

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Транспортно-энергетический факультет

Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.Ю. Сорокин
«12» 07 2016г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ПРОЦЕССОВ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

Программа академического бакалавриата

Профиль: Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 4 года

Хабаровск

2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
сборника программ практик

Сборник программ практик разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом особенностей региона и условий организации учебного процесса Тихоокеанского государственного университета

Сборник программ практик составил (и)

Дьячкова Ольга Михай-
ловна

Старший преподаватель
кафедры «ЭАТ»

Сборник программ практик рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «ЭАТ»

Протокол № 3 от « 21 » 03 2016 года

Заведующий кафедрой [подпись] « 08 » 04 2016 года Володькин П.П.
Подпись дата Ф.И.О.

Сборник программ практик одобрен учебно-методической комиссией (УМК) направления подготовки 23.03.01

Председатель УМК [подпись] « 08 » 04 2016 года Володькин П.П.
Подпись дата Ф.И.О.

Декан [подпись] « 07 » 07 2016 года Фейгин А.В.
Подпись дата Ф.И.О.

Согласовано
«Библиотека ТОГУ»

[подпись] « 07 » 07 2016 года Лобан Т.В.
Подпись дата Ф.И.О.

и.и.и.

СОДЕРЖАНИЕ

I Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.....	5
1. Вид практики, направленность (тип), способ и формы ее проведения.....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.....	10
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.....	11
8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	13
11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
II Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	14
1. Вид практики, направленность (тип), способ и формы ее проведения.....	15
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	15
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	16
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах.....	16
5. Содержание практики.....	17
6. Формы отчетности по практике.....	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.....	20
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.....	22
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	23
11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
III Программа производственной практики: преддипломной практики	25
1. Вид практики, направленность (тип), способ и формы ее проведения.....	26
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	26
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	29
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах.....	29
5. Содержание практики.....	29
6. Формы отчетности по практике.....	31
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	31
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	31
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.....	33
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	39
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.....	39
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик.....	40
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	41
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	41
11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	41
Приложение 1	42
Приложение 2	43
Приложение 3.....	47
Приложение 4.....	49
Приложение 5.....	50
Приложение 6.....	52
Приложение 7.....	53
Приложение 8.....	54
Приложение 9.....	56

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Транспортно-энергетический факультет
Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
(уровень бакалавриата)

Профиль: Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий

Хабаровск
2016

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1 Вид практики, направленность (тип), способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная практика.

Тип - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретно– путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретение и развитие профессиональных компетенций по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), а также навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целями учебной практики являются ознакомление обучающегося с элементами транспортного процесса, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

За период прохождения учебной практики студент должен собрать практический материал для отчёта о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Планируемые результаты обучения по практике – получение знаний, умений и навыков.

В таблице 1 представлены основные показатели освоения учебной практики и связь их с компетенциями.

Таблица 1

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	организацию рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	решать задачи организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	навыками решения задач организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе
ПК-7	способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев,	пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры	Решать задачи повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка	навыками решения задач повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного

	развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	товарного рынка и каналов распределения	и каналов распределения	рынка и каналов распределения
ПК-11	способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса	организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса	решать задачи использования организационных и методических основ метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса	навыками решения задач использования организационных и методических основ метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса
ПК-13	способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	решать задачи по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	навыками решения задач по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), вариативная часть образовательной программы.

Учебная практика базируется на следующих курсах дисциплин: транспортная инфраструктура, обеспечение безопасности движения в транспортном процессе, информационные технологии на транспорте.

Дисциплины, для которых прохождение учебной практики необходимо как предшествующее: пассажирские перевозки, грузовые перевозки, информационные технологии в организации перевозок, моделирование транспортных процессов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Содержание практики

В процессе прохождения учебной практики предусмотрены:
- экскурсии на предприятия и в организации - ОАО «КАМАЗ»; филиал «Балтика-Хабаровск»; ОАО «ХГАК»; МУП «ХПАТП -1»; Хабаровский Автовокзал;

- самостоятельная работа студентов с литературными и электронными источниками информации.

Перед началом учебной практики студенты должны ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практика начинается с установочной лекции и ознакомления с планом работы. Экскурсии по предприятиям и организациям целесообразно согласовать с ведущими специалистами данных предприятий и организаций. Задания выполняются студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

1) Содержание экскурсии в ОАО «КАМАЗ»:

- знакомство с предприятием, инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с подвижным составом и его устройством;
- основы организации ТО и Р автомобилей .

2) Содержание экскурсии в филиал «Балтика-Хабаровск»:

- знакомство с предприятием, инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с элементами цикла транспортного процесса перевозок грузов;
- изучение выполнения складских операций на автоматизированных складах;
- изучение технологии перевозок грузов укрупненными местами.

3) Содержание экскурсии ОАО «ХГАК»:

- знакомство с предприятием, инструктаж по технике безопасности;
- изучение организации выпуска автомобилей на линию;
- изучение организации междугородных перевозок .

4) Содержание экскурсии в МУП «ХПАТП -1»:

- знакомство с предприятием, инструктаж по технике безопасности;
- изучение генерального плана предприятия, размещения подразделений и служб;
- изучение организационной структуры АТП, функций служб, отделов и подразделений: технической службы, службы эксплуатации, отдела главного механика, планово-экономических и финансовых отделов.

- организация выпуска автобусов на линию, обеденных перерывов и пересмены.

5) Содержание экскурсии в Хабаровский Автовокзал:

- знакомство с предприятием, инструктаж по технике безопасности;
- изучение типов расписаний движения автобусов и графиков выпуска автобусов на линию;
- изучение организации продажи билетов на рейсы.
- организация информационного обеспечения пассажиров. Современные технические информационные системы.

В таблице 2 представлены основные этапы и виды работ во время прохождения учебной практики, а также связь их с компетенциями.

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Виды работы во время прохождения практики	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	Изучение нормативных документов по организации и содержанию практики	2	ПК-3, ПК-7, ПК-11
2	Исследовательский этап	Сбор и обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием	68	ПК-3, ПК-7, ПК-11, ПК-13
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике	38	ПК-3, ПК-7, ПК-11
	ИТОГО		108	

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от кафедры в рамках регулярных консультаций.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность по учебной практике – зачет с оценкой в 4 семестре. Аттестация по итогам практики проводится до начала экзаменационной сессии 4 семестра на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и доклада на конференции по практике.

Для аттестации по практике студент должен представить комиссии следующие документы:

1. Дневник прохождения учебной практики с указанием фактических сроков выполнения отдельных этапов работы и подписями руководителя от университета по каждому этапу.
2. Отчет по учебной практике. В отчет включаются (в порядке перечисления):
 - титульный лист (приложение 1);
 - содержание;
 - основная часть по результатам учебного этапа практики;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).

Работа по составлению отчета производится студентами систематически на протяжении всего периода практики. После завершения экскурсии студент излагает изученный материал и представляет отчет по каждой экскурсии на проверку руководителю практики. В начале дается краткая характеристика и назначение предприятия, режим его работы. Далее студент дает полную характеристику изученных на данном предприятии вопросов.

Экскурсия 1.

По проведенной экскурсии в ОАО «КАМАЗ» студент должен изучить и зафиксировать в отчете:

- основные типы и марки подвижного состава в АТП, выделить из них специализированные и специальные, указать их назначение;
- основные производители автомобилей в СНГ и наиболее распространенные модели;
- дать описание агрегатов и узлов автомобиля по заданию руководителя практики;
- освоить поиск нужного автомобиля в системе Internet.

Экскурсия 2.

По проведенной экскурсии в филиал «Балтика-Хабаровск» студент должен изучить и зафиксировать в отчете:

- организацию работы склада;
- организацию выполнения погрузочных работ (применяемые методы подготовки груза к перевозке, подачу подвижного состава под погрузку, размещение груза на подвижном составе, используемые погрузочные машины и механизмы).
- освоить поиск нужного погрузочного средства в системе Internet.

Экскурсия 3.

