

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Хабаровский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

27.04.2004 Хабаровск 119/106
Об утверждении решения ученого совета ХГТУ от 23.04.2004 г.

На основании решения ученого совета Хабаровского государственного
технического университета от 23 апреля 2004 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Положение об организации учебного процесса в ХГТУ»
(Приложение 1).

Ректор университета
профессор



Иванченко С.Н.

Приложение № 1
к приказу ректора университета
№ 119/106 от «27» 04. 2004 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Приказа Минобразования РФ № 1870 от 26.04.2001г. об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 05.04.2001г., №264;

- Решения Ученого совета [ТОГУ¹](#).

1.2. Основные образовательные программы разных уровней в [ТОГУ¹](#) осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателей с обучающимися:

- очной,
- очно-заочной,
- заочной форме,
- в форме экстерната,
- обучение по ускоренным программам.

1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальному плану.

1.4. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в [ТОГУ¹](#) по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами (ООП) высшего профессионального образования.

1.6. Образовательные программы реализуются по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

1.7. Сроки освоения ООП различного уровня определяются соответствующими государственными образовательными стандартами:

- на бакалаврском уровне – 4 года,
- при подготовке дипломированного специалиста – 5...6 лет,

¹ – Пр. № 001/232 от 21.10.2005 г. «Об утверждении решения ученого совета от 23.09.2005 г.»

- при подготовке магистра – 2 года,
- при подготовке по ускоренным программам – 3...4 года.

Сроки освоения образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета **ТОГУ**¹.

Решением Ученого совета **ТОГУ**¹ может сокращаться срок обучения в вузе лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок, но не менее 3 лет.

2 Требования к организации учебного процесса в **ТОГУ¹**

2.1. Организация учебного процесса в **ТОГУ**¹ по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, разработанными учебно-методическим управлением, выпускающими кафедрами и деканатами на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и примерных программ дисциплин, утвержденных федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

2.2. В **ТОГУ**¹ учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса и рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.3. Общая продолжительность каникул в учебном году устанавливается в соответствии с графиками учебного процесса конкретных направлений подготовки (специальностей), но не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Ученый Совет **ТОГУ**¹ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца (в случае производственной необходимости).

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются графиком учебного процесса и рабочими учебными планами направлений подготовки (специальностей).

2.4. Учебные занятия в **ТОГУ**¹ проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ,

практики (учебной, производственной и преддипломной), курсового проектирования (курсовой работы), выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации).

В вузе могут устанавливаться другие виды занятий (электронные лекции, диспуты, учебно-исследовательские работы, дискуссии, деловые игры, и другие виды.)

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен уставом [ТОГУ¹](#) в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами – 10 минут.

2.5. [ТОГУ¹](#) путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ высшего профессионального образования по следующим уровням подготовки: неполное высшее, [бакалавриат](#), [дипломированный специалист](#), [магистратура](#).²

Запрещаемся использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

2.6. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме и по ускоренным программам, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства, [ТОГУ¹](#) осуществляет консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников вуза на основе учебно-материальной базы представительства.

Указанная деятельность осуществляется с согласия органа управления образования субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, на территории которых находится представительство.

2.7. [ТОГУ¹](#) оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

2.8. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения указаны в уставе [ТОГУ¹](#) и определены положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденными Ученым Советом [ТОГУ¹](#).

Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение одного семестра не более [четырёх²](#) экзаменов и [семи²](#) зачетов и по совокупности не более 3 курсовых проектов (КП), курсовых работ (КР) и расчетно-графических работ (РГР). При этом должно соблюдаться следующие условия: $КП \leq 1$, $(КП + КР) \leq 2$. В указанное число не входят экзамены, зачеты, курсовые работы по физической культуре и [факультативной дисциплине военная подготовка](#).²

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по индивидуальным

² – Пр. № 001/92 от 04.04.2007 г. «Об утверждении решения ученого совета от 23.03.2007 г.»

планам или в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.9. Итоговая аттестация выпускников **ТОГУ¹**, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

Итоговая аттестация выпускника **ТОГУ¹** осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с «Положением об итоговой Государственной аттестации выпускников Хабаровского государственного технического университета», утвержденным Ученым Советом **ТОГУ¹**, разработанным на основе соответствующего Положения Министерства образования России.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть представлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

2.10. **ТОГУ¹** выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

2.11. Выпускнику **ТОГУ¹** и обучающемуся, выбывшему до окончания вуза, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ВУЗ. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3. Требования к разработке документации сопровождения учебного процесса

Комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания представляет собой основную образовательную программу (ООП) по направлениям подготовки (специальностям).

