспектив изменения рыночной конъюнктуры (на примере конкретной организации).

38. Управление платежеспособностью предприятий (на примере конкретной организации).

39. Управление финансовой деятельностью организации (на примере конкретной организации).

40. Финансирование запасов товарно-материальных ценностей и оценка эффективности их использования (на примере конкретной организации).

41. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации и пути его совершенствования (на примере конкретной организации).

42. Влияние финансовых рисков на доходы организации и способы их снижения (на примере конкретной организации).

43. Финансовые риски в бизнесе: способы оценки и пути их снижения (на примере конкретной организации).

44. Анализ и проектирование финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере конкретной организации).

45. Анализ финансового состояния и пути использования выявленных резервов в организации (на примере конкретной организации).

46. Управление инвестиционной активностью предприятия (на примере конкретной организации).

47. Оценка финансового состояния и перспектив развития организации (на примере конкретной организации).

48. Финансовый анализ в системе антикризисного управления и пути стабилизации финансового состояния организации (на примере конкретной организации).

49. Анализ достижения безубыточности бизнеса хозяйствующих субъектов и пути использования выявленных резервов (на примере конкретной организации).

50. Пути совершенствования процесса реализации продукции и формирования финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретной организации).

51. Совершенствование системы управления основными средствами в организации (на примере конкретной организации).

52. Совершенствование системы управления отгрузкой и реализацией готовой продукции, работ, услуг в организации (на примере конкретной организации).

53. Совершенствование системы управления отгрузкой и реализацией товаров в организации (на примере конкретной торговой организации).

54. Организация и пути совершенствования бюджетного планирования и прогнозирования в современных условиях хозяйствования (на примере бюджетных учреждений).

55. Планирование и финансирование расходов бюджетных организаций и пути их дальнейшего совершенствования (на примере учреждений просвещения, здравоохранения, культуры и искусства, физкультуры и спорта, органов исполнительной власти).

56. Анализ исполнения смет бюджетных организаций и пути укрепления их финансового состояния (на примере конкретной бюджетной организации).

57. Сметный порядок планирования и финансирования в бюджетных организациях, вопросы его дальнейшего совершенствования (на примере конкретной бюджетной организации).

58. Планирование доходов и финансирование расходов государственных учреждений по деятельности, приносящий доход, вопросы их дальнейшего совершенствования (на примере конкретного бюджетного, автономного или казенного учреждения).

59. Системы оплаты труда в государственных учреждениях, пути их совершенствования (на примере конкретного бюджетного, автономного или казенного учреждения).

60. Планирование и финансирование расходов государственных учреждений, изыскание дополнительных источников финансирования (на примере конкретного бюджетного, автономного или казенного учреждения).

61. Бюджетный процесс в условиях рыночных отношений и пути его дальнейшего совершенствования (на примере края, области, города, района).

62. Повышение роли бюджета в осуществлении планов экономического и социального развития регионов (на примере края, области, города, района).

63. Роль бюджета в финансировании расходов на образование и подготовку кадров (на примере края, области, города, района), пути решения выявленных проблем.

64. Роль бюджета в осуществлении целевых комплексных программ (на местном материале по району, городу, области, краю).

65. Вопросы совершенствования планирования и финансирования расходов на здравоохранение (на примере края, области, города, района).

66. Планирование и прогнозирование доходов и расходов бюджета (на примере края, области, города, района).

67. Межбюджетные отношения и вопросы повышения их эффективности (на примере края, области, района).

68. Совершенствование взаимоотношений бюджетов субъектов федерации и муниципальных бюджетов (на примере края, области, района).

69. Организация исполнения бюджетов и вопросы его дальнейшего совершенствования (на примере края, области, района).

70. Пути совершенствования кассового исполнения доходов или расходов бюджетов и роль казначейства в этом процессе (по материалам казначейства).

71. Межбюджетные отношения Федерального бюджета с бюджетами субъектов Федерации и пути их дальнейшего совершенствования (на примере края, области).

72. Формирование системы планирования и финансирования расходов местных бюджетов на оказание муниципальных услуг (на примере муниципального образования).

73. Финансово-экономический механизм организации предоставления государственных таможенных услуг (на примере таможенных органов).

74. Финансово-экономический механизм организации предоставления государственных услуг (на примере субъекта РФ, государственного учреждения).

75. Финансово-экономический механизм организации предоставления муниципальных услуг (на примере муниципального образования, муниципального учреждения).

76. Анализ страховых взносов во внебюджетные фонды и их оптимизация (на примере конкретной организации).

77. Финансовый механизм управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере края, области, района, города – по материалам органов власти).

78. Вопросы совершенствования формирования и использования пенсионного фонда (на примере края, области, района, города).

79. Анализ формирования и использования фонда социального страхования, пути его дальнейшего совершенствования (на примере края, области, района, города).

80. Фонд обязательного медицинского страхования и пути повышения эффективности использования его финансовых ресурсов (на примере края, области, района, города).

