

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»

Факультет Экономики и управления

Кафедра Экономическая теория и национальная экономика



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа академического бакалавриата

Профиль «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр
Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.
Нормативный срок освоения программы
(очная форма обучения) составляет 4 года.

Хабаровск
2016

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - профиль «Муниципальное управление» - программа академического бакалавриата, актуализирована для использования в 2016/2017 учебном году.

Решение ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» № 14 от 20.06.2016 г.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - профиль «Муниципальное управление» - программа академического бакалавриата, актуализирована для использования в 2017/2018 учебном году.

Решение ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» № 16 от 07.07.2017 г.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - профиль «Муниципальное управление» - программа академического бакалавриата, актуализирована для использования в 2018/2019 учебном году.

Решение ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» № 11 от 06.07.2018 г.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - профиль «Муниципальное управление» - программа академического бакалавриата, актуализирована для использования в _____ учебном году.

Решение ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» № _____ от _____ г.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - профиль «Муниципальное управление» - программа академического бакалавриата, актуализирована для использования в _____ учебном году.

Решение ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» № _____ от _____ г.

зав. каф. ЭТиНЭ

декан ФЭУ



 подпись


 подпись

В. Ф. Коуров

А. Е. Зубарев

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
2 Виды и объем государственной итоговой аттестации	5
3 Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы	6
3.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе	6
3.2 Руководство и консультирование выпускной квалификационной работы	6
3.3 Объем, структура и оформление выпускной квалификационной работы	7
3.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы	9
3.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	9
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	10
5 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	10
5.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП ВО	10
5.2 Содержание ВКР обучающегося и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по образовательной программе в целом	24
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	29
5.4 Показатели и критерии оценивания защиты ВКР по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»)	48
5.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ООП ВО	51
5.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	53
6 Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и программного обеспечения, используемых для проведения государственной итоговой аттестации	55
7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации	55
8. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	56

ВВЕДЕНИЕ

В государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) входит защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты ВКР и процедуру защиты ВКР. Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также требования к государственному экзамену (при наличии).

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения ГИА на основе порядка проведения Государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное исследование. Она может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающиеся выполняют ВКР и предоставляют ее на защиту в государственную экзаменационную комиссию. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности самостоятельно ставить и решать на современном уровне задачи в своей сфере профессиональной деятельности, уметь критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать различные методы анализа данных, выявлять проблемы в области государственного и муниципального управления (далее – ГиМУ), предлагать обоснованные пути их решения, грамотно излагать свои мысли, опираясь на глубокие знания, умения и навыки, полученные во время обучения в ТОГУ.

ГИА обучающегося, освоившего программу бакалавриата, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы бакалавриата (далее - ООП ВО) в полном объеме с учетом всего набора освоенных компетенций.

К ГИА допускается обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление») разработанной в ТОГУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается высшим учебным заведением и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала ГИА.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА по основной образовательной программе направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. N 1567 (далее – ФГОС).

Согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также приказа ректора ТОГУ № 020/453 от 20.04.2015 г. «Об утверждении стандарта организации «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления»», приказа ректора ТОГУ № 001/438 от 31.12.2015 г. «О введении в действие порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тихоокеанском государственном университете», приказа ректора ТОГУ №001/123 от 25.04.2016 г. «О введении в действие Регламента использования системы «Антиплагиат» и размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Тихоокеанского государственного университета» выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования. Для уровня бакалавриата такой формой является ВКР.

Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки. ВКР представляет собой законченное исследование, связанное с решением поставленных задач. При ее выполнении, опираясь на полученные знания, обучающийся должен показать способности и умения решать задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) по защите ВКР присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления обучающихся. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, уровень знания претендента. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке обучающегося ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента.

2 ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 часа). В том числе, 4 недели - на подготовку ВКР, 2 недели - на защиту ВКР в соответствии с учебным планом.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Результаты освоения ООП ВО в процессе защиты ВКР должны подтвердить наличие у обучающегося компетенций, представленных в таблице 1.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается и ежегодно корректируется выпускающей кафедрой «Экономическая теория и национальная экономика» (далее – ЭТиНЭ), и доводится до их сведения не позднее, чем за шесть месяцев до даты ГИА. Тематика ВКР представлена в п. 5.5. Обучающийся самостоятельно выбирает тему ВКР. При выборе темы ВКР он должен руководствоваться своими научными интересами, актуальностью современных научных проблем, в решении которых заинтересовано государство, общество и хозяйствующие субъекты, доступностью теоретических разработок и фактических данных по выбранной теме ВКР.

По письменному заявлению обучающегося выпускающая кафедра ЭТ и НЭ ТОГУ может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки, содержанию направления подготовки, виду профессиональной деятельности, квалификации, получаемой выпускником. Закрепление тем ВКР и руководителей ВКР за обучающимися оформляется приказом ректора ТОГУ на основании письменных заявлений обучающихся. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению обучающегося и представлению заведующего кафедрой ЭТиНЭ не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом ректора.

3.2 Руководство и консультирование выпускной квалификационной работы

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся преподавателем кафедры «ЭТ и НЭ».

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры «ЭТ и НЭ» с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, которые нарушают график выполнения ВКР или их ВКР имеют существенные недостатки.

Руководитель ВКР обучающегося, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла по соответствующему направлению подготовки, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР. Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях внешнего совместительства или оказания услуг по договорам гражданско-правового характера: профессоров и доцентов из других организаций высшего образования, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, руководителей и главных специалистов организаций, имеющих высшее образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности не менее 5 лет.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР обучающимся, обучающимся по основным образовательным программам, осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям ФГОС;
- информирование обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т. ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе иллюстрационных материалов к защите (в т. ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва на ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет кафедра «ЭТ и НЭ» и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся, как автор ВКР.

С целью оказания обучающимся специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом ректора ТОГУ на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего кафедрой «ЭТ и НЭ», составленного на основании решения кафедры.

3.3 Объем, структура и оформление выпускной квалификационной работы

Объем ВКР обучающегося должен составлять, как правило, 50-60 страниц формата А4 печатного текста (без приложений). Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульные листы;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (обязательные, справочные).

Кроме того, к защите ВКР обучающийся должен подготовить:

- доклад;
- иллюстрационный материал;
- отзыв и рецензию на ВКР

Титульные листы ВКР являются страницей ВКР. В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении необходимо отразить актуальность темы; основную цель и задачи работы; объект и предмет исследования; характеристику практической значимости исследования; методы исследования, краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Выполняя ВКР, обучающийся должен проявить профессиональные знания, умения и навыки и решить следующие типовые контрольные задания:

1) Теоретически описать состояние изучаемой проблемы в следующих аспектах: знание современных экономических теорий и концепций; научно-методическое содержание; нормативно-правовая (институциональная) база.

2) Проанализировать фактический материал по исследуемой проблеме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала и иных данных, определяемых спецификой объекта и предмета ВКР

3) Разработать предложения, рекомендации, мероприятия и проекты по решению проблем и недостатков, сформулированных на основе проведенного анализа.

Решение указанных типовых контрольных заданий рекомендуется производить в следующем порядке:

- во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования;

- в первой главе дается анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификация привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- во второй главе дается описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- в заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы;

- оформить текст ВКР (форма ВКР) в соответствии с действующими правилами русского языка и требованиями к структуре и оформлению ВКР в ТОГУ (приказ ректора ТОГУ № 020/453 от 20.04.2015 г. «Об утверждении стандарта организации «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления»»).

На подготовку ВКР предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС и устанавливается учебным планом, календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки. Обучающийся должен представить текст ВКР, оформленный в соответствии с представленными выше требованиями, своему руководителю в сроки, установленные выпускающей кафедрой ЭТиНЭ ТОГУ. На основании текста ВКР руководитель обучающегося принимает решение о допуске ВКР к защите в государственной экзаменационной комиссии. Указанное решение отражается в отзыве руководителя обучающегося.

Основанием для направления ВКР в ГЭК является успешное решение обучающимся всех поставленных выше задач по закрепленной за ним теме ВКР.

3.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внутреннее рецензирование ВКР проводится в виде подготовки отзыва научного руководителя ВКР. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР обучающегося от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях. Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Во внешней рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). Подпись должна быть заверена печатью организации. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

3.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса ТОГУ. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 чле-

нов от полного списочного состава комиссии, утвержденного приказом ректора ТОГУ. Секретарь ГЭК представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. После доклада (10-15 минут, определяемые регламентом работы ГЭК) обучающемуся могут быть заданы вопросы как членами ГЭК, так и всеми присутствующими на заседании. Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Обучающемуся предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации представлен в приказе ректора ТОГУ № 001/438 от 31.12.2015 г. «О введении в действие порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тихоокеанском государственном университете».