По проведенной экскурсии в ОАО «ХГАК» студент должен изучить и зафиксировать в отчете:

- организацию выпуска автомобилей на линию и приема автомобилей с линии.
- изучить систему выдачи и приёма путевой документации;
- изучить схемы движения автомобилей и системы закрепления автомобилей за водителями.

Экскурсия 4.

По проведенной экскурсии в МУП «ХПАТП-1» студент должен изучить и зафиксировать в отчете:

- организационную структуру предприятия, основные задачи технической службы, службы эксплуатации, отдела главного механика.
- ознакомиться со структурой службы эксплуатации, функциями её отделов.
- изучить информационные потоки в службе эксплуатации, связь с другими подразделениями, формы путевых и других используемых документов.

Экскурсия 5.

По проведенной экскурсии в Хабаровский Автовокзал студент должен изучить и зафиксировать в отчете:

- изучить виды расписаний движения автобусов и методы их составления;
- изучить используемые методы организации продажи билетов на рейсы;
- изучить информационные системы обеспечения пассажиров.

Объем отчета по каждой экскурсии должен составлять 3-5 страниц компьютерного текста. Отчет не должен содержать общих положений (инструкций). Он должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную работу студентом.

Содержание отчета может меняться в зависимости от конкретных условий прохождения практики в течение определенного учебного года.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-3 способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе

ПК-7 способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения

ПК-11 способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса

ПК-13 способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

В таблице 3 представлены этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам.

Таблица 3

Компетенция	Этапы формирования в процессе освоения образовательной программы по семестрам							
	1сем.	2 сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
ПК-3	-	-	+					
ПК-7			+					
ПК-11			+					
ПК-13			+					

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

В таблице 4 представлены показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 4

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем или превышающем программу подготовки. Ошибок не допущено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы умения в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Продемонстрированы умения в объеме, соответствующем или превышающем программу подготовки. Ошибок не допущено
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- выполнение заданий с нетиповыми условиями,
- аргументированность решений.

Шкала оценивания уровня приобретенных компетенций во время прохождения практики:

1. Пороговый – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов по завершении освоения образовательной программы.
2. Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик форсированности компетенции для студента.

3. Высокий – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Студент, который не прошёл учебную практику получает оценку «неудовлетворительно». На заседании кафедры, студенту не прошедшему учебную практику, могут назначить индивидуальные сроки прохождения практики или отчислить из университета.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачётную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. По итогам отчётов студентов оформляется отчёт о проведении практики руководителем практики. Пример отчёта руководителя практики представлен на сайте umu.khstu.ru в разделе «Трудоустройство выпускников».

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

За время прохождения практики студент выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Примеры типовых контрольных заданий:

1. Функции служб, отделов и подразделений АТП: технической службы, службы эксплуатации, отдела главного механика, планово-экономических и финансовых отделов;
2. Элементами цикла транспортного процесса перевозок грузов;
3. Организация информационного обеспечения пассажиров. Современные технические информационные системы;
4. Организационная структура управления АТП, основные подразделения;
5. Складские операции на автоматизированных складах;
6. Организация выпуска автобусов на линию, обеденных перерывов и пересмены;
7. Организация междугородных перевозок грузов;
8. Технология перевозок грузов укрупненными местами;
9. Виды перевозок. Классификация грузов, класс груза;
10. Виды расписаний движения автобусов и графики выпуска автобусов на линию.

Также студент должен знать назначение того или иного автомобиля, общие сведения об устройстве автомобиля, технические характеристики данного автомобиля, составить схему транспортного средства с указанием габаритных размеров.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Процедура промежуточной аттестации за пройденную практику проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете (*Приказ № 001/243 от 10.07.2015 г.*).
2. Положением о практике обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (*Приказ № 001/31 от 01.02.2016 г.*).
3. Положением об организации реализации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.*).
4. Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете (*Приказ № 001/367 от 12.12.2014 г.*)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик

Основная литература:

1. Куликов Ю.И. Автомобильные перевозки: учеб. пособие / Ю. И. Куликов, И. Н. Пугачёв, Г. Я. Маркелов. – Хабаровск : Изд-во Тихоокеанского гос. ун-та, 2010. – 280 с
2. Вельможин А.В. Гудков А.В. Грузовые автомобильные перевозки : Учебник для вузов / А.В. Вельможин, В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Куликов. – М.: Горячая линия - Телеком, 2006 -560 с.: ил.
3. Ванчукевич В. Ф. Грузовые автомобильные перевозки .: учеб. пособие для вузов / В.Ф. Ванчукевич, В.Н Седюкевич., В.С. Холупов - Минск : Вышэйшая школа, 1989 .- 271с.
6. Афанасьев Л.Л. Пассажирские автомобильные перевозки.: учеб. для вузов / Л.Л. Афанасьев, А.И. Воркут, Л.Б. Миротин, Н.Б. Островский. - М. : Транспорт, 1986 .- 224с. : ил.
7. Афанасьев Л. Л. Единая транспортная система и автомобильные перевозки.: Учеб.для вузов / Афанасьев Л.Л., Островский Н.Б., Цукерберг С.М. - М. : Транспорт, 1984 .- 333с.
8. Горев А. Э. Грузовые автомобильные перевозки.: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев. - Библиогр.: с. 284-285. - М. : Academia, 2004 .- 288с. : табл.

Дополнительная литература:

1. Троицкая Н. А. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.: учеб. пособие для вузов/ Н.А. Троицкая, М.В. Шилимов. - М. : КноРус, 2010 .- 232с.
2. Блатнов М. Д. Пассажирские автомобильные перевозки.: учеб.для техникумов / М.Д. Блатнов. - Москва : Транспорт, 1981 .- 222с.
3. Спириин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками .: учеб. для сред. проф. образования / И.В. Спириин И.В. - Москва : Academia, 2007 .- 400с.
- 4 . Головачева А.С. Организация, нормирование и оплата труда.: учеб. пособие для вузов / А.С. Головачева. - Библиогр.: с. 492. - М. : Новое знание, 2007 .- 603с. : ил.
5. Невский С.А. Организация труда водителей грузовых автомобилей / Невский С.А., Иванов В.Н., Назаров В.Н., Кузнецов Е.И. - М. : Центроргтрудавтотранс, 2001 .- 175с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека www.book.ru.
2. Электронная библиотека www.e.lanbook.com

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В ходе учебной практики студент использует весь комплекс технологий для выполнения различных видов работ: специальные методики научных и практических исследований в публичной сфере, технологии поиска и использование информации в сети «Интернет». Для подготовки и проведения учебной практики студент использует программные продукты MS Office, а также информационные справочные системы:

1. Электронный каталог библиотеки ТОГУ- Режим доступа: <http://lib.pnu.edu.ru/>
2. Образовательные программы ФГОС ВО третьего поколения плюс (действуют с 2014 г.) - Режим доступа: <http://pnu.edu.ru/ru/faculties/catalog/fgos-threeplus/>.
3. Система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.base.garant.ru>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально- технического обеспечения учебной практики используются:
- подвижной состав и технологическое оборудование предприятий автомобильного транспорта по месту проведения практики;

- персональные компьютеры, стандартные отраслевые программные продукты, оборудование для демонстрации презентаций;
- учебные аудитории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать оргтехнику и типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства, научные журналы, монографии, а также нормативно – техническую литературу, предоставляемую на месте прохождения практики.

11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации и проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.*).

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Транспортно-энергетический факультет
Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
(уровень бакалавриата)

Профиль: Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий

Хабаровск
2016

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Вид практики, направленность (тип), способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в организациях (предприятиях), согласно заключенным договорам (приложение 2,3). Данная практика проводится в 6 семестре, обеспечивает возможность применения студентами знаний и практических навыков, полученных при изучении естественно-научных и общеинженерных дисциплин и подготовку к изучению спецдисциплин, а также получение профессиональных компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата).

Целями производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения специальных дисциплин, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности планирования, организации и управления на рабочем месте, расширение технического и управленческого кругозора студентов, приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе.

Задачами производственной практики являются:

- описание рабочего места (его место в организационной структуре предприятия, выполняемые функции, задачи и содержание работы, документооборот и отчетность);

- изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности.