81. Внебюджетные фонды местных органов власти и управления, вопросы их дальнейшего совершенствования (на примере города, района).

82. Имущественное страхование организаций и граждан, пути его дальнейшего развития (на примере страховой организации).

83. Порядок назначения и выплаты пенсий в РФ, вопросы их совершенствования (на примере центров по выплате пенсий ПФР).

84. Совершенствование организации пенсионного обеспечения населения (на примере пенсионного фонда).

85. Ликвидность и платежеспособность коммерческих банков, совершенствование методов их регулирования (на примере конкретного банка).

86. Пути повышения эффективности деятельности коммерческих банков (на примере конкретного банка).

87. Перспективы развития кредитования в коммерческих банках (на примере конкретного банка).

88. Формирование ресурсной базы коммерческих банков и пути ее расширения (на примере конкретного банка).

89. Перспективы развития операций коммерческих банков с драгметаллами (на примере конкретного банка).

90. Перспективы развития потребительского кредитования (на примере конкретного банка).

91. Совершенствование банковского кредитования реального сектора экономики (по материалам конкретного банка).

92. Управление достаточностью капитала банка (на примере конкретного банка).

93. Совершенствование банковского обслуживания физических лиц (на примере конкретного банка).

94. Система банковского кредитования малого бизнеса и пути ее совершенствования (на примере конкретного банка).

95. Управление депозитными операциями коммерческого банка (на примере конкретного банка).

96. Расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц коммерческими банками и пути его совершенствования (на примере конкретного банка).

97. Совершенствование системы безналичных расчетов деятельности юридических и физических лиц (по данным банков или хозяйствующих субъектов).

98. Новые банковские технологии и повышение их роли в обслуживании хозяйствующих субъектов (на примере конкретного банка).

99. Пути совершенствования платежных систем с использованием банковских карт (на примере коммерческих банков).

100. Эмиссионно-кассовые операции расчетно-кассовых центров и их роль в стабилизации денежного обращения (на примере конкретного РКЦ).

101. Управление кредитными рисками коммерческих банков (на примере конкретного банка).

102. Управление валютными операциями коммерческих банков, пути его совершенствования (на примере конкретного банка).

103. Банковские банкротства: финансовый анализ и антикризисное управление (на примере конкретного банка).

104. Перспективы развития операций коммерческих банков с ценными бумагами (на примере конкретного банка).

105. Банковский аудит и вопросы его дальнейшего совершенствования (на примере конкретного банка).

106. Формирование инвестиционного портфеля банка, направления его совершенствования (на примере конкретного банка).

107. Организация и пути совершенствования финансового контроля в современных условиях хозяйствования (на примере контрольных органов).

108. Аудит как форма независимого финансового контроля, вопросы его совершенствования (на примере аудиторской фирмы или организации).

109. Организация контрольно-ревизионной работы и вопросы ее дальнейшего совершенствования (на примере контрольных органов области, края, города).

110. Организация контрольно-экономической работы финансовых или налоговых органов и вопросы ее дальнейшего совершенствования (на примере органов финансово-бюджетного надзора, казначейства налоговых др. органов).

по профилю «Налоги и налогообложение»:

1. Налоговая система Российской Федерации и пути ее дальнейшего совершенствования (по данным налоговых органов).

2. Налог на добавленную стоимость и пути его совершенствования (на примере организации или по данным налоговых органов).

3. Налог на прибыль организаций и вопросы его совершенствования (на примере организаций или по данным налоговых органов).

4. Налог на доходы физических лиц и пути его совершенствования (на примере организации или по данным налоговых органов).

5. Акцизное налогообложение и пути его совершенствования (на примере организации или по данным налоговых органов).

6. Налог на добычу полезных ископаемых и пути его совершенствования (на примере организации или по данным налоговых органов).

7. Налог на имущество организаций и вопросы его совершенствования (на примере организации или по данным налоговых органов).

8. Налог на имущество физических лиц и вопросы его совершенствования (по данным налоговых органов).

9. Транспортный налог и вопросы его совершенствования (по данным налоговых органов).

10. Земельный налог и пути его совершенствования (по данным налоговых органов).

11. Упрощенная система налогообложения и вопросы ее совершенствования (на примере организации или по данным налоговых органов).

12. Оценка и перспективы применения различных режимов налогообложения субъектами малого предпринимательства (на примере субъектов малого бизнеса или по данным налоговых органов).

13. Налогообложение организаций финансового сектора экономики и пути его дальнейшего совершенствования (на примере организации или по данным налоговых органов).

14. Налогообложение некоммерческих организаций и пути его дальнейшего совершенствования (на примере организации или по данным налоговых органов).

15. Особенности налогообложения отдельных видов экономической деятельности и пути его дальнейшего совершенствования (на примере организаций торговой, строительной, сельскохозяйственной либо иной деятельности или по данным налоговых органов).

16. Налогообложение внешнеэкономической деятельности и пути его дальнейшего совершенствования (на примере организации или по данным налоговых органов).