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП ВО

В результате освоения ООП ВО обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность (основная):

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

вспомогательно-техническая деятельность (исполнительская):

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

организационно-регулирующая деятельность:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК- 22);

исполнительно-распорядительная деятельность:

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение вышеперечисленных общепрофессиональных и профессиональных компетенций позволяет представить результаты освоения ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление») в таблице 1.

Таблица 1

Результаты освоения ООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»)

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ООП ВО
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: значение и специфику философского способа освоения действительности; отличия между мифологическим, религиозным и научным мировоззрениями; различные мировоззренческие формы и позиции.
		Уметь: ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; применять философские принципы и законы, формы и методы познания; использовать философские и общенаучные методы для формирования мировоззренческой позиции.
		Владеть: навыками применения основных понятий и категорий философии; навыками философского анализа проблем бытия, познания человека, общества и пр.; навыками ориентации в многообразии мировоззренческих позиций участников социокультурной коммуникации.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные факты исторического и культурного наследия; причины и следствия важнейших исторических процессов; различные подходы к определению роли личности, основные подходы к выявлению причинно-следственных связей в истории.
		Уметь: различать понятия «подход», «предпосылки», «причины», «значение», «последствия»; определять значение и последствия деятельности великих личностей в российской и всемирной истории; выявлять основные этапы и особенности исторического развития и культурных традиций различных регионов страны.
		Владеть: научными методами анализа современных событий и тенденций, ответственно участвовать в политической жизни; навыками выявлять действие закономерностей исторического процесса; навыками определять альтернативы исторического развития в соответствии с реально существующими историческими предпосылками.

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; закономерности функционирования экономической науки.</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и инструменты; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приёмами анализа макроэкономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основы правовых знаний в сферах профессиональной деятельности, основы административного права; особенности административно-правового статуса различных субъектов административного права, в том числе муниципальных служащих.</p> <p>Уметь: определять источник права, подлежащий применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности; определять и правильно применять источник права, подлежащий применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности; определять и правильно применять источник права, подлежащий применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности, а также в других сферах деятельности, не связанных с профессиональной.</p> <p>Владеть: навыками определения источника права, подлежащего применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности; навыками определения и правильного применения источника права, подлежащего применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности; навыками определения и правильного применения источника права, подлежащего применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности, а также в других сферах деятельности, не связанных с профессиональной.</p>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основную систему понятий, терминов в области экономики и управления; особенности устного профессионального общения в сфере экономики и управления; речевые формулы, наиболее употребительные в сфере экономики и управления.</p> <p>Уметь: правильно и логично оформлять свои мысли в устной и письменной форме; воспринимать на слух речевые формулы общения; использовать языковые формулы в различных ситуациях общения в сфере экономики и управления.</p> <p>Владеть: нормами письменной и устной речи на английском языке в сфере экономики и управления; навыками и умениями диалогической речи в сфере экономики и управления; стандартными фразами, наиболее характерными для ситуаций делового общения в сфере экономики и управления.</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: содержание и механизм социального контроля в поликультурном и поликонфессиональном обществе (власть, социальные нормы, санкции, самоконтроль, общественное мнение); социологическое определение конфликта, типологию и причины конфликтов; составные элементы, основные инструменты и ценности гражданского общества.</p> <p>Уметь: выделять признаки различных типов социального и асоциального поведения, связанных с этнокультурными и конфессиональными и культурными различиями; выстраивать планы кооперации с коллегами; анализировать структуру и этапы динамики конфликта.</p> <p>Владеть: навыками социологического анализа, применяемыми при изучении социальных проблем с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; умением разбираться в причинах и содержании социальных конфликтов, выстраивать планы по их предупреждению и конструктивному разрешению; основами профессиональной этики и этикета.</p>

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основные принципы самообразования; формы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: организовывать собственную деятельность; повышать уровень самообразования; эффективно использовать принципы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации; способностью к самообразованию; способностью к самоорганизации и самообразованию.</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: сущность феномена физической культуры в современном обществе, её возможности в воспитании гармонически развитого человека, в решении социальных задач по укреплению здоровья и подготовки к профессиональной деятельности; роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных, социально-биологические основы адаптации организма человека к физической деятельности; резервов и адаптации; методику самостоятельного использования средств физической культуры; общую физическую, спортивную и профессионально-прикладную подготовку в образовательном процессе</p> <p>Уметь: самостоятельно методически правильно использовать средства и методы оздоровительной физической культуры для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; применять методы самоконтроля показателей физического развития; применять методы самоконтроля за функциональным состоянием организма; составлять и выполнять комплексы производственной гимнастики с учётом заданных условий и характера труда.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом в сфере оздоровительной физической культуры; личным опытом умений и навыков для повышения своих функциональных резервов, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной адаптации; умением самокоррекции и самоконтроля состояния своего организма; средствами и методами мышечной релаксации и психоэмоционального состояния;- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей и свойств личности, самоопределение в физической культуре, методикой самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки</p>
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: основные виды и признаки получаемых травм, их последствия; правила определения состояния пострадавшего, признаки жизни, смерти, шока; принципы оказания первой доврачебной помощи.</p> <p>Уметь: пользоваться аптечкой первой помощи пострадавшим; организовать первую помощь пострадавшему; иммобилизовать поврежденные конечности, проводить обработку ран, бинтовать.</p> <p>Владеть: методами выведения человека из шокового состояния; навыками организации защиты при возникновении чрезвычайной ситуации; навыками осуществления искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: приемы и способы поиска необходимого нормативного акта и соответствующей норма права; отраслевую принадлежность норма права; применительную практику в сфере муниципального управления.</p> <p>Уметь: анализировать полученные знания в сфере муниципального управления; применять знания правовых актов в сфере муниципального управления; отстаивать свою позицию в использовании нормы права, применяемую в сфере муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками защиты прав и свобод человека, личности, гражданина; способами защиты гарантий человека, личности, гражданина; приемами создания нормативно-правового акта в сфере муниципального управления.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого	<p>Знать: факторы, влияющие на эффективность управленческого решения; основные этапы управленческого процесса и основные факторы, влияющие на принятие решений на муниципальном уровне; основные тенденции и проблемы в области муниципального управления в РФ.</p> <p>Уметь: формализовывать проблему, по которой вырабатывается управленческое решение; применять теоретические знания для трактовки конкретных управленческих решений и/или формирования предложений по</p>

	управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>конкретным направлениям муниципального управления; работать в творческих группах и совместно с другими обучающимися решать аналитические задачи или проектировать управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками применения различных методов принятия управленческих решений; представлениями о проектировании организационно-управленческого решения; подходами к оценке результатов и последствий принятого управленческого решения.</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: понятия, задачи, функции, принципы, системы, виды и типы планирования организации, показатели планирования организации и методы их расчёта; понятия, задачи, виды, стадии и этапы, определяющие факторы организационного проектирования, методы и приемы проектирования организаций и их использование; сущность основные параметры и методы оценки эффективности организационного проектирования.</p> <p>Уметь: планировать показатели организации в рамках внутрифирменного планирования; осуществлять все виды проектирования организационных структур; применять существующие методы оценки эффективности организационного проекта, осуществлять выбор альтернативного варианта организационного проекта.</p> <p>Владеть: навыками планирования показателей организации в рамках внутрифирменного планирования; навыками осуществления всех видов проектирования организационных структур; навыками применения существующих методов оценки эффективности мероприятий по организационному проекту, выбора альтернативного варианта, принятия решения и личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: культуру, нормы поведения и общения стран изучаемого языка; правила и стандартные обороты деловой речи; правила оформления деловых писем, переговоров, совещаний сфере муниципального управления.</p> <p>Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; использовать речевые формулы профессионального делового общения; вести деловую переписку, деловые переговоры, совещания на иностранном языке сфере муниципального управления.</p> <p>Владеть: нормами поведения и общения стран изучаемого языка; речевыми навыками делового общения; навыками ведения деловой переписки и публичных выступлений сфере муниципального управления.</p>
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать: основные виды деловых документов, регламентирующих составление бюджетной и финансовой отчетности; теоретические основы распределения ресурсов в системе муниципального управления; правила регистрации документов сфере муниципального управления.</p> <p>Уметь: составить стандартный деловой документ, зарегистрировать документ; оформить деловой документ в соответствии с формулярами, правильно используя функциональные возможности изученных текстовых редакторов; правильно организовать хранение исполненных документов, подготовить документы для последующей сдачи в архив сфере муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий их влияния на результаты деятельности организации.</p>
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; основные информационные и библиографические источники информации, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: учитывать основные требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать основные информационные и библиографические источники информации, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>