- сбор и первичная обработка материалов, необходимых для выполнения задания по НИРС и курсового проектирования, на основании изучения и анализа рабочего места; в перспективе наметить основные задачи, подлежащие решению в выпускной квалификационной работе, и предварительно сформулировать тему выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

За период прохождения производственной практики студент должен собрать практический материал для отчёта о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы освоение профессиональных компетенций.

Планируемые результаты обучения по практике – получение знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

В таблице 1 представлены основные показатели освоения производственной практики и связь их с компетенциями.

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4	способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	Принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	Применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	Способностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды
ПК-5	способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	техническую документацию, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	Решать задачи осуществления экспертизы технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	Навыками решения задач осуществления экспертизы технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования
ПК-8	способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	как управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	навыками управления запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети
ПК-9	способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
ПК-28	способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	состояние транспортной обеспеченности городов и регионов, развитие региональных и межрегиональных транспортных систем, потребность в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	определять состояние транспортной обеспеченности городов и регионов, развитие региональных и межрегиональных транспортных систем, потребность в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология

транспортных процессов» (уровень бакалавриата), вариативная часть образовательной программы.

Производственная практика базируется на следующих курсах дисциплин: информационные технологии на транспорте, транспортная инфраструктура, обеспечение безопасности движения в транспортном процессе, информационные технологии в организации перевозок, моделирование транспортных процессов.

Дисциплины, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее: пассажирские перевозки, экономический анализ бизнеса; финансы, денежное обращение и кредит.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. (4 недели).

5. Содержание практики

Производственная практика проводится в профильных организациях или на кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа студента.

Если студент проходит производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильной организации, то обязательным условием для прохождения практики является наличие либо договора о долгосрочном сотрудничестве с организацией (приложение 2), либо индивидуального договора студента на практику (приложение 3). Договор о долгосрочном сотрудничестве располагается на сайте университета <http://pnu.edu.ru/> в разделе Студенту/Трудоустройство/Сотрудничество с университетом. Индивидуальный договор студента на практику также располагается на сайте университета <http://pnu.edu.ru/> в разделе Студенту/Трудоустройство/Практика. При направлении студента на практику в профильную организацию в обязательном порядке выдаётся путёвка (приложение 4).

В первый день практики студент проходит инструктаж, где знакомится с правилами внутреннего распорядка и режимом работы организации, техникой безопасности, правилами пожарной безопасности. После этого студент получает пропуск на территорию организации.

В процессе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен ежедневно вести дневник (приложение 5), куда записывает содержание учебной практики и основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике. Дневник и титульный лист к дневнику располагаются на сайте университета <http://pnu.edu.ru/> в разделе Студенту/Трудоустройство/Практика.

Во время прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по режиму работы организации.

Пример бланка задания на учебную практику представлен в приложении 6.

В таблице 2 представлены основные этапы и виды работ во время прохождения производственной практики, а также связь их с компетенциями.

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Виды работы во время прохождения практики	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	Изучение нормативных документов по организации и содержанию практики	2	ОПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-28
2	Исследовательский этап	Сбор и обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием	208	ОПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-28
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике	6	ОПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-28
	ИТОГО		216	

При прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Определение положения рабочего места в организационной структуре АТП. Необходимо ознакомиться с организационной структурой предприятия, составить схему. Определить взаимодействие работника на данном рабочем месте с другими работниками предприятия (организации). Для этого необходимо определить:

- наименование рабочего места;
- классификационная группа рабочего места;
- функции рабочего места;
- количество работников на рабочем месте;
- характеристика органов управления им, подчиненность органов управления;
- схема замещения должностей на рабочем месте.

2. Характеристика рабочего места. При характеристике рабочего места необходимо установить и зафиксировать:

- функции рабочего места, перечень выполняемых работ и операций;
- требования к квалификации работника (уровень образования, профессиональный опыт);
- должностные инструкции работника на рабочем месте, его права и обязанности и ответственность;

-техническая оснащенность рабочего места, используемый инвентарь. Изучить, используемые технические средства;

-порядок приема и обработки поступающей информации на рабочем месте, применяемые методы сбора и обработки исходной информации;

- методы и средства контроля качества выполняемой работы.

3. Организация и планирование труда:

- режим труда и отдыха на рабочем месте, графики дежурств, сменности и отпусков;
- подготовка рабочего места в начале и конце рабочего дня, подготовительно-заключительные операции;
- текущая и отчетная документация.

Детально изучить:

- а) формы календарного планирования и учета;
- б) форму и методику составления наряда-приказа;
- в) правила и методы заполнения и обработки путевой и товарно-транспортной документации;
- г) содержание, порядок составления суточного диспетчерского отчета;

д) формы суточной, месячной, квартальной и годовой отчетности, предоставляемые в вышестоящие организации, их содержание и порядок составления.

-система нормирования труда на рабочем месте, мероприятия стимулирующие эффективность труда на рабочем месте;

-система оплаты труда, применяемые тарифные ставки и надбавки.

б. Формы отчетности по практике

Отчётность по производственной практике – зачёт с оценкой.

Система контроля производственной практики предусматривает контроль, учёт и анализ всех видов работ и документов на этапах: подготовка к практике; прохождение практики; защита отчётов.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение студентом общего инструктажа на выпускающей кафедре: цель и задачи производственной практики, порядок прохождения производственной практики;
- понимание студентом задания производственной практики.

На этапе прохождения производственной практики руководитель практики контролирует:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объём самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на производственной практике.

В отчёт по производственной практике входят:

- задание на учебную практику;
- путёвка (для студента, проходившего практику в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя о прохождении практики студентом (приложение 7);
- характеристика практической и общественной деятельности практиканта из организации;
- титульный лист отчёта по практике (приложение 1);
- отчёт в виде пояснительной записки, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (в случае необходимости).

В отчёте по производственной практике необходимо отразить всю работу, выполненную студентом в течение практики, согласно требованиям программы учебной практики. Отчёт должен быть написан кратко, технически грамотно и литературно обработан. Отчёт составляется индивидуально каждым студентом.

Отчёт оформляется с соблюдением норм ЕСКД. На титульном листе отчёта должны быть указаны министерство, название университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки прохождения учебной практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилия, инициалы и должность руководителя учебной практики от кафедры.

Отчёт должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчёта. В отчёте наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы студентом для курсового проектирования или для выполнения ВКР. Отчёт иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчёт может дополняться графическим или другим видом материалов, собранных в соответствии с индивидуальным заданием по производственной практике.

Объем отчёта 20–25 страниц машинописного текста, не считая иллюстраций.

По окончании производственной практики студент в недельный срок со дня начала седьмого учебного семестра сдает отчет по производственной практики руководителю производственной практики от кафедры на проверку, который в свою очередь назначает дату защиты отчета, но не позднее двух недель.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата):

ОПК-4 способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды

ПК-5 способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования

ПК-8 способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети

ПК-9 способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности

ПК-28 способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок

В таблице 3 представлены этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам.

Таблица 3

Компетенция	Этапы формирования в процессе освоения образовательной программы по семестрам							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ОПК-4	-	-	+	+	+	+	-	+
ПК-5	-	-	+	+	+	+	-	+
ПК-8	-	-	+	-	-	+	+	+
ПК-9	-	-	+	-	-	+	+	+
ПК-28	-	-	+	-	-	+	+	+

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

В таблице 4 представлены показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 4

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем или превышающем программу подготовки. Ошибок не допущено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы умения в объеме, соответствующем	Продемонстрированы умения в объеме, соответствующем

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	ны основные умения. Имели место грубые ошибки	Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме	программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	или превышающем программу подготовки. Ошибок не допущено
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- выполнение заданий с нетиповыми условиями,
- аргументированность решений.