17. Пути совершенствования налогообложения природопользования (на примере организации или по данным налоговых органов).

18. Налогообложение инновационной деятельности (на примере организации).

19. Оптимизация налоговых выплат у организаций с целью повышения эффективности их деятельности (на примере организации).

20. Пути совершенствования корпоративного налогового менеджмента (на примере организации).

21. Налоговое планирование как инструмент управления финансовыми результатами деятельности организации (на примере организации).

22. Налоговый контроль и пути его дальнейшего совершенствования (по данным налоговых органов).

23. Налоговые льготы как инструмент налоговой политики (по данным налоговых органов).

24. Совершенствование налогового администрирования с целью повышения качества работы налоговых органов (по данным налоговых органов).

25. Налоговое консультирование в деятельности налоговых органов (по данным налоговых органов).

26. Теория и практика налогового прогнозирования и планирования (на примере организации или по данным налоговых органов).

27. Налоговое регулирование развития региональных экономических систем (по данным налоговых органов).

28. Информационные ресурсы налоговых органов: формирование, проблемы и пути их решения (по данным налоговых органов).

29. Организация работы налогового органа и пути ее совершенствования (по данным налоговых органов).

30. Налоговый потенциал региона и пути его развития (по данным налоговых органов).

по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», выполняемых:

в коммерческих и некоммерческих организациях (кроме кредитных организаций):

1. Учет, анализ и аудит долгосрочных инвестиций организации (на примере конкретной организации).

2. Учет, анализ и аудит основных средств организации (на примере конкретной организации).

3. Учет, анализ и аудит нематериальных активов организации (на примере конкретной организации).

4. Учет, анализ и аудит арендных и лизинговых операций с основными средствами организации (на примере конкретной организации).

5. Учет, анализ и аудит материальных запасов организации (на примере конкретной организации).

6. Учет, анализ и аудит расходов по обычным видам деятельности организации (на примере конкретной организации).

7. Учет, анализ и аудит расходов, связанных с производством и реализацией продукции организации (на примере конкретной организации).

8. Учет, анализ и аудит прямых расходов по производству и реализации продукции в организации (на примере конкретной организации).

9. Учет, анализ и аудит косвенных расходов по производству и реализации продукции в организации (на примере конкретной организации).

10. Учет, анализ и аудит незавершенного производства организации (на примере конкретной организации).

11. Учет, анализ и аудит затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организации (на примере конкретной организации).

12. Учет, анализ и аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции (выполненных работ, услуг) организации (на примере конкретной организации).

13. Учет, анализ и аудит товарных запасов торговой организации (на примере конкретной организации).

14. Учет, анализ и аудит товарных операций в организациях розничной торговли (на примере конкретной организации).

15. Учет, анализ и аудит товарных операций в организациях оптовой торговли (на примере конкретной организации).

16. Особенности учета, анализа и аудита деятельности торговой организации (на примере конкретной организации).

17. Учет, анализ и аудит расходов на продажу торговой организации (на примере конкретной организации).

18. Учет, анализ и аудит денежных средств организации (на примере конкретной организации).

19. Учет, анализ и аудит кассовых операций организации (на примере конкретной организации).

20. Учет, анализ и аудит операций в иностранной валюте в организации (на примере конкретной организации).

21. Учет, анализ и аудит экспортно-импортных операций организации (на примере конкретной организации).

22. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организации (на примере конкретной организации).

23. Учет, анализ и аудит операций организации по расчетным и специальным счетам в банках (на примере конкретной организации).

24. Учет, анализ и аудит финансовых вложений организации (на примере конкретной организации).

25. Учет, анализ и аудит внешних расчетов организации (на примере конкретной организации).

26. Учет, анализ и аудит внутренних расчетов организации (на примере конкретной организации).

27. Учет, анализ и аудит займов и кредитов и расходов по их обслуживанию в организации (на примере конкретной организации).

28. Учет, анализ и аудит расчетов организации по налоговым платежам (на примере конкретной организации).

29. Учет, анализ и аудит расчетов организации по страховым взносам (на примере конкретной организации).

30. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом организации (на примере конкретной организации).

31. Учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами организации (на примере конкретной организации).

32. Учет, анализ и аудит расчетов с учредителями организации (на примере ОАО).

33. Учет, анализ и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации (на примере конкретной организации).

34. Учет, анализ и аудит внутривозрастных расчетов организации (на примере конкретной организации).

35. Учет, анализ и аудит собственного капитала организации (на примере конкретной организации).

36. Учет, анализ и аудит прочих доходов и расходов организации (на примере конкретной организации).

37. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретной организации).

38. Учет, анализ и аудит формирования финансового результата и распределения прибыли в организации (на примере конкретной организации).

39. Учет, анализ и аудит доходов страховых организаций по договорам прямого страхования (на примере конкретной организации).

40. Учет, анализ и аудит расходов страховых организаций по договорам прямого страхования (на примере конкретной организации).