		Владеть: способностью использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учётом основных требований информационной безопасности; навыками анализа и систематизации основных информационных и библиографических источников информации необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: основные правила и законы логики и рационального мышления; структуру всего учебного курса по логике в целом; исторические и современные подходы к определению понятия логики; основные термины и понятия, относящиеся к курсу логики; виды логических приемов и особенности каждого из них.
		Уметь: совершать логические операции по обобщению и ограничению понятий, по их делению и классификации; решать логические задачи и упражнения по проблемам понятия, суждения и умозаключения; формулировать логически корректные вопросы и ответы, дедуктивные и индуктивные умозаключения.
		Владеть: способностью применять главные логические операции - обобщение, систематизация, определение понятий, классификация понятий, метод сравнительного анализа по отличию и нахождению тождественных признаков; способностями к аналитическому мышлению и распределению понятий по объёму; навыками публичных выступлений, грамотного построения композиции речи, логической структуры своего доклада и способностями отстаивать свою исследовательскую позицию методами логической аргументации.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теоретические основы управления персоналом муниципальной службы; сущность, цели, принципы, механизмы и технологии муниципальной кадровой политики; проблемы и активные вопросы кадрового планирования, профессионального отбора и управления карьерой муниципальных служащих.
		Уметь: объяснять природу и сущность муниципальной службы и муниципальной кадровой политики; использовать отечественный и зарубежный опыт организации кадровой работы; профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования государственной гражданской системы управления и конкретной деятельности муниципальных служащих.
		Владеть: правилами служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления; способностью применять кадровые технологии и методы управления персоналом в системе муниципальной службы; навыками проведения процедуры оценки и отбора персонала в системе муниципальной службы.
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: содержание основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом; основные положения, определяющие механизмы принятия управленческих решений по бюджетированию муниципальных активов; основные направления совершенствования структуры муниципальных активов.
		Уметь: применять на практике основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; основные положения, определяющие механизмы принятия управленческих решений по бюджетированию муниципальных активов; реализовывать основные направления совершенствования структуры муниципальных активов.
		Владеть: навыками применения основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом; основных положений, определяющих механизмы принятия управленческих решений по бюджетированию муниципальных активов; реализации основных направлений совершенствования структуры муниципальных активов.

ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать: основные определения, содержание и структуру инвестиционных проектов; основные положения и содержания методик, проведения оценки инвестиционных проектов; варианты влияния различных условий инвестирования и финансирования инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты в системе муниципального управления; проводить оценку инвестиционных проектов; учитывать специфику влияния различных условий инвестирования и финансирования на содержание инвестиционных проектов.</p> <p>Владеть: методами и приёмами разработки инвестиционных проектов в системе муниципального управления; навыками проведения оценки инвестиционных проектов; методикой учета специфики влияния различных условий инвестирования и финансирования при разработке инвестиционных проектов.</p>
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Знать: общие подходы к государственной и муниципальной службе; статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.</p> <p>Уметь: составлять административные регламенты; сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного и муниципального управления; использовать полученные знания в управленческой практике.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными документами, регулирующими профессиональную служебную деятельность государственных и муниципальных служащих; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной и муниципальной службе.</p>
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	<p>Знать: специфику организации местного самоуправления как форму публичной власти, влияющей на состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основные положения количественного и качественного анализа при оценке экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>

	<p>органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Уметь: анализировать статистическую информацию при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; проводить оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; определять роль органов местного самоуправления в улучшении экономической, социальной, политической среды функционирования государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеть: навыками проведения количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: содержание административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; содержание основных математических моделей, используемых органами местного самоуправления применительно к решению задач муниципального управления; основы моделирования для совершенствования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p> <p>Уметь: использовать на практике знания административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками использования на практике знаний административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; адаптации основных математических моделей к конкретным задачам государственного и муниципального управления.</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать: общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности, защиты информации от несанкционированного доступа; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в профессиональной деятельности; общие направления перспектив использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; работать в операционных системах, с</p>

		<p>текстовым редактором, электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; способностью пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов в профессиональной деятельности; способностью применять ИКТ в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>
ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать: методы хранения исполненных документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; методы организации контроля за исполнением документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; правила оформления и составления стандартных форм деловых документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Уметь: правильно организовать хранение исполненных документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; разрабатывать документы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; организовать документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Владеть: навыками ведения делопроизводства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; навыками ведения документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; современными способами документационного обеспечения управления в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.</p>
ПК-16	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение</p>	<p>Знать: понятийно-категориальный аппарат технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной</p>

	<p>служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>службы; основные механизмы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; основные направления совершенствования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы.</p> <p>Уметь: применять на практике понятийно-категориальный аппарат технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; разрабатывать предложения по совершенствованию технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы.</p> <p>Владеть: навыками применения понятийно-категориальный аппарат технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; совершенствования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы.</p>
ПК-17	<p>владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p>	<p>Знать: содержание методов самоорганизации рабочего времени; основные принципы рационального применения ресурсов; теоретические основы эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.</p> <p>Уметь: применять на практике методы самоорганизации рабочего времени; использовать на практике принципы рационального применения ресурсов; организовать систему эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p> <p>Владеть: навыками применения методов самоорганизации рабочего времени; навыками использования принципов рационального применения ресурсов; навыками организации эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>
ПК-18	<p>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>Знать: теоретические основы организационных действий и эффективного исполнения служебных обязанностей; основные положения эффективного участия в организационных действиях и исполнения служебных обязанностей; методические основы проектирования организационных действий на основе эффективного исполнения служебных обязанностей.</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию организационных действий; определять нормативы эффективного исполнения служебных обязанностей; использовать на практике методические основы проектирования организационных действий на основе эффективного исполнения служебных обязанностей.</p> <p>Владеть: навыками разработки нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию организационных действий; навыками определения нормативных уровней эффективного исполнения служебных обязанностей; навыками проектирования организационных действий на основе эффективного исполнения служебных обязанностей.</p>
ПК-19	<p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать: основы эффективного участия в групповой работе; процессы групповой динамики; принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: применять на практике знания об эффективном участии в групповой работе; уметь принимать участие в организации процессов групповой динамики; использовать на практике принципы формирования команды.</p> <p>Владеть: навыками эффективного участия в групповой работе; навыками организации процессов групповой динамики; навыками практического применения принципов формирования команды.</p>

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать: правовую систему России и свободно ориентироваться в ней; источники административного права, особенности административно-правового статуса различных субъектов административного права; порядок применения мер административного принуждения, специфику и особенности государственного управления в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах.</p> <p>Уметь: давать правильную правовую оценку ситуации, складывающейся в профессиональной деятельности; находить и правильно применять нормативно-правовые акты, регулирующие административно-правовой статус различных субъектов административного права; использовать нормативно-правовые акты, регулирующие порядок применения мер административного принуждения.</p> <p>Владеть: навыками применения норм административного права, регулирующих административно-правовой статус различных субъектов административного права; навыками правового оценивания ситуации и выбора нормы административного права, подлежащей применению; навыками применения норм административного права, регулирующих административно-правовой статус различных субъектов административного права; навыками применения норм, регулирующих порядок применения мер административного принуждения.</p>
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; способы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; корректирующие меры, применяемые при отклонении параметров качества.</p> <p>Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; принимать корректирующие меры при отклонении параметров качества.</p> <p>Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; навыками осуществления управленческих процессов; навыками принятия корректирующих мер при отклонении параметров качества.</p>
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать: основы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; процессы соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>Уметь: применять на практике знания об оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; выявлять проблемы и противоречия, возникающие при оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, предлагать способы их решения.</p> <p>Владеть: навыками планирования результатов деятельности в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах; оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; методами и приёмами анализа результатов, проведенной оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p>
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, госу-	Знать: принципы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основы стратегического планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; принципы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государ-

	дарственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>ственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: применять на практике знания о принципах планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; применять систему стратегического планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; применять на практике знания о принципах организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеть: навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; методикой использования системы стратегического планирования РФ для организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать: теоретическое содержание государственных и муниципальных услуг; методики формирования технологий оказания государственных и муниципальных услуг; значение государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц.</p> <p>Уметь: применять на практике теоретические знания о содержании государственных и муниципальных услуг; использовать технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц; определять основные направления совершенствования технологий оказания государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц.</p> <p>Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; навыками определения основных направлений совершенствования технологий оказания государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц; навыками определения роли муниципальных услуг в деятельности органов местного самоуправления.</p>
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знать: общее положение принятия управленческих решений по вопросам государственного регулирования экономики и социальной сферы; общее положение организации контроля исполнения управленческих решений; порядок проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p>Уметь: использовать на практике механизмы принятия управленческих решений по вопросам государственного регулирования экономики и социальной сферы; использовать механизмы организации контроля испол-</p>

		нения управленческих решений; организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
		Владеть: навыками принятия управленческих решений по вопросам государственного регулирования экономики и социальной сферы; навыками организации контроля исполнения управленческих решений; методиками проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: основы информатизации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; базовые информационные технологии, используемые в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; основы обработки информации и применения технических средств в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
		Уметь: применять знания в области обработки информации и участия в информатизации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; применять технические средства и информационные технологии в информатизации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; использовать информационные технологии в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
		Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; знаниями в области обработки информации и участия в информатизации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; информационными технологиями для совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: основы проектного управления в области государственного и муниципального управления; показатели эффективности проектов в области государственного и муниципального управления; методы оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления; рассчитывать показатели эффективности проектов в области государственного и муниципального управления; применять методы оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		Владеть: навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; навыками расчета показателей эффективности проектов в области государственного и муниципального управления; навыками определения эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

5.2 Содержание ВКР обучающегося и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по образовательной программе в целом

Содержание ВКР обучающегося по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление») и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО в целом представлена в таблице 2.