Шкала оценивания уровня приобретенных компетенций во время прохождения практики:

1. Пороговый – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов по завершении освоения образовательной программы.
2. Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик форсированности компетенции для студента.
3. Высокий – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Студент, который не прошёл производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) получает оценку «неудовлетво-

нительно». На заседании кафедры, студенту не прошедшему учебную практику, могут назначить индивидуальные сроки прохождения практики или отчислить из университета.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачётную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. По итогам отчётов студентов оформляется отчёт о проведении практики руководителем практики. Пример отчёта руководителя практики представлен на сайте unu.khstu.ru в разделе «Трудоустройство выпускников».

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

За время прохождения практики студент выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Примеры типовых контрольных заданий представлены в приложении 8.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Процедура промежуточной аттестации за пройденную практику проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете (*Приказ № 001/243 от 10.07.2015 г.*).
2. Положением о практике обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (*Приказ № 001/31 от 01.02.2016 г.*).
3. Положением об организации реализации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.*).
4. Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете (*Приказ № 001/367 от 12.12.2014 г.*)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик

Основная литература:

1. Куликов Ю.И. Автомобильные перевозки: учеб. пособие / Ю. И. Куликов, И. Н. Пугачёв, Г. Я. Маркелов. – Хабаровск : Изд-во Тихоокеанского гос. ун-та, 2010. – 280 с
2. Вельможин А.В. Гудков А.В. Грузовые автомобильные перевозки : Учебник для вузов / А.В. Вельможин, В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Куликов. – М.: Горячая линия - Телеком, 2006 -560 с.: ил.
3. Просветов Г. И. Математические методы в логистике: задачи и решения.: учеб.-практ. пособие / Просветов Георгий Иванович. - М. : Альфа-Пресс, 2008 .- 304с.
4. Сарафанова Е. В. Грузовые автомобильные перевозки.: учеб. пособие для вузов / Е.В. Сарафанова, А.А. Евсеева, Б.П. Копцев - Библиогр.: с. 472. - Ростов н/Д : МарТ, 2006 .- 480с. : табл.
5. Ванчукевич В. Ф. Грузовые автомобильные перевозки .: учеб. пособие для вузов / В.Ф. Ванчукевич, В.Н Седюкевич., В.С. Холупов - Минск : Вышэйшая школа, 1989 .- 271с.
6. Афанасьев Л.Л. Пассажирские автомобильные перевозки.: учеб. для вузов / Л.Л. Афанасьев, А.И. Воркут, Л.Б. Миротин, Н.Б. Островский. - М. : Транспорт, 1986 .- 224с. : ил.
7. Ширяев С.А. Пассажирские автомобильные перевозки.: учеб. для вузов С.А. Ширяев; В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Вельможин, С.А. Ширяев. - Библиогр.: с. 443 (18 назв.). - М.

: Горячая линия - Телеком, 2006 .- 448с. : ил.

8. Афанасьев Л. Л. Единая транспортная система и автомобильные перевозки.: Учеб.для вузов / Афанасьев Л.Л., Островский Н.Б., Цукерберг С.М. - М. : Транспорт, 1984 .- 333с.

9. Гудков В.А. Технология, организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин. - М. : Транспорт, 1997 .- 254с.: ил.

10. Горев А. Э. Грузовые автомобильные перевозки.: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев. - Библиогр.: с. 284-285. - М. : Academia, 2004 .- 288с. : табл.

11. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками .: учеб. для сред. проф. образования / И.В. Спирин И.В. - Москва : Academia, 2007 .- 400с.

12. Пугачёв И. Н. Организация и безопасность дорожного движения.: учеб. пособие для вузов / И.Н. Пугачёв, А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. - М. : Academia, 2009 .- 272с.

Дополнительная литература:

1 Троицкая Н. А. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.: учеб. пособие для вузов/ Н.А. Троицкая, М.В. Шилимов. - М. : КноРус, 2010 .- 232с.

2 . Быков А.Н. Менеджмент на автомобильном транспорте в условиях рынка.: учеб. пособие / А.Н. Быков, В.О. Мещеряков, Л.Б. Миротин, И.Е. Мишина, Е.В. Никулина, А.В. Павлов. - М. : АОЗТ"ЭКМИ", 1995 .- 152с.

3. Блатнов М. Д. Пассажирские автомобильные перевозки.: учеб.для техникумов / М.Д. Блатнов. - Москва : Транспорт, 1981 .- 222с.

4. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.: учеб. для вузов / Савицкая Г. В. - Москва : ИНФРА-М, 2011 .- 536с. : ил., табл.

5. Бронштейн Л.А. Организация, планирование и управление в автотранспортных предприятиях.: учеб. для вузов / Л.А. Бронштейн, А.С. Шульман, Л.Б. Миротин и др. - Москва : Высшая школа, 1973 .- 512 с.: ил.

6. Невский С.А. Организация труда водителей грузовых автомобилей / Невский С.А., Иванов В.Н., Назаров В.Н., Кузнецов Е.И. - М. : Центроргтрудавтотранс, 2001 .- 175с.

7. Бронштейн Л.А. Организация, планирование и управление в автотранспортных предприятиях.: учеб. для вузов / Л.А. Бронштейн, А.С. Шульман, Л.Б. Миротин и др. - Москва : Высшая школа, 1973 .- 512 с.: ил.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека www.book.ru.

2. Электронная библиотека www.e.lanbook.com

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В ходе учебной практики студент использует весь комплекс технологий для выполнения различных видов работ: специальные методики научных и практических исследований в публичной сфере, технологии поиска и использование информации в сети «Интернет». Для подготовки и проведения учебной практики студент использует программные продукты MS Office, а также информационные справочные системы:

1. Электронный каталог библиотеки ТОГУ- Режим доступа: <http://lib.pnu.edu.ru/>

2. Образовательные программы ФГОС ВО третьего поколения плюс (действуют с 2014 г.) - Режим доступа: <http://pnu.edu.ru/ru/faculties/catalog/fgos-threeplus/>.

3. Система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>

4. Система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.base.garant.ru>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально- технического обеспечения производственной практики используются:

- персональные компьютеры, стандартные отраслевые программные продукты;
- учебные аудитории, с презентационным оборудованием, с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для прохождения производственной практики в профильных организациях используется их материально-техническое обеспечение.

11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации и проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ №020/262 от 04.08.2015 г.*).

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Транспортно-энергетический факультет
Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
преддипломная практика

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
(уровень бакалавриата)

Профиль: Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий

Хабаровск
2016

Производственная практика преддипломная практика

1. Вид практики, направленность (тип), способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип – преддипломная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в восьмом учебном семестре.

Производственная практика: преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретение и развитие профессиональных компетенций по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), а также навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью преддипломной практики является закрепление и пополнение знаний студентов, полученных в процессе обучения в вузе, подготовка к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- выработка практических навыков применения системного подхода при анализе деятельности предприятия, организации производства и труда;
- приобретение навыков в планировании и проведении научно-исследовательских работ по решению практических проблем эксплуатации автомобильного транспорта;
- сбор и систематизации официальных материалов и данных, необходимых для выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

За период прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен собрать практический материал для отчёта о практике в соответствии с темой ВКР.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение профессиональных компетенций.

