

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

16.07.2019 Хабаровск № 001/210

г Об утверждении Положения о процедуре избрания по конкурсу в Тихоокеанском государственном университете на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и Регламента деятельности ученого совета университета (факультета/института (подразделения)), связанной с процедурой замещения должностей ППС в Тихоокеанском государственном университете,

Во исполнение Программы развития кадрового потенциала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», на основании решения ученого совета университета от 8 июля 2019 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о процедуре избрания по конкурсу в Тихоокеанском государственном университете на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 1).

2. Утвердить Регламент деятельности ученого совета университета (факультета/института (подразделения)), связанной с процедурой замещения должностей ППС в Тихоокеанском государственном университете (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу приказ ректора ТОГУ № 001/425 от 18.12.2015 г. «О введении в действие Положения о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Тихоокеанском государственном университете и Регламента деятельности ученого совета университета (факультета/института), связанной с процедурой замещения должностей ППС в Тихоокеанском государственном университете».

Ректор университета

С.Н. Иванченко

**Положение  
о процедуре избрания по конкурсу  
в Тихоокеанском государственном университете на должности педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

1. Настоящее Положение о процедуре избрания по конкурсу в Тихоокеанском государственном университете на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее ППС) (далее – Положение), определяет процедуру избрания по конкурсу на должности ППС университета и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Минобрнауки России 23 июля 2015 г. № 749); Уставом Тихоокеанского государственного университета (ТОГУ).

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в п. 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс)<sup>1</sup>.

Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в университете, которые представляют на конкурс Академическое резюме (Academic CV) (Приложение 1).

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой<sup>2</sup>.

5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (далее ректор) (уполномоченное им лицо – руководитель структурного подразделения ТОГУ, осуществляющего функции по выработке и реализации кадровой политики) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета) по адресу: <http://pnu.edu.ru/>.

6. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом – руководителем структурного подразделения ТОГУ, осуществляющего функции по выработке и реализации кадровой политики), на сайте организации по адресу: <http://pnu.edu.ru/> не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, утвержденные приказом ректора;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

<sup>1</sup> Часть вторая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации

<sup>2</sup> Часть пятая статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации

7. Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, формируется квалификационной комиссией ученого совета университета в ходе формирования штатного расписания ППС на предстоящий учебный год.

Руководители образовательных структурных подразделений / руководители образовательных программ (руководители направлений подготовки) формируют в квалификационную комиссию ученого совета университета заявку, в которой указывают:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- наименование образовательной программы и дисциплины (дисциплин), для преподавания которой планируется привлечение специалиста, вид учебной нагрузки и других видов работы;

- размер ставок по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс.

При формировании заявок следует руководствоваться квалификационными требованиями к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Конкурс объявляется в установленном порядке при наличии вакантных должностей ППС.

8. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 2) должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению должны быть приложены:

- представление, подтверждающее соответствие претендента квалификационным требованиям;

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- другие документы по желанию претендента.

Претендент, участвующий в конкурсе на замещение должности ППС и работающий в ТОГУ, обязан в установленном в ТОГУ порядке предоставить информацию о соответствии квалификационным требованиям в «личном кабинете» преподавателя. После верификации (подтверждения) всех сведений информация о претенденте автоматически генерируется структурным подразделением ТОГУ, осуществляющим функции по выработке и реализации кадровой политики, из базы данных и прилагается к заявлению претендента на основании копий документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности ППС, не являющийся на момент подачи заявления работником ТОГУ, к заявлению прилагает:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (документы об образовании; документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания; трудовую книжку, другие, подтверждающие установленные требования);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- представление, подтверждающее соответствие претендента квалификационным требованиям;

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Документами, подтверждающими отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, считаются:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справка действительна в течение шести месяцев со дня получения);

- заключение о прохождении медицинского осмотра, подтверждающего отсутствие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (действительно в течение 1 года с даты выдачи, если иное не указано в данном документе);

– в случаях, указанных в части 3 статьи 331 Трудового кодекса РФ – решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к педагогической деятельности.