41. Учет, анализ и аудит перестраховочных операций организации (на примере конкретной организации).

42. Учет, анализ и аудит страховых резервов организации (на примере конкретной организации).

43. Особенности учета, анализа и аудита деятельности субъектов малого предпринимательства (на примере конкретной организации или иного субъекта).

44. Особенности учета, анализа и аудита в организациях сферы услуг (на примере конкретной организации).

45. Особенности учета, анализа и аудита в некоммерческой организации (на примере конкретного потребительского кооператива; фонда; общества; религиозной организации; объединения юридических лиц).

46. Особенности учета, анализа и аудита ... в совместных предприятиях (на примере конкретной организации).

В кредитных организациях (банках):

1. Учет, анализ и аудит кассовых операций (на примере конкретной кредитной организации).

2. Учет, анализ и аудит расчетных операций (на примере конкретной кредитной организации).

3. Учет, анализ и аудит операций с банковскими картами (на примере конкретной кредитной организации).

4. Учет, анализ и аудит межбанковских расчетов (на примере конкретной кредитной организации).

5. Учет, анализ и аудит операций с векселями (на примере конкретной кредитной организации).

6. Учет, анализ и аудит операций по формированию собственных средств (капитала) (на примере конкретной кредитной организации).

7. Учет, анализ и аудит операций с собственными ценными бумагами (на примере конкретной кредитной организации).

8. Учет, анализ и аудит брокерских операций с ценными бумагами (на примере конкретной кредитной организации).

9. Учет, анализ и аудит операций по потребительскому кредитованию физических лиц (на примере конкретной кредитной организации).

10. Учет, анализ и аудит операций по кредитованию корпоративных клиентов (на примере конкретной кредитной организации).

11. Учет, анализ и аудит операций по ипотечному кредитованию (на примере конкретной кредитной организации).

12. Учет, анализ и аудит операций привлеченных и заемных ресурсов банка (на примере конкретной кредитной организации).

13. Учет, анализ и аудит межбанковских кредитов (на примере конкретной кредитной организации).

14. Учет, анализ и аудит депозитных операций (на примере конкретной кредитной организации).

15. Учет, анализ и аудит депозитной политики и управления депозитами (на примере конкретной кредитной организации).

16. Учет, анализ и аудит факторинговых операций (на примере конкретной кредитной организации).

17. Учет, анализ и аудит лизинговых операций (на примере конкретной кредитной организации).

18. Учет, анализ и аудит операций с иностранной валютой (на примере конкретной кредитной организации).

19. Учет, анализ и аудит неторговых операций в иностранной валюте (на примере конкретной кредитной организации).

20. Учет, анализ и аудит расчетов по экспорту и импорту (на примере конкретной кредитной организации).

21. Учет, анализ и аудит операций с драгоценными металлами (на примере конкретной кредитной организации).

22. Учет, анализ и аудит операций с основными средствами, нематериальными активами и материалами (на примере конкретной кредитной организации).

23. Учет, анализ и аудит доходов и расходов (на примере конкретной кредитной организации).

24. Учет, анализ и аудит финансовых результатов (на примере конкретной кредитной организации).

25. Учет, анализ и аудит налогообложения коммерческого банка (на примере конкретной кредитной организации).

В финансовых и контрольных органах РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; органах Федерального казначейства; государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Учет, анализ и контроль операций в органах, организующих кассовое обслуживание исполнения бюджета (на примере учреждений и организаций)

2. Учет, анализ и контроль операций в органах, организующих процесс исполнения бюджета (на примере учреждений и организаций)
3. Учет, анализ и аудит основных средств организации (на примере конкретного учреждения)
4. Учет, анализ и аудит нематериальных активов организации (на примере конкретного учреждения)
5. Учет, анализ и аудит материальных запасов организации (на примере конкретного учреждения)
6. Учет, анализ и аудит денежных средств организации (на примере конкретного учреждения)
7. Учет, анализ и аудит средств на счетах бюджета (на примере конкретного учреждения)
8. Учет, анализ и аудит средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов организации (на примере конкретного учреждения)
9. Учет, анализ и аудит финансовых вложений организации (на примере конкретного учреждения)
10. Учет, анализ и аудит расчетов с дебиторами организации (на примере конкретного учреждения)
11. Учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами организации (на примере конкретного учреждения)
12. Учет, анализ и аудит внутренних расчетов с дебиторами организации (на примере конкретного учреждения)
13. Учет, анализ и аудит расчетов с кредиторами (обязательств) организации (на примере конкретного учреждения)
14. Учет, анализ и аудит внутренних расчетов с кредиторами организации (на примере конкретного учреждения)
15. Учет, анализ и аудит финансового результата организации (на примере конкретного учреждения)
16. Учет, анализ и аудит результата по кассовому исполнению бюджета (на примере конкретного учреждения)
17. Учет, анализ и аудит санкционированных расходов бюджетов (на примере конкретного учреждения)

по профилю «Страхование»:

1. Повышение конкурентоспособности страховой компании в современных условиях хозяйствования (на примере страховой компании);
2. Долгосрочное страхование жизни: современное состояние и перспективы развития (на примере страховой компании);
3. Страхование от несчастных случаев и болезней: современное состояние и перспективы развития (на примере страховой компании);
4. Добровольное медицинское страхование: современное состояние и перспективы развития (на примере страховой компании);

5. Страхование жизни и здоровья профессиональных спортсменов: обобщение практики и перспективы развития (на примере страховой компании);
6. Совершенствование деятельности страховой медицинской организации по обязательному медицинскому страхованию (на примере СМО)
7. Страхование имущества физических лиц: современное состояние и перспективы развития (на примере страховой компании);
8. Страхование недвижимости: современное состояние и перспективы развития (на примере страховой компании);
9. Страхование крупных имущественных комплексов: современное состояние и перспективы развития (на примере страховой компании);
10. Страхование квартир: современное состояние и перспективы развития (на примере страховой компании);
11. Агрострахование: современное состояние и перспективы развития (на примере страховой компании);
12. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств: современное состояние, перспективы развития и пути снижения убыточности (на примере страховой компании);
13. Страхование ответственности: современное состояние и перспективы развития (на примере страховой компании);
14. Инновации в продуктах страхования жизни (на примере страховой организации);
15. Инновации в продуктах страхования от несчастных случаев и болезней (на примере страховой организации);
16. Вопросы совершенствования управления страховым портфелем с использованием актуарных показателей (на примере страховой организации);
17. Вопросы совершенствования андеррайтинга в личном страховании (на примере страховой организации);
18. Вопросы совершенствования андеррайтинга в страховании имущества (на примере страховой организации);
19. Вопросы совершенствования андеррайтинга в страховании ответственности (на примере страховой организации);
20. Вопросы совершенствования андеррайтинга в перестраховании (на примере страховой (перестраховочной) организации);
21. Оценка финансового состояния страховой организации и пути использования выявленных резервов (на примере страховой (перестраховочной) организации);
22. Оптимизация управления денежными потоками в страховой организации (на примере страховой (перестраховочной) организации);
23. Инвестиционная деятельность страховщика: организация и пути совершенствования (на примере страховой организации);
24. Организация урегулирования убытков в автостраховании: современные подходы и направления совершенствования (на примере страховой организации);

25. Организация урегулирования убытков в страховании недвижимости: современные подходы и направления совершенствования (на примере страховой организации);

26. Организация урегулирования убытков в страховании грузов: современные подходы и направления совершенствования (на примере страховой организации);

27. Обслуживание клиентов страховой организацией и вопросы его совершенствования (на примере страховой организации);

28. Взаимодействие страховых организаций и страховых посредников: современное состояние и перспективы развития (на примере страховых организаций);

29. Взаимодействие страховых организаций и нестраховых посредников: современное состояние и перспективы развития (на примере страховых организаций);

30. Офисный канал продаж в страховании: организация и направления развития (на примере страховой организации);

31. Финансовые результаты деятельности страховой организации и особенности их формирования в современных условиях (на примере страховой (перестраховочной) организации);

32. Формирование и использование финансовых ресурсов в страховых организациях, пути их совершенствования (на примере страховой (перестраховочной) организации);

33. Вопросы совершенствования финансовой деятельности перестраховочной компании (на примере перестраховочной компании).

Руководитель

_____ / _____ /

подпись

ФИО

дата

Задание принял к исполнению студент

_____ / _____ /

подпись

ФИО

дата

Общий модуль (для всех профилей)

Общий модуль предусматривает ознакомление студента с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; знакомство с историей организации; изучение системы управления и перспектив развития. Результатом первого этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике.

Примерный перечень индивидуальных заданий для прохождения производственной практики (специальный модуль)

по профилю «Финансы и кредит»:

В финансовых органах субъектов РФ и муниципальных образований:

1. Сбор и обработка материалов для проведения анализа структуры и динамики (за 3 года): доходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования), расходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования); расходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования) по выбранному разделу расходов бюджетной классификации расходов РФ.

2. Сбор и обработка материалов для проведения анализа структуры источников финансирования и динамики (за 3 года) дефицита бюджета субъекта РФ (муниципального образования).

3. Сбор и обработка материалов для проведения анализа структуры и динамики (за 3 года) государственного долга субъекта РФ (или муниципального долга муниципального образования).

4. Сбор и обработка материалов для проведения анализа структуры адресной инвестиционной программы бюджета текущего года субъекта РФ (муниципального образования).

В контрольных органах РФ, субъектов РФ или муниципальных образований:

1. Сбор и обработка материалов для проведения анализа результатов контрольных мероприятий за три отчетных года.

2. Сбор и обработка материалов для формирования перечня типичных нарушений бюджетного законодательства.

3. Сбор и обработка материалов для изложения полномочия данного контрольного органа в части применения мер ответственности к нарушителям бюджетного законодательства по результатам контрольных мероприятия.