Планируемые результаты обучения по практике – получение знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

В таблице 1 представлены основные показатели освоения производственной практики и связь их с компетенциями.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1	Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Технологические процессы, основную техническую документацию и распорядительные акты предприятия	Разрабатывать и внедрять технологические процессы, заполнять техническую документацию предприятия	Способами разработки и внедрения технологических процессов, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия

2	ПК-2	Способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	Основы планирования и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	Планировать и организовывать работу транспортных комплексов городов и регионов, организовывать рациональное взаимодействие видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	Способами планирования и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов
3	ПК-4	Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Основы организации коммерческой работы на объекте транспорта, методы разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом	Организовывать эффективную коммерческую работу на объекте транспорта, разрабатывать рациональные приемы работы с клиентом	Способами организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом
4	ПК-6	Способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	Основы организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	Организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	Способами рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов
5	ПК-10	Способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Способы предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Предоставлять грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Способами предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
6	ПК-12	Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Способы применения правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях

7	ПК-22	Способность к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	Основы организации и технологии перевозок, требования обеспечения безопасности перевозочного процесса, способы определения количества подвижного состава	Решать задачи определения потребности в: подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса; развитию транспортной сети	Навыками решения задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса
8	ПК-23	Способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	Показатели качества пассажирских и грузовых перевозок, организацию и технологии перевозок, требования обеспечения безопасности перевозочного процесса	Рассчитывать и анализировать показатели качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	Методами расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок требований обеспечения безопасности перевозочного процесса
9	ПК-24	Способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте	Методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте	Применять методики проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте	Навыками использования методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте
10	ПК-25	Способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологиче-	Основы работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологи-	Работать в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и тех-	Навыками работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и

		ского обеспечения и технического контроля	ческого обеспечения и технического контроля	нического контроля	технического контроля
11	ПК-26	Способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	Способы анализа информации, технических данных и результатов работы транспортных систем; современные информационно-компьютерные технологии при управлении перевозками в реальном режиме времени	Изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	Навыками изучения и анализа информации, технических данных, показателей и результатов работы транспортных систем; использования возможностей современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени
12	ПК-27	Способность к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов	Методы анализа и разработки моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов	Анализировать существующие и разрабатывать модели перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов	Навыками анализа существующих и разработки моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), вариативная часть образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная) базируется на следующих курсах дисциплин транспортная инфраструктура, информационные технологии в организации перевозок, расследование ДТП, экспертиза ДТП, государственное регулирование автотранспортной деятельности, организация дорожного движения.

Дисциплина, для которой прохождение учебной практики необходимо как предшествующее: государственная итоговая аттестация.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4недели) самостоятельной работы в 8семестре.

5. Содержание практики

Производственная практика (преддипломная) может осуществляться в форме проведения технико-экономической и технологической практики или в форме научно-исследовательской практики. Преддипломная практика проводится в промышленных предприятиях, научно-исследовательских **и образовательных** организациях и учреждениях **(в том**

числе на кафедре ЭАТ ТОГУ), где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Профиль и содержание практики должно соответствовать теме ВКР. Тема ВКР определяется на основании материалов, собранных в процессе прохождения производственной практики, по согласованию с руководителем ВКР. Задание на практику выдается индивидуально каждому студенту до начала практики и должно включать:

- наименование темы выпускной квалификационной работы;
- цель и основные задачи, подлежащие решению;
- характеристику информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;

Если студент проходит производственную (преддипломную) практику в профильной организации, то обязательным условием для прохождения практики является наличие либо договора о долгосрочном сотрудничестве с организацией (приложение 2), либо индивидуального договора студента на практику (приложение 3). Договор о долгосрочном сотрудничестве располагается на сайте университета <http://pnu.edu.ru/ru/> в разделе Студенту/Трудоустройство/Сотрудничество с университетом. Индивидуальный договор студента на практику также располагается на сайте университета <http://pnu.edu.ru/ru/> в разделе Студенту/Трудоустройство/Практика. При направлении студента на практику в профильную организацию в обязательном порядке выдаётся путёвка (приложение 4).

В первый день практики студент проходит инструктаж, где знакомится с правилами внутреннего распорядка и режимом работы организации, техникой безопасности, правилами пожарной безопасности. После этого студент получает пропуск на территорию организации.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен ежедневно вести дневник (приложение 5), куда записывает содержание учебной практики и основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике. Дневник и титульный лист к дневнику располагаются на сайте университета <http://pnu.edu.ru/ru/> в разделе Студенту/Трудоустройство/Практика.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) практики студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по режиму работы организации.

Пример бланка задания на производственную практику (преддипломную) представлен в приложении 6.

В таблице 2 представлены основные этапы и виды работ во время прохождения производственной практики (преддипломной), а также связь их с компетенциями.

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Виды работы во время прохождения практики	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	Изучение нормативных документов по организации и содержанию практики	2	ПК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-26
2	Исследовательский этап	Сбор и обработка материала для выполнения ВКР	204	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике (оформление обработанного материала для выполнения ВКР)	10	ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
	ИТОГО		216	

Обязательное условие при прохождении производственной практики(преддипломной) в организации – ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда: противопожарные и противозрывные мероприятия, вентиляция, отопление, общее освещение цеха и освещение на рабочих местах.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студент в сочетании с обязательным выполнением программы производственной практики (преддипломной) оказывают помощь организации в выполнении её производственной программы.

б. Формы отчетности по практике

Отчётность по производственной практике – зачёт с оценкой.

Система контроля производственной практики предусматривает контроль, учёт и анализ всех видов работ и документов на этапах: подготовка к практике; прохождение практики; защита отчётов.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение студентом общего инструктажа на выпускающей кафедре: цель и задачи производственной практики, порядок прохождения производственной практики;
- понимание студентом задания производственной практики.

На этапе прохождения производственной практики руководитель практики контролирует:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объём самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на производственной практике.

В отчёт по производственной практике входят:

- задание на учебную практику;
- путёвка (для студента, проходившего практику в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя о прохождении практики студентом (приложение 7);
- характеристика практической и общественной деятельности практиканта из организации;
- титульный лист отчёта по практике (приложение 1);
- отчёт в виде пояснительной записки, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (в случае необходимости).

Руководителем практики в качестве отчёта по производственной практике (преддипломной) принимается оформленный обработанный материал для дальнейшего выполнения ВКР. Отчёт иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Объем отчёта 20–40 страниц машинописного текста. Отчёт может дополняться графическим или другим видом материалов, собранных в соответствии с индивидуальным заданием по производственной практике (преддипломной). Объем отчёта зависит от темы ВКР и согласовывается с руководителем ВКР.

По окончании производственной практики (преддипломной) студент не позднее трёх календарных дней со дня окончания производственной практики (преддипломной) защищает отчёт руководителю ВКР.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата):

а) профессиональных (ПК):

- способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);
- способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2);
- способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4);
- способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);
- способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10);
- способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12);
- способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК -22);
- способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-23);
- способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте(ПК-24);
- способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля (ПК-25);
- способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени (ПК-26);
- способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов (ПК-27).

В таблице 3 представлены этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по семестрам.

Таблица 3

Компетенция	Этапы формирования в процессе освоения образовательной программы по семестрам							
	1сем.	2 сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
ПК-1	-	-	+	+	+	-	+	+
ПК-2	+	-	-	-	-	+	+	+
ПК-4	-	-	-	+	-	+	+	+
ПК-6	-	-	-	-	-	+	+	+

ПК-10	-	-	-	-	-	-	+	+
ПК-12	-	-	-	-	+	+	+	+
ПК-22	-	-	+	+	+	+	+	+
ПК-23	-	-	-	-	+	+	+	+
ПК-24	-	-	-	-	+	+	+	+
ПК-25	-	-	-	+	-	+	+	+
ПК-26	-	-	+	-	-	+	-	+
ПК-27	-	-	+	-	-	-	-	+

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

В таблице 4 представлены показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 4

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем или превышающем программу подготовки. Ошибок не допущено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме	Продемонстрированы умения в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Продемонстрированы умения в объеме, соответствующем или превышающем программу подготовки. Ошибок не допущено
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, требуется дополнительная практика по большинству	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		практических задач		
Уровень сформированности компетенции	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- выполнение заданий с нетиповыми условиями,
- аргументированность решений.

Шкала оценивания уровня приобретенных компетенций во время прохождения практики:

1. Пороговый – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов по завершении освоения образовательной программы.
2. Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик форсированности компетенции для студента.
3. Высокий – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Студент, который не прошёл учебную практику получает оценку «неудовлетворительно». На заседании кафедры, студенту не прошедшему учебную практику, могут назначить индивидуальные сроки прохождения практики или отчислить из университета.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачётную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. По итогам отчётов студентов оформляется отчёт о проведении практики руководителем практики. Пример отчёта руководителя практики представлен на сайте umu.khstu.ru в разделе «Трудоустройство выпускников».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

За время прохождения практики студент выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Примеры типовых контрольных заданий представлены в приложении 9.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Процедура промежуточной аттестации за пройденную практику проходит в соответствии с:

1. Положением о фонде оценочных средств в Тихоокеанском государственном университете (Приказ № 001/243 от 10.07.2015 г.).
2. Положением о практике обучающихся Тихоокеанского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ № 001/31 от 01.02.2016 г.).
3. Положением об организации реализации образовательного процесса инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (Приказ № 020/262 от 04.08.2015 г.).

4. Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тихоокеанском государственном университете (Приказ № 001/367 от 12.12.2014 г.)

8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик*

Основная литература:

1. Куликов Ю.И. Автомобильные перевозки: учеб. пособие / Ю. И. Куликов, И. Н. Пугачёв, Г. Я. Маркелов. – Хабаровск : Изд-во Тихоокеанского гос. ун-та, 2010. – 280 с
2. Вельможин А.В. Гудков А.В. Грузовые автомобильные перевозки : Учебник для вузов / А.В. Вельможин, В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Куликов. – М.: Горячая линия - Телеком, 2006 -560 с.: ил.
3. Просветов Г. И. Математические методы в логистике: задачи и решения.: учеб.-практ. пособие / Просветов Георгий Иванович. - М. : Альфа-Пресс, 2008 .- 304с.
4. Сарафанова Е. В. Грузовые автомобильные перевозки.: учеб. пособие для вузов / Е.В. Сарафанова, А.А. Евсеева, Б.П. Копцев - Библиогр.: с. 472. - Ростов н/Д : МарТ, 2006 .- 480с. : табл.
5. Ванчукевич В. Ф. Грузовые автомобильные перевозки .: учеб. пособие для вузов / В.Ф. Ванчукевич, В.Н Седюкевич., В.С. Холупов - Минск : Вышэйшая школа, 1989 .- 271с.
6. Афанасьев Л.Л. Пассажирские автомобильные перевозки.: учеб. для вузов / Л.Л. Афанасьев, А.И. Воркут, Л.Б. Миротин, Н.Б. Островский. - М. : Транспорт, 1986 .- 224с. : ил.
7. Ширяев С.А. Пассажирские автомобильные перевозки.: учеб. для вузов С.А. Ширяев; В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Вельможин, С.А. Ширяев. - Библиогр.: с. 443 (18 назв.). - М. : Горячая линия - Телеком, 2006 .- 448с. : ил.
8. Афанасьев Л. Л. Единая транспортная система и автомобильные перевозки.: Учеб.для вузов / Афанасьев Л.Л., Островский Н.Б., Цукерберг С.М. - М. : Транспорт, 1984 .- 333с.
9. Гудков В.А. Технология, организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин. - М. : Транспорт, 1997 .- 254с.: ил.
10. Горев А. Э. Грузовые автомобильные перевозки.: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев. - Библиогр.: с. 284-285. - М. : Academia, 2004 .- 288с. : табл.
11. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками .: учеб. для сред. проф. образования / И.В. Спирин И.В. - Москва : Academia, 2007 .- 400с.
12. Пугачёв И. Н. Организация и безопасность дорожного движения.: учеб. пособие для вузов / И.Н. Пугачёв, А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. - М. : Academia, 2009 .- 272с.

Дополнительная литература:

1. Миротин Л.Б. Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов.: учеб. пособие для вузов / Л.Б. Миротин, А.В. Бульба, В.А. Демин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009 .- 416с.
2. Троицкая Н. А. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.: учеб. пособие для вузов/ Н.А. Троицкая, М.В. Шилимов. - М. : КноРус, 2010 .- 232с.
3. Быков А.Н. Менеджмент на автомобильном транспорте в условиях рынка.: учеб. пособие / А.Н. Быков, В.О. Мещеряков, Л.Б. Миротин, И.Е. Мишина, Е.В. Никулина, А.В. Павлов. - М. : АОЗТ"ЭКМИ", 1995 .- 152с.
4. Блатнов М. Д. Пассажирские автомобильные перевозки.: учеб.для техникумов / М.Д. Блатнов. - Москва : Транспорт, 1981 .- 222с.
5. Бронштейн Л.А. Организация, планирование и управление в автотранспортных предприятиях.: учеб. для вузов / Л.А. Бронштейн, А.С. Шульман, Л.Б. Миротин и др. - Москва : Выс-

шая школа, 1973 .- 512 с.: ил.

6 . Головачева А.С. Организация, нормирование и оплата труда.: учеб. пособие для вузов / А.С. Головачева. - Библиогр.: с. 492. - М. : Новое знание, 2007 .- 603с. : ил.

7. Невский С.А. Организация труда водителей грузовых автомобилей / Невский С.А., Иванов В.Н., Назаров В.Н., Кузнецов Е.И. - М. : Центроргтрудоавтотранс, 2001 .- 175с.

8. Бронштейн Л.А. Организация, планирование и управление в автотранспортных предприятиях.: учеб. для вузов / Л.А. Бронштейн, А.С. Шульман, Л.Б. Миротин и др. - Москва : Высшая школа, 1973 .- 512 с.: ил.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека www.book.ru.

2. Электронная библиотека www.e.lanbook.com

9. *Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)*

В ходе производственной (преддипломной) практики студент использует весь комплекс технологий для выполнения различных видов работ: специальные методики научных и практических исследований в публичной сфере, технологии поиска и использование информации в сети «Интернет». Для подготовки и проведения учебной практики студент использует программные продукты MS Office, а также информационные справочные системы:

1. Электронный каталог библиотеки ТОГУ- Режим доступа: <http://lib.pnu.edu.ru/>

2. Образовательные программы ФГОС ВО третьего поколения плюс (действуют с 2014 г.) - Режим доступа: <http://pnu.edu.ru/ru/faculties/catalog/fgos-threeplus/>.

3. Система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

4. Система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.base.garant.ru>

10. *Материально-техническая база, необходимая для проведения практики*

Для материально- технического обеспечения производственной (преддипломной) практики используются:

- персональные компьютеры, стандартные отраслевые программные продукты;

- учебные аудитории с презентационным оборудованием, с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для прохождения производственной практики в профильных организациях используется их материально-техническое обеспечение.

11. *Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Особенности организации и проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в ТОГУ (*Приказ №020/262 от 04.08.2015 г.*).

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Транспортно-энергетический факультет

Кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»

ОТЧЕТ

по _____ практике

(вид практики)

Выполнил(а) студент(ка) ТЭФ гр. _____

Направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата)
Профиль: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

Руководитель практики от производства

(должность, организация, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики кафедры ЭАТ

(должность, организация, фамилия, имя, отчество)

Оценка _____

Дата защиты _____

Хабаровск 201_г.

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Хабаровск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Иванченко Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

(ф.и.о., должность)

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей подготовку кадров по направлениям (специальностям), связанным с деятельностью Организации, организацию и проведение практик студентов, содействие трудоустройства выпускников, а также переподготовку и повышение квалификации работников Организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. Осуществлять подготовку квалифицированных кадров в области _____

(перечень направлений, специальностей)

с учетом новейших достижений науки и технологий.

2.1.2. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге студентов, ориентированных на работу в Организации.

2.1.3. Направлять для прохождения практики в Организацию наиболее успевающих, ответственных и ориентированных на работу в Организации студентов по предварительно поданной заявке от Организации (Приложение 1).

Практика осуществляется в сроки, соответствующие календарному учебному графику направления (специальности) (Приложение 2).

2.1.4. Уведомлять Организацию о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.5. Предоставлять аудитории для проведения сотрудниками Организации мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы в Организации по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.6. Принимать на рассмотрение и по возможности учитывать предложения Организации к содержанию образовательных услуг по вышеуказанным направлениям (специаль-

ностям), вносить соответствующие изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик в рамках требований ФГОС ВО и по предварительному письменному обоснованию от Организации.

2.1.7. Приглашать высококвалифицированных сотрудников Организации для работы в ГЭК по выпуску бакалавров, специалистов, а также магистров по соответствующим направлениям.