В случае участия в конкурсной процедуре претендента, не являющегося на момент подачи заявления работником/обучающимся ТОГУ, заявление с соответствующими документами может быть направлено в электронном виде.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления<sup>1</sup>.

9. Структурное подразделение ТОГУ, осуществляющее функции по выработке и реализации кадровой политики, в установленный в объявлении срок:

– принимает и ведет учет заявлений претендентов и прилагаемых к нему документов;

– проводит оценку соответствия, полноты и своевременности поступивших от претендента документов и делает заключение об этом в представлениях претендентов.

Документы претендентов, имеющих положительное заключение структурного подразделения ТОГУ, осуществляющего функции по выработке и реализации кадровой политики, передаются на соответствующую кафедру/институт/факультет/другое образовательное структурное подразделение.

10. Коллектив образовательного структурного подразделения (далее – коллектив) выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения квалификационной комиссии ученого совета университета.

Заседание коллектива проводит руководитель образовательного структурного подразделения или декан факультета (директор института).

Заседание коллектива считается правомочным, если присутствовало 2/3 штатного профессорско-преподавательского состава.

На заседании коллектива заслушивается отчет преподавателя, если он избирается повторно и является претендентом на объявленную вакантную должность, за прошедший с последнего переизбрания период времени. Претендент, избираемый впервые на объявленную должность, представляет отчет не менее чем за год. Коллектив образовательного структурного подразделения оценивает качество и эффективность работы избираемого претендента.

При принятии решений о рекомендации к избранию на замещение должностей профессорско-преподавательского состава учитывается соответствие претендента квалификационным требованиям. При равной квалификации претендентов предпочтение, как правило, должно отдаваться тому, кто имеет более высокие показатели эффективности деятельности.

Голосование по вопросу рекомендации подавшего заявление претендента для избрания на объявленную вакантную должность может быть открытым или тайным по решению коллектива образовательного структурного подразделения. Если коллектив образовательного структурного подразделения принял решение о проведении тайного голосования, то избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава, подготавливаются документы для тайного голосования: явочный лист, протокол счетной комиссии и бюллетени для тайного голосования в количестве, равном штатному составу преподавателей образовательного структурного подразделения. Счетная комиссия под роспись в явочном листе выдает бюллетени для тайного голосования.

<sup>1</sup> Часть третья п. 10 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом Минобрнауки России №749 от 23.07.2015 г.

Результаты открытого голосования по каждой кандидатуре претендентов на избираемую должность фиксируются в протоколе секретарем заседания коллектива. При тайном голосовании после его проведения счетная комиссия подводит подсчет голосов «за» и «против» каждого претендента и оформляет протокол счетной комиссии, который подписывается каждым выбранным членом счетной комиссии.

По результатам голосования принимается решение о рекомендации (не рекомендации) претендента к избранию на объявленную вакантную должность. Претендент считается рекомендованным образовательным структурным подразделением на объявленную вакантную должность, если за него проголосовало более 50 процентов профессорско-преподавательского состава, присутствующих на заседании коллектива. Решение утверждается открытым голосованием.

Любой претендент на объявленную вакантную должность вправе участвовать в продолжении процедуры проведения конкурса, независимо от наличия или отсутствия рекомендации образовательного структурного подразделения.

По результатам решения заседания коллектива его секретарь оформляет на каждого претендента выписку из протокола заседания коллектива (Приложение 3).

Выписка из протокола заседания коллектива включает: выступление соискателей, обсуждение и резолютивную часть. В резолютивной части приводится решение о рекомендации к избранию (не избранию) претендента на объявленную в конкурсе должность. Выписка из протокола заседания коллектива подписывается ведущим заседанием коллектива и секретарем заседания коллектива.

11. После заседания коллектива руководитель образовательного структурного подразделения передает документы структурному подразделению ТОГУ, осуществляющему функции по выработке и реализации кадровой политики. Структурное подразделение ТОГУ, осуществляющее функции по выработке и реализации кадровой политики, передает полученные от образовательного структурного подразделения документы для рассмотрения на заседании квалификационной комиссии ученого совета университета.