Таблица 2

Содержание ВКР выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника ТОГУ как совокупный ожидаемый результат по завершению обучения по ООП ВО	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы выпускника ТОГУ по ООП ВО		
		Теоретически описать предмет исследования ВКР в области муниципального управления	Проанализировать отчетные данные объекта исследования ВКР за три года, включая сведения о финансово-хозяйственной деятельности в области муниципального управления, дать его характеристику	Предложить пути совершенствования объекта, способы оптимизации в выбранной предметной области деятельности, провести экономическое обоснование предложенных мероприятий
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	+		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	+		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	+	+	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	+		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+	+	+
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	+	+	+
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+		
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	+		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+	+	

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			+
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			+
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	+	+	+
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		+	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		+	+
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения			+
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			+

ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов			+
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		+	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	+	+	
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		+	
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления			+
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	+	+	+

ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		+	
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		+	+
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	+	+	+
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности			+
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды			+
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	+	+	+
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		+	+
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		+	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			+
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		+	

ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		+	
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	+	+	+
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			+

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Виды профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление») осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Характеристики различных уровней сформированности компетенций у выпускника представлены в таблицах 3, 4, 5.

Таблица 3

Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	Знать значение и специфику философского способа освоения действительности	31
		Знать отличия между мифологическим, религиозным и научным мировоззрениями	32
		Знать различные мировоззренческие формы и позиции	33
		Уметь ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума	У1
		Уметь применять философские принципы и законы, формы и методы познания	У2
		Уметь использовать философские и общенаучные методы для	У3

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		формирования мировоззренческой позиции	
		Владеть навыками применения основных понятий и категорий философии	Н1
		Владеть навыками философского анализа проблем бытия, познания человека, общества и пр.	Н2
		Владеть навыками ориентации в многообразии мировоззренческих позиций участников социокультурной коммуникации	Н3
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Знать основные факты исторического и культурного наследия	31
		Знать причины и следствия важнейших исторических процессов	32
		Знать различные подходы к определению роли личности, основные подходы к выявлению причинно-следственных связей в истории	33
		Уметь различать понятия «подход», «предпосылки», «причины», «значение», «последствия»	У1
		Уметь определять значение и последствия деятельности великих личностей в российской и всемирной истории	У2
		Уметь выявлять основные этапы и особенности исторического развития и культурных традиций различных регионов страны	У3
		Владеть навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере управления персоналом	Н1
		Владеть навыками выявлять действие закономерностей исторического процесса	Н2
		Владеть навыками определять альтернативы исторического развития в соответствии с реально существующими историческими предпосылками	Н3
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знать основные понятия, категории и инструменты экономической теории	31
		Знать основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки	32
		Знать закономерности функционирования экономической науки	33
		Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и инструменты	У1
		Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, и возможных социально-экономических последствий	У2
		Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	У3
		Владеть методологией экономического исследования	Н1
		Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Н2
		Владеть методами и приёмами анализа макроэкономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Н3
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ПК-4	Знать основы правовых знаний в сферах профессиональной деятельности	31
		Знать основы административного права в сферах профессиональной деятельности	32
		Знать особенности административно-правового статуса различных субъектов административного права, в том числе муниципальных служащих	33
		Уметь определять источник права, подлежащий применению в	У1

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности	
		Уметь определять и правильно применять источник права, подлежащий применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности	У2
		Уметь определять и правильно применять источник права, подлежащий применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности, а также в других сферах деятельности, не связанных с профессиональной	У3
		Владеть навыками определения источника права, подлежащего применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности	Н1
		Владеть навыками определения и правильного применения источника права, подлежащего применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности	Н2
		Владеть навыками определения и правильного применения источника права, подлежащего применению в той или иной ситуации, сложившейся в профессиональной деятельности, а также в других сферах деятельности, не связанных с профессиональной	Н3
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	Знать основную систему понятий, терминов в области экономики и управления	31
		Знать особенности устного профессионального общения в сфере экономики и управления	32
		Знать речевые формулы, наиболее употребительные в сфере экономики и управления	33
		Уметь правильно и логично оформлять свои мысли в устной и письменной форме	У1
		Уметь воспринимать на слух речевые формулы общения	У2
		Уметь использовать языковые формулы в различных ситуациях общения в сфере экономики и управления	У3
		Владеть нормами письменной и устной речи на английском языке в сфере экономики и управления	Н1
		Владеть навыками и умениями диалогической речи в сфере экономики и управления	Н2
Владеть стандартными фразами, наиболее характерными для ситуаций делового общения в сфере экономики и управления	Н3		
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	Знать содержание и механизм социального контроля в поликультурном и поликонфессиональном обществе (власть, социальные нормы, санкции, самоконтроль, общественное мнение)	31
		Знать социологическое определение конфликта, типологию и причины конфликтов	32
		Знать составные элементы, основные инструменты и ценности гражданского общества	33
		Уметь выделять признаки различных типов социального и асоциального поведения, связанных с этнокультурными и конфессиональными и культурными различиями	У1
		Уметь выстраивать планы кооперации с коллегами	У2
		Уметь анализировать структуру и этапы динамики конфликта	У3
		Владеть навыками социологического анализа, применяемыми при изучении социальных проблем с учетом этнокультурных и конфессиональных различий	Н1
		Владеть умением разбираться в причинах и содержании социальных конфликтов, выстраивать планы по их предупреждению и конструктивному разрешению	Н2

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Владеть основами профессиональной этики и этикета	Н3
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знать основные принципы самообразования	З1
		Знать формы самоорганизации и самообразования	З2
		Знать уровни самообразования	З3
		Уметь организовывать собственную деятельность	У1
		Уметь повышать уровень самообразования	У2
		Уметь эффективно использовать принципы самоорганизации и самообразования	У3
		Владеть способностью к самоорганизации	Н1
		Владеть способностью к самообразованию	Н2
		Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию	Н3
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8	Знать сущность феномена физической культуры в современном обществе, её возможности в воспитании гармонически развитого человека, в решении социальных задач по укреплению здоровья и подготовки к профессиональной деятельности	З1
		Знать роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных, социально-биологические основы адаптации организма человека к физической деятельности; резервов и адаптации	З2
		Знать методику самостоятельного использования средств физической культуры; общую физическую, спортивную и профессионально-прикладную подготовку в образовательном процессе	З3
		Уметь самостоятельно методически правильно использовать средства и методы оздоровительной физической культуры для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья	У1
		Уметь применять методы самоконтроля показателей физического развития; применять методы самоконтроля за функциональным состоянием организма	У2
		Уметь составлять и выполнять комплексы производственной гимнастики с учётом заданных условий и характера труда.	У3
		Владеть понятийным аппаратом в сфере оздоровительной физической культуры	Н1
		Владеть личным опытом умений и навыков для повышения своих функциональных резервов, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной адаптации	Н2
		Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей и свойств личности, самоопределение в физической культуре, методикой самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки	Н3
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	Знать основные виды и признаки получаемых травм, их последствия	З1
		Знать правила определения состояния пострадавшего, признаки жизни, смерти, шока	З2
		Знать принципы оказания первой доврачебной помощи	З3
		Уметь пользоваться аптечкой первой помощи пострадавшим	У1
		Уметь организовать первую помощь пострадавшему	У2
		Уметь иммобилизовать поврежденные конечности, проводить обработку ран, бинтовать	У3
		Владеть методами выведения человека из шокового состояния	Н1
		Владеть навыками организации защиты при возникновении чрезвычайной ситуации	Н2