2.1.8. Осуществлять переподготовку и повышение квалификации работников Организации по основным направлениям её деятельности на основе дополнительных соглашений и в соответствии с лицензией Университета.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Вести профориентационную работу среди молодых сотрудников Организации, учащихся школ с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению по востребованным направлениям (специальностям) и дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.2.2. Обеспечивать прохождение производственных и преддипломных практик студентов на территории Организации, обеспечив при этом квалифицированное руководство ведущими специалистами структурных подразделений Организации.

2.2.3. Вносить предложения по темам и оказывать помощь в сборе материалов для курсовых и дипломных проектов студентов, проходящих производственную и преддипломную практики в Организации.

2.2.4. Оказывать содействие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых студентами, магистрами, аспирантами и сотрудниками кафедр, представляющих интерес для подразделений Организации.

2.2.5. По предварительному согласованию с Университетом проводить мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в Организации.

2.2.6. Вносить предложения по содержанию образовательных услуг по вышеуказанным направлениям, соответствующим изменениям и дополнениям в их учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик в рамках требований ФГОС ВО.

2.2.7. Направлять по запросу Университета специалистов Организации для участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров, содействие занятости и трудоустройству выпускников Университета.

2.2.8. Содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий по отдельным дисциплинам на базе подразделений Организации.

2.2.9. Регулярно информировать Университет о потребностях в молодых специалистах, бакалаврах и магистрах по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.2.10. Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в Организации выпускников Университета, успешно прошедших практику, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

2.2.11. Предоставлять возможность прохождения стажировок в подразделениях Организации преподавателям Университета, на условиях дополнительных соглашений.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до _____.

число месяц год

3.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

3.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 2 месяца.

3.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

3.5. В случае, если ни одна из сторон, по истечению установленного срока письменно не уведомит другую сторону о прекращении договора, договор считается пролонгированным на тот же срок. Количество пролонгаций договора не ограничено.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

Приложения:

- Приложение 1 «Заявка на практику студентов на учебный год» на 1 листе,
- Приложение 2 «Календарный учебный график направления (специальности) на 1 листе.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Фактический адрес:

ФГБОУ ВО «Тихоокеанский
государственный университет»
680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136
ИНН 2725006620
Тел. (4212) 37-52-50, 76-17-25(факс)

Ректор

Профессор

С.Н. Иванченко

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Фактический адрес:

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 1 к договору № _____

Заявка на практику студентов на учебный год

№ п/п	Структурное подразделение	Нужное количество практикантов	Курс	Специальность (направление)

Руководитель Организации
(Начальник ОК)

Ф.И.О.

Приложение 2 к договору № _____

Календарный учебный график направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата)

Вид практики	Курс	Примерные сроки практики	Примечание
Бакалавриат:			
Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3	15 июня – 12 июля	
Производственная (преддипломная)	4	27 апреля- 24 мая	

ДОГОВОР №

о прохождении практики

г. Хабаровск

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Сорокина Николая Юрьевича, действующего на основании доверенности № 48/15 от 09.10.2015 г., с одной стороны и

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

(ф.и.о., должность)

действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами Университета в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности Организация предоставляет места для прохождения практики студентам Университета.

1.2. Организация принимает на практику студентов в качестве практикантов в количестве ____ человек. Студенты проходят практику по месту нахождения Организации (по фактическому адресу).

1.3. Практика осуществляется непрерывным циклом в период с _____ по _____.

1.4. С момента принятия студентов на практику на них распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.5. Для руководства практикой студентов в Организации назначаются руководители практики от Университета и от Организации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. В срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, принять студентов Университета согласно заявке (Таблица 1). Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести со студентами обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением студентами программы практики и оценивает ее результаты.

2.1.4. Предоставить студентам максимально возможную информацию, не содержащую служебной и иной охраняемой законом тайны, и обеспечить необходимыми материалами в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (темой курсовой, выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации).

2.1.5. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.2.2. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

2.2.3. Принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающих Правила трудового распорядка Организации, правила охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

2.2.4. Провести с направляемыми на практику студентами предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Выбирать студентов для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.

3.1.2. Не допускать студентов к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора студентами или Университетом. О таких нарушениях Организация извещает Университет в письменном виде.

3.2. Университет имеет право:

3.2.1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

3.2.2. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к (дипломной, курсовой и т.д.) работе.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Организация не оплачивает расходы студентов, связанные с прохождением практики и с выездом на место прохождения практики.

4.2. Оплата труда руководителей практики от Университета в период прохождения практики осуществляется за счет Университета.

4.3. По усмотрению Организации, при наличии вакантных должностей, студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, принятых на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до _____.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

5.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее, чем за 10 дней.

5.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Фактический адрес:

ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»

680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136

ИНН 2725006620

Тел. (4212) 37-52-50

От Университета

Проректор по учебной работе ТОГУ

_____ Н.Ю. Сорокин

ОРГАНИЗАЦИЯ

Фактический адрес:

Тел.:

Факс:

От Организации

_____ (ф.и.о.)

Руководитель практики
от организации _____

(ф.и.о.)

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О.	Курс	Группа	Специальность

Зав.кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

ПУТЕВКА

Тихоокеанский государственный университет в соответствии с Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 27 ноября 2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», с Программами практик, разработанными кафедрами университета, календарным учебным графиком и приказом по университету

№ _____ от _____

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики на _____
(наименование организации, учреждения)

Характер практики (или тема дипломного задания) _____

Срок практики с _____ по _____
Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из университета _____
М. П. Декан факультета _____ /Ф.И.О./
Зав. кафедрой _____ /Ф.И.О./
Руководитель практики
от факультета _____ /Ф.И.О./
тел.: _____

Прибыл в организацию _____
(число, месяц, год)
М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Выбыл из организации _____
(число, месяц, год)
М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Прибыл в университет _____
(число, месяц, год)
М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

ПУТЕВКА

Тихоокеанский государственный университет в соответствии с Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 27 ноября 2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», с Программами практик, разработанными кафедрами университета, календарным учебным графиком и приказом по университету

№ _____ от _____

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики на _____
(наименование организации, учреждения)

Характер практики (или тема дипломного задания) _____

Срок практики с _____ по _____
Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из университета _____
М. П. Декан факультета _____ /Ф.И.О./
Зав. кафедрой _____ /Ф.И.О./
Руководитель практики
от факультета _____ /Ф.И.О./
тел.: _____

Прибыл в организацию _____
(число, месяц, год)
М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Выбыл из организации _____
(число, месяц, год)
М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Прибыл в университет _____
(число, месяц, год)
М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра Эксплуатация автомобильного транспорта _____

Направление 23.03.01_Технология транспортных процессов _____

Профиль Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

ДНЕВНИК
(учебной, производственной, преддипломной) практики студента

Курс _____ группа _____

Срок практики: начало _____ окончание _____

Руководитель от вуза _____ тел.: _____

Руководитель от организации _____

_____ тел.: _____

Хабаровск 201_ г.

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Объем работ

Руководитель практики
от предприятия

МП

(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Тихоокеанский государственный университет»

Факультет _____
 Кафедра Эксплуатация автомобильного транспорта
 Направление 23.03.01 Технология транспортных процессов
 Профиль Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Утверждаю
 Зав.кафедрой _____ Володькин П.П.
 подпись
 « ____ » _____ 201 г.
 дата

З А Д А Н И Е

на _____ практику

Студенту _____

1.Тема _____

2.Срок сдачи студентом практики _____

3.Цель практики _____

4. Перечень вопросов и заданий:

Руководитель практики		Задание принял к исполнению студент	
_____	_____	_____	_____
подпись	ФИО	Подпись	ФИО
_____		_____	
дата		дата	

ОТЗЫВ–ХАРАКТЕРИСТИКА НА РАБОТУ СТУДЕНТА

Ф.И.О. практиканта проходившего (ую) практику в

наименование организации (фирмы)

Руководитель практики от предприятия _____

Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность,
дисциплинированность и т.д.) _____

Объем выполненной работы на практике _____

Качество выполненной работы студентом, степень проявленной самостоятельности,
уровень овладения теоретическими и практическими навыками _____

Помощь оказанная студентом в выполнении отдельных заданий на предприятии _____

Руководитель предприятия

Подпись

МП

Контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в процессе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Приведенные ниже вопросы необходимо использовать избирательно, с учетом специфики фирмы.