Документация сопровождения учебного процесса являются важнейшей составной частью ООП. В состав ее входят:

- учебный план – основополагающий документ, определяющий содержание и объем учебной работы по подготовке выпускника (бакалавра, специалиста, магистра) за весь период обучения, а также количество и виды отчетностей – экзаменов, зачетов контрольных работ, курсовых проектов (работ) по дисциплинам учебного плана специальности на весь период обучения;

- график учебного процесса – неотъемлемая часть учебного плана, определяющий продолжительность каждого из семестров, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации;

- график самостоятельной работы и межсессионных аттестаций знаний студентов – документ, определяющий структуру и порядок самостоятельной работы студентов на каждый семестр;
- рабочий учебный план – документ, определяющий реализацию учебного плана на текущий год обучения с указанием видов и объемов аудиторных занятий, с указанием лекционных потоков, видов зачетно-экзаменационной отчетности за каждый текущий семестр обучения и закрепление дисциплин за кафедрами. Рабочий учебный план является исходным документом для расчета учебной нагрузки кафедр;
- учебно-методическое обеспечение дисциплин учебного плана (рабочие программы, учебники, учебно-методические пособия (указания), тестовые задания и т.п.).

3.1. Требования к формированию учебного плана направления подготовки (специальности)

3.1.1. Учебный план, формируемый вузом на основе государственного образовательного стандарта направления подготовки (специальности), должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза;

Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени студента;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля итоговой аттестации.

Учебный план утверждается Ученым Советом и подписывается ректором.

3.1.2. В соответствии с требованиями ГОС (по содержанию) и учебного плана (по срокам освоения и отчетностью) разрабатывается рабочая программа по каждой дисциплине до начала ее изучения. Рабочая программа разрабатывается лектором и является обязательным документом для организации учебного процесса по дисциплине.

3.2. Требования к содержанию учебного плана, условиям его реализации и срокам его освоения

3.2.1. Основная образовательная программа подготовки

специалиста предусматривает изучение студентом следующих циклов дисциплин:

- цикл ГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- цикл ЕН – общие математические и естественнонаучные дисциплины;
- цикл ОПД – общепрофессиональные дисциплины;
- цикл СД – специальные дисциплины, включая дисциплины специализаций;
- цикл ФТД – факультативных дисциплин.

Каждый из циклов в соответствии с государственным образовательным стандартом, состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента. Дисциплины вузовского компонента и по выбору студента в каждом цикле должны содержательно дополнять дисциплины федерального компонента и являются обязательными для изучения студентом.

Цикл факультативных дисциплин, как правило, предназначен для изучения дополнительных видов обучения (военной подготовки). При отсутствии военной подготовки по решению Ученого Совета [ТОГУ¹](#) этот объем часов может быть использован для изучения других дисциплин.

3.2.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.2.3. Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать в среднем 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

3.2.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 10 часов в неделю. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность аудиторных занятий в объеме не менее 160 часов в год.

3.2.5. При формировании учебного плана вуз имеет право изменять объем часов, отведенных на освоение учебного материала для циклов дисциплин в пределах 5 %, для дисциплин, входящих в цикл – в пределах 10%.³

3.2.6. Федеральный компонент цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин должен включать из одиннадцати базовых дисциплин Госстандарта в качестве обязательных следующие дисциплины:

- иностранный язык (в объеме не менее 340 часов);
- физическая культура (в объеме не менее 408 часов);
- отечественная история;
- философия.

³ В ГОС по отдельным специальностям это требование особо не оговаривается, либо имеются другие ограничения.

Остальные базовые дисциплины могут реализовываться по усмотрению вуза. При этом, возможно их объединение в междисциплинарные курсы при сохранении обязательного минимума содержания. Если дисциплины являются частью профессиональной подготовки то часы, выделенные на их изучение, могут перераспределяться в рамках цикла.

Занятия по физической культуре по очно-заочной, заочной форме и экстернате могут предусматриваться с учетом пожеланий студентов.

3.2.7. При формировании естественно-научного и общепрофессионального циклов дисциплин, учебные планы должны включать лабораторные и практические занятия по дисциплинам в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта направления подготовки (специальности).

3.2.8. Виды и продолжительность практик в учебном плане должны соответствовать требованиям, установленным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности).

4. Внесение изменений в действующие учебные планы

Изменения в действующие учебные планы утверждаются приказом ректора на основании представлений, согласованных с учебно-методической комиссией специальности и с учебно-методическим управлением. Представления об изменении учебных планов могут быть внесены: учебно-методическим управлением, учебно-методической комиссией, выпускающей кафедрой, или кафедрами, ведущими занятия по дисциплине данного учебного плана. В случае необходимости решение о внесении изменений принимает научно-методический совет.

Отклонения от утвержденных учебных планов допускаются в связи с необходимостью введения новых дисциплин регионального компонента и дисциплин по выбору студентов при введении новой специализации подготовки, усилению региональной направленности дисциплин федерального компонента, введения дисциплин, отражающих новшества в технологии или достижения в науке.

Изменение дисциплин федерального цикла допускается только в пределах соотношения видов занятий при сохранении общего объема курса. В случае производственной необходимости возможен перенос дисциплин федерального компонента из семестра в семестр, при сохранении необходимой преемственности и последовательности изучения дисциплин.

Во всех случаях не допускаются изменения, влекущие нарушения, связанные с общим количеством отчетностей как в целом по учебному плану, так и по отдельному семестру, а также других ограничений оговоренных ГОС.

Все изменения в учебные планы должны быть внесены до начала расчета учебной нагрузки на следующий учебный год.

Изменения учебных планов проводятся одновременно для всех форм обучения.

5. Организация работы по расчету учебной нагрузки

5.1. Формирование объемов годовой учебной нагрузки

5.1.1. Расчет учебной нагрузки кафедр осуществляется учебно-методическим управлением. Основанием для расчета служат рабочие учебные планы, составленные деканатами на текущий учебный год в соответствии с учебными планами направлений подготовки (специальностей), утвержденными Ученым Советом, и «Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом **ТОГУ¹**», утвержденных приказом ректора.

Одновременно, учебно-методическое управление осуществляет контроль за соответствием рабочих учебных планов учебным планам направлений подготовки (специальностей) с учетом корректировок учебного процесса на планируемый учебный год.

5.1.2. При расчете нагрузки указывается объединение групп в потоки для чтения лекций по специальности или группе специальностей одного направления подготовки. Разделение групп курсового или факультетского потока допускается при наличии разницы учебных программ.

Лабораторные занятия и практические занятия по иностранному языку, физическому воспитанию, инженерной графике, начертательной геометрии и информатике планируются по подгруппам.

При расчете нагрузки следует исходить из расчетного контингента студентов каждой формы обучения по состоянию на конец текущего учебного года, при этом основной учебной единицей является группа 25-30 человек – для очной формы обучения и 40-50 человек – для заочной формы обучения. Исходя из повышенных требований к уровню проведения занятий, индивидуального характера обучения в магистратуре, все виды учебной работы, предусмотренные в блоке дисциплин специализации, планируются при устанавливаемом деканатом и учебно-методическим управлением количестве студентов в группе на планируемый учебный год.

5.1.3. Расчет учебной нагрузки производится по кафедрам. В компьютерную программу расчета нагрузки вводятся все дисциплины и виды занятий, практики, дипломное проектирование, порученные этой кафедре.

5.1.4. При необходимости выполнения определенной части учебной нагрузки кафедры преподавателями других кафедр она может быть либо передана другой кафедре путем оформления учебного поручения через учебно-методическое управление, либо кафедра может привлечь для выполнения своей нагрузки преподавателей с другой кафедры по совместительству или на основе почасовой оплаты.

5.1.5. При запросе кафедры в течение учебного года о необходимости выделения дополнительной нагрузки производится перерасчет нагрузки по

кафедре в целом с учетом её фактического выполнения по всем формам обучения. По согласованию с завкафедрой дополнительная нагрузка учитывается в виде дополнительных ставок или почасовой нагрузки.

5.2. Распределение учебной нагрузки по кафедрам

Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава утверждается приказом ректора университета на каждый учебный год, исходя из утвержденного штата ППС и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебной, учебно-методической и научной работы в пределах 6-ти часового рабочего дня при обучении студентов бюджетной формы обучения.

Годовая норма нагрузки устанавливается дифференцированно по категориям профессорско-преподавательского состава и может колебаться от 450 до 900 часов в год.

По решению Ученого Совета учебная нагрузка может снижаться деканам, заместителям деканов, профессорам.

Годовая нормативная учебная нагрузка является обязательной. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке совместительства и (или) почасовой оплаты.

Распределение общей годовой нагрузки кафедры по дисциплинам, видам обучения и формам оплаты (штатная, совместительство или почасовая) а также сводные данные по кафедре о порученной нагрузке представляются в учебно-методическое управление.

5.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс организуется на основе расписания аудиторных учебных занятий, которое составляет и контролирует диспетчерская учебно-методического управления.

Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями, направленными на создание лучших условий для усвоения студентами учебного материала и последовательности прохождения дисциплин.

Расписание подписывается проректором по учебной работе и не может быть изменено без соответствующего разрешения.

Кафедры организуют работу преподавателей по неукоснительному выполнению расписаний занятий. Ответственность за проведение аудиторных занятий в соответствии с расписанием, и организацию внеаудиторных занятий возлагается на заведующих кафедрами.