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Владеть навыками осуществления искусственного дыхания и непрямого массажа сердца	Н3
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать приемы и способы поиска необходимого нормативного акта и соответствующей норма права	31
		Знать отраслевую принадлежность норма права	32
		Знать примирительную практику в сфере муниципального управления	33
		Уметь анализировать полученные знания в сфере муниципального управления	У1
		Уметь применять знания правовых актов в сфере муниципального управления	У2
		Уметь отстаивать свою позицию в использовании нормы права, применяемую в сфере муниципального управления	У3
		Владеть навыками защиты прав и свобод человека, личности, гражданина	Н1
		Владеть способами защиты гарантий человека, личности, гражданина	Н2
		Владеть приемами создания нормативно-правового акта в сфере муниципального управления	Н3
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	Знать факторы, влияющие на эффективность управленческого решения	31
		Знать основные этапы управленческого процесса и основные факторы, влияющие на принятие решений на муниципальном уровне	32
		Знать основные тенденции и проблемы в области муниципального управления в РФ	33
		Уметь формализовывать проблему, по которой вырабатывается управленческое решение	У1
		Уметь применять теоретические знания для трактовки конкретных управленческих решений и/или формирования предложений по конкретным направлениям муниципального управления	У2
		Уметь работать в творческих группах и совместно с другими обучающимися решать аналитические задачи или проектировать управленческие решения	У3
		Владеть навыками применения различных методов принятия управленческих решений	Н1
		Владеть представлениями о проектировании организационно-управленческого решения	Н2
		Владеть подходами к оценке результатов и последствий принятого управленческого решения	Н3
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать понятия, задачи, функции, принципы, системы, виды и типы планирования организации, показатели планирования организации и методы их расчёта	31
		Знать понятия, задачи, виды, стадии и этапы, определяющие факторы организационного проектирования, методы и приемы проектирования организаций и их использование	32
		Знать сущность основные параметры и методы оценки эффективности организационного проектирования	33
		Уметь планировать показатели организации в рамках внутрифирменного планирования;	У1
		Уметь осуществлять все виды проектирования организационных структур	У2
		Уметь применять существующие методы оценки эффективности организационного проекта, осуществлять выбор альтернативного варианта организационного проекта	У3
		Владеть навыками планирования показателей организации в	Н1

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		рамках внутрифирменного планирования	
		Владеть навыками осуществления всех видов проектирования организационных структур	Н2
		Владеть навыками применения существующих методов оценки эффективности мероприятий по организационному проекту, выбора альтернативного варианта, принятия решения и личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Н3
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знать культуру, нормы поведения и общения стран изучаемого языка	31
		Знать правила и стандартные обороты деловой речи	32
		Знать правила оформления деловых писем, переговоров, совещаний сфере муниципального управления	33
		Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	У1
		Уметь использовать речевые формулы профессионального делового общения	У2
		Уметь вести деловую переписку, деловые переговоры, совещания на иностранном языке сфере муниципального управления	У3
		Владеть нормами поведения и общения стран изучаемого языка	Н1
		Владеть речевыми навыками делового общения	Н2
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5	Знать основные виды деловых документов, регламентирующих составление бюджетной и финансовой отчетности	31
		Знать теоретические основы распределения ресурсов в системе муниципального управления	32
		Знать правила регистрации документов сфере муниципального управления	33
		Уметь составить стандартный деловой документ, зарегистрировать документ	У1
		Уметь оформить деловой документ в соответствии с формулярами, правильно используя функциональные возможности изученных текстовых редакторов	У2
		Уметь правильно организовать хранение исполненных документов, подготовить документы для последующей сдачи в архив сфере муниципального управления	У3
		Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности	Н1
		Владеть навыками оформления деловой документации в соответствии с формулярами, правильно используя функциональные возможности изученных текстовых редакторов	Н2
		Владеть навыками распределения ресурсов с учетом последствий их влияния на результаты деятельности организации	Н3
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знать информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности	31
		Знать основные информационные и библиографические источники информации, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности	32
		Знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	33
		Уметь учитывать основные требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности	У1

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Уметь использовать информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности для решения профессиональных задач	У2
		Уметь анализировать и систематизировать основные информационные и библиографические источники информации, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности	У3
		Владеть способностью использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Н1
		Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учётом основных требований информационной безопасности	Н2
		Владеть навыками анализа и систематизации основных информационных и библиографических источников информации необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Н3
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	Знать основные правила и законы логики и рационального мышления	31
		Знать исторические и современные подходы к определению понятия логики	32
		Знать основные термины и понятия, относящиеся к курсу логики	33
		Уметь совершать логические операции по обобщению и ограничению понятий, по их делению и классификации	У1
		Уметь решать логические задачи и упражнения по проблемам понятия, суждения и умозаключения	У2
		Уметь формулировать логически корректные вопросы и ответы, дедуктивные и индуктивные умозаключения	У3
		Владеть способностью применять главные логические операции - обобщение, систематизация, определение понятий, классификация понятий, метод сравнительного анализа по отличию и нахождению тождественных признаков	Н1
		Владеть способностями к аналитическому мышлению и распределению понятий по объёму	Н2
		Владеть навыками публичных выступлений, грамотного построения композиции речи, логической структуры своего доклада и способностями отстаивать свою исследовательскую позицию методами логической аргументации	Н3
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	ПК-2	Знать теоретические основы управления персоналом муниципальной службы	31
		Знать сущность, цели, принципы, механизмы и технологии муниципальной кадровой политики	32
		Знать проблемы и активные вопросы кадрового планирования, профессионального отбора и управления карьерой муниципальных служащих	33
		Уметь объяснять природу и сущность муниципальной службы и муниципальной кадровой политики	У1
		Уметь использовать отечественный и зарубежный опыт организации кадровой работы	У2
		Уметь профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования государственной гражданской системы управления и конкретной деятельности муниципальных служащих	У3

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
осуществлять диагностику организационной культуры		Владеть правилами служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления	Н1
		Владеть способностью применять кадровые технологии и методы управления персоналом в системе муниципальной службы	Н2
		Владеть навыками проведения процедуры оценки и отбора персонала в системе муниципальной службы	Н3
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Знать содержание основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом	31
		Знать основные положения, определяющие механизмы принятия управленческих решений по бюджетированию муниципальных активов	32
		Знать основные направления совершенствования структуры муниципальных активов	33
		Уметь применять на практике основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	У1
		Уметь основные положения, определяющие механизмы принятия управленческих решений по бюджетированию муниципальных активов	У2
		Уметь реализовывать основные направления совершенствования структуры муниципальных активов	У3
		Владеть навыками применения основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом	Н1
		Владеть основными положениями, определяющими механизмы принятия управленческих решений по бюджетированию муниципальных активов	Н2
		Владеть реализацией основных направлений совершенствования структуры муниципальных активов	Н3
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4	Знать основные определения, содержание и структуру инвестиционных проектов	31
		Знать основные положения и содержания методик, проведения оценки инвестиционных проектов	32
		Знать варианты влияния различных условий инвестирования и финансирования инвестиционных проектов	33
		Уметь разрабатывать инвестиционные проекты в системе муниципального управления	У1
		Уметь проводить оценку инвестиционных проектов	У2
		Уметь учитывать специфику влияния различных условий инвестирования и финансирования на содержание инвестиционных проектов	У3
		Владеть методами и приемами разработки инвестиционных проектов в системе муниципального управления	Н1
		Владеть навыками проведения оценки инвестиционных проектов	Н2
		Владеть методикой учета специфики влияния различных условий инвестирования и финансирования при разработке инвестиционных проектов	Н3
умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации,	ПК-5	Знать общие подходы к государственной и муниципальной службе	31
		Знать статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов	32
		Знать роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего	33
		Уметь составлять административные регламенты	У1

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		Уметь сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного и муниципального управления	У2
		Уметь использовать полученные знания в управленческой практике	У3
		Владеть навыками работы с нормативными документами, регулирующими профессиональную служебную деятельность государственных и муниципальных служащих	Н1
		Владеть навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	Н2
		Владеть навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной и муниципальной службе	Н3
владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-6	Знать понятия, виды и методы количественного и качественного анализа	31
		Знать специфику организации местного самоуправления как форму публичной власти, влияющей на состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	32
		Знать основные положения количественного и качественного анализа при оценке экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	33
		Уметь анализировать статистическую информацию при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	У1
		Уметь проводить оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	У2

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Уметь определять роль органов местного самоуправления в улучшении экономической, социальной, политической среды функционирования государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	У3
		Владеть навыками оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Н1
		Владеть навыками определения роли органов местного самоуправления в улучшении экономической, социальной, политической среды функционирования государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Н2
		Владеть навыками проведения количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Н3
умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7	Знать содержание административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	31
		Знать содержание основных математических моделей, используемых органами местного самоуправления применительно к решению задач муниципального управления	32
		Знать основы моделирования для совершенствования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	33
		Уметь использовать на практике знания административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	У1
		Уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	У2
		Уметь адаптировать основные математические модели к конкретным задачам государственного и муниципального управления	У3
		Владеть навыками использования на практике знаний административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	Н1
		Владеть навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	Н2