В органах Федерального казначейства:

1. Сбор и обработка материалов для: изложения порядка исполнения доходов бюджетов бюджетной системы РФ органами Федерального казначейства; изложения порядка организации исполнения расходов федерального бюджета; проведения анализа существующих вариантов организации исполнения региональных (местных) бюджетов; изучения полномочий органов Федерального казначейства в процессе исполнения и кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; изучения полномочий органов Федерального казначейства в реализации контрольных мероприятий.

В государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Сбор и обработка материалов для проведения анализа: структуры показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; результатов исполнения бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности; структуры поступлений у данного учреждения от деятельности, приносящей доходы (за 3 года).

по профилю «Налоги и налогообложение»:

В налоговых органах:

1. Сбор и обработка материалов для проведения анализа структуры и динамики налоговых поступлений (за 3 года): в бюджетную систему РФ (по уровням); по видам налогов, администрируемых налоговой инспекцией.

2. Сбор и обработка материалов для проведения анализа структуры и динамики налоговых платежей (за 3 года) по основным видам экономической деятельности.

3. Сбор и обработка материалов для проведения анализа структуры и динамики налогов (за 3 года), уплачиваемых: юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Сбор и обработка материалов для проведения анализа структуры и динамики поступлений налогов на совокупный доход (за 3 года).

5. Сбор и обработка материалов для проведения анализа изменения доли недопоступлений в связи с предоставлением налоговых льгот в общем объеме начисленных налогов (за 3 года).

8. Сбор и обработка материалов для проведения анализа динамики количества организаций и индивидуальных предпринимателей (за 3 года), состоящих на учете (снятых с учета) в налоговых органах.

9. Сбор и обработка материалов для проведения анализа динамики задолженности по налогам и сборам за три года.

10. Сбор и обработка материалов для изучения полномочий налоговых органов в части применения мер ответственности к нарушителям налогового законодательства по результатам контрольных мероприятий.

11. Сбор и обработка материалов для проведения анализа результатов проводимых налоговыми органами камеральных проверок за три года.

12. Сбор и обработка материалов для проведения оценки эффективности проводимых налоговыми органами выездных налоговых проверок за три года.

13. Сбор и обработка материалов для: формирования перечня типичных нарушений налогового законодательства; проведения анализа применения налоговыми органами мер принудительного взыскания налогов.

В организациях:

1. Сбор и обработка материалов для проведения анализа налогообложения организации (структура уплачиваемых налогов, перечень и обоснование применения налоговых льгот, специальных налоговых режимов) за три года.

2. Сбор и обработка материалов для характеристики налоговой политики организации и проведения анализа ее влияния на финансовые показатели деятельности (за 3 года).

3. Сбор и обработка материалов для: изложения организационной схемы управления налогообложением и внутреннего налогового контроля в организации; оценки эффективности налоговой политики организации и ее соответствия основным целям и задачам организации; проведения анализа налогового бремени организации (за 3 года).

по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

1. Собрать и провести предварительную обработку материалов о существующей в организации структуре бухгалтерской службы и распределении учетных функций.

2. Собрать и провести предварительную обработку материалов для оценки действующей организации и техники ведения бухгалтерского учета и отчетности по всем участкам учета (согласно учетной политике организации).

3. Собрать и провести предварительное ознакомление с законодательными и нормативными актами, регулирующими учет, анализ и аудит объекта, заявленного в выбранной теме ВКР.

4. Собрать и провести предварительную обработку детальных материалов для оценки действующей организации и техники ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности по объекту, заявленному в выбранной теме ВКР.

5. Собрать и провести предварительную обработку материалов (смет, первичных документов, учетных регистров, финансовых и статистических отчетов) для проведения анализа наличия, состояния, структуры, динамики, движения, эффективности использования, (исполнения сметы доходов и расходов, исполнения бюджетов, выполнения государственных заданий, выполнения финансового плана) и т. д. объекта, заявленного в выбранной теме ВКР.

6. Собрать и провести предварительную обработку материалов и результатов фактически проводимой или предполагаемой аудиторской проверки (контроля) объекта, заявленного в выбранной теме ВКР.

7. Подобрать (наметить) и провести предварительную обработку материалов о возможных мероприятиях и рекомендациях, направленных на дальнейшее совершенствование учета, аудита (контроля), эффективности использования, сметного и финансового планирования и т. д. объекта, заявленного в выбранной теме ВКР.

по профилю «Страхование»:

в страховых (перестраховочных) организациях, страховых медицинских организациях:

1. Изучение учредительных документов страховщика, его организационной структуры и функций подразделений (работников).

2. Сбор и предварительная обработка материалов, характеризующих основные экономические показатели деятельности страховой компании (перестраховочной компании, страховой медицинской организации).

3. Сбор и предварительная обработка законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы организации страхового дела и практику решения проблем непосредственно в страховой компании (перестраховочной компании, страховой медицинской организации).

4. Сбор и предварительная обработка материалов, характеризующих финансовое состояние страховщика в анализируемом периоде.