12. Квалификационная комиссия ученого совета университета рассматривает конкурсные дела претендентов на соответствие квалификационным требованиям по должностям педагогических работников и выносит решение о допуске их к участию в конкурсе.

Квалификационная комиссия ученого совета университета осуществляет свою работу в соответствии с Положением о квалификационной комиссии ученого совета университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТОГУ.

Квалификационная комиссия ученого совета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Отзыв на проведенные занятия рассматривается на заседании квалификационной комиссии ученого совета университета.

Квалификационная комиссия ученого совета университета выносит решение о допуске к участию в конкурсе на основании экспертизы документов с учетом квалификационных требований и действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, а также рекомендации образовательного структурного подразделения.

Квалификационная комиссия ученого совета университета вправе вынести конкретные замечания и рекомендации, обязательные к исполнению претендентом до следующего конкурса в случае избрания ученым советом.

На основании решений квалификационной комиссии ученого совета университета ее секретарь готовит приказ о допуске к конкурсу (Приложение 4).

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им структурным подразделением ТОГУ, осуществляющим функции по выработке и реализации кадровой политики. Документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе, и копия приказа о допуске передаются секретарем квалификационной комиссии ученого совета университета в ученый совет.

Решение по конкурсу принимается ученым советом университета (факультета/института (подразделения)).

13. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Срочный трудовой договор (дополнительное соглашение – в случае продления действия трудового договора) заключается на срок, рекомендованный решением квалификационной комиссии ученого совета университета.

Срок трудового договора:

– с лицом, впервые прошедшим конкурс в ТОГУ на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента в возрасте до 35 лет, профессора – до 3-х лет;

– с лицом, имеющем на протяжении трех лет подряд статус академического профессора, – до 3-х лет;

– с лицом в возрасте до 40 лет, прошедшим конкурс на замещение должности профессора, – до 5-ти лет;

– с лицом, имеющим на протяжении трех лет подряд статус доцента-исследователя и (или) профессора-исследователя – до 5-ти лет.

14. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устава ТОГУ, коллективного договора ТОГУ, иных локальных нормативных актов.

## Академическое резюме (Academic CV)

Общие сведения Common information	
ФИО Name	ФИО
Дата рождения Birth Date	Дата рождения
Место работы Current job position	Факультет Кафедра Должность Ставка В случае совместительства – основное место работы и должность
Опыт работы Job Experience	Время работы Должность o Основные обязанности o Основные обязанности
Образование Education	
Базовое образование Basic education	Время обучения Место обучения Квалификация
Дополнительное образование Further education	Время обучения Место обучения Квалификация
Владение техническими средствами Technical skills	Навыки Программный продукт
Сведения о научной деятельности Science experience	
Область научных интересов Research Interests	Ключевые слова
Выигранные гранты, награды и премии за научную деятельность Awards and fundings	Награды и премии
Сведения об учебной деятельности Teaching experience	
Преподаваемые курсы Teaching courses	Название курса Форма преподавания (лекции, семинарские занятия) Подразделение и учебное заведение
Разработанные курсы Developed courses	Название курса Описание курса Учебное заведение

Сведения о проектной деятельности Project Experience	
Опыт руководства проектами Project management experience	Название проекта Описание проекта Масштаб проекта Личный вклад
Опыт участия в проектах Project membership experience	Название проекта Описание проекта Масштаб проекта Личный вклад
Другие сведения	
Личные качества	
Контактная информация Contact information	
Телефон Telephone no.	+7(xxx)xx-xx-xx
Электронный адрес Email	name@mailname.dom

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)



Ректору Тихоокеанского  
государственного университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры/другого образовательного структурного подразделения).

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и «Положения о процедуре избрания по конкурсу в Тихоокеанском государственном университете на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются:

- представление на претендента;
- перечень документов (копий), которые претендент представляет на конкурс.

На обработку представленных мной персональных данных в целях проведения процедур избрания по конкурсу согласен (а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

ВЫПИСКА  
из протокола № \_\_\_\_  
заседания кафедры/другого образовательного структурного подразделения  
Тихоокеанского государственного университета  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: Ф.И.О., должность: Ф.И.О., должность;....

СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой/руководителя образовательного структурного подразделения о поступивших для предварительного рассмотрения документах претендентов, допущенных к конкурсу.

Претендента Ф.И.О. на должность \_\_\_\_\_ с отчетом. (Отчет прилагается)

Были заданы вопросы:

Выступили:

Поступило предложение: рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету университета (факультета/института) Ф.И.О. к избранию на должность \_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

За - ; против - ; воздержались - .

РЕШЕНИЕ: На основании результатов голосования рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету университета (факультета/института) к избранию на должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. претендента.

Заведующий кафедрой/руководитель образовательного структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь заседания кафедры/коллектива образовательного структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

Хабаровск № \_\_\_\_\_

« О допуске к конкурсу »

На основании решения квалификационной комиссии ученого совета университета  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к конкурсу:

- по кафедре/др. образовательному структурному подразделению  
на должность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на должность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

- по кафедре/др. образовательному структурному подразделению  
на должность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на должность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и т.д.

2. Не допустить к конкурсу:

- по кафедре/др. образовательному структурному подразделению  
на должность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на должность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и т.д.

Ректор университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Проект вносит: структурное подразделение ТОГУ, осуществляющее функции по выработке и реализации кадровой политики

Исполнитель: секретарь квалификационной комиссии ученого совета университета

Тел.:

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения ТОГУ, осуществляющего функции по выработке и реализации кадровой политики

---

(подпись) (расшифровка подписи)

Рассылка:

Структурное подразделение ТОГУ, осуществляющее функции по выработке и реализации кадровой политики

ОДОУ

Кафедры /др. образовательное структурное подразделение

Декан факультета/директор института



**Регламент  
деятельности ученого совета университета  
(факультета/института (подразделения)), связанной с процедурой замещения должностей  
ППС в Тихоокеанском государственном университете**

1. Регламент деятельности ученого совета университета (факультета/института (подразделения)), связанной с процедурой замещения должностей ППС в Тихоокеанском государственном университете, разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Минобрнауки России 23 июля 2015 г. № 749); Уставом Тихоокеанского государственного университета (ТОГУ).

2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению организации коллегиальным органом или коллегиальными органами управления (далее - коллегиальный орган управления), в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.<sup>1</sup>

3. Ученый совет университета в случаях, определенным настоящим Регламентом, делегирует отдельные свои полномочия ученому совету факультета/института (подразделения).

4. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится ученым советом университета:

– на должности, замещаемые на общеуниверситетских кафедрах (образовательных структурных подразделений);

– в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на соответствующую вакантную должность.

Во всех остальных случаях конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится учеными советами факультетов/институтов (подразделений).

5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6. Решение по конкурсу принимается ученым советом университета (факультета/института (подразделения)) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

До проведения тайного голосования ученый секретарь ученого совета университета (факультета/института (подразделения)) доводит до сведения членов ученого совета результаты предварительного обсуждения претендентов на объявленные должности на заседаниях кафедр (образовательных структурных подразделений), решение квалификационной комиссии ученого совета.

Для проведения тайного голосования избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе не менее 3 человек из числа членов ученого совета и объявляется перерыв в работе ученого совета. Счетная комиссия под роспись в явочном листе выдает бюллетени для тайного голосования (Приложение 1).

После проведения тайного голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов «за» и «против» каждого претендента и оформляет протокол счетной комиссии (Приложение 2), который подписывается каждым членом счетной комиссии.

Протоколы счетной комиссии утверждаются ученым советом открытым голосованием.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета

<sup>1</sup> П. 11 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России №749 от 23.07.2015 г.

(факультета/института) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета (факультета/института (подразделения)).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам на одну должность, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании, никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс ученым советом университета (факультета/института (подразделения)) признается несостоявшимся.

8. Ученый секретарь ученого совета делает выписку из протокола заседания ученого совета (Приложение 3) и передает ее в структурное подразделение, осуществляющее функции по выработке и реализации кадровой политики, для подготовки проекта приказа ректора об избрании на должность (Приложение 4).