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	
		Владеть адаптации основных математических моделей к конкретным задачам государственного и муниципального управления	НЗ
способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8	Знать общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности, защиты информации от несанкционированного доступа	31
		Знать правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в профессиональной деятельности	32
		Знать общие направления перспектив использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	33
		Уметь пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности, применяемыми для создания, обработки и хранения документов	У1
		Уметь работать в операционных системах, с текстовым редактором, электронными таблицами	У2
		Уметь использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности	У3
		Владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Н1
		Владеть способностью пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов в профессиональной деятельности	Н2
		Владеть способностью применять ИКТ в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	НЗ
умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-15	Знать методы хранения исполненных документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	31
		Знать методы организации контроля за исполнением документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	32
		Знать правила оформления и составления стандартных форм деловых документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	33
		Уметь правильно организовать хранение исполненных документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	У1

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
		Уметь разрабатывать документы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	У2
		Уметь организовать документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	У3
		Владеть навыками ведения делопроизводства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Н1
		Владеть навыками ведения документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Н2
		Владеть современными способами документационного обеспечения управления в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях	Н3
способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16	Знать понятийно-категориальный аппарат технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	31
		Знать основные механизмы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	32
		Знать основные направления совершенствования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	33
		Уметь применять на практике понятийно-категориальный аппарат технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	У1
		Уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	У2

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	У3
		Владеть навыками применения понятийно-категориальный аппарат технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	Н1
		Владеть осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	Н2
		Владеть совершенствования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	Н3
владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ПК-17	Знать содержание методов самоорганизации рабочего времени	31
		Знать основные принципы рационального применения ресурсов	32
		Знать теоретические основы эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	33
		Уметь применять на практике методы самоорганизации рабочего времени	У1
		Уметь использовать на практике принципы рационального применения ресурсов	У2
		Уметь организовать систему эффективного взаимодействия с другими исполнителями	У3
		Владеть навыками применения методов самоорганизации рабочего времени	Н1
		Владеть навыками использования принципов рационального применения ресурсов	Н2
		Владеть навыками организации эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Н3
способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18	Знать теоретические основы организационных действий и эффективного исполнения служебных обязанностей	31
		Знать основные положения эффективного участия в организационных действиях и исполнения служебных обязанностей	32
		Знать методические основы проектирования организационных действий на основе эффективного исполнения служебных обязанностей	33
		Уметь разрабатывать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию организационных действий	У1
		Уметь определять нормативы эффективного исполнения служебных обязанностей	У2
		Уметь использовать на практике методические основы проектирования организационных действий на основе эффективного исполнения служебных обязанностей	У3
		Владеть навыками разработки нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию организационных действий	Н1
		Владеть навыками определения нормативных уровней эффективного исполнения служебных обязанностей	Н2
		Владеть навыками проектирования организационных действий на основе эффективного исполнения служебных обязанностей	Н3

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19	Знать основы эффективного участия в групповой работе	31
		Знать процессы групповой динамики	32
		Знать принципы формирования команды	33
		Уметь применять на практике знания об эффективном участии в групповой работе	У1
		Уметь принимать участие в организации процессов групповой динамики	У2
		Уметь использовать на практике принципы формирования команды	У3
		Владеть навыками эффективного участия в групповой работе	Н1
		Владеть навыками организации процессов групповой динамики	Н2
		Владеть навыками практического применения принципов формирования команды	Н3
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знать правовую систему России и свободно ориентироваться в ней	31
		Знать источники административного права, особенности административно-правового статуса различных субъектов административного права	32
		Знать порядок применения мер административного принуждения, специфику и особенности государственного управления в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах	33
		Уметь давать правильную правовую оценку ситуации, складывающейся в профессиональной деятельности	У1
		Уметь находить и правильно применять нормативно-правовые акты, регулирующие административно-правовой статус различных субъектов административного права	У2
		Уметь использовать нормативно-правовые акты, регулирующие порядок применения мер административного принуждения	У3
		Владеть навыками применения норм административного права, регулирующих административно-правовой статус различных субъектов административного права	Н1
		Владеть навыками правового оценивания ситуации и выбора нормы административного права, подлежащей применению	Н2
		Владеть навыками применения норм административного права, регулирующих административно-правовой статус различных субъектов административного права; навыками применения норм, регулирующих порядок применения мер административного принуждения	Н3
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21	Знать параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	31
		Знать способы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	32
		Знать корректирующие меры, применяемые при отклонении параметров качества	33
		Уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	У1
		Уметь выявлять отклонения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	У2
		Уметь принимать корректирующие меры при отклонении параметров качества	У3
		Владеть навыками определения параметров качества управлен-	Н1

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		ческих решений и осуществления административных процессов	
		Владеть навыками осуществления управленческих процессов	Н2
		Владеть навыками принятия корректирующих мер при отклонении параметров качества.	Н3
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-22	Знать основы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	31
		Знать процессы соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	32
		Знать принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	33
		Уметь применять на практике знания об оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	У1
		Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	У2
		Уметь выявлять проблемы и противоречия, возникающие при оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, предлагать способы их решения	У3
		Владеть навыками планирования результатов деятельности в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах	Н1
		Владеть оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Н2
		Владеть методами и приёмами анализа результатов, проведенной оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Н3
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23	Знать принципы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	31
		Знать основы стратегического планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	32
		Знать принципы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	33
		Уметь применять на практике знания о принципах планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	У1
		Уметь применять систему стратегического планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	У2

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
		Уметь применять на практике знания о принципах организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	У3
		Владеть навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Н1
		Владеть методикой использования системы стратегического планирования РФ для организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Н2
		Владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Н3
владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24	Знать теоретическое содержание государственных и муниципальных услуг	31
		Знать методики формирования технологий оказания государственных и муниципальных услуг	32
		Знать значение государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц	33
		Уметь применять на практике теоретические знания о содержании государственных и муниципальных услуг	У1
		Уметь использовать технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц	У2
		Уметь определять основные направления совершенствования технологий оказания государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц	У3
		Владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Н1
		Владеть навыками определения основных направлений совершенствования технологий оказания государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц	Н2
		Владеть навыками определения роли муниципальных услуг в деятельности органов местного самоуправления	Н3
умение организовывать	ПК-25	Знать общее положение принятия управленческих решений по	31

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		вопросам государственного регулирования экономики и социальной сферы	
		Знать общее положение организации контроля исполнения управленческих решений	32
		Знать порядок проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	33
		Уметь использовать на практике механизмы принятия управленческих решений по вопросам государственного регулирования экономики и социальной сферы	У1
		Уметь использовать механизмы организации контроля исполнения управленческих решений	У2
		Уметь организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	У3
		Владеть навыками принятия управленческих решений по вопросам государственного регулирования экономики и социальной сферы	Н1
		Владеть навыками организации контроля исполнения управленческих решений	Н2
		методиками проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Н3
владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26	Знать основы информатизации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	31
		Знать базовые информационные технологии, используемые в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	32
		Знать основы обработки информации и применения технических средств в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	33
		Уметь применять знания в области обработки информации и участия в информатизации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	У1
		Уметь применять технические средства и информационные технологии в информатизации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	У2
		Уметь использовать информационные технологии в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	У3
		Владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Н1
		Владеть знаниями в области обработки информации и участия в информатизации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	Н2
		Владеть информационными технологиями для совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	Н3
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27	Знать основы проектного управления в области государственного и муниципального управления	31
		Знать показатели эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	32
		Знать методы оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	33
		Уметь разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	У1

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Уметь рассчитывать показатели эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	У2
		Уметь применять методы оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	У3
		Владеть навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Н1
		Владеть навыками расчета показателей эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	Н2
		Владеть навыками определения эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	Н3

Таблица 4

Оценка уровня сформированности компетенций

Код компетенции по ФГОС	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК-1	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОК-2 ОК-3	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОК-4	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОК-5	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОК-6	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОК-7	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОК-8	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОК-9	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОПК-1	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОПК-2	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОПК-3	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОПК-4	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОПК-5	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень
ОПК-6	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень

	33, У3, Н3	Высокий уровень
ПК-27	31, У1, Н1	Пороговый уровень
	32, У2, Н2	Продвинутый уровень
	33, У3, Н3	Высокий уровень

Таблица 5

Шкала оценивания компетенций

Коды компетенций по ФГОС	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27.	Компетенции сформированы на высоком уровне	Компетенции сформированы на продвинутом уровне	Компетенции сформированы на пороговом уровне	Компетенции не сформированы

5.4. Показатели и критерии оценивания защиты ВКР по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»)

Показатели и критерии оценивания результатов защиты ВКР обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»), представлены в таблице 6.