5. Сбор и предварительная обработка материалов, характеризующих конечные результаты деятельности страховщика в анализируемом периоде.

6. Сбор и предварительная обработка показателей, характеризующих проведение отдельных видов страхования в анализируемом периоде.

7. Сбор и предварительная обработка материалов, характеризующих взаимодействие страховщика с клиентами, а также со страховыми и нестраховыми посредниками.

8. Сбор и предварительная обработка материалов, характеризующих практические аспекты страхового андеррайтинга применительно к объекту изучения.

9. Сбор и предварительная обработка материалов, характеризующих конкурентную среду страховщика.

10. Подбор и проведение предварительной обработки материалов, позволяющих рекомендовать страховщику проведение мероприятий, направленных на совершенствование его деятельности.

Приложение 4

Примерная тематика индивидуальных заданий для прохождения преддипломной практики

по профилю «Финансы и кредит»:

При выполнении ВКР по данным финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований:

1. Проанализировать структуру и динамику (за 3 года): доходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования); расходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования); расходов бюджета субъекта РФ (муниципального образования) по выбранному разделу расходов бюджетной классификации расходов РФ.

2. Проанализировать структуру источников финансирования и динамику (за 3 года) дефицита бюджета субъекта РФ (муниципального образования).

3. Проанализировать структуру и динамику (за 3 года) государственного долга субъекта РФ (или муниципального долга муниципального образования).

4. Проанализировать структуру адресной инвестиционной программы бюджета текущего года субъекта РФ (муниципального образования).

При выполнении ВКР по данным контрольных органов РФ, субъектов РФ или муниципальных образований:

1. Проанализировать результаты контрольных мероприятий за три отчетных года.

2. Сформировать перечень типичных нарушений бюджетного законодательства.

3. Изложить полномочия данного контрольного органа в части применения мер ответственности к нарушителям бюджетного законодательства по результатам контрольных мероприятия.

При выполнении ВКР по данным органов Федерального казначейства:

1. Изложить порядок исполнения доходов бюджетов бюджетной системы РФ органами Федерального казначейства.

2. Изложить порядок организации исполнения расходов федерального бюджета.

3. Проанализировать существующие варианты организации исполнения региональных (местных) бюджетов.

4. Изложить полномочия органов Федерального казначейства: в процессе исполнения и кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; в реализации контрольных мероприятий.

При выполнении ВКР по данным государственных (муниципальных) учреждений:

1. Проанализировать структуру показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год.

2. Проанализировать результаты исполнения бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год.

3. Проанализировать структуру поступлений у данного учреждения от деятельности, приносящей доходы, за отчетный год и на текущий год.

по профилю «Налоги и налогообложение»:

При выполнении ВКР по данным налоговых органов:

1. Проанализировать структуру и динамику налоговых поступлений (за 3 года): в бюджетную систему РФ (по уровням); по видам налогов, администрируемых налоговой инспекцией.

2. Проанализировать структуру и динамику налоговых платежей (за 3 года) по основным видам экономической деятельности.

3. Проанализировать структуру и динамику налогов (за 3 года), уплачиваемых: юридическими лицами; индивидуальными предпринимателями.

4. Проанализировать структуру и динамику поступлений налогов на совокупный доход (за 3 года).

5. Проанализировать изменение доли недопоступлений в связи с предоставлением налоговых льгот в общем объеме начисленных налогов (за 3 года).

6. Проанализировать динамику количества организаций и индивидуальных предпринимателей (за 3 года), состоящих на учете (снятых с учета) в налоговых органах.

7. Проанализировать динамику задолженности по налогам и сборам за три года.

8. Изложить полномочия налоговых органов в части применения мер ответственности к нарушителям налогового законодательства по результатам контрольных мероприятий.

9. Проанализировать результаты проводимых налоговыми органами камеральных проверок за три года.

10. Оценить эффективность проводимых налоговыми органами выездных налоговых проверок за три года.

11. Сформировать перечень типичных нарушений налогового законодательства.

12. Проанализировать применение налоговыми органами мер принудительного взыскания налогов.

При выполнении ВКР по данным организаций:

1. Провести анализ налогообложения организации (структура уплачиваемых налогов, перечень и обоснование применения налоговых льгот, специальных налоговых режимов).

2. Охарактеризовать налоговую политику организации и проанализировать ее влияние на финансовые показатели деятельности.

3. Изложить организационную схему управления налогообложением и внутреннего налогового контроля в организации.

4. Оценить эффективность налоговой политики организации и ее соответствие основным целям и задачам организации.

5. Провести анализ налогового бремени организации.

по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

1. Описать существующую в организации структуру бухгалтерской службы и распределение учетных функций.

2. Дать оценку (проанализировать) действующую организацию и технику ведения бухгалтерского учета и отчетности по всем участкам учета (согласно учетной политике организации).

3. Изучить и использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие учет, анализ и аудит объекта, заявленного в выбранной теме ВКР.

