


ФГБОУ ВО
«Тихоокеанский государственный университет»

Согласовано
Декан ФППК

_____ А.В. Зинкевич
«14» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОГУ

_____ С.Н. Иванченко
«14» 06 2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Правообладатель программы: ТОГУ

© ТОГУ

Хабаровск – 2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы.

Реализация дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) должна ориентироваться на компетентностный подход.

Реализация программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет» (далее – ППП) направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (деятельности в области бухгалтерского учета).

Главными целями обучения слушателей являются: получение необходимых и достаточных компетенций в сфере бухгалтерского учета, а также обеспечение необходимыми знаниями, умениями и навыками для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Целью профессиональной переподготовки является приобретение слушателями компетенций, необходимых для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности.

1.2.1 **Область профессиональной деятельности бухгалтера** включает в себя ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

1.2.2 **Объекты профессиональной деятельности:** оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области основной, инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

1.2.3 **Виды и задачи профессиональной деятельности:**

– составление (оформление), прием, проверка, систематизация первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, выявление случаев нарушения графика документооборота;

– денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей, отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета;

– регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

– составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

– сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

– подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

– подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;

– обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;

– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

– организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;

– организация налогового планирования и формирование налоговой политики экономического субъекта;

– организация работ по финансовому анализу экономического субъекта;

– организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, составление финансовых планов, бюджетов и смет.

1.2.4 Уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом «Бухгалтер»: по результатам профессиональной переподготовки слушателям, успешно освоившим ППП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на осуществления деятельности в области бухгалтерского учета.

1.3. Характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими:

– умения принять к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

– знания о денежном измерении объектов бухгалтерского учета и текущей группировке фактов хозяйственной жизни;

– навыки итогового обобщения фактов хозяйственной жизни.

– составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; составление консолидированной финансовой отчетности;

– знания и навыки осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– знания и навыки ведения налогового учета и составления налоговой отчетности, налогового планирования;

– навыки проведения финансового анализа, бюджетирование и управления денежными потоками.

1.4 Планируемые результаты освоения программы.

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов;
- требований заказчика.

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, которые более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

1.5. Категория слушателей (требования (квалификационные требования) к уровню подготовки поступающего на обучения).

К освоению ППП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6 Квалификация.

По результатам профессиональной переподготовки слушателям, успешно освоившим ППП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на осуществления деятельности в области бухгалтерского учета.

1.7 Форма обучения.

Заочная, без отрыва от производства, с применением дистанционных технологий.

1.8 Трудоемкость обучения.

504 академических часа.

1.9 Период обучения устанавливается по мере набора учебных групп.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ППП включает базовый модуль (обще профессиональные дисциплины) и специальный модуль (специальные дисциплины).

Содержание реализуемой ДПП учитывает:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- профессиональный стандарт «Бухгалтер».

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции; практические и самостоятельные работы; тестирование; итоговая аттестация (в форме тестирования).

В отведенное для дистанционного обучения время слушатели работают с информацией и справочно-информационными материалами, предоставленными преподавателями (в том числе с лекционным материалом).

2.2 Календарный учебный график.

№	Наименование разделов (модулей)	Дистанционное обучение (часов)	Учебные периоды (сессии)		
			2 месяца	3 месяца	2 недели
Базовый модуль					
1.	Основы бухгалтерского учета	36	36		
2.	Управленческий учет	42	42		
3.	Налогообложение юридических и физических лиц	54	54		
Специальный модуль					
4.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность экономического субъекта в различных отраслях	84		84	
5.	Бухгалтерский учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях	44		44	
6.	Налоговый учет и отчетность	46		46	
7.	Аудит	42		42	
8.	Финансовый анализ хозяйственной деятельности экономического субъекта	42		42	
9.	Информационные системы бухгалтерского учета	44		44	
10.	Итоговая аттестация (экзамен в форме тестирования)	8			8
ИТОГО		434			

2.3 Программы дисциплин.

Базовый модуль

2.3.1. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета».

1. Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков основ современного бухгалтерского учета экономического субъекта, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в области бухгалтерского учета.

2. Содержание дисциплины: программа дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ бухгалтерского учета, порядка его организации и ведения в экономических субъектах различных отраслей и различных организационно-правовых форм.

Тема № 1. Бухгалтерский учет: сущность, задачи, система регулирования, организация учета в экономических субъектах, информация, формируемая в учете.

Виды учета, осуществляемые в организациях. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в России. Основные