9. Выписка и документы претендентов, прошедших по конкурсу, передаются в структурное подразделение ТОГУ, осуществляющее функции по выработке и реализации кадровой политики и оформления трудовых отношений.

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания ученого совета.

Тихоокеанский государственный университет  
**Бюллетень**  
для тайного голосования по избранию по конкурсу  
на должность \_\_\_\_\_ кафедры/другого образовательного структурного  
подразделения \_\_\_\_\_  
на заседании ученого совета Тихоокеанского государственного университета  
(факультета/института (подразделения) \_\_\_\_\_)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

---

Фамилия, имя, отчество

---

**Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии**

**ПРОТОКОЛ № 1**  
заседания счетной комиссии ученого совета  
Тихоокеанского государственного университета  
(факультета/института (подразделения) \_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение обязанностей членов счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_
2. Избрать членами счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановление принято единогласно.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания счетной комиссии по избранию по конкурсу

на должность \_\_\_\_\_  
по кафедре \_\_\_\_\_  
на заседании ученого совета ТОГУ (факультета/института (подразделения) \_\_\_\_\_ )  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В бюллетень для тайного голосования об избрании по конкурсу внесены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

На заседании ученого совета присутствует \_\_\_\_\_ человек. Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_, при вскрытии оказалось \_\_\_\_\_ бюллетеней.

Результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ недействит. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ недействит. \_\_\_\_\_

На основании результатов тайного голосования считать избранным по конкурсу на должность \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВЫПИСКА  
из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания ученого совета Тихоокеанского государственного университета  
(факультета/института (подразделения) \_\_\_\_\_)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено членов ученого совета – чел.

Присутствует членов ученого совета – чел.

СЛУШАЛИ: ученого секретаря ученого совета ТОГУ (факультета/института (подразделения) \_\_\_\_\_) об избрании по конкурсу на должность \_\_\_\_\_ кафедры/другого образовательного структурного подразделения \_\_\_\_\_.

Был объявлен конкурс. Поступили документы Ф.И.О. Кафедра/другое образовательное структурное подразделение рассмотрела и приняла решение рекомендовать/не рекомендовать квалификационной комиссии ученого совета Ф.И.О. к допуску на избрание по конкурсу на должность \_\_\_\_\_ кафедры/другого образовательного структурного подразделения \_\_\_\_\_.

В обсуждении приняли участие \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования (за – \_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, недействительных бюллетеней – \_\_\_\_\_) считать Ф.И.О. избранным по конкурсу на должность \_\_\_\_\_ кафедры/другого образовательного структурного подразделения \_\_\_\_\_.

Постановление принято \_\_\_\_\_

Председатель ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный университет»

**П Р И К А З**

Хабаровск № \_\_\_\_\_

г Об избрании по конкурсу г

В соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона РФ от 06.04.2015 г. N 82-ФЗ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 и на основании решения ученого совета университета (факультета/института (подразделения)) \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать избранными по конкурсу:

\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ по кафедре/др.  
(фамилия, имя, отчество)

образовательному структурному подразделению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ по кафедре/др.  
(фамилия, имя, отчество)

образовательному структурному подразделению \_\_\_\_\_

2. Считать не избранными по конкурсу:

\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ по кафедре/др.  
(фамилия, имя, отчество)

образовательному структурному подразделению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ по кафедре/др.  
(фамилия, имя, отчество)

образовательному структурному подразделению \_\_\_\_\_

3. Считать конкурс по должностям \_\_\_\_\_ не состоявшимся.

4. Структурному подразделению ТОГУ, осуществляющему функции по выработке и реализации кадровой политики (Ф.И.О.), подготовить трудовые договоры (дополнительные соглашения) для заключения с вышепоименованными преподавателями.

Ректор университета

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Проект вносит: декан факультета/директор института (подразделения)

Исполнитель:

Тел.:

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения,  
осуществляющего функции по выработке  
и реализации кадровой политики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Рассылка:

Ученый секретарь ученого совета университета

ОДОУ

Кафедры

Декан факультета/директор института