4. Оценить (проанализировать) действующую организацию и технику ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности по объекту, заявленному в выбранной теме ВКР. Выявить проблемы.

5. Проанализировать материалы (из смет, первичных документов, учетных регистров, финансовых и статистических отчетов) о наличии, состоянии, структуре, динамике, движении, эффективности использования, (исполнении сметы доходов и расходов, исполнении бюджетов, выполнении государственных заданий, выполнении финансового плана) и т. д. объекта, заявленного в выбранной теме ВКР. Выявить проблемы.

6. Оценить (проанализировать) материалы и результаты фактически проводимой или предполагаемой аудиторской проверки (контроля) объекта, заявленного в выбранной теме ВКР. Выявить проблемы.

7. Сформулировать, раскрыть суть и обосновать экономическую эффективность конкретных мероприятий и рекомендаций, направленных на дальнейшее совершенствование учета, аудита (контроля), эффективности использования, сметного и финансового планирования и т. д. объекта, заявленного в выбранной теме ВКР.

по профилю «Страхование»:

в страховых (перестраховочных) организациях, страховых медицинских организациях:

1. Раскрыть актуальность и практическую значимость темы ВКР, сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования.

2. На основе учредительных документов организации обозначить цель и задачи деятельности страховщика; описать организационную структуру страховщика и функции подразделений (работников), имеющих отношение к объекту исследования ВКР.

3. Проанализировать основные экономические показатели деятельности страховой компании (перестраховочной компании, страховой медицинской организации).

4. Изучить и использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы организации страхового дела и практику решения проблем, заявленных в теме ВКР, непосредственно в страховой компании (перестраховочной компании, страховой медицинской организации).

5. Систематизировать цифровой материал в виде аналитических таблиц, графиков или диаграмм.

6. Провести диагностику финансового состояния страховщика в анализируемом периоде (3 года) и сделать вывод о его финансовой устойчивости и платежеспособности.

7. Оценить конечные результаты деятельности страховщика в анализируемом периоде (3 года) и сделать выводы об эффективности деятельности страховщика и проведения страховых операций.

8. Оценить показатели, характеризующие проведение отдельных видов страхования, заявленных в теме ВКР, в анализируемом периоде (3 года) и сделать выводы (выявить проблемы).

9. Охарактеризовать взаимодействие страховщика с клиентами, а также со страховыми и нестраховыми посредниками (выявить проблемы).

10. Рассмотреть практические аспекты страхового андеррайтинга применительно к объекту исследования ВКР.

11. Проанализировать конкурентную среду страховщика и выявить проблемы.

12. Представить экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование деятельности страховщика (исходя из заявленной темы ВКР); рассчитать экономический эффект и экономическую эффективность мероприятий, направленных на совершенствование деятельности страховщика (исходя из заявленной темы ВКР).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тихоокеанский государственный университет»

Кафедра «Финансы, кредит и
бухгалтерский учет»

ОТЧЕТ

о прохождении (наименование) практики

на предприятии: _____

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

Проверил: _____

(должность, ученая степень, Ф.И.О.)

Хабаровск 20__ г.

ПУТЕВКА

Тихоокеанский государственный университет в соответствии с Приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практик студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», с Программами практик, разработанными кафедрами университета, графиком учебного процесса и приказом по университету № _____

от _____

направляет студента _____

(номер группы, Ф.И.О.)

для прохождения практики на _____

(наименование объекта)

Характер практики _____

Сроки практики с _____ по _____

Рабочее место _____

(согласно программе)

Выехал из университета _____

М.П. _____ Директор института _____ /ФИО/

Завкафедрой _____ /ФИО/

Руководитель практики от института

_____ /ФИО/

тел.: _____

Прибыл на предприятие _____

(число, месяц, год, подпись)

М.П.

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (ФИО)

Выбыл с предприятия _____

(число, месяц, год, подпись)

М.П.

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (ФИО)

Прибыл в институт _____

(число, месяц, год, подпись)

М.П.

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (ФИО)

ОТЗЫВЫ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**1. Отзыв руководителя от организации** *(заполняется руководителем практики от организации)*

Студент (ка) ТОГУ _____

Проходил (а) производственную практику в качестве _____.

Во время прохождения практики студент (ка) изучил (а) _____

Студент (ка) проявил (а) себя _____

(отношение к работе)

Замечания, выводы, пожелания: _____

М.П. _____

*(подпись руководителя практики от организации)***2. Отзыв руководителя от университета** *(заполняется руководителем практики от университета)***Оценка** (степень достижения цели и задач исследования, проведенного в ходе практики, какие новые знания и навыки приобретены, достигнутые компетенции т.д.) _____

Отметка о зачете _____

(подпись руководителя практики от университета)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Тихоокеанский государственный университет»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО студента _____

Направление _____

Профиль _____

Курс, группа _____

Сроки практики с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от университета _____

ФИО, должность, ученая степень

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____

ФИО, должность, ученая степень

Хабаровск 201_ г.