Таблица 6

Показатели и критерии оценивания защиты ВКР по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Актуальность ВКР	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, используемые в ВКР.	Отлично
	Обучающийся обосновывает актуальность исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема ВКР сформулирована более или менее точно (то есть выражает основные аспекты изучаемой темы).	Хорошо
	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена, и что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования, методы применяемые в ВКР.	Удовлетворительно
	Актуальность исследования специально обучающимся не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (ВКР зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи ВКР (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Неудовлетворительно
Текст ВКР	ВКР выполнена в срок. Оформление, структура и стиль ВКР соответствует предъявляемым требованиям. ВКР выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме ВКР. Обучающийся владеет методикой исследования. Тема ВКР раскрыта полностью.	Отлично
	ВКР выполнена в срок. В оформлении, структуре и стиле ВКР нет грубых ошибок. ВКР выполнена самостоятельно. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Даны практические рекомендации, рассчитан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основные источники по теме ВКР, имеются	Хорошо

	некоторые недостатки исследования при анализе использованных источников. Тема ВКР в целом раскрыта	
	ВКР выполнена с нарушением графика подготовки. В структуре, стиле и оформлении ВКР есть недостатки. ВКР выполнена самостоятельно, присутствуют обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но их разработка не подкреплена расчётом эффектов. Источники по теме ВКР использованы в недостаточном объеме, анализ их содержания имеет поверхностный характер, либо отсутствует. Тема ВКР раскрыта не полностью.	Удовлетворительно
	Значительная часть ВКР является заимствованным текстом и носит не самостоятельный характер. Содержание ВКР не соответствует ее теме. При подготовке ВКР не используются современные источники по теме. Оформление ВКР не соответствует требованиям.	Неудовлетворительно
Логика ВКР	Содержание как ВКР в целом, так и ее частей связано с темой ВКР. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность ВКР. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках ВКР.	Отлично
	Содержание как ВКР в целом, как и ее частей связано с темой ВКР, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Хорошо
	Содержание и тема ВКР не всегда согласуются между собой. Некоторые части не связаны с целью и задачами ВКР.	Удовлетворительно
	Содержание и тема ВКР плохо согласуются между собой.	Неудовлетворительно
Содержание доклада обучающегося	Обучающийся демонстрирует высокий уровень компетентности, знания понятий, категорий, инструментов, программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, нормативных правовых документов в рамках изучаемой специальности, профессионально, грамотно, последовательно, излагает ответ на вопросы, обоснованно формулирует выводы.	Отлично
	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, знания понятий, категорий, инструментов, программного материала, учебной литературы, нормативно правовых документов в рамках направления подготовки, но при ответе допускает незначительные погрешности, уверенно и профессионально излагает сущность вопроса. Демонстрирует достаточный уровень компетентности, знания понятий, категорий, инструментов, программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, нормативных правовых документов в рамках изучаемой специальности, но при ответе допускает незначительные погрешности, уверенно и профессионально излагает сущность вопроса.	Хорошо
	Обучающийся демонстрирует достаточные знания программного материала, учебной литературы, понятий, категорий, инструментов, нормативно правовых документов, однако в ответе отсутствует связь между анализом, аргументацией и выводами, на вопрос отвечает с погрешностями.	Удовлетворительно
	Обучающийся демонстрирует слабые знания программного материала, учебной литературы, понятий, категорий, инструментов, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.	Неудовлетворительно
Качество выступления обучающегося на защите ВКР	Выступление выстроено логично и последовательно. Четко отражены результаты исследования. Обучающийся свободно ориентируется в тексте ВКР.	Отлично
	Выступление выстроено логично и последовательно. Обучающийся в целом, хорошо понимает содержание исследования. Обучающийся хорошо ориентируется в тексте ВКР. Достаточно обоснованно излагает свою точку зрения по любой части текста ВКР.	Хорошо
	Выступление построено недостаточно последовательно. В отдельных случаях имеется нарушение логики, а также четкости отражения результатов исследования. Обучающийся не может убедительно представить в целом содержание ВКР.	Удовлетворительно
	В докладе выпускника отсутствуют логика и последовательность. Не приводятся результаты исследования. Обучающийся не достаточно убедительно подготовлен с точки зрения методики выступления. Не ориентируется в тексте ВКР.	Неудовлетворительно
	Ответил на дополнительные вопросы аргументированно, уверенно, по существу, вопросы членов комиссии не вызывают существенных затруднений	Отлично

Ответы на вопросы членов ГЭК	При ответе на дополнительные вопросы допустил неточности, на поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Хорошо
	Неточно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы, путает даты, факты.	Удовлетворительно
	Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом	Неудовлетворительно
Сроки представления ВКР	Работа сделана с соблюдением всех сроков	Отлично
	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Хорошо
	Работа сдана с опозданием (более 3-ех дней задержки)	Удовлетворительно
	Работа сдана с опозданием (более 3-ех дней задержки)	Неудовлетворительно
Уровень самостоятельности обучающегося во время дипломного проектирования	После каждой главы, параграфа автор ВКР делает самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со обучающимся научный руководитель делает вывод о том, что он достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.	Отлично
	После каждой главы, параграфа автор ВКР делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Хорошо
	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Удовлетворительно
	Большая часть ВКР списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показывать черновики, конспекты.	Неудовлетворительно
Качество оформления ВКР	Соблюдены все правила оформления ВКР	Отлично
	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Хорошо
	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявленным требованиям	Удовлетворительно
	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Неудовлетворительно
Уровень работы обучающегося с использованными источниками	Количество источников более 30. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Отлично
	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Хорошо
	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Удовлетворительно
	Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Неудовлетворительно

5.5 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения ООП ВО

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»).

1. Оценка эффективности управленческих решений ОМСУ муниципальных образований
2. Роль аналитических служб ОМСУ и основные направления совершенствования их деятельности
3. Роль социологических исследований в обеспечении роста эффективности деятельности ОМСУ муниципальных образований
4. Анализ содержания стратегического планирования в муниципальных образованиях и основные направления его совершенствования
5. Регулирование и координация социальным развитием на территории муниципального образования
6. Роль ОМСУ в формировании эффективных механизмов социально-экономического развития муниципальных образований
7. Оценка возможностей использования оптимизационных моделей в подразделениях ОМСУ в целях повышения социально-экономической эффективности развития муниципальных образований
8. Оценка роли информационного обеспечения деятельности ОМСУ в муниципальных образованиях
9. Оценка роли организационно-экономических инноваций в деятельности ОМСУ и основные направления их внедрения
10. Оценка эффективности управления развитием жилищной инфраструктуры муниципальных образований
11. Роль муниципального управления в совершенствовании деятельности муниципального сектора экономики
12. Оценка уровня управления закупками для муниципальных нужд и основные направления его повышения
13. Оценка эффективности реализации государственных программ субъекта РФ на территории муниципальных образований
14. Совершенствование методов оценки инвестиционного потенциала муниципальных образований
15. Оценка механизмов разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных образований и основные направления их совершенствования
16. Оценка практики развития муниципально-частного партнерства и разработка предложений по ее дальнейшему совершенствованию
17. Основные направления совершенствования муниципального управления финансовым потенциалом муниципальных образований
18. Содержание механизмов управления социально-экономическим развитием муниципальных образований и основные направления их совершенствования

19. Устойчивость социально-экономического развития муниципальных образований и основные направления ее повышения
20. Оценка уровня муниципального управления социальными инновациями ОМСУ на территории муниципальных образований
21. Оценка инновационного содержания муниципального управления социально-экономическим развитием муниципальных образований и основные направления его совершенствования
22. Муниципальное регулирование рынка труда на территории муниципального образования и основные направления его совершенствования
23. Оценка уровня муниципального управления развитием социальной сферы муниципального образования и основные направления его совершенствования
24. Содержание организационно-экономических механизмов исполнения бюджетов муниципальных образований и основные направления их совершенствования
25. Оценка эффективности формирования доходов и расходов бюджетов муниципальных образований и основные направления ее повышения
26. Муниципальное управление демографическими процессами на территории муниципальных образований и основные направления его совершенствования
27. Основные направления совершенствования механизмов предоставления муниципальных услуг.
28. Оценка бюджетной обеспеченности муниципального образования и основные направления ее повышения.
29. Оценка эффективности муниципального управления по совершенствованию деятельности муниципальных учреждений образования.
30. Оценка эффективности муниципального управления по совершенствованию деятельности муниципальных учреждений культуры.
31. Оценка эффективности муниципального управления по совершенствованию деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта.
32. Содержание инноваций в муниципальном управлении ресурсным потенциалом муниципальных образований и основные направления их внедрения.
33. Государственная поддержка социально-экономического развития муниципальных образований и основные направления ее совершенствования.
34. Содержание полномочий ОМСУ в коммунальной энергетике и повышение эффективности их реализации.
35. Содержание полномочий ОМСУ в коммунальном хозяйстве и повышение эффективности их реализации.
36. Содержание полномочий ОМСУ в сфере благоустройства и повышение эффективности их реализации.
37. Содержание полномочий ОМСУ в сфере общего и дошкольного образования и повышение эффективности их реализации.
38. Содержание полномочий ОМСУ в сфере культуры и повышение эффективности их реализации.