Контроль всех видов занятий согласно учебным планам осуществляют завкафедрями, деканы и учебно-методическое управление [ТОГУ](#)¹.

5.4. Планирование работы преподавателя

Объем учебной работы профессорско-преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год, исходя из утвержденного штата и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работы в пределах шестичасового рабочего дня.

Основным планирующим документом каждого преподавателя, определяющим все виды его деятельности на учебный год, является индивидуальный план работы, который заполняется преподавателем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета. Индивидуальный план работы деканов факультетов рассматривается на соответствующей кафедре и утверждается заведующим кафедрой и проректором по учебной работе [ТОГУ¹](#).

Разделы индивидуального плана установлены в соответствии с письмами Министерства высшего и среднего специального образования № 11-100, № 29 и приказом МО и ССО № 230:

- 1 -и раздел - учебная работа;
- 2-й раздел - учебно-методическая работа;
- 3-й раздел - научно-исследовательская работа;
- 4-й раздел - воспитательная работа;
- 5-й раздел - организационно-методическая работа.

Первый раздел индивидуального плана «Учебная работа» представляет собой карточку учебных поручений по полугодиям и карточку ежемесячного выполнения учебных поручений. При расчете учебных поручений необходимо исходить из реально полученных видов и объемов учебной работы и форм контингента обучающихся (слушатели, абитуриенты, студенты, магистранты).

Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая работа и воспитательная работа относятся к видам деятельности, осуществляемой преподавателями в рамках «второй половины дня». При нормировании указанных видов деятельности, рекомендуются следующие нормативы:

- количество часов на учебно-методическую работу – 30...60 % от общей нормативной нагрузки по 2-й половине дня;
- количество часов на научно-исследовательскую работу – 15...40 %, но не менее 100 часов;
- количество часов на организационно-методическую работу – 15...30%;
- на повышение квалификации⁴ – 5...15 %;
- количество часов на воспитательную работу – 5...15%.

В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную заработную плату.

⁴ Составная часть разделов 2, 3 или 5.

Пример расчета нагрузки по 2-й половине дня для доцента:

общее количество часов учебной нагрузки для доцента составляет 1500 часов, из которых 800 часов – собственно на учебную нагрузку и 700 часов – на другие виды преподавательской деятельности (2-я половина дня). Последние 700 часов распределяются следующим образом:

- 200...400 часов – на учебно-методическую работу;
- 100...300 часов – на научно-исследовательскую работу;
- 100...200 часов – на организационно-методическую работу;
- 50...100 часов – на повышение квалификации;
- 50...100 часов – на воспитательную работу.

Раздел «Учебно-методическая работа» включает мероприятия, направленные на совершенствование форм и повышение качества учебного процесса, методическое и методологическое обеспечение учебного процесса (подготовка методических пособий и других видов методических разработок для абитуриентов, слушателей, студентов, магистрантов, подготовка учебно-наглядных пособий, постановка новых и модернизация действующих Лабораторных работ, стендов и пр.). Приоритетным для каждого преподавателя является включение в раздел «Учебно-методическая работа» разработки или внедрение аудио-видео-компьютерных технологий обучения (электронных учебников, практикумов, лабораторных работ, учебных видеофильмов или видеофрагментов и т.д.), которые могут быть использованы при дистанционном обучении.

Повышение квалификации необходимо планировать так, чтобы был конкретный результат работы: окончание курсов повышения квалификации ФПК, ИПК, стажировки, сдача кандидатских экзаменов, защита диссертаций и т.д. с указанием сроков исполнения.

Третий раздел индивидуального плана «Научно-исследовательская работа» должен быть запланирован всеми преподавателями без исключения. В нем указываются тема работы, сроки завершения всей работы или отдельных ее частей и конкретные результаты, полученные в течение учебного года.

В четвертом разделе «Воспитательная работа» указывается работа по руководству студенческими научно-исследовательскими и др. кружками, работа в качестве кураторов групп, подготовка и проведение студенческих конференций, организация и проведение воспитательной работы в общежитиях, академических группах, организация и проведение вечеров, экскурсий, конференций и т.д. Пятый раздел индивидуального плана «Организационно-методическая работа» включает мероприятия по профориентационной работе среди молодежи, работу в приемной комиссии, руководство методической и научно-исследовательской работой на факультете, участие в работе методических семинаров, методических советов, советов факультета и вуза и т.п.

В индивидуальном плане преподавателей должны быть запланированы все разделы в соответствии с нормами времени по 2-й половине рабочего дня.

Отчет о работе преподавателей в соответствии с утвержденными индивидуальными планами (по 1-й и 2-й половине дня) проводится на заседаниях кафедры два раза в год: по окончании осеннего семестра - в январе и по окончании весеннего семестра - в июне путем обсуждения и утверждения на кафедре и собеседования деканов (проректоров).