1. Как называется ваша должность?
2. В каком отделе вы работаете?
3. Какие должности непосредственно выше вашей? Какие - ниже?
4. Какой вы себе представляете главную цель вашей работы?
5. Каковы ваши обязанности, направления деятельности?
6. Насколько важна каждая из них?
7. Какую долю своего времени вы тратите на каждое направление деятельности?
8. Какими инструментами и оборудованием вы пользуетесь?
9. Насколько они необходимы в вашей работе?
10. Как часто вы их применяете?
11. Требуется ли ваша работа применения физических усилий? Каких?
12. Как часто вы это делаете?
13. Какие письменные материалы (записки, отчеты, статьи, интернет материалы) вы используете в качестве источников информации?
14. Насколько они важны в работе? Как часто вы ими пользуетесь?
15. Какие другие источники информации вы используете в своей работе? По какой причине? Насколько они важны?
16. Как часто вы работаете с цифровой информацией?
17. Какую часть рабочего времени занимает работа с программными продуктами?
17. Пользуетесь ли вы в своей работе графическими материалами или рисунками?
18. Какие аспекты работы требуют от вас точности, аккуратности?
19. Каковы могут быть последствия, если вы не будете точны или аккуратны в этих областях?
20. Необходима ли для вашей работы профессиональная квалификация?
21. Какой уровень образования необходим, чтобы качественно выполнять данную работу?
22. Нужен ли для ее выполнения предыдущий опыт?
23. Если да, то какого рода (как можно конкретнее)?
24. Принимаемые решения и виды ответственности (степень контроля, количество контролируемых людей, характер принимаемого решения)?
25. Как часто вас контролируют?
26. Много ли вы контактируете с вашим непосредственным руководителем?
27. Как начальник узнает, что ваша работа по качеству не соответствует стандартным требованиям?
28. Сколько человек вы контролируете?
29. В чем заключается этот контроль?
30. Каким образом вы определяете степень выполнения своей работы (необходимые результаты заранее установлены или вы используете собственные критерии)?
31. Какой вид деятельности вы планируете или организуете?
32. Для чего вам приходится это делать?
33. Насколько это важно в вашей работе? Как часто вы это делаете?
34. Каким образом вы несете ответственность за безопасность других? Что входит в эту ответственность?

35. За какие материальные или финансовые средства вы несете ответственность (имущество, сырье, деньги)?
36. С какими людьми в данной организации вы контактируете? Насколько важно общение с каждым из этих людей?
37. Как часто вы вступаете в контакт с каждым из них?
38. С каким количеством людей вы работаете большую часть времени?
39. Большая часть вашей работы выполняется в помещении или вне здания?
40. Какую часть времени вы проводите в помещении (вне его)?
41. Каковы физические условия работы (освещение, температура, шум)?
42. В какой степени вам приходится придерживаться установленных порядков и процедур?
43. Сколько времени вы работаете, следуя им?

Контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в процессе преддипломной практики

Приведенные ниже вопросы необходимо использовать избирательно, с учетом специфики предприятия.

1. Транспортная классификация грузов, перевозимых автотранспортом.
2. Классификация поддонов и контейнеров. Характеристика грузовых контейнеров.
3. Организация перевозок скоропортящихся грузов
4. Порядок оформления, выдачи и приема путевой и транспортной документации. Диспетчерский оперативный учет и отчетность.
5. Организация сменно-суточного планирования и разработка сменных заданий водителям.
6. Организация выпуска автомобилей на линию и возврата в парк.
7. Правила погрузки, размещения и крепления грузов на транспортном средстве и разгрузки грузов.
8. Задача маршрутизации массовых перевозок грузов.
9. Тара и упаковка в грузопереработке по видам транспорта
10. Классификация опасных грузов. Маркировка опасных грузов. Организация системы информации об опасности.
11. Характеристика опасности грузов. Правила перевозки опасных грузов.
12. Требования к транспортным средствам при перевозке скоропортящихся грузов. Классификация транспортных средств при перевозке скоропортящихся грузов.
13. Понятие производительности транспортного средства. Соотношения часовой, сменно-суточной и годовой производительности. В каких расчетах используется категория производительность.
14. Типы маршрутов движения подвижного состава, их особенности и характеристики.
15. Правила перевозок промышленных и строительных грузов.
16. Организация перевозки грузов в контейнерах.
17. Организация перевозок грузов пакетами и на поддонах.
18. Терминальные системы перевозок грузов. Структура и организация работы терминала. Роль терминалов в логистических системах.
19. Организация перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Разрешительная система. Административная ответственность.
20. Содержание маркировки грузов. Правила приема грузов к перевозке, маркировки и пломбирования.
21. Информационные системы в организации перевозок.
22. Документооборот при международных перевозках грузов.
23. Понятие о погрузочно-разгрузочном пункте. Посты и фронт работ погрузочно-разгрузочного пункта. Схемы расстановки подвижного состава на постах. Требования к погрузочно-разгрузочным пунктам.
24. Погрузочно-разгрузочный процесс и его элементы. Основные и дополнительные операции. Способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
25. Ритм работы погрузочно-разгрузочного пункта, интервал движения подвижного состава.
26. Суточный грузооборот (объем работ) и пропускная способность поста, фронта, пункта.
27. Применение транспортной задачи на автомобильном транспорте.
28. Транспортно-экспедиционное обслуживание предприятий и организаций. Виды услуг.
29. Понятие договора, взаимоотношения и взаимная ответственность транспортных предприятий и организаций при автомобильных перевозках.
30. Договоры транспортного агентирования и экспедирования, их особенности.
31. Правила составления актов, предъявления и рассмотрения претензий и исков.
32. Организация труда водителей на междугородных маршрутах. Контроль за режимом труда и отдыха. ЕСТР.
33. Основные нормативно-правовые акты на автомобильном транспорте.
34. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте. Основные положения.
35. Понятие, содержание и роль договоров, регулирующих перевозку грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом. Виды договоров на автомобильном транспорте.
36. Калькуляция себестоимости. Статьи затрат, их характеристика. Смета затрат. Смета затрат в целях налогообложения. Аналитическая смета затрат.
37. Планирование затрат на автомобильное топливо и эксплуатационные материалы. Нормативная база планирования.
38. Цена продукции. Транспортные тарифы. Виды тарифов на АТ на грузовых и пассажирских перевозках.

- 39.Производственный процесс, цикл производства. Состав производственного процесса. Транспортный цикл. Операции транспортного цикла.
- 40.Характеристика систем налогообложения на автомобильном транспорте: общая; упрощенная, ИП, лицензия.
- 41.Регламентация рабочего времени согласно ТК. Состав рабочего времени. Фонд рабочего времени работника. Методы учета рабочего времени на автомобильном транспорте.
- 42.Формы и системы оплаты труда, их характеристика. Порядок начисления повременной заработной платы.
43. Скорости движения подвижного состава. Нормирование скоростей на маршрутах.
- 44.Страхование при автомобильных перевозках.
45. Виды систем и средств связи на транспорте, их характеристики. Использование системы ГЛОНАСС.
46. Транспортный процесс перевозки пассажиров на общественном пассажирском транспорте. Закономерность организации во времени и пространстве.
47. Организация движения автобусов на междугородных маршрутах.
- 48.Технические средства и методы автоматизированного учета пассажиров.
49. Тарифы на городских, пригородных и междугородных перевозках, методы расчета тарифов. Билетные системы.
50. Организационная структура управления ПАТП.
- 51.Регулярность движения автобусов. Мероприятия по повышению регулярности.
- 52.Расписания движения автобусов. Виды расписаний, методы составления.
53. Диспетчерская документация и отчетность. Суточный диспетчерский отчет.
54. Организация труда водителей на городских и пригородных маршрутах.
- 55.Организация сбора и сдачи денежной выручки на автобусах. Бескассовое обслуживание. Автоматизированная система сбора проездной платы.
- 56.Порядок возврата стоимости проезда и провоза багажа при расторжении договора перевозки.
57. Линейные сооружения и оборудование автобусных маршрутов. Классификация и размещение остановочных пунктов.