39. Основные организационно-экономические механизмы взаимодействия государственных органов исполнительной власти субъекта РФ и ОМСУ на территории муниципальных образований.

40. Стратегическое планирование устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований и основные направления его совершенствования.

41. Муниципальное регулирование трудового потенциала населения муниципального образования и основные направления его совершенствования.

5.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедуры оценивания результатов освоения ООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление») представлены в таблице 7.

Таблица 7

Шкала оценивания уровня освоения компетенций обучающимися по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»)

Оценка	Шкала оценивания
Отлично Выпускник обладает системой компетенций, сформированной на 100% (компетенции сформированы на высоком уровне)	<p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, используемые в ВКР.</p> <p>ВКР выполнена в срок. Оформление, структура и стиль ВКР соответствует предъявляемым требованиям. ВКР выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Разработаны и представлены пункты научной новизны. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме ВКР. Автор ВКР владеет методикой исследования. Тема ВКР раскрыта полностью.</p> <p>Содержание как ВКР в целом, так и ее частей связано с темой ВКР. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность ВКР. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках ВКР.</p> <p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень компетентности, знания понятий, категорий, инструментов, программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, нормативных правовых документов в рамках направления подготовки, профессионально, грамотно, последовательно, излагает ответ на вопросы, обоснованно формулирует выводы.</p> <p>Выступление выстроено логично и последовательно. Четко отражены результаты исследования. Обучающийся свободно ориентируется в тексте ВКР.</p> <p>Обучающийся ответил на дополнительные вопросы аргументированно, уверенно, по существу, вопросы членов комиссии не вызывают существенных затруднений.</p> <p>Количество источников более 30. Все они использованы в ВКР. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.</p>
Хорошо Выпускник обладает системой компетенций, сформированной на	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема ВКР сформулирована более или менее точно (то есть выражает основные аспекты изучаемой темы). ВКР выполнена в срок. В оформлении, структуре и стиле ВКР нет грубых ошибок. ВКР выполнена самостоятельно. Присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Пункты научной новизны сформулированы, но отсутствует их подтвержденное содержание. Даны практические рекомендации, рассчитан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основные источники по теме ВКР, имеются некоторые недостатки исследования при анализе использованных источников. Тема ВКР в целом раскрыта. Содержание как ВКР в целом, так и ее частей связано с темой ВКР. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность ВКР. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках ВКР. Обучаю-</p>

80% (компетенции сформированы на продвинутой уровне)	<p>щийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, знания понятий, категорий, инструментов, программного материала, учебной литературы, нормативно правовых документов в рамках направления подготовки, но при ответе допускает незначительные погрешности, уверенно и профессионально излагает сущность вопроса. Демонстрирует достаточный уровень компетентности, знания понятий категорий, инструментов, программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, нормативных правовых документов в рамках направления подготовки, но при ответе допускает незначительные погрешности, уверенно и профессионально излагает сущность вопроса. Выступление выстроено логично и последовательно. Обучающийся в целом, хорошо понимает содержание исследования. Обучающийся хорошо ориентируется в тексте ВКР. Достаточно обоснованно излагает свою точку зрения по любой части текста ВКР. При ответе на дополнительные вопросы допустил неточности, на поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня). После каждой главы, параграфа автор ВКР делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок</p> <p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>
<p>Удовлетворительно</p> <p>Выпускник обладает частично системой компетенций, сформированной на от 60 до 79% (компетенции сформированы на пороговом уровне)</p>	<p>Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена, и что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования, методы применяемые в ВКР.</p> <p>ВКР выполнена с нарушением графика подготовки. В структуре, стиле и оформлении ВКР есть недостатки. ВКР выполнена самостоятельно, присутствуют обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Пункты научной новизны только сформулированы в общих чертах. Даны практические рекомендации, но их разработка не подкреплена расчётом эффектов. Источники по теме ВКР использованы в недостаточном объеме, анализ их содержания имеет поверхностный характер, либо отсутствует. Тема ВКР раскрыта не полностью.</p> <p>Содержание и тема ВКР не всегда согласуется между собой. Некоторые части не связаны с целью и задачами ВКР.</p> <p>Обучающийся демонстрирует достаточные знания программного материала, учебной литературы, понятий, категорий, инструментов, нормативно правовых документов, однако в ответе отсутствует связь между анализом, аргументацией и выводами, на вопрос отвечает с погрешностями.</p> <p>Выступление построено недостаточно последовательно. В отдельных случаях имеется нарушение логики, а также четкости отражения результатов исследования. Обучающийся не может убедительно представить в целом содержание ВКР.</p> <p>Неточно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы, путает даты, факты. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)</p> <p>Большая часть ВКР списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показывать черновики, конспекты.</p> <p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявленным требованиям</p> <p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>
<p>Неудовлетворительно</p> <p>Выпускник не обладает системой компетенций (компетенции не сформированы)</p>	<p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (ВКР зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи ВКР (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).</p> <p>Значительная часть ВКР является заимствованным текстом и носит не самостоятельный характер. Отсутствуют пункты научной новизны. Содержание ВКР не соответствует ее теме. При подготовке ВКР не используются современные источники по теме. Оформление ВКР не соответствует требованиям.</p> <p>Содержание и тема ВКР плохо согласуются между собой.</p> <p>Обучающийся демонстрирует слабые знания программного материала, учебной литературы, понятий, категорий, инструментов, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.</p> <p>В докладе обучающегося отсутствуют логика и последовательность. Не приводятся результаты исследования. Обучающийся недостаточно убедительно подготовлен с точки зрения методики выступления. Не ориентируется в тексте ВКР.</p> <p>Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.</p>

	<p>Работа сдана с опозданием (более 3-ех дней задержки)</p> <p>Большая часть ВКР списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показывать черновики, конспекты.</p> <p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p> <p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.</p>
--	---

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Состав комплекта лицензионного программного обеспечения на 2017-й год утвержден приказом ректора №020/6 от 10.01.2017.

Состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем на 2017-й год утвержден приказом ректора №020/360 от 07.03.2017.

Существующая ИТ-инфраструктура ИЭУ ТОГУ включает в себя 196 единиц компьютерной техники (160 из них задействовано в учебном процессе, 62 компьютера доступны обучающимся для самостоятельной работы во внеучебное время), 51 единицу офисной техники, 2 мультимедийных аудитории, 2 аудитории оснащены интерактивными досками, 3 компьютерных класса, высокоскоростные проводную и беспроводную (Wi-Fi) ЛВС с возможностью выхода в Интернет (скорость до 50 Мб/с), электронную библиотеку.

Кафедра ЭТиНЭ располагает необходимым лицензионным программным обеспечением. Обучающимся обеспечена возможность работы в информационной среде Интернет в достаточном временном объеме. Обеспечена возможность свободного использования компьютерных технологий.

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита ВКР проводится в специальных помещениях для групповых и индивидуальных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации согласно типологии аудиторного фонда Тихоокеанского государственного университета, утвержденной регламентом управления аудиторным фондом Тихоокеанского государственного университета (приказ №001/254 от 31.07.2014). Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы включены в реестр аудиторного фонда университета (база данных «Аудиторный фонд»; на portal.khstu.ru). Материально-техническая база: - 2 лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.

При подготовки обучающихся к ГИА также используются: 4 лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, согласно типологии аудиторного фонда Тихоокеанского государственного университета, утвержденной регламентом управления аудиторным фондом Тихоокеанского государственного университета (приказ №001/254 от 31.07.2014); библиотека ТОГУ, имеющая рабочие места для обучающихся; рабочие места оснащены компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, с комплектом лицензионного

программного обеспечения. Состав комплекта лицензионного программного обеспечения на 2017-й год утвержден приказом ректора №020/6 от 10.01.2017.

ТОГУ располагает учебными аудиториями для проведения защит ВКР в аудиториях лекционного типа. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Специальные помещения включены в реестр аудиторного фонда университета (база данных «Аудиторный фонд»; на portal.khstu.ru).

8.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление») из числа инвалидов ГИА проводится в ТОГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее- индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты ТОГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 мин.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются помощником обучающегося инвалида;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма с рельефоно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются помощником обучающегося инвалида;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее- индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия помощника на процедурах